

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ



Л.В. Одинцова

Е.К. Повесьма

Е.Ю. Полищук

Основы информационной культуры

ВЛАДИВОСТОК
2004

О Г Л А В Л Е Н И Е

СЛОВО К ПЕРВОКУРСНИКАМ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА I. ИСТОЧНИКИ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТИПЫ И ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ	7
1.1. Типология опубликованных документов	8
1.2. Типология неопубликованных документов	11
1.3. Типология информационных изданий	12
Вопросы для повторения.....	13
ГЛАВА II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ	14
2.1. Каталоги	14
2.2. Карточки.....	20
Вопросы для повторения.....	21
ГЛАВА III. МЕТОДИКА ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ НА ТРАДИЦИОННЫХ (БУМАЖНЫХ) НОСИТЕЛЯХ	22
3.1. Аппарат книги	22
3.2. Источники поиска информации	26
3.3. Организация и ведение библиографической карточки.....	30
Вопросы для повторения.....	30
ГЛАВА IV. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НА НЕТРАДИЦИОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	31
4.1. Электронные ресурсы.....	31
4.2. Аудиовизуальные документы.....	32
Вопросы для повторения.....	33
ГЛАВА V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ	34
5.1. Группировка литературы в списках.....	34
5.2. Библиографическое описание документа (см. приложение III).....	35
5.3. Представление отдельных видов текстового материала	46
Вопросы для повторения.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ I	95
ПРИЛОЖЕНИЕ II	97
ПРИЛОЖЕНИЕ III	98
ГЛОССАРИЙ	106
ЛИТЕРАТУРА	110

Введение

Социально - политические и экономические изменения в стране, происходящие с конца 80-х годов, поставили библиотеки в принципиально новые условия: их востребованность обществом заметно возросла, поскольку теперь особенно нужны достоверная, оперативно получаемая информация, новые практические и фундаментальные знания. Способствует росту числа читателей библиотек и реформа образования. Информационная суть образования, состоящая в том, что при любом обучении человек получает и обрабатывает информацию, не меняется столетиями. Темпы современной цивилизации требуют от специалиста высшей квалификации неоднократной смены его знаний на протяжении всей профессиональной деятельности. Появление новых учебных заведений с нетрадиционными программами и формами обучения породило новые информационные потребности студентов и значительно активизировало их читательскую активность. Теперь для успешного обучения конкурентно способного специалиста недостаточно только слушания лекций. Студентам приходится много самостоятельно работать с различными источниками информации.

Озабоченность вызывает тот факт, как неумело, непрофессионально работают в научных библиотеках не только студенты, но и специалисты высшей квалификации, научные работники. Многие из них не владеют даже элементарной библиографической грамотностью.

В связи с этим обосновано требование к учебному процессу: он должен быть организован так, чтобы студент не только максимально полно осознал и усвоил систему современных научных знаний, но и приобрел навыки самообразования, что заложено во всех существующих в России государственных образовательных стандартах профессионального высшего образования. Студент должен получить также информационно - библиографические знания и навыки. Они могут стать частью информационной культуры выпускника вуза.

Зональная научная библиотека Дальневосточного университета обращает внимание на проблему функциональной информационной подготовки специалистов, выходящих из стен высшей школы. Многие годы почти на всех факультетах ДВГУ читался курс «Основы библиотековедения и библиографии», нацеливавший студентов на самостоятельный информационный поиск, без которого сегодня образование уже невозможно.

Массовое внедрение компьютерных технологий в российских библиотеках, начатое на рубеже 80 - 90-х годов, привело к тому, что сегодня автоматизированные информационно-библиотечные системы различной сложности функционируют более чем в 1,5 тыс. библиотек. Почти во всех главных библиотеках региона созданы локальные вычислительные сети. В ситуации, когда каждые пять лет, удваивается количество информации, только библиотеки стремятся целенаправленно приобретать, соответствующим

образом обрабатывать и хранить книги, журналы, газеты, причем не только в традиционной бумажной, но и в электронной форме. В библиотеках активно создаются электронные каталоги и другие базы данных, организуется доступ пользователей к ресурсам сети Интернет, используются электронные ресурсы отечественных и иностранных производителей.

Электронные ресурсы библиотек становятся для студента все более привлекательными. Поисковые системы глобального масштаба распространены в большом количестве, и число их, составляющее ныне несколько десятков, продолжает неуклонно увеличиваться. Работа с ними требует некоторых, порой весьма серьезных, предварительных навыков. Простой ввод искомого термина в строку запроса может привести к получению списка из сотен тысяч документов, что практически равносильно нулевому результату. Возникла необходимость обучения студентов поиску информации в информационных ресурсах Интернет и электронных базах данных Научной библиотеки. Наряду с информационно - библиографическими знаниями, эти знания являются важной частью информационной культуры студента.

«Информационная культура термин, употребляемый для обозначения достигнутого уровня организации информационных процессов [...], уровня эффективности создания, сбора, хранения, переработки, передачи, представления и использования информации [...] Информационная культура это, прежде всего, проникновение в суть процессов обработки информации, причем достаточно глубокое, чтобы можно было легко и быстро решать различные задачи на персональном компьютере, подобно тому, как истинно грамотный человек может свободно читать и писать»¹.

В структуру Курса «Основы информационной культуры» входят: сведения о справочно-библиографическом аппарате Зональной научной библиотеки ДВГУ; алгоритм поиска книг и статей для написания научной работы (реферата, курсовой и дипломной работ); порядок оформления научной работы. Часть курса посвящена поиску информации в глобальной сети Интернет.

Овладев необходимыми знаниями, студент должен уметь самостоятельно работать с большим массивом информации, использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно - поисковые системы, применять информационные и библиотечно - библиографические средства в подборе документов по теме исследования, систематизировать и оформлять полученные сведения.

¹ Хоруженко К. М. Культурология: энциклопедический словарь. - Ростов н/Д, 1997. - 639 с.

Глава I. Источники научной информации Типы и виды документов

Важнейшим источником научной информации является документ. «Документ любой материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, предназначенной для того, чтобы ее хранить, распространять и использовать»².

Документальный информационный поток формируется из книг и статей в периодических и продолжающихся изданиях, патентных документов, депонированных рукописей.

² Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. - М., 1998. - С. 106.

Слово «документ» происходит от латинского слова: documentum - свидетельство. Первоначально им обозначали письменное подтверждение правовых отношений и событий.

В настоящее время это слово применяют для обозначения широкого круга понятий. Им именуют объекты, содержащие на любом материальном носителе (бумаге, CD-ROM, дискете и т.д.) при помощи какой-либо знаковой системы информацию, предназначенную для передачи во времени и пространстве. В таком толковании документ это не только письменное подтверждение, имеющее юридическую силу, но и закрепленные на любых носителях сведения, используемые в сфере управления, науки, техники, производства и других областях деятельности человека. При этом к документам относят и все публикации, выходящие от имени официальных организаций, отдельных коллективов, граждан и безымянные.

Документы подразделяются на первичные и вторичные, хотя деление это условно.

Принято считать, что в первичных документах содержатся непосредственные результаты научных исследований и разработок, новые научные сведения, факты, идеи. Во вторичных результаты аналитико-синтетической, логической переработки одного или нескольких первичных документов или сведения о них.

Вторичные документы выполняют две основные функции: во-первых, оперативно оповещают потребителя о появлении первичных документов, во-вторых, в сжатом виде излагают основное их содержание. Оперативность оповещения создается ускоренной обработкой первоисточников, частыми выпусками вторичных документов. Вторичные документы публикуются в информационных изданиях. Они так же как и издания первичных документов, могут быть непериодическими периодическими и продолжающимися.

Документы также делятся на опубликованные и неопубликованные.

1.1. Типология опубликованных документов

Официальное издание – содержит материалы нормативного или директивного характера публикуемые от имени государственных органов, общественных организаций, учреждений и ведомств.

Научное издание отражает научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы и результаты теоретических или экспериментальных исследований в различных областях знания.

Важнейшие из видов научных изданий:

Собрание сочинений – однотомное или многотомное издание, которое содержит все или значительную часть произведений автора и дает представление о его творчестве в целом.

Избранные сочинения – однотомное или многотомное издание, включающее часть наиболее значительных произведений автора, отобранных по определенному принципу.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, с итогами конференции (доклады, рекомендации, решения).

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат о проведенном им исследовании, представляемом на соискание ученой степени.

Препринт – научное издание, с материалами предварительного характера, опубликованными до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Учебное издание – издание, включающее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Виды учебных изданий:

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем и порядок изучения и преподавания какой - либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или методике воспитания.

Производственно-практическое издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.

Практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы.

Нормативное производственно - практическое издание – издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

Виды нормативно-производственных изданий:

Стандарт – нормативное производственно - практическое издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждаются в соответствии с действующим законодательством. Обозначение государственного стандарта состоит из индекса, регистрационного номера и двух последних цифр года утверждения или пересмотра (например: ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»).

Описания к авторским свидетельствам и патентам дают информацию о новой технологии, об отдельных усовершенствованиях в оборудовании, инструментах, приспособлениях.

Авторское свидетельство или патент – документы, определяющие юридические права изобретателей.

Номенклатурный каталог – каталог, содержащий перечень и основные технические характеристики номенклатуры промышленной серийной продукции, выпускаемой в данное время.

Промышленный каталог – это перечни изделий, выпускаемых промышленностью. Они содержат технические характеристики изделия или группы изделий, изображения их и указания к эксплуатации.

Прейскурант – нормативно-производственное практическое и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда кратких характеристик.

Информационный листок – реферативное непериодическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении.

Виды периодических и продолжающих изданий:

Периодическое издание – это произведение печати, выходящее через определенные промежутки времени (ежедневно, еженедельно, ежемесячно) постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленных, нумерованных и (или) датированных выпусками, имеющими одинаковое название и, как правило, одинаковый объем и формат.

Традиционными видами периодических изданий являются журналы и газеты.

Реферативный журнал – это периодическое издание, в котором помещаются рефераты и аннотации первичных документов по какой-либо отрасли знания. Реферативные журналы являются средством распространения информации о новых достижениях науки и техники.

Экспресс-информация – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных

зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

Реферативный сборник – периодическое или продолжающееся реферативное издание, выходящее в виде сборника.

Продолжающееся издание – издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Обычно это сборники научных трудов, труды Научно-исследовательских институтов, вузов, научных обществ и т.д., публикуемых без строгой периодичности под общим названием «Труды», «Ученые записки», «Известия» и др.

1.2. Типология неопубликованных документов

Неопубликованные документы - документы, не рассчитанные на широкое распространение. Это - отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, переводы статей, диссертации, описания алгоритмов и программ, проекты, сметы, рационализаторские предложения, неопубликованные заявки на изобретения и др.

Научно-технические отчеты (или отчеты о результатах законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ) – важный источник информации для дальнейшего развития науки и техники, внедрения их достижений в производство и для усовершенствования технологических процессов.

Научно-технический отчет, как правило, содержит предварительный анализ информации по определенной теме, описание экспериментальной части, полученные результаты и их сопоставление с результатами предыдущих исследований, выводы и рекомендации о возможном использовании в практике.

Оформление отчета НИР осуществляется согласно ГОСТу 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Переводы статей из иностранных журналов и сборников являются источниками информации в пределах заинтересованной организации. Переводы представляют ценность для ознакомления с новинками зарубежной науки и техники. Они обычно распространяются в небольшом количестве по заказам.

Диссертации – научное исследование, представленное на соискание научной степени.

Материалы, подготовленные к печати, т.е. рукописи и корректура научных работ.

Депонированные рукописи это, главным образом, представляющие интерес для узкого круга специалистов научные работы, публикация которых в традиционных изданиях, рассчитанных на широкое распространение, нецелесообразна. В связи с ростом числа научных работ и ограниченной возможностью для их опубликования в научных журналах система депонирования рукописей постепенно стала охватывать не только

узкоспециальные работы. Ее преимущества в том, что она не ограничивает автора объемом статьи, и необходимые сведения о работе оперативно доходят до потребителя, так как автореферат рукописи публикуется в реферативных изданиях всероссийских органов информации.

1.3. Типология информационных изданий

К информационным относят издания, содержащие систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемых организацией, осуществляющей научно – информационную деятельность, в том числе организациями НТИ. Информационные издания обычно оформляются в виде книжных, журнальных, листовых публикаций, электронных баз данных.

По характеру включенной информации и целевому назначению информационные издания делят на **библиографические, реферативные и обзорные.**

Библиографическое издание представляет собой библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа. К библиографическим изданиям относят библиографические указатели, обзоры, списки, информационные издания.

Библиографический указатель – это библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Примерами библиографических указателей служат издания Российской Книжной Палаты (РКП): - «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Летопись рецензий» и др.

Библиографический список – это библиографическое пособие, включающее сведения о документах по конкретной теме или вопросу, Он невелик по объему, прост по структуре, не имеет справочного аппарата.

Библиографический обзор – это библиографическое пособие, в письменной или устной форме представляющее собой связное повествование о документах.

Реферативное издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты. К реферативным изданиям относят: экспресс-информацию, реферативные журналы, реферативные сборники, информационные листки.

Реферат - это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первичного ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Экспресс-информация (ЭИ) – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

Обработка первичных документов при их подготовке занимает не более 1-1,5 месяцев. Выпускаются с частой периодичностью. Расширенные рефераты позволяют потребителю не обращаться к первичному документу.

Реферативные журналы (РЖ) охватывают с возможной полнотой как отечественные, так и зарубежные публикации, вышедшие по той или иной тематике. Срок подготовки РЖ - 3-4 месяца с момента получения первичного документа.

Реферативные журналы - издания, содержащие рефераты (1200 РЖ в мире).

Функции РЖ:

- средство текущего оповещения о всей вышедшей в текущий момент литературе;
- делает возможным ретроспективный поиск;
- позволяет преодолеть отрицательные последствия рассеяния публикаций;
- снижает межъязыковые барьеры.

Недостатки РЖ:

- отсутствие фактографической информации;
- субъективность процессов реферирования.

Обзорное издание (ОИ) является наиболее совершенным видом вторичных документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде.

Аналитические обзоры являются результатом всестороннего анализа первичных научных документов, содержащим аргументированную оценку материала и дающим обоснованные рекомендации относительно перспектив развития и использования соответствующих достижений науки и техники.

Реферативные обзоры характеризуются меньшей глубиной анализа и строятся на основе извлечения и систематизации определенных данных из первичных научных документов. Обзоры содержат сведения о новейших достижениях отечественной и зарубежной науки и техники и позволяют судить о состоянии и тенденциях развития определенной отрасли или её отдельного аспекта.

Вопросы для повторения

1. Что означает понятие «документ»?
2. Какова типология опубликованных документов?
3. Перечислите виды научных изданий.
4. Перечислите виды учебных изданий.
5. Перечислите виды нормативно-производственных изданий.
6. Перечислите виды периодических и продолжающихся изданий.
7. Какова типология неопубликованных документов?
8. Какова типология информационных изданий?

Глава II. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенных для поиска информации, называют **справочно-библиографическим аппаратом (СБА)** библиотеки, относящимся ко вторичной информации. СБА раскрывает содержание фонда. В состав его входят:

- каталоги;
- картотеки;
- фонд справочных и информационных изданий;
- библиографические издания.

2.1. Каталоги

«Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра»³. Обратите внимание на правильное ударение в слове: «каталог».

В соответствии с поисковыми задачами, в Научной библиотеке ДВГУ организованы следующие каталоги:

- по форме – машиночитаемый и карточный;
- по видам – алфавитный и систематический.

В **электронный каталог** включены документы с 1992 г. Введен полностью книжный фонд «Краеведение», т. е. книги и статьи из журналов и сборников о Дальнем Востоке и Приморском крае. Также в электронный каталог введены библиографические описания редкой книги, т. е. книг, изданных до 1922 г. В ближайшее время в электронный каталог Научной библиотеки будет введен весь книжный фонд. Поиск осуществляется по индивидуальному или коллективному автору документа, заглавию, году издания, ключевым словам.

В **карточных каталогах** на каталожной карточке помещена библиографическая запись на документ. Обратите внимание, какая информация помещена на каталожной карточке.

³ ГОСТ 7.23.- 96. Издания информационные: структура и оформление. – Взамен ГОСТ 7.23-80; Введ. 01.01.98. – Минск, 1997.

599

А 167

Акимушкин, Игорь Иванович

Мир животных. Млекопитающие или звери
/ И. А. Акимушкин. – 4-е изд. – М. : Мысль,
1999. – 445 с.: ил.; 27 см. – (Млекопитающие).
– Библиогр.: с. 90 – 126.

ISBN 5-2444-00896-X

1. Заголовок описания (индивидуальный или коллективный автор).
2. Заглавие и сведения об ответственности.
3. Издание: сведения об отличии данного издания от других
4. Выходные данные (место издания, издательство, год издания).
5. Количественные характеристики (количество страниц, размер формата, цена, тираж).
6. Серия.
7. Примечания.
8. Международный стандартный номер (по ISBN осуществляется связь с электронным источником библиографической информации).

Кроме этого на каталожной карточке (в левом верхнем углу) помещен шифр книги (местонахождение книги на полке).

Итак, мы узнали, какая информация расположена на каталожной карточке. Теперь выясним, как группируются карточки в каталогах. Начнем с алфавитного каталога.

2.1.1. Алфавитный каталог (АК). Библиографические записи располагаются в Алфавитном каталоге в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов (как правило, первого автора), наименований коллективных авторов (например, организаций и учреждений) или заглавий.

Карточки на произведения одного автора расставляются по полноте издания в следующем порядке:

- полное собрание сочинений;
- собрание сочинений;
- сочинения;

- избранные сочинения;
- избранные произведения;
- отдельные произведения в алфавите заглавий.

Карточки на авторов-однофамильцев расставляются в алфавите их имен:

- Толстой А.К.
- Толстой А.Н.
- Толстой Л.Н.

Карточки с описанием произведений двух или трех авторов расставляются под фамилией первого автора.

Карточки с описанием произведений четырех и более авторов расставлены под заглавием.

Описание официальных и ведомственных изданий собираются под наименованием организации или учреждения – коллективного автора этих изданий:

Российская Федерация.

Сборник постановлений Пленума
Высшего Арбитражного Суда Российской
Федерации (1992 – 1998) / Под ред. А. К.
Большовой. – М., : Юстицинформ, 1999. –
203 с. ; 22 см.

ISBN 5-7205-0393-5

Описание книги под заглавием, начинающимся с цифры, расставляется по алфавиту буквенного начертания этих цифр.

Например: XX век (Двадцатый век) – расставляется за буквой «Д»; 500 лет (Пятьсот лет) – расставляется за буквой «П».

2.1.2. Алфавитный каталог периодических изданий. Содержит сведения о газетах и журналах, получаемых библиотекой. Карточки с описанием расставлены в алфавите названий; на обороте указано, в каком читальном зале, на какой кафедре можно найти данное периодическое издание.

2.1.3. Систематический каталог (СК) содержит библиографические записи тех же документов, что и алфавитный, т.е. отражает тот же самый фонд.

Систематический каталог раскрывает фонд библиотеки по содержанию и отражает наличие книг в библиотеке по той или иной теме.

Библиографические записи в систематическом каталоге располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой Библиотечно-библиографической классификации. Для систематизации документов в Зональной научной библиотеке ДВГУ применяется Библиотечно-

библиографическая классификация (ББК) и Универсальная десятичная классификация (УДК). Каждой отрасли знания УДК или ББК присваивает индекс – условное цифровое обозначение.

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)

Отрасли знания	Основные деления
Фотография	37, 94
Сельское и лесное хозяйство	4
Общественные науки в целом	60
Социология	60.5
Статистика	60.6
Демография	60.7
История. Исторические науки	63
Экономика. Экономические науки	65
Политика. Политические науки	66
Государство и право. Юридические науки	67
Военное право. Военная наука	68
Культура. Наука. Просвещение.	70
Культура. Культурное строительство	71
Наука. Науковедение	72
Информатика	73
Народное образование. Педагогическая наука	74
Физическая культура и спорт	75
Средства массовой информации и пропаганды	76
Культурно-просветительская работа	77
Библиотечное дело. Библиография	78
Охрана памятников истории и культуры. Музейное дело. Архивное дело	79
Фольклор. Фольклористика	82
Литературоведение	83
Искусство	85
Религиоведение	86
Философские науки	87
Психология	88
Литература универсального содержания	9
Библиографические пособия	91
Справочные издания	92

Универсальная десятичная классификация (УДК)

Отрасли знания	Основные деления
Филология. Языкознание	4
Языкознание в целом. Русский язык	410, 482
Английский язык	420
Немецкий язык	430
Французский язык	440
Китайский язык	495.1
Корейский язык	495.7
Японский язык	495.6
Латинский язык	471
Славянский язык	481
Математика. Естественные науки	5
Общие вопросы математических и естественных наук	50
Природа. Изучение и охрана природы	502
Математика	51
Астрономия. Геодезия	52
Физика	53
Химия	54
Геология. Геологические и геофизические науки	55
Палеонтология	56
Биологические науки	57
Ботаника	58
Зоология	59
Техника. Технические науки	6
Здравоохранение. Медицинские науки	61
География	91

Основные отделы СК делятся на подотделы путем присоединения к указанному индексу второй, третьей и т.д. цифр по принципу от общего к частному, например:

- 60 – Общественные науки в целом;
- 63.3 – История;
- 63. 52 – Этнография современных народов.

На каждом ящике Систематического каталога имеется этикетка, на которой помещены индексы и наименования отделов, содержащихся внутри него, а также порядковый номер ящика.

Внутри каталожного ящика имеются каталожные разделители, на которых указывается индекс и наименование отдела (подотдела).

В Систематическом каталоге нельзя найти все документы об определенном явлении, предмете в одном месте. Каждый аспект отражается в каталоге в соответствующем отделе, например:

Прогнозирование

Политическое 66в6

- социальное 60.55-373.11
- профессий и занятий 60.55-445
- экономическое 65.5-237; 65.9.(2)-237.

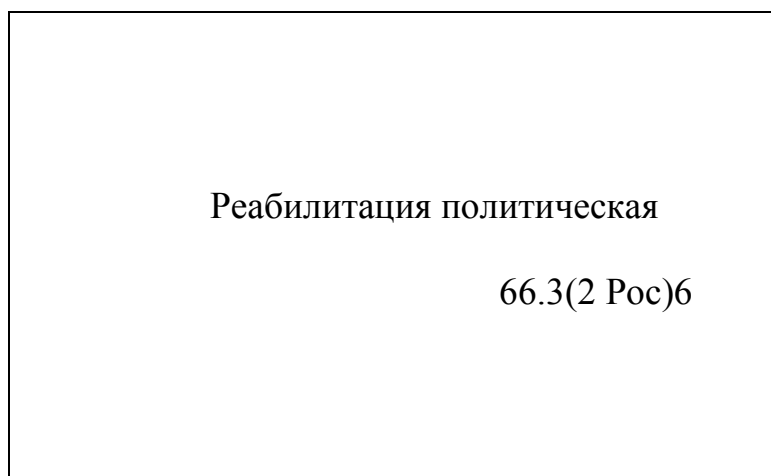
Понятие наиболее общего характера, применяемое в большинстве отделов каталога, отражается с помощью общих типовых делений (определителей). Например, учебники имеют определитель:

УДК (075.8)

ББК я73

Учебники в СК выделены за разделителем «Учебные руководства и пособия для высшей школы» в соответствующих отделах.

Для облегчения поиска в Систематическом каталоге существует вспомогательный указатель – **алфавитно-предметный указатель (АПУ)** – «алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в СК документов с указанием соответствующих классификационных индексов»⁴.



Издания на европейских и восточных языках отражены в Систематическом каталоге изданий на иностранных языках. Издания XVII –

⁴ ГОСТ 7. 76 – 96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: термины и определения. - Введ. 01.01.98 – Минск, 1997. - 52 с.

XIX вв., ценные издания отражены в Систематическом каталоге отдела редких книг.

2.1.4. Каталог трудов и ученых записок. Здесь отражается фонд имеющихся в библиотеке продолжающихся изданий различных вузов, НИИ, обществ и учреждений, описания которых составляются под названием опубликовавших их учреждений. К каталогу прилагается алфавитная картотека названий учреждений. С её помощью можно определить номер, присвоенный определенному учреждению. Узнав номер, Вы найдете карточки с описаниями.

Например:

№ 38 Дальневосточный Государственный университет.

Труды...

Ученые записки...

2.1.5. Каталог авторефератов диссертаций и каталог диссертаций. Каталог включает карточки с описаниями авторефератов диссертаций и диссертаций, расположенные в систематическом порядке, внутри – в алфавитном порядке фамилий соискателей.

2.2. Картотеки

Материалы, помещенные в журналах, газетах, сборниках, отражаются в картотеках. На карточках картотек представлены сведения как о самом произведении (статья), так и об источнике, на страницах которого оно напечатано.

2.2.1. Систематическая картотека статей

Картотека содержит сведения о статьях из журналов, газет, сборников по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, народному образованию. Материал расположен в систематическом порядке, согласно классификации ББК. Внутри рубрик карточки располагаются в обратной хронологии. Картотека содержит материалы за последние три года.

2.2.2. Картотека трудов преподавателей и сотрудников ДВГУ

Картотека знакомит с трудами ученых и специалистов университета. В неё включены сведения о монографиях, учебных и методических пособиях, статьях из журналов и сборников. Материал систематизирован по факультетам, внутри - в алфавите фамилий авторов.

2.2.3. История ДВГУ. Картотека дает сведения об истории создания ДВГУ, о его развитии.

2.2.4. Картотека названий художественных произведений, опубликованных в журналах. Картотека содержит сведения о журнальных публикациях художественных произведений – романов, пьес. Карточки располагаются в алфавите названий произведений. К этой картотеке Вы можете обратиться, когда необходимо выявить сведения об авторе и источнике опубликованных произведений.

2.2.5. Фонд выполненных справок. Картотека может оказать помощь в поиске литературы по темам. Копии библиографических справок, выданных читателям, находятся в Научно-библиографическом отделе библиотеки ДВГУ.

Для получения документов в библиотеке Вам необходимо заполнить на каждое нужное издание требование.

В требовании обязательно указать:

1. Фамилию автора.
2. Заглавие документа.
3. Год издания.
4. Порядковый номер издания (том, часть, выпуск).
5. Шифр (указывается в левом верхнем углу и обозначает местонахождение книги на полке).

Вопросы для повторения

1. Какая информация содержится на каталожной карточке? Перечислите области описания.
2. Из каких элементов состоит шифр книги? Для чего он нужен?
3. Дайте понятие справочно-поискового аппарата библиотеки.
4. Каталоги, картотеки, в чем их отличие?
5. Что такое «Алфавитный каталог», каково его назначение?
6. Назовите порядок расстановки карточек в алфавитном каталоге.
7. Что такое «Систематический каталог», каково его назначение?
8. Какие библиотечно - библиографические классификации используются в НБ ДВГУ?
9. «Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу». Каково его использование в тематическом подборе документов?
10. Какова структура «Алфавитного каталога периодических изданий»?
11. Какова структура «Каталога авторефератов диссертаций»?
12. Что такое «Каталог диссертаций»? Какова его структура?
13. Что такое «Каталог трудов и ученых записок»? Какова его структура?

Глава III. Методика поиска информации на традиционных (бумажных) носителях

Каждая современная книга помимо основного текста непременно содержит дополнительные сведения справочного характера, необходимые для ее опознания и распространения, а также для выявления и передачи содержащейся в ней информации. Эти сведения облегчают студенту встречу с нужной книгой, разъясняют, углубляют и дополняют основной текст книги в целом и по частям, помогают ориентироваться в его содержании.

Весьма существенным является определение аппарата книги в зависимости от вида издания и его тематики.

3.1. Аппарат книги

Аппарат книги можно определить как совокупность сведений справочного характера, которые помогают опознать основной текст, дополняют его отдельные фрагменты. Рассмотрим некоторые составляющие аппарата книги.

Выходные сведения определяются как совокупность данных, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета. Для уточнения приведенного определения добавим, что эти данные позволяют отличать одно издание от другого.

Выходные сведения являются своего рода паспортом книги, и поэтому они обязательно приводятся в каждом издании.

Предусматриваются следующие компоненты выходных сведений: сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); заглавие (название) издания; подзаголовочные данные; количество выпусков, томов в многотомных, серийных, периодических и продолжающихся изданиях; выходные данные; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выпускные данные; знак охраны авторского права; библиотечный шифр; классификационные индексы; издательская аннотация; реферат; макет аннотированной каталожной карточки.

Приведем краткую характеристику отдельных элементов выходных сведений.

Сведения об авторах или составителях. Приводятся с полнотою, которую определяет автор, причем инициалы, или полные личные имена, всегда предшествуют фамилии. (Обратите внимание на то, что при библиографическом описании документов в списках литературы инициалы автора в заголовке всегда ставятся после фамилии). В коллективных работах порядок указания авторов устанавливается ими самими. В отечественных изданиях фамилия и инициалы автора указываются перед заглавием на титульном листе, однако если авторов больше трех, редактор может перенести эти сведения на оборот титульного листа (заглавного листа издания, содержащего сведения о нем).

Перед именем составителя отмечается характер проделанной им работы: составил, разработал, подготовил и т. д. Место расположения имени составителя – на титульном листе или его обороте – устанавливает издательство.

Заглавие (название) указывают в том виде, в каком оно установлено автором, причем в обязательном порядке на титульном листе и над выпускными данными, факультативно – на других элементах: обложке, суперобложке, корешке переплета.

Подзаголовочные данные уточняют название произведения печати: они дают сведения о литературном жанре, форме и назначении произведения, о повторности издания, об именах лиц, участвовавших в составлении или подготовке книги. Подзаголовочные данные размещаются ниже заглавия на титульном листе.

Надзаголовочные данные включают название одной или нескольких организаций, от чьего имени выпускается книга, заглавие серии, имя редактора всей серии, номер выпуска серии, заглавие подсерии и порядковый номер в ней: все эти данные помещаются в верхней части титульного листа, а также – по усмотрению издательства – на авантитуле (первая страница двойного титульного листа) или контртитуле (левая часть развернутого титула).

Выходные данные состоят из сведений о месте выпуска издания, имени издателя, годе выпуска издания. Место выпуска издания определяется по местонахождению издателя (а не типографии или редакции). Год выпуска должен соответствовать году сдачи тиража.

Выпускные данные обслуживают собственные нужды издательства и отражают: дату подписания издания в печать, формат бумаги, долю листа, сорт и номер бумаги; гарнитуру шрифта основного текста, способ печати (основной); объем издания в условных печатных и учетно-издательских листах; тираж; номер заказа; название и почтовый адрес издателя, а также полиграфического предприятия. Выпускные данные размещают на последней полосе книги или в нижней части оборота титульного листа.

Знак охраны авторского права помещается в нижнем правом углу на обороте титульного листа, а при его отсутствии – внизу первой страницы издания.

Классификационные индексы включают: индекс УДК, индекс ББК. Их размещают в верхнем левом углу оборота титульного листа, причем индекс ББК – под индексом УДК. Еще ниже помещают авторский знак, который состоит из первой буквы фамилии автора (первого автора, если в издании не более трех авторов) или первой буквы первого слова заглавия (если авторов более трех) и двузначного числа, соответствующего начальным буквам этой фамилии или заглавия.

Издательская аннотация на русском языке должна находиться на обороте титульного листа или на второй полосе обложки; в малообъемных или малоформатных изданиях ее разрешается не приводить. Аннотация, как определено в ГОСТах, сообщает краткие сведения о произведении печати с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Кроме

того, здесь должно быть сказано, что вносит автор нового в рассматриваемую проблему и чем именно данное издание отличается от других на такую же тему.

Реферат представляет собой сокращенное изложение первичного документа (или его части) с основными фактическими данными и выводами. Реферат составляется по следующему плану: тема, предмет (объект), характер и цель реферируемой работы. Поскольку реферат по объему значительно больше аннотации и информативнее ее, замена реферата последней не разрешается. Реферат помещают на обороте титульного листа в книгах по естественным и техническим наукам.

Макет аннотированной каталожной карточки служит для упрощения централизованной каталогизации. Он помещается на обороте титульного листа или на последней полосе, где заверстывается над выпускными данными; если же здесь не хватает места, под макет отводят специальную полосу. Макет, составляемый перед сдачей издательского оригинала в набор, должен состоять из библиографического описания книги, аннотации, классификационных индексов.

Выходные сведения, которые мы рассмотрели, дают достаточно полное представление об основных отличительных элементах книжного издания. Среди прочих элементов, можно упомянуть эпиграфику, сведения об ответственности за точность цитирования, иногда приводимые издательством по форме: «Автор несет ответственность за аутентичность цитат».

3.1.1. Справочно-поисковый аппарат

Библиографический аппарат

Библиографический аппарат является очень важной частью книги, позволяющей студенту проверить исходные данные; он расширяет кругозор студента, приобщает его к новым источникам и фактам, т. е. содействует студенту в научных исследованиях и технических разработках, в учебной и справочной работе. Кроме того, библиографический аппарат книг и является существенным элементом в оценке научной деятельности того или иного автора, активность которого определяется по частоте ссылок на его труды.

Библиографический аппарат книги делится на два больших раздела: библиографические ссылки и прикнижные библиографические списки. Основным элементом и ссылок, и прикнижных списков литературы является библиографическое описание (см. гл. V).

Прикнижные библиографические списки

Библиографические описания использованных, цитированных или рекомендуемых источников могут быть сконцентрированы в одном месте книги (в конце издания, в конце глав, разделов и т. п.), образуя прикнижный список литературы. Эти списки, непосредственно связанные с текстом книги (так же, как и затекстовые ссылки), не имеют самостоятельного значения, в отличие от внутрикнижных списков, которые являются самостоятельными справочными пособиями. Вместе с тем, прикнижные библиографические списки отличаются и от перечня затекстовых ссылок, а именно: 1) они содержат дополнительную литературу по теме; 2) имеют упорядоченное

расположение записей по алфавиту, хронологии или каком-либо другому систематическому признаку, в то время как затекстовые ссылки располагаются в последовательности их первого упоминания в тексте; 3) в каждой записи прикнижного списка указывается только одно произведение, а в затекстовых ссылках может быть несколько записей под одним номером.

К прикнижному библиографическому списку предъявляются очень высокие требования, в первую очередь к его наполнению, структуре и точности составления библиографического описания. При составлении списков нужно иметь в виду, что каждая наука имеет свои традиции оформления библиографического аппарата, и даже инструкция ВАК (Всероссийской аттестационной комиссии) рекомендует авторам диссертаций придерживаться традиций, существующих в конкретных отраслях знаний.

Предисловие (послесловие)

Предисловие, предваряющее книгу, помогает читателю лучше понять и оценить ее содержание, сообщает необходимые сведения об авторе, однако не дает критического разбора книги.

Предисловию часто дают название «От автора», «От редактора», «От составителя» и т. п. Иногда текст предисловия помещают в конце издания, особенно когда произошли изменения в коллективе авторов или стало ясно, что читатель лучше поймет этот текст после ознакомления с книгой. Естественно, что в данном случае мы будем иметь дело с послесловием, которое ничем не отличается от предисловия. Оно так же несхоже с заключением, как и предисловие - с введением.

Очень близка к предисловию ***вступительная статья***, которая обычно предваряет издание трудов крупного ученого, общественного деятеля, писателя. Цель вступительной статьи очертить круг вопросов, связанных с составом издания, разъяснить текстологические принципы, сообщить сведения о мировоззрении автора, познакомить с его биографией, рассказать об эволюции творчества. Помещают вступительную статью непосредственно перед текстом произведения.

Комментарии и примечания

Комментарии и примечания, сопровождающие основной текст, служат, по сути дела, тем же целям, что и предисловие, - они дополняют этот текст, повышают информативность произведения, снимают «разницу во времени», вводя читателя в прошедшую эпоху. Чисто справочные функции этого элемента аппарата обуславливают необходимость пояснения отдельных выражений и терминов, истолкования фрагментов текста и т. д. В состав редакционных примечаний включают разъяснения и уточнения, относящиеся к отдельным частям книги, в том числе разъяснения по поводу несогласия с автором. Комментарием же обычно оснащают собрания сочинений или отдельные литературные памятники, в том числе научно подготовленные мемуары.

Оглавление (содержание)

Оглавление (содержание) играет важную информативную роль, позволяя читателю быстро уяснить логическую структуру книги и ее основное содержание.

Оглавление представляет собой последовательный перечень рубрик отдельно изданного произведения, содержание – перечень названий произведений (рассказов, стихотворений, статей, рефератов и т. д.), включенных в то или иное издание. Это обязательный элемент аппарата каждого издания. Исключение составляют издания малого объема, а также словарные издания с очень большим количеством разделов.

Вспомогательные указатели

Вспомогательные указатели мы рассматриваем последними, но это не значит, что они играют второстепенную роль в книге. Наоборот, вспомогательные указатели – инструмент не только для наведения справок, но и для облегчения работы в любой области знаний; они позволяют быстро найти информацию по тому или иному вопросу, составить мнение о достижениях общественной мысли, об уровне научно - технических разработок. Особенно велика роль вспомогательных указателей в разыскании информации о новых идеях, возникающих на стыке наук. Указатель выступает как развернутый поисковый образ документа.

Вспомогательный указатель – это упорядоченный по алфавиту или какому-либо другому признаку путеводитель по тексту издания, обеспечивающий быстрый поиск необходимой информации. Он состоит из рубрик, ссылок на страницы издания, а также ссылок «смотри» и «смотри также», связывающих родственные понятия.

3.2. Источники поиска информации

В процессе обучения студенту приходится подбирать документы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ. Поиск документов часто трудоемок, особенно для студентов, не знающих ни методики этой работы, ни существующих источников информации. Многие студенты уверены в том, что единственным источником поиска являются каталоги.

Существуют разнообразные потребности в информации. При всем их многообразии по особенностям поиска можно выделить два основных типа информационных потребностей у студентов:

- потребность быть в курсе новой литературы по теме научного исследования;
- потребность просмотреть имеющуюся по теме литературу за определенный отрезок времени.

«Литература – совокупность произведений письменности в опубликованном и неопубликованном виде»⁵. В Зональной научной библиотеке ДВГУ на книжных полках стоят издания, которые могут быстро помочь студенту, просто не знающему об их существовании.

3.2.1. Справочные издания

Прежде чем приступать к поиску документов по теме исследования, следует ознакомиться со справочными изданиями. Именно справочные издания

⁵ Мильчин А. Э. Издательский словарь - справочник. - М., 1998. - С.194.

нужны для уточнения темы, получения более широкой информации по основному предмету темы.

Справочные издания предназначены для быстрого получения каких-либо сведений научного, прикладного, познавательного характера. Среди справочных изданий наибольшее значение имеют общие и отраслевые энциклопедии, производственные справочники, толковые, терминологические, биографические, двуязычные и многоязычные словари.

«*Энциклопедией* называется справочное издание, дающее свод знаний о мире и человеке в целом (универсальная энциклопедия), о какой-либо отрасли знания (отраслевая энциклопедия), о каком-либо регионе в целом (региональная энциклопедия)»⁶. По структуре энциклопедии делятся на алфавитные и систематические; по объему - на энциклопедические словари (1 - 4 т.), малые (5 - 12 т.) и большие (несколько десятков томов) энциклопедии. Большую ценность представляют списки литературы, помещенные в конце статьи, и алфавитно-предметные указатели.

В Зональной научной библиотеке ДВГУ имеется 2-е и 3-е издания универсальной Большой Советской Энциклопедии (БСЭ) и 3-е издание Малой Советской Энциклопедии.

Отраслевые энциклопедии отличаются от универсальных не только содержанием, но и более конкретным читательским адресом. Они рассчитаны на специалистов данной отрасли знания. В Зональной научной библиотеке ДВГУ есть отраслевые энциклопедии: философская, химическая, историческая и т. д.

«*Словари* - это справочные издания в форме упорядоченного перечня заглавных слов и относящихся к ним справочных сведений»⁷. Словари подразделяются на толковые, терминологические, лингвистические, биографические.

Толковые словари разъясняют смысл слов и словосочетаний; терминологические служат для разъяснения терминов, понятий, относящихся к какой-либо отрасли знания в целом или к определенной ее области; биографические словари включают сведения о жизни, трудах общественных и политических деятелей, представителей искусства, ученых, изобретателей.

Справочники содержат сведения по многим темам и вопросам политики, экономики, естествознания, техники, культуры. Есть биографические справочники, справочники профессионально-производственного характера. К справочным изданиям относятся и календари, каталоги, путеводители.

3.2.2. Информационные и библиографические издания информационных центров и библиотек

Следующим этапом процесса информационного поиска является просмотр новых публикаций. Это может быть регулярный просмотр периодических изданий по соответствующей теме, выставок новых поступлений картотек, использование индивидуальной или групповой

⁶ Мильчин А. Э. Издательский словарь - справочник. - М., 1998. - С. 438.

⁷ Там же. - С. 356.

информации, подготавливаемой по запросам специалистов библиотекой или другой информационной организацией.

Например: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) обрабатывает мировой поток документов в области естественных и технических наук. В результате обработки ВИНИТИ издает экспресс - информацию и обзорную информацию. Реферативные журналы – РЖ («Химия», «Физика», «Биология») – являются одним из основных источников информации и широко используются специалистами. Ценность РЖ прежде всего в том, что, наряду с библиографическим описанием документа, дается краткий его реферат, т. е. содержание. К сожалению, в последние годы круг журналов, обрабатываемый ВИНИТИ, значительно уменьшился.

ВИНИТИ готовит Реферативный журнал в электронной форме (ЭлРЖ) на дискетах или на компакт-дисках. Каждый номер ЭлРЖ является аналогом печатного номера РЖ и сопровождается оглавлением, указателями и редакционной статьей. ЭлРЖ представляет собой информационную систему, позволяющую пользователю: просматривать каждый номер РЖ; просматривать рисунки к рефератам статей; обращаться к рефератам по указателям авторов, источников, ключевых слов, патентов; производить поиск документов по словам и словосочетаниям; выводить результаты поиска на печать.

Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦентр) собирает и распространяет информацию о научно-исследовательских работах (НИР), опытно-конструкторских работах (ОКР), диссертациях как в области естественных наук и техники, так и по общественным наукам.

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) комплектует и обрабатывает отечественные и зарубежные материалы по общественным наукам (философским, экономическим, историческим, правовым). ИНИОН подготавливает и издает библиографические и реферативные издания, научно-аналитические обзоры литературы по актуальным проблемам общественных наук.

Информационные издания ИНИОН охватывают такие темы, как «Государство и право», «Литературоведение», «Экономика», «Философия и социология», «Науковедение», «История, археология и этнология» и другие.

Российская книжная палата (РКП) осуществляет библиографическую регистрацию и учет выходящих в стране произведений печати, текущую информацию о ней; занимается вопросами научно-технической информации по издательскому делу, полиграфии и книжной торговле, проблемам социологии и чтения. Такое издание РКП, как «Ежегодник книги Российской Федерации», включает сведения о вышедших на территории нашей страны за определенный год книгах на русском языке.

«Книжная летопись» также дает информацию о книгах, но более оперативно, выходит еженедельно (52 выпуска в год). «Летопись журнальных статей» еженедельно аналитически отражает журнальные публикации на русском языке. Кроме того, РКП издает «Летопись рецензий», «Летопись газетных статей», «Летопись авторефератов диссертаций».

Краеведческие библиографические указатели помогут подобрать документы по экономике, географии, культурным и другим вопросам развития края. ГПНТБ (Государственная публичная научно–техническая библиотека) Сибирского отделения РАН издает несколько текущих краеведческих указателей литературы, в том числе: «История Сибири и Дальнего Востока», «Литература, искусство Сибири и Дальнего Востока», «Охрана природы Сибири и Дальнего Востока», «Народное хозяйство Сибири и Дальнего Востока», «Геология Сибири и Дальнего Востока», «Климат и гидрология Сибири и Дальнего Востока», «Почвы, растительный и животный мир Сибири и Дальнего Востока» и др.

Помощь в поиске окажут вспомогательные указатели, которыми снабжены издания Государственной библиографии. Это алфавитный указатель имен, в котором по алфавиту перечислены фамилии и инициалы лиц, принимавших участие в издании и помещенных в указателе документов (книг, статей и др.); предметный указатель – алфавитный перечень ключевых слов и рубрик, раскрывающий содержание помещенных в данный указатель документов; указатель географических названий и т. д.

Издания российской книжной палаты, Института научной информации по общественным наукам, ГПНТБ (Государственной научно-технической библиотеки) находятся в Информационно-библиографическом отделе Зональной научной библиотеки ДВГУ. К ним всегда открыт доступ, и студенты могут сами поработать с этими изданиями. Если Вы нашли нужный Вам документ, необходимо проверить его наличие по каталогам ЗНБ ДВГУ либо по каталогам другой библиотеки: есть ли документ в книжных фондах соответствующей библиотеки. Если есть, то, выписав читательское требование, Вы можете с ним работать. Если нет, Вы можете заказать нужный документ по МБА (Межбиблиотечному абонементу).

3.2.3. Ретроспективные библиографические указатели литературы

Ретроспективный библиографический указатель (список, обзор) – это библиографический указатель, отражающий массив документов за определенный промежуток времени в прошлом.

Как осуществить поиск литературы по ретроспективному библиографическому указателю? При работе с ним сначала прорабатываются те указатели, которые целиком или в значительной степени посвящены изучаемым темам, затем просматриваются отраслевые библиографические указатели и, если этого недостаточно, универсальные библиографические указатели. Рассмотрим для примера поиск литературы по китаеведению.

Например: Скачков, П. Е. Библиография Китая: системат. указ. книг и журн. статей о Китае на рус. яз. 1730 – 1930 / П. Е. Скачков. – М.; Л. : Гос. соц.–экон. изд–во, 1932. – 842 с. По предложению Института китаеведения Академии наук СССР, Скачков П. Е. переработал указатель, изданный в 1932 году, и дополнил материалами, опубликованными до 1957 г. включительно. Эти библиографические указатели полезны студентам, занимающимся китаеведением.

Ретроспективные отраслевые библиографические указатели знакомят с литературой только по данной отрасли знания. Просмотрев эти и другие библиографические указатели, посвященные непосредственно Китаю, полезно посмотреть библиографические указатели более общего характера, такие как: «Литература о странах Азии, Африки и Океании: Ежегодник», где есть раздел о Китае.

Универсальные библиографические указатели отражают документы независимо от их отраслевого содержания.

Например: Каталог книг издательства «Наука». 1978 – 1980. – М.: Наука, 1982. – 287 с. Этот указатель отражает литературу по многим отраслям знания. При желании, с помощью вспомогательных указателей к этому изданию, здесь можно найти литературу и о Китае.

В Информационно-библиографическом отделе есть персональные библиографические указатели (посвященные одному лицу).

3.2.4. Прикнижная и пристатейная библиография

Прикнижная и пристатейная библиография – это списки документов, опубликованные в конце книги или статьи для того, чтобы направить дальнейший поиск по данной или смежной темам.

3.3. Организация и ведение библиографической картотеки

Сведения о выявленных документах необходимо записать. Составление библиографической картотеки – гарантия сохранения всех полученных в процессе информационного поиска сведений. Библиографические записи составляются согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Вопросы для повторения

1. Что включает в себя аппарат книги?
2. «Ежегодник книги», каково его использование в поиске документов?
3. «Книжная летопись», каково её использование в поиске документов?
4. «Летопись журнальных статей», каково её использование в поиске документов?
5. «Летопись рецензий», каково ее использование в поиске документов?
6. Система научно-технической информации. Какие научные учреждения в нее входят?
7. ИНИОН, перечислите основные отраслевые периодические издания.
8. ВИНТИ, перечислите основные отраслевые периодические издания.
9. ГПНТБ, перечислите основные отраслевые периодические издания.
10. Издания РКП как источник текущей отраслевой информации.
11. Охарактеризуйте ретроспективные отраслевые библиографические указатели.

12. Рабочая библиографическая картотека, как ее организовать?

Глава IV. Информационные ресурсы на нетрадиционных носителях

Бумага, изобретенная китайцами еще во II в. до н. э., сегодня постепенно вытесняется из привычных областей применения. Все чаще те или иные документы издаются параллельно на нескольких видах носителей, не редкость, когда весьма спрашиваемые пользователями материалы выходят в свет только в виде компакт-дисков или на других небумажных носителях.

4.1. Электронные ресурсы

Электронные ресурсы – новый вид информационной продукции на новых физических носителях (электронные оптические диски, видеодиски, электронные микропроцессорные картриджи), а также различная электронная информация в режиме локального и удаленного доступа (в том числе интерактивные мультимедиа). Увеличение потока электронных ресурсов привело к необходимости выработать принципы и правила для их библиографического учета и каталогизации.

Термин «электронный ресурс» является обобщающим для электронных документов и других видов электронной информации, включая локальные и глобальные информационные сети и технические средства, позволяющие обеспечить к ней доступ.

По виду электронные ресурсы делятся на электронные данные и электронные программы, и их сочетание.

По содержанию и характеру информации электронные данные делятся на шрифтовые, графические, числовые, звуковые, текстовые и демонстрационные; электронные программы делятся на прикладные, системные и сервисные, а электронные данные и программы делятся на интерактивные мультимедиа и онлайн-услуги.

По режиму доступа различаются ресурсы локального доступа и ресурсы удаленного доступа (off- и on-line).

Информационный поиск был и остается одним из важных составляющих процесса коммуникации. Основной целью поиска чаще всего является нахождение полных текстов документов, либо сведений о них.

Появившиеся в 60-е годы и получившие широкое распространение и массовый доступ к середине 80-х годов подлинно автоматизированные информационно-поисковые системы работают в режимах off- и on-line. Не имея принципиальных различий в технике поиска, они часто отличаются по ее

стратегии из-за временных параметров и количества документов (фиксированного для баз данных в режиме off-line и постоянно растущего и меняющегося в режиме on-line).

К первой группе относятся базы данных на **дискетах и компакт-дисках**. Один из главных факторов, определяющих результаты поиска - формирование первичного информационного запроса. Средняя длина запроса - 5 - 7 слов. Во многих базах данных есть справочный аппарат - частотный словарь базы, или тезаурус. Тем не менее, самостоятельная работа с такими базами сложна: необходимо предварительное обучение (ознакомление со структурой базы, ее поисковыми возможностями), трудно выбрать тот массив, который с наибольшей вероятностью содержит нужную информацию.

Всё же работа с базами данных на компакт-дисках и дискетах имеет массу преимуществ при поиске информации: в качестве массива документов заранее отбираются материалы по конкретным профилям, список которых предварительно можно просмотреть; все базы данных с одним названием имеют единый интерфейс; выбирая диски, можно легко ограничить хронологию поиска; при появлении новых данных достаточно провести поиск по последнему появившемуся диску, вместо того чтобы заново искать во всем массиве; многие базы данных имеют сходные реквизиты поиска, (фиксированные поля), что облегчает освоение поискового механизма.

Сегодня на компакт-дисках издаются различные справочники, энциклопедии, словари, обучающие программы, записываются библиографические, полнотекстовые базы данных, видеофильмы.

Научная библиотека ДВГУ располагает библиографическими базами данных ИНИОН на компакт-дисках: «Философия и социология» (информация о книгах и статьях на русском и различных иностранных языках за 18 лет); «Литературоведение», «Языкознание», «Государство и право», «Политология», «История и археология» (за 13 лет); «Экономика», «Науковедение» (за 8 лет).

Имеется также на компакт-диске издание энциклопедического словаря Брокгауза и Ефрона «Биографии России» и словарь В. Даля «Пословицы русского народа». Перечень информационных ресурсов на электронных носителях продолжает расти.

4.2. Аудиовизуальные документы

Большую группу документов, созданных на небумажной материальной основе составляют аудиовизуальные документы.

Аудиовизуальный документ - документ, содержащий изобразительную и/или звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования. Аудиовизуальный документ может также содержать текстовую информацию⁸.

Изобретение в конце XIX в. кино и фото пленки позволило зафиксировать звучащую и движущуюся, в пространстве информацию. Появился на этой

⁸ ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы: основные термины и определения. – М., 1997. – 11 с.

основе новый тип документов, позволивший зафиксировать временные события жизни и искусства, выступления государственных деятелей, музыку, театральные спектакли. Родился новый вид искусства - кино.

Термин «аудиовизуальные документы», как включающий в себя большую группу документов, появился значительно позднее. Вначале же каждый способ фиксации новой информации стал называться фотографией. (буквально - запись фото), кинематография (запись кино), фонография (запись музыки). А на этой основе появились кино-фоно-документы.

Бурное развитие техники, появление новых материалов и новых записывающих и воспроизводящих аппаратов внесло в нашу речь термины, интегрирующие в себе несколько способов фиксации и воспроизведения различной информации: аудио, видео, мультимедиа и большую группу разно видовых документов. В течение ряда лет сложилась следующая классификация аудиовидеосредств, применяемых в библиотеках. По видовому признаку они делятся на: визуальные (показывающие изображения); аудио (звуковые); аудиовизуальные (зрительно-слуховые).

Аудиовизуальными документами являются: фотодокументы, кинодокументы, видеодокументы, видеофонограммы, фонодокументы, а также документы на микроформах. К средствам аудиовизуальной информации могут быть отнесены: магнитофоны, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и другое вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

В фонде ЗНБ имеются видеокассеты с художественными, документальными и учебными фильмами, аудиокассеты с курсами иностранных языков. По каталогу Вы можете найти эти документы и ознакомиться с ними в Информационно-библиографическом отделе ЗНБ ДВГУ.

Вопросы для повторения

1. Что входит в понятие «электронные ресурсы»?
2. Какие существуют виды электронных ресурсов?
3. Как по содержанию делятся электронные данные?
4. Как электронные ресурсы делятся по режиму доступа?
5. Какие физические носители электронных ресурсов Вам известны?
6. Приведите пример полнотекстовой базы данных.
7. Приведите пример библиографической базы данных.
8. Что означает термин «аудиовизуальные документы»?

Глава V. Требования к оформлению дипломных и курсовых работ

Текст курсовой или дипломной работы должен быть напечатан через полтора интервала между строк на одной стороне стандартного листа белой одно-сортной бумаги приблизительно формата А 4 (по 57–60 знаков в строке, считая промежутки между словами). Шрифт – Times New Roman. Текст курсовой работы допускается оформлять в рукописи, но с соблюдением всех прочих правил, предусмотренных для печатного варианта.

Текст на иностранных языках может быть полностью напечатан или выписан от руки.

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля страницы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с существующими требованиями ДВГУ (см. приложение I). Научное сочинение должно быть переплетено или скреплено.

Курсовые и дипломные сочинения должны иметь библиографический аппарат: ссылки на цитируемые и упоминаемые документы, и список документов по теме исследования⁹.

5.1. Группировка литературы в списках

Список литературы может иметь тематическое заглавие, повторяющее заглавие работы, а также его типовое наименование («список литературы»).

Рекомендуются следующие способы группировки литературы:

- алфавитный;
- систематический;
- хронологический (обратная хронология).

В алфавитном списке записи располагаются по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются), или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей (см. приложение II).

Библиографические описания различных изданий одного документа – его переизданий, оттисков, переводов, а также других документов, к нему относящихся (рецензий, рефератов), – объединяют в одну запись.

⁹ Соколова Е. П. Оформление библиографического аппарата курсовых и дипломных работ: Метод. указания. – М., 1988. – С. 3.

В расположенных подряд описаниях совпадающие сведения во втором и последующих описаниях заменяют словами «То же», «Его же» и т.д.

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно:

- а) на русском языке;
- б) на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции;
- в) на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции;
- г) на языках с оригинальной графикой.

Все библиографические описания должны быть пронумерованы.

Внешняя композиция списка использованной литературы обусловлена необходимостью, выделить из общего массива алфавитных записей следующие классы документов:

1. Официальные документы. Сюда можно отнести государственные документы и документы общественных организаций, массовых движений и политических партий.
2. Документы, формирующие методологическую базу исследования. Скажем труды корифеев науки.
3. Документальные источники. Источники фактографической информации, в том числе статистические сборники. Материалы социологических исследований – в хронологическом порядке.
4. Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (произведения печати без подразделения по типам изданий и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, и т.д.).

В систематическом списке рубрики обозначаются в логической последовательности, которая чаще всего отражает структуру работы. Внутри рубрик соблюдают алфавитное размещение записи.

Хронологическое (по годам издания) расположение документов в списках чаще всего применяется в разделе «Источники» (литература, являющаяся предметом исследования).

Государственные стандарты: 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок» обеспечивают единообразное библиографическое описание и полное слияние с Международным стандартным библиографическим описанием. В этом комплексе есть еще один стандарт – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления». Правила, закрепленные ГОСТами, необходимо соблюдать при оформлении дипломов и курсовых сочинений.

5.2. Библиографическое описание документа (см. приложение III).

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического

описания (предписанная пунктуация). Предписанная пунктуация требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов. Круглые и квадратные скобки рассмотрены как единый знак. Пробелы ставятся перед первой скобкой, и после второй. Каждый элемент приводят с предшествующим ему знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака косая черта. Если элемент не приводят в библиографическом описании, опускают и предшествующий ему знак.

Сокращения. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращения имеются в самом источнике информации) и общее обозначение материала. В новом стандарте заглавия продолжающихся документов разделены на типовые и тематические и допускается сокращения только типовых заглавий. Сокращают типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа, а также заглавие периодического документа (журнала или газеты).

Полн. собр. соч.

Избр. тр.

Арх. биол. наук

Изв. Рос. акад. наук

Библиогр. зап.

Лит. Россия

Прописные и строчные буквы. Первое слово каждой области начинается с прописной буквы. Элементы описания соответствуют словам и словосочетаниям внутри предложения, поэтому первое слово каждого элемента должно начинаться со строчной буквы. (По правилам русского языка с прописной буквы пишется первое слово текста, а также первое слово после точки, многоточия, вопросительного и восклицательного знака). В библиографических описаниях с прописной буквы начинается только первое слово области, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами русского языка. Внутри области с прописных букв начинаются только имена собственные, общее обозначение материала, первые слова заглавий, цитат.

Сведения для описания документа берутся с титульного листа.

Библиографическое описание документа состоит из заголовка и текста описания, расчлененного на восемь областей, каждая из которых включает набор обязательных и факультативных элементов. Применение обязательных элементов необходимо, факультативных – по усмотрению студента – автора научной работы. Однако принцип единообразия описания должен быть соблюден.

В списках литературы имеют применение следующие области текста описания:

1. Заглавия и сведений об ответственности.
2. Издания.
3. Специфических сведений.
4. Выходных данных.
5. Специфического обозначения материала и объем.
6. Серии.
7. Примечания. Например:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загряжкина. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 1990. – 175 с.

Заголовок описания: **Абдуллина, О.А.**

1. Область заглавия и сведений об ответственности: Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загряжкина
2. Область издания: 2-е изд.
3. Область специфических сведений: отсутствует
4. Область выходных данных: М. : Просвещение, 1990.
5. Область специфического обозначения материала и объем: 175 с.
6. Область серии: отсутствует
7. Область примечания: отсутствует

Бабурин, Н. И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурин, К. Вашик, К. Харин. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор. 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Заголовок описания: **Бабурин, Н. И.**

1. Область заглавия и сведений об ответственности: 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурин, К. Вашик, К. Харин
2. Область издания: отсутствует
3. Область специфических сведений: Электрон. дан
4. Область выходных данных: М. : РГГУ, сор. 1999
5. Область специфического обозначения материала и объем: 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
6. Область серии: отсутствует
7. Область примечания: отсутствует

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Заголовок описания: отсутствует

1. Область заглавия и сведений об ответственности: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ
2. Область издания: отсутствует
3. Область специфических сведений: Электрон. дан.
4. Область выходных данных: М. : Рос. гос. б-ка, 1997.
5. Область специфического обозначения материала и объем: отсутствует
6. Область серии: отсутствует
7. Область примечания: Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Спальвин, Е. Г. Очерк основ языка и письменности японцев : вступит. лекция, произнесенная в Вост. ин-те 2 сент. 1900 г. / Е. Г. Спальвин. – Владивосток : [Б. и.], 1900. – 32 с. – (Изв. Вост. ин-та ; Т. II, вып. 1).

1. Заголовок описания: **Спальвин, Е. Г.**
2. Область заглавия и сведений об ответственности: **Очерк основ языка и письменности японцев : вступит. лекция, произнесенная в Вост. ин-те 2 сент. 1900 г. / Е. Г. Спальвин**
3. Область издания: отсутствует
4. Область специфических сведений: отсутствует
5. Область выходных данных: **Владивосток : [Б. и.], 1900**
6. Область специфического обозначения материала и объем: **32 с.**
7. 6. Область серии: **(Изв. Вост. ин-та ; Т. II, вып. 1)**
8. 7. Область примечания: отсутствует

Описание каждого источника дается с абзаца. и, как правило, составляют на языке текста документа. Отдельные элементы могут быть приведены на русском или иностранных европейских языках.

Теперь рассмотрим каждую область в библиографическом описании подробнее.

Заголовок. При составлении заголовка описания необходимо соблюдать правила, закрепленные государственным стандартом¹⁰.

В заголовке описания книги индивидуального автора приводят фамилию и инициалы автора. После фамилии автора перед инициалами ставится знак «,» (запятая). В заголовке может быть приведено имя только одного автора. При

¹⁰ ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.01. – М., 2001. – 10 с.

описании документов одного, двух, трех и более авторов в заголовке допускается указать только фамилию автора, указанного в издании первым. Затем в сведениях об ответственности (за косой чертой), повторяются инициалы и фамилия первого автора и через запятую перечисляются инициалы и фамилии остальных.

В заголовке описания документа коллективного автора приводят наименование учреждения (организации), под чьим именем опубликован данный документ, как правило, в полной официальной форме, принятой в момент опубликования материала или документа. Это правило касается библиографического описания на каталожной карточке библиотечных каталогов и не применяется в списках литературы. Помните, что в списках литературы, в библиографическом описании документа наименование коллективного автора помещается в сведениях об ответственности (за косой чертой). Библиографическое описание составляется под заглавием (т. е. описание начинается сразу же с заглавия, заголовков в этом случае отсутствует).

Область заглавия и сведений об ответственности: Далее библиографическое описание документа регламентируется ГОСТ 7.1-2003¹¹.

Заглавие в описании точно повторяет заглавие книги, напечатанное на титульном листе. Сокращенное написание слов, уточнения, дополнения, изменения порядка слов в заглавии не допускается. Числительные, входящие в состав основного заглавия, приводят так, как они даны в издании. Если на титульном листе или источнике, его заменяющем, указаны даты, связанные с названием издания, их рассматривают как часть основного заглавия и записывают после заглавия, отделяя запятой, но если эти данные указаны в издании в круглых скобках, то они переносятся в описание в том же виде, без запятой.

После заглавия в библиографическом описании приводится общее обозначение материала. Это факультативный элемент описания, однако, если в смешанном информационном массиве преобладает один из видов материала, то для него общее обозначение не приводится, а для остальных приводится обязательно. Перечень общих обозначений и их эквивалентов на английском языке приводится ниже:

видеозапись (videorecording)
звукозапись (sound recording)
изоматериал (graphic)
карты (cartographic material)
комплект (kit)
кинофильм (motion picture)
микроформа (microform)
мультимедиа (multimedia)

¹¹ ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. – М., 2004. – 60 с.

ноты (music)
предмет (object)
рукопись (manuscript)
текст (text)
шрифт Брайля (braille)
электронный ресурс (electronic resource)

Из вышеперечисленных терминов выбирают один.

Очень часто книга, помимо основного заглавия, имеет заглавие дополнительное, которое уточняет или поясняет его смысл. Между основным заглавием и прочими сведениями с титульного листа (дополнительное заглавие и т.д.) ставится двоеточие.

Сведения об ответственности включают сведения об авторах – индивидуальных или коллективных, о редакторах, переводчиках, иллюстраторах

и т.д. Обязательно в списках литературы нужно приводить только первые сведения – сведения об авторах.

Если книга имеет более трех авторов, то она описывается под заглавием в качестве заголовка. Сведения об авторах (редакторах, составителях) приводятся вслед за данными, относящимися к области заглавия. В этом случае перед фамилией авторов ставится косая черта. Если авторов более четырех, то приводят фамилии только первых трех авторов с добавлением слов «[и др.]».

В сведениях об авторах, приводящихся после косой черты, инициалы стоят перед фамилией.

Например:

Русская художественная культура второй половины XIX века : диалог с эпохой / Г. Ю. Стернин, Л. З. Корабельникова, Н. Г. Литвиненко [и др.] – М. : Наука, 1996. – 334 с.

После косой черты приводятся также сведения о коллективном авторе, в роли которого может выступать учебное заведение или научное учреждение, институт и т.д.

Область издания – это сведения о повторности издания и его характеристика (исправленное, дополненное, стереотипное и т. д.).

Например:

- 2-е изд.
- 3-е изд., стереотип.
- 5-е изд., перераб. и доп.

Область специфических сведений применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях информации. При описании картографических документов эта область называется областью математической основы. Серийных документов – областью нумерации, электронных ресурсов – областью вида и объема ресурса. Набор элементов, приводимых в области специфических сведений различен для разных видов документов:

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИ-ГАИК. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к.

В описании карты в области специфических сведений указаны масштаб и сведения о проекции.

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк». – 2001, июнь - . – М., 2001 - . – 8 полос. – Еженед.

В описании газеты в области специфических сведений указана дата начала издания.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. – М. : Большая Рос. энцикл, 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

В описании электронного ресурса в области специфических сведений указаны обозначение вида ресурса.

В описании нормативных документов по стандартизации, патентов приводят специфические сведения, присущие только этим видам документов

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов. Сор 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Российская Федерация / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02. - Бюл. №23 (11 ч.). – 3 с.

Область специфических сведений не применяют при описании промышленных каталогов, неопубликованных отчетов о научно-исследовательских работах, неопубликованных диссертаций.

Если в предписанном источнике информации даты, связанные с публикацией объекта отсутствуют, приводят предполагаемую дату издания с соответствующими пояснениями. Обозначение [б.г.] не применяется.

Область выходных данных включает следующие элементы: место издания, издательство, год издания.

Город, в котором издана книга, пишется полностью: Киев, Волгоград, Одесса. Сокращенно указывается только название следующих городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб), Ленинград (Л.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.).

Если книга была выпущена параллельно в двух и более городах, они приводятся через точку с запятой: (Одесса; Киев). При повторении других элементов области повторяют и предшествующие им знаки. Повторяющиеся

группы отделяют друг от друга точкой с запятой. Если в издании указаны три места издания и более, то в описании повторяют первое (или то, которое выделено полиграфическим способом) со словами «[и др.]».

Название места издания приводят в форме, указанной в издании. Если город в настоящее время имеет два или несколько наименований, в описании приводят то, какое указано в книге. Если город, в котором была издана книга, переименован, но в книге дано его прежнее название, в описании приводят наименование, указанное в книге.

Наименование издательства (типографии, издателя) – элемент обязательный. Для неопубликованных документов не приводят место издания и сокращение [б. м.], имя издателя и сокращение [б. и.]. Год издания, даже если отсутствует, должен быть установлен хотя бы приблизительно. В таких случаях дату издания приводят в квадратных скобках со знаком вопроса. Обозначение «[б. г.]» в описании не приводят.

Если дата издания не установлена и ее не удалось установить, на ее месте приводят дату авторского права (копирайт), дату изготовления (печатания) или дату цензурного разрешения с соответствующими пояснениями.

, cop. 1999

, печ. 2000

, 2001 printing

, ценз. 1907

Характерные названия издательств пишутся без кавычек: Химия, Книга, Наука. Если издательство принадлежит учебному заведению, министерству или какому-либо другому учреждению и не имеет специального названия, то в выходных данных пишется «Изд-во» и далее соответствующее ведомство (Изд-во Моск. ун-та).

Сведения об издательстве (издателе) или издающей организации (книжном магазине, типографии) на иностранных языках переносятся в описание в той форме, в какой они даны в книге.

Область физической характеристики. Содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема документа. При описании текстового материала указывается общее количество страниц. Сведения являются обязательными.

Область серии. Наименование серии заключается в круглые скобки.

Область примечания. Содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными, например, примечания о режиме доступа к электронному ресурсу (см. приложение III).

5.2.1. Аналитическое описание

В списках литературы, помимо книг, всегда приводятся статьи из журналов, сборников, главы из книг, произведения из собрания сочинений. Описание таких материалов, которые являются составной частью издания, называется аналитическим.

Аналитическое описание предполагает в своем составе две части. Первая включает сведения о статье (главе, части, параграфе), вторая – об издании, в котором она опубликована.

Описание статьи (главы, параграфа) дается в соответствии с теми же правилами, что и описание книги: фамилия и инициалы автора, основное заглавие, другое заглавие, уточняющее или разъясняющее его смысл. Если статья имеет больше трех авторов или коллективного автора, её описывают под заглавием, а в сведениях об ответственности (после одной косой черты) приводят их инициалы и фамилии или название учреждения, представляющего авторский коллектив. Перевод названий периодических изданий не производится.

При составлении аналитической библиографической записи решение об использовании заголовка записи для составной части принимает автор списка литературы. Рекомендуется в сведениях о статье заголовки использовать.

Одно из отступлений от базовых положений стандарта – разрешение не приводить обязательный элемент – сведения об ответственности составной части документа, если они совпадают с заголовком библиографической записи. По количеству сведений это совпадение касается только одного автора, так как в случае двух и трех авторов в заголовке приводят одного автора. А в сведениях об ответственности – соответственно двух или трех авторов, т. е. о совпадении не может идти речь. В примерах без заголовка один автор приводится в сведениях об ответственности. В сведениях об издании первые сведения об ответственности применяются в обязательном порядке. Правило необязательное для составной части, здесь становится обязательным, так как в сведениях об идентифицирующем документе заголовки, как правило, не применяются (см. приложение III).

Сведениям об издании предшествуют две косые черты. В области выходных данных сведения об издателе, распространителе опускают. Однако, в случае необходимости, (для идентификации документов, выпущенных разными издателями с одинаковыми заглавиями) сведения об издателе, распространителе могут быть даны.

Место издания, при описании статей из газет и журналов, не приводят. Вместо общего количества страниц указываются начальная и конечная страницы, на которых напечатан указываемый материал. Сокращенные обозначения страниц, листов, столбцов на русском и иностранных европейских языках пишутся с прописной буквы и ставятся перед цифрой, например: С. 5; Стб. 23; Л. 101; Р 43 и т.д. Область серии может быть опущена. Области описания отделяются друг от друга точкой и тире, но допускается в аналитическом библиографическом описании точку и тире между областями заменять точкой.

5.2.4. Описание документов в библиографических ссылках

Общее понятие об описании. Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть научной работы. Они необходимы при цитировании, при

заимствовании материала из других источников (таблиц, схем, иллюстраций, примеров), при упоминании или анализе работ того или иного автора, наконец, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос.

Для описания документов в ссылках имеется ряд особых правил, предусматривающих различные способы сокращения объема сведений.

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки рекомендуются в тех случаях, когда их немного или когда они сделаны на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включенные в список использованной литературы.

В подстрочных ссылках либо полностью приводят библиографическое описание документа, на который дается ссылка, либо недостающие элементы описания, если часть сведений указана в тексте. ГОСТ 7.80-2000 и ГОСТ 7.1-2003 на ссылки не распространяется. Например:

В тексте: *В. В. Крестовский вспоминал об общении с Достоевским в середине 1870-х гг.: «... Ф. М. Достоевский принимался иногда за свои большие вещи (и именно за большие), имея в голове одну только общую идею данного произведения...»¹.*

В ссылке: ¹*Ист. вест. – 1895. – № 3. – С. 879.*

В тексте: *Геофизический факультет ДВГУ был организован в 1964 г.¹*

В ссылке: *История Дальневосточного Государственного университета: [Электронный ресурс]. – Владивосток, 1999. – Режим доступа: WWW.DVGU.ru.*

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзаца арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки. От основного текста сноски отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова. Если же оно относится к предложению (или группе предложений), то — в конце.

По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке (1, 2, 3...) в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например:», «См. в частности:».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Повторные ссылки. При повторных ссылках на одно и то же произведение приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие

произведения и соответствующие страницы. Допускается сокращать длинные названия.

Если в тексте имеются ссылки на одну и ту же работу или на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то в повторной ссылке приводят слова «там же», например:

Там же. – С. 87.

Там же. – Т.1. – С. 35.

Внутритекстовые ссылки. Приводить полностью библиографические сведения в основном тексте сочинения не рекомендуется, но в ряде случаев они целесообразны. Внутритекстовые описания аналогичны описаниям в подстрочных примечаниях, когда они приводятся вместе с пояснительным текстом: недостающие библиографические данные заключаются в скобки. Например:

...Издательством «Книга» выпущен в свет «Словарь - справочник автора» (М., 1986), в который включены статьи по библиографическому описанию документа...

В тех случаях, когда в сочинении постоянно упоминаются и цитируются работы, входящие в одно издание, ссылки на страницы (для многотомного издания – и на номер тома) приводятся в тексте сочинения. При первом упоминании документа дается его полное библиографическое описание и делается соответствующая оговорка о последующем оформлении ссылок.

Текст:

В статье Вс. Иванова «Встречи с Максимом Горьким» мы находим такое высказывание о Горьком–редакторе: «Он обладал чудесным педагогическим даром, и на примере его жизни мы видим, что без этого дара не может существовать подлинный писатель».*

Ссылка:

**Иванов В.В. Собр. соч. – М., 1960. – Т. 8. – С. 494.*

В дальнейшем все цитаты из сочинения Вс. Иванова приводятся по этому изданию. Римская цифра в скобках обозначает номер тома, арабская - номер страницы. Последующие ссылки на работы Вс. Иванова:

Вс. Иванов подчеркивает здесь, что критики и редакторы должны замечать и учить таланты – «учить мастерству, бережному и чуткому отношению к искусству, страху и восторгу перед искусством, перед святостью его» (VIII, 405).

Затекстовые ссылки. В работе можно обойтись без подстрочных примечаний, оформив ссылки как затекстовые. После упоминания произведения или цитаты в квадратных скобках пишется номер, соответствующий номеру, данного документа в списке литературы, и указываются страницы. Во введении или в подстрочном примечании для читателя делают нужные пояснения. Например:

«Передовая библиотека должна не только отвечать существующему спросу, но и повышать его...» [39, 149].

Знаки связи текста с библиографическими ссылками

Библиографические ссылки связаны с текстом при помощи специальных знаков. Обычно это проставляемый арабскими цифрами порядковый номер, приподнятый над строкой (или какой-либо другой знак, например *). Его следует помещать после цитаты, если поясняющий цитату текст предшествует ей, и после поясняющих слов, если они следуют за цитатой. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 1, табл. 4, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно что...», «таблица показывает, что...» и т. д.

5.3. Представление отдельных видов текстового материала¹²

5.3.1. Представление табличного материала

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. После заголовков боковика знаки препинания не ставят.

Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся двояко: со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы - если такой связи нет. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми. В них не должно быть повторяющихся слов.

Следует избегать вертикальной графы «номер по порядку», в большинстве случаев не нужной.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.

¹² ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления. – Офиц. изд. – Минск, 2001. – 15 с.

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 1») без значка «№» перед цифрой и точки после нее. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1

Таблица _____
 Номер название таблицы

Рисунок 1

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут.

При переносе части таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 1».

Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Не допускается помещать в текст работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати (см. раздел «Ссылки на цитируемые и упоминаемые источники»).

5.3.2. Общие правила представления формул

В данном случае имеются в виду формулы математические, как наиболее распространенные, и указаны основные технико-орфографические правила.

Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках (таким же образом и все нумерованные формулы).

Несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные

формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы.

Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (14а), (14б).

$$\omega = 2\pi\nu = \frac{2\pi}{T} \quad (23a)$$

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют либо строчными буквами русского алфавита, которые пишут прямым шрифтом в круглых скобках, либо звездочками в круглых скобках. Например: (а), (б), (в), (*), (**), (***)).

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем... Что касается правил пунктуации в тексте с формулами, то общее правило здесь таково: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам

пунктуации: а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Знаки препинания между формулами, следующими одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

Знаки препинания между формулами при парантезе ставят внутри парантеза. После таких громоздких математических выражений, как *определители и матрицы*, допускается знаки препинания не ставить.

5.3.3. Представление других видов иллюстративного материала

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. Там, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис.3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис.3» или «...как это видно из рис.3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого, в наиболее краткой форме;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его. Например:

Рис.124. Схема расположения элементов кассеты:

1. – разматыватель пленки;
2. – стальные ролики;
3. – приводной валик;
4. – опорные стояки.

Основными видами иллюстративного материала, как правило, являются: чертеж, технический рисунок, схема, фотография, диаграмма и график.

Вопросы для повторения

1. Каковы правила оформления научной работы (поля, межстрочный интервал, порядок нумерации и т. д.)?
2. Список литературы. Перечислите способы группировки материала в списках.
3. Перечислите правила оформления ссылок.
4. Раскройте способы оформления ссылок (подстрочные, затекстовые, внутритекстовые)
5. ГОСТ 7.1 - 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Его значение?
6. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок». Его особенности?
7. Перечислите области описания. Разделительные знаки.
8. Что такое область заглавия и сведений об ответственности в описании документа?
9. Что такое область издания в описании документа?
10. Что такое область специфических сведений?
11. Что такое область выходных данных в описании документа?
12. Что такое область физической характеристики и объема?
13. В каких случаях область примечания является обязательной?
14. Аналитическое описание, каково его отличие от описания издания в целом?
15. Перечислите особенности описания электронных ресурсов.
16. Раскройте особенности представления отдельных видов текстового материала.

Глава VI. Всемирная компьютерная сеть. Типы поисковых средств Интернет

6.1. Общие сведения об Интернет

Интернет - это крупнейшая всемирная компьютерная сеть, объединяющая десятки тысяч больших и маленьких сетей, миллионы компьютеров. Связаны они между собой и телефонными проводами, и трансокеанскими кабелями, и спутниковыми каналами. Все эти сети получили название Всемирная паутина World Wide Web (WWW), т.к. эта сеть охватывает компьютерные узлы, подобно паутине, по всему миру. WWW позволяет с легкостью перемещаться от одного документа к другому в поисках необходимой информации.

Наиболее полезным свойством WWW является доступность различной по объему и характеру информации, оперативность и качество поиска. WWW является информационной гипертекстовой системой.

Гипертекст - особая форма организации текстового материала, при котором его смысловые единицы (фразы, абзацы, разделы) представлены не в

линейной последовательности, а как система возможных переходов и связей между ними¹³

Принцип гипертекста распространяется на большое число распределенных материалов и документов. Работая с одним документом, легко переключиться на любой, связанный с ним документ, в котором, в свою очередь, могут содержаться ссылки на следующий и т.д. Перемещаясь по этой паутине можно получать не только текстовую информацию, но и графику, таблицы, видео- и звуковые программы, и другие виды специальных программ, которые хранятся в сотнях тысяч управляющих компьютерных систем в более чем 150 странах мира.

Таким образом, понятие «гипертекст» определяется и «как принцип организации информационно-поисковых массивов, при котором отдельные информационные элементы (документографические, фактографические полнотекстовые, графические и др.) связаны между собой ассоциативными отношениями, обеспечивающими быстрый поиск необходимой информации и/или просмотр взаимосвязанных указанными отношениями данных. Для таких комплексных документов уже используется другое понятие - гипермедиа, обеспечивающее связь между такими объектами, которые называются мультимедийными.

Информационные массивы, доступ к которым возможен через WWW, либо хранятся непосредственно на web-серверах, либо подключаются к ним через специальные программы-шлюзы. *Web-сервер* - это тип сервера, хранящий и предоставляющий во внешнюю сеть данные, организованные в виде WWW-страниц. Web-сервер представляет собой комплекс программного обеспечения, установленного на компьютере, имеющим выход в Интернет и собственный сетевой адрес. Такой компьютер называется «узел» или «хост». Понятие «сервер» часто употребляется и как синоним понятия «информационный ресурс», в одном ряду с такими понятиями как «web-страница» и «web-сайт». Под ресурсом в данном случае понимается любая информационно-целостная, законченная часть: от единичного файла (или его части) до целой группы web-сайтов, объединенных гипертекстовыми ссылками¹⁴.

Вся технология WWW основана на трех основных элементах:

- языке гипертекстовой разметки документов HTML;
- протоколе обмена гипертекстовой информации HTTP;
- уникальном способе адресации ресурсов в Интернет URL.

Язык гипертекстовой разметки документов HTML (Hyper Text Markup Language) позволяет создавать WWW-страницы. Совокупность WWW- страниц с гипертекстовыми ссылками образует дерево страниц, в котором возможны переходы от одного документа в другой, вне зависимости от их физического расположения. Например, гипертекстовая ссылка с вашей страницы может направлять пользователя на страницу, физически располагающуюся не только на другом компьютере, но и на другом континенте. При работе в Интернет

¹³ Стратегия эффективного поиска: справочник для библиотек / Сост.: И. С. Галеева и др. – СПб., 2001. – С.10.

¹⁴ Стратегия эффективного поиска: Справочник для библиотек / Сост.: И.С. Галеева и др. – СПб., 2001. – С. 11.

неважно, где находится пользователь: в Америке или России. С помощью Интернет информация становится доступной в следующую секунду после его опубликования.

Так как устройства, обеспечивающие сетевую связь и отвечающие за нее, весьма разнообразны, то должен существовать метод или способ передачи данных. В системе WWW используется свод законов, определяющий общие для всех систем правила передачи данных или протокол передачи гипертекста HTTP (Hypertext Transfer Protocol).

Местонахождение любого ресурса в сети Интернет строго определено. Каждый ресурс имеет уникальный электронный адрес, который называется universal resource locator, сокращенно URL.

К Интернет подключено огромное количество компьютеров и пользователей. Поэтому должен существовать какой-то способ уникальной идентификации каждого узла. Для этого в Интернет используется адресация доменов (domain-область).

Домен - специальное буквенное обозначение, определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации. Доменный адрес построен по принципу: имя компьютера.имя сети.домен. Например, lib.febras.ru: lib - имя компьютера в сети febras в домене ru.

В Интернет имена доменов стандартизованы. Существует два типа имен доменов: *описательное имя доменов* (организационные домены) и имя домена, определяющее его местонахождение (*географические домены*). Адрес компьютера может содержать один из этих типов имен (но не оба вместе). После домена за косой чертой пишется непосредственно путь к файлу. Он может состоять из одного или нескольких каталогов и имени файла. Например, / История / Россия / index.htm.

Домен com указывает, что организация коммерческая, edu - образовательная, gov - правительственные учреждения США, int - международные организации, mil - военные учреждения США, net - сетевые организации, org - некоммерческие организации.

Географические домены задаются в виде стандартного двухбуквенного международного сокращения. Так, dk означает Данию (Denmark), ca - Канаду (Canada), jp - Японию (Japan), ru - Россию (Russia) и т.д. Исключением является Великобритания. Ее международным сокращением является GB, а именем домена - uk (United Kingdom).

В Интернет существует и другая система адресов, которую пользователь обычно не видит. Эти адреса называются IP (Internet Protokol) - адреса и записываются с помощью четырех разделенных точками чисел, например: 62.76.7.115. IP - адреса используются программным обеспечением сети для определения пути доставки пакетов с информацией от отправителя к получателю.

Доменные адреса нужны пользователю, а не компьютеру. Когда же пользователь дает команду связаться с компьютером по доменному имени, то в действие вступает служба имен доменов DNS (Domain Name System) - служба,

транслирующая адреса доменов в адреса IP и обратно. На пользовательском уровне используются доменные адреса.

6.2. Общие рекомендации по работе с Web - браузером Internet Explorer

Для того, чтобы перемещаться по Web - паутине, необходим Web - браузер, то есть программа, позволяющая перемещаться по Всемирной паутине, вести поиск необходимых документов, сохранять их в электронном виде, либо получать печатные копии документов с помощью принтера. Среди современных браузеров наиболее популярными являются Netscape Navigator и Microsoft Internet Explorer.

Чтобы начать работать с браузером Internet Explorer необходимо щелкнуть мышкой по ярлыку:

ярлык для Internet Explorer'юк



Меню IE позволяет:

- сохранять найденные страницы: Файл - Сохранить как;
- печатать найденные страницы: Файл - Печать;
- изменять кодировку, если страница не читается: Вид - Вид кодировки;
- делать закладки на выбранных страницах, чтобы вернуться к ним позже:

Избранное - Добавить в избранное.

Если до начала работы не полениться и заглянуть в меню: Справка - Учебник, то можно и новичкам и опытным пользователям почерпнуть в нем полезную информацию.

После открытия браузера необходимо ввести адрес в адресную строку. Когда пользователь начинает вводить в окно URL (Uniform Resource Locator) необходимый адрес, в адресной строке автоматически появляется раскрывающийся список с перечнем подходящих узлов, которые пользователь посещал ранее. Пользователь может выбрать в этом списке нужный узел щелчком по нему кнопкой мыши.

Можно выйти на необходимый ресурс через закладки, щелкнув мышкой по папке Избранное и выбрав в одном из каталогов ранее сохраненную страницу.

После введения адреса в верхнем правом углу страницы начинает крутиться эмблема земного шара. Страница считается полностью выведенной на экран, если движения шара нет.

Передвигаться от страницы к странице можно щелкая мышкой по стрелкам: левая - Назад, правая - Вперед. Если стрелка Назад не активизирована, то щелкать по ней бесполезно. Справа от стрелок находятся кнопки: Стоп (останавливает выгрузку страницы), Обновить (проверяет страницу на наличие новой информации на ней), Домой (возвращает на страницу, с которой начинается обзор), Журнал (позволяет длительное время хранить посещаемые страницы).

При работе в Интернет может случиться так, что компьютер не найдет необходимую страницу и выдаст сообщение об ошибке.

Прежде всего, необходимо проверить правильно ли написан адрес, нет ли орфографической ошибки. Если ошибки в написании адреса нет, попробовать отсекать справа налево части адреса. Возможно, необходимая страница, хранящаяся на каком-то компьютере, по воле владельца данной информации переехала в другую папку на его компьютере, поменяла адрес.

Например, <http://www.magellan.excite.com/users/plant.html>
<http://www.magellan.excite.com/users>
<http://www.magellan.excite.com>

Достаточно часто бывают сбои в сетях Интернет. Возврат к данному адресу через некоторое время: через час или через день, может дать положительный результат.

6.3. Типы поисковых средств

Приступая к поиску в Интернет, необходимо точно знать, что же нужно найти. Быть может, какой-то адрес, или название организации, фирмы? А может быть, список литературы на интересующую тему? Интересует пользователя биология или лингвистика, а быть может, экономика или информационные технологии? Или же статья из научного журнала, которого нет ни в одной библиотеке России? Всегда желательно точно представлять, что нужно найти, чтобы знать, где искать. При работе в Интернет имеется множество возможностей поиска необходимых документов.

Условно можно выделить следующие типы поисковых средств Интернет:

Поисковые системы и каталоги (полнотекстовые и библиографические документы).

Электронные каталоги библиотек (библиографические документы).

Электронные библиотеки (полнотекстовые и библиографические документы).

Базы данных полнотекстовые.

Базы данных библиографические.

Издательства (журналы).

СМИ.

Справочники, энциклопедии, словари.

Общества, ассоциации, союзы.

Различные ресурсы Интернет.

Ни одно из поисковых средств не является совершенным, обращение к ним полезно в сочетании с другими методами поиска. Каждый тип поискового средства Интернет нацелен на конкретный тип запроса (фактографический, тематический, на уточнение библиографических данных, адресный или их сочетание). Поэтому полнота и точность ответа зависит от грамотно сформулированного и уточненного запроса, а также от алгоритма поиска.

Вопросы для повторения

1. Как вы понимаете Интернет?. Что обозначает WWW?
2. Что такое Web-сервер?
3. Назовите три основных элемента, на которых основана Web-технология.
4. Опишите компьютерные адреса. Понятие «домен».
5. Что такое «гипертекст»? Протокол передачи гипертекста.
6. Опишите адрес: <http://www.lib.febras.ru>
7. Опишите адрес: <http://www.isi.com>
8. Опишите адрес: <http://link.springer.de>
9. Что такое «браузер»? Назовите наиболее известные программы - браузеры.
10. Назовите основные пункты меню Internet Explorer.
11. Назовите типы поисковых средств Интернет.
12. Что такое ключевые слова? Приведите примеры.
13. Перечислите Булевы (логические) операторы.
14. Приведите примеры с логическими операторами И, ИЛИ, НЕ.
15. Приведите пример с оператором близости NEAR.

Глава VII. Поисковые системы Интернет

7.1. Особенности составления информационного запроса

Информационно-поисковым языком информационно-поисковых систем является язык ключевых слов. Ключевые слова представляют собой ненормированные лексические единицы (слова, словосочетания, фразы) из заглавий, рефератов или полных текстов документов, которые позволяют создать поисковый образ запроса. Пользователь самостоятельно определяет вводимые им термины как ключевые, предполагая, что полученные документы будут релевантными, то есть близкими к его запросу. Важно уметь составлять различные варианты поисковых запросов, используя синонимы ключевых слов или близкие им по смыслу термины¹⁵. Чем точнее формулируется запрос, тем лучше будут результаты.

Для большинства поисковых систем очень важны логические (Булевы) операторы – AND (И), OR (ИЛИ), NOT (НЕ), и оператор близости NEAR (ВБЛИЗИ). Благодаря этим операторам можно комбинировать ключевые слова для поиска так, чтобы ответ включал всю ту информацию, которая вам нужна, и ничего лишнего. Логический оператор представляет собой символ, определяющий логическую операцию. Существует три основных вида логических операций:

логическая операция умножения, ей соответствует логический оператор И;

¹⁵ Стратегия эффективного поиска: справочник для библиотек / Сост.: И.С. Галева и др. – СПб., 2001. – С. 18.

логическая операция сложения, ей соответствует логический оператор ИЛИ;

логическая операция отрицания, ей соответствует логический оператор НЕ.

И (AND) – связывает два элемента запроса: термины или фразы, связанные этим логическим оператором, должны появиться во всех найденных документах.

Например, набрав *EDUCATION AND CHEMISTRY* мы получим документы, которые содержат и термин *EDUCATION* и термин *CHEMISTRY*. Это не обязательно означает, что они связаны концептуально или даже находятся в тексте в непосредственной близости. Неверные согласования (ошибочные сочетания) достаточно широко распространены. Данный оператор сужает поиск.

ИЛИ (OR) - когда термины или фразы связаны данным логическим оператором, это означает, что в любом из найденных документов необходимо наличие хотя бы одного из них.

Например, *UNION OR ASSOCIATION* – найдутся документы, в которых есть любой из этих терминов. Это удобно для построения концепций из связанных терминов, которые имеют одинаковые или похожие значения, но различаются по написанию. Данный оператор расширяет поиск.

НЕ (NOT) - термин или фраза, которому предшествует этот логический оператор, абсолютно исключается из результатов. Любой документ, содержащий исключенный термин, не будет воспроизведен в качестве результата поиска.

Например, *STATISTICS NOT RUSSIA* - нашел бы только те документы, в которых упоминается *STATISTICS*, но не содержится термин *RUSSIA*. Возможно, что некоторые из исключенных документов могут быть интересны. Используйте NOT с некоторой осторожностью.

Для определения степени близости двух ключевых слов в тексте документа используется оператор близости NEAR.

NEAR - Если между двумя терминами или фразами находится этот оператором, то поисковая система ищет документы, в которых фразы или термины появляются в пределах нескольких слов в тексте. Использование оператора NEAR между терминами или фразами может очень сильно сосредоточить Ваш поиск.

Например, запрос *ENGLAND NEAR TOURISM* обеспечил бы нахождение документов, в которых оба термина появляются внутри одного и того же предложения, или, по крайней мере, в пределах одного и того же раздела. Это - весьма вероятный признак того, что они будут связаны концептуально.

При вводе логических операторов можно вводить символы: амперсанд (&) вместо AND, вертикальную черту (|) вместо OR, восклицательный знак (!) вместо NOT и квадратные скобки ([]) вместо NEAR.

При создании запроса желательно использовать символы, которые позволят более точно сформулировать задачу и избавиться от документов, не имеющих отношения к запросу:

+ (плюс) - слова, которые должны быть на каждой найденной странице, слова без этого знака рассматриваются как пожелание, а не как требование.

(минус) – слова, которых не должно быть на найденных страницах, используется, чтобы отсеять страницы с определенным словом. «+» и «-» ставят слева от слова без пробела.

“ (кавычки) – означают сочетание нескольких слов в том порядке, в каком они введены. Такое сочетание слов часто называют Поиск по фразе. Без кавычек набор слов рассматривается как список независимых элементов запроса.

() (круглые скобки) – объединяют группу операторов запроса.

*(звездочка) – обозначает любую последовательность из букв и цифр. Если неизвестно точно, как пишется слово или не важны окончания, необходимо поставить звездочку *. Например, при запросе *дом**, выйдут страницы со словами и *домашний* и *домен* и *домик*.

7.2. Поисковые системы России и СНГ

Любой поиск общего характера начинается с использования возможностей информационно-поисковых систем и каталогов. Информационно-поисковая система – это «автоматизированная поисковая система, реализованная на средствах электронной вычислительной техники и предназначенная для нахождения и выдачи пользователям необходимой информации по заданным критериям. ИПС представляет собой совокупность информационно-поискового языка, (программных) средств и правил перевода текстов на этот язык (индексирования), обеспечения их поиска и критериев соответствия»¹⁶.

Поисковые системы с помощью программ-роботов дают возможность находить документы в WWW-сети и извлекать данные, описывающие содержание документов, по запросу пользователя.

Каталоги Интернет-ресурсов отличаются от поисковых систем тем, что их наполнение происходит вручную, т.е. над созданием каталогов работают редакторы и программисты. Практически каждый крупный каталог имеет встроенную поисковую систему и возможность поиска с использованием логических операторов.

Интернет отличается тем, что постоянно обновляется: одни документы исчезают, другие появляются. Основная задача поисковых систем состоит в своевременной индексации новых ресурсов и удалении из базы не работающих ссылок.

Российских и зарубежных поисковых систем и каталогов в Интернет достаточно много, и, обращаясь к ним, желательно знать, что можно получить от каждой из данных систем и как данной системой пользоваться.

Anopm-2000

<http://www.aport.ru>

¹⁶ Воровский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Издательство Либерей», 2001. – С. .73.

Одна из ведущих российских поисковых систем. Позволяет использовать логические операторы И (AND, +, &), ИЛИ (OR, |) и НЕ (NOT, -). Поддерживается поисковая функция усечения, ключевое слово вводится со знаком * для замены любого количества букв в конце слова. Большой оригинальностью отличается подсистема выдачи результатов: список включает перечень серверов со ссылкой на документ, наиболее релевантный запросу, с возможностью перехода к просмотру остальных источников. Имеются специальные режимы для поиска иллюстраций и аудио файлов.

Google

<http://www.google.com>

Поисковая система позволяет делать запросы как в простом, так и в расширенном поиске. Поиск можно проводить на многих языках, включая эстонский, французский, иврит, латышский и т.д. Также на многих языках поддерживается вывод сообщений Google.

List.ru

<http://list.mail.ru/index.html>

Один из наиболее известных и популярных каталогов русских ресурсов. Помимо каталога с поиском, имеется счетчик и тематические коллекции ссылок. Поиск реализован таким образом, что запрос можно формировать, учитывая название, описание документа; ключевые слова. Поддерживается язык запросов Yandex.

Список ресурсов упорядочен в алфавитном порядке, но, выбрав соответствующую сортировку («По алфавиту», «По дате», «По популярности»), можно просмотреть их по порядку добавления в каталог (начиная с самых «свежих») или в зависимости от популярности среди посетителей каталога.

Все учитываемые материалы снабжаются краткими аннотациями. Пометки RUS и ENG означают наличие на сайте страниц, соответственно на русском и английском языках.

Punto

<http://www.punto.ru/>

Поисковая система позволяет искать в найденном. А также переходить к поиску в Gigablast, Turtle, AltaVista, Google, MSN Search, Lycos, Fireball.de.

Rambler

<http://www.rambler.ru>

Первая российская, профессиональная поисковая система, действующая с 1996 года. Осуществляет поиск документов на серверах в пределах бывшего СССР.

Система поддерживает составление запроса с использованием логических операторов AND (&), OR (|). Осуществляет поиск по фразе. Фраза заключается в кавычки.

Система не различает строчные и прописные буквы и производит поиск ключевого слова в той грамматической форме, в которой оно было введено. Режим «Расширенный поиск» предоставляет широкие возможности для составления поискового предписания с помощью пунктов меню.

Можно искать в названиях, в заголовках, в текстах документов, ограничить поиск по дате создания документа.

Можно задать условия поиска: выдавать ссылки на документ, в котором обязательно встречаются все термины или же любой из них; употребление словоформ: искать ли все производные корня данного слова, ограничиться точно введенной формулировкой или усекать все встречающиеся окончания; язык документа русский или английский.

Можно установить форму выдачи результатов: краткая, стандартная или детальная; число выдаваемых результатов, помещаемых на одной странице; отсортировать по релевантности, по дате (сначала новые), по дате (сначала старые).

Rambler имеет хороший механизм вывода результатов. Ссылка на найденный объект включает, помимо названия, электронного адреса, кодировки, размера и времени обновления документа, еще и внушительных размеров резюме, из которого можно получить представление о том, в каком контексте употреблены искомые термины (они выделены жирным шрифтом). Щелчок мышью перед названием выявленного документа позволяет запустить поиск страниц, схожих содержанием с запросом.

TELA-поиск

<http://www.tela.ru>

Поисковая система TELA ориентирована на поиск русскоязычных страниц в WWW, а также англоязычных страниц на российских серверах.

Поисковая система поддерживает естественный язык, самостоятельно образуя все формы введенных слов. Допускается также использование метасимвола “*”, заменяющего любое количество любых букв. Логическая операция И или ИЛИ устанавливается сразу для всего запроса.

Имеется переход на систему поиска по многим русским группам новостей. Поиск можно вести на русском, английском, украинском, белорусском языках.

Weblist

<http://weblist.ru>

На данном сайте отражены не только российские серверы, но также и сайты ближнего зарубежья, в частности, очень много украинских материалов. Некоторые ссылки даже на русскоязычные серверы приведены в английском переводе.

Yandex

<http://www.yandex.ru>

Поисковая машина последнего поколения, занимающая в настоящее время лидирующее положение практически по всем показателям (по объему базы данных, по степени соответствия полученных результатов вашему запросу (релевантности), по комфортности использования).

Помимо российских серверов (доменов «ru» и «su»), Yandex индексирует содержание зарубежных русскоязычных Web - узлов, а также серверов СНГ.

Yandex способен реагировать на запросы, сформулированные на естественном русском языке. Можно сформулировать запрос путем простого

ввода терминов или целой фразы в поисковую строку. Поисковый механизм сам распознает падежи, числа, склонения, исключит «стоп-слова», проанализирует расстояние терминов друг от друга.

Мощная лингвистика Yandex позволяет учесть практически все возможные оттенки употребления ключевых слов и составить запрос максимально точно. Но для этого требуется освоить весьма сложный синтаксис формирования «специальных» поисковых предписаний, в которые включены чуть ли не все специальные символы компьютерной клавиатуры.

Синтаксис языка запросов (строгий поиск)

Синтаксис	Что означает оператор	Пример запроса
Амперсанд или &	Логическое И (в пределах предложения)	Ароматические растения
&&	Логическое И (в пределах документа)	Пряности && (лекарственные растения)
	Логическое ИЛИ	Фото фотография снимок фотоизображение
()	Группирование слов	(технология изготовление) (специи пряности)
~	Бинарный оператор И НЕ (в пределах предложения)	Пряности ~ базилик
~~	бинарный оператор И НЕ (в пределах документа)	Ароматические вещества ~~ (лаванда базилик)
/(n m)	Расстояние в словах (-назад +вперед)	Поставщики /2 кофе Музыкальное /(-2 4) образование Вакансии ~ /+1 студентов
«»	Поиск фразы	«лекарственные растения» (эквивалентно лекарственные /+1 растения)
&&/(n m)	Расстояние в предложениях (-назад +вперед)	Банк && /+1 налоги

Поиск в элементах

Синтаксис	Что означает оператор	Пример запроса
\$title (выражение)	поиск в заголовке	\$title (библиотека)
\$anchor (выражение)	поиск в тексте ссылок	\$anchor (менеджмент управление)
#keywords=(выражение)	поиск в ключевых словах	#keywords=(электронный каталог)

#abstract=(выражение)	поиск в описании	#abstract=(образование университет)
#image=«значение»	поиск файла изображения	#image=«flag*»
#hint=(выражение)	поиск в подписях к изображениям	#hint=(cell клетка)
#url=«значение»	поиск на заданном сайте (странице)	#url=« www.elibrary.ru *»

Можно использовать «Расширенный поиск», представляющий детальную систему меню, с помощью которой можно составить сложный запрос без знания специального синтаксиса.

Можно обеспечить сочетание нескольких фраз, исключить документы, содержащие указанные слова, конкретизировать местоположение термина в документе (заголовок, аннотация, ссылка).

Можно применить ограничение по дате публикации, нахождению документа на конкретном сайте, языку публикации.

Можно вести поиск по городам и регионам.

Банки мира

<http://www.moneylink.ru/banking.htm>

Поиск банков всего мира

Российская файловая поисковая система

<http://www.files.ru>

В базе данных 6 000 000 файлов, 2 000 FTP-серверов России.

Система создана таким образом, чтобы оптимизировать поиск определенных типов файлов и подразделяется на Стандартный поиск, Детальный поиск, поиск Изображений, Музыки и звуковых файлов, Видео роликов. Отличие от обычной поисковой системы заключается в том, что поиск производится не по ключевым словам и описаниям, а по имени файла или каталога. Имена файлов и каталогов состоят из букв английского алфавита.

7.3. Зарубежные поисковые системы

AltaVista

<http://www.altavista.com/>

Одна из самых больших и самых быстрых поисковых систем. Ведет поиск и по русским серверам. Используемый механизм составления запросов позволяет составить поисковое предписание любой степени сложности. Как и многие другие поисковые машины, Alta Vista обладает двумя поисковыми интерфейсами: основным (main) и расширенным (Advanced).

Язык простого запроса включает несколько основных элементов:

Знак «+» ставится перед термином, который обязательно должен быть в документе.

Знак «-» - перед термином, которого ни в коем случае не должно быть в документе.

Знак «*» позволяет усекать термин справа, что очень важно для поиска слов в разных падежах, склонениях и числах.

Крайне полезны кавычки, в которые можно брать устойчивое словосочетание.

Знаки выставляются непосредственно перед искомым термином или словосочетанием без пробела.

Поисковый механизм чувствителен к употреблению заглавных и строчных букв.

Имеется возможность ограничивать поиск отдельными фрагментами Web-страницы: заглавием (Title), электронным адресом (url), доменом (domain). При запросе [Title:виртуальн*] вы получите Web-страницы, в заголовке которых присутствует слово с указанным корнем, независимо от грамматических форм.

Составление запроса при расширенном (Advanced) поиске выполняется с использованием логических операторов AND (И), OR (ИЛИ), NOT (НЕ), и оператора близости NEAR (ВБЛИЗИ) и скобок. Эта форма запроса также позволяет ограничить поиск по дате последнего обновления документов.

Помимо текста в Alta Vista можно поискать фотографии, графические и живописные работы, музыкальные записи и видеоклипы. Для этого необходимо перейти в режим поиска мультимедийных источников, щелкнув мышью по опции Images, Audio & Video. В поисковой строке вводятся ключевые слова, а в нижнем меню «фишкой» отмечается желаемый тип источника.

При выводе результатов в Alta Vista предлагается воспользоваться системой компьютерного перевода полученного документа с основных европейских языков.

Electric Library

<http://www.elibrary.com>

Электронная библиотека позволяет найти ответ на поставленный вопрос.

Можно строить запрос на естественном языке. Пример: В каких странах растет кедр?

Можно использовать логические операторы (AND, OR, AND NOT).

Excite

<http://www.excite.com>

Поисковая система индексирует более 250 миллионов документов.

Можете искать документы в текстах Web-страниц, в группах новостей, а так же вести поиск мультимедийных файлов и фотографий. Поисковая система индексирует более 20,000 самых последних фотографий новостей от Агентства Рейтер и Ассошиэйтед Пресс.

Fast Search (All the Web)

<http://www.alltheweb.com/>

Fast Search является первой поисковой системой, которая преодолела рубеж индексации в 200 млн. страниц, и, в настоящее время, является одной из крупнейших поисковых систем в мире. Система принадлежит норвежской компании, поэтому приоритет имеют документы с серверов Старого Света.

Поисковый механизм расширенного поиска предельно упрощен. Меню, расположенное слева от строки запроса, содержит всего три пункта: ALL OF

THE WORDS (ВСЕ СЛОВА), ANY OF THE WORDS (ЛЮБОЕ ИЗ СЛОВ), THE EXACT PHRASE (ТОЧНАЯ ФРАЗА). Выбор любого пункта указывает системе критерий поиска. В первом случае будут найдены документы, в которых содержатся все введенные слова, во втором – любой из искомых терминов, в третьем – введенная фраза. Поисковый механизм не допускает усечения терминов.

Можно проводить поиск в самом документе, в его названии, используя адрес или ссылку на адрес.

Поисковая система может быть с успехом применена для отыскания информации на российских серверах и серверах стран СНГ.

Позволяет вести поиск по FTP-сайтам.

Galaxy

<http://galaxy.einet.net>

Многоуровневый иерархический каталог и поисковая машина. Поиск по ключевым словам с логическими операциями или поиск по заголовку, или связанному тексту внутри выбранной категории. Позволяет пользователям определять отображение результатов поиска, выбирать условия поиска.

Google

<http://directory.google.com>

Отличительной особенностью данной поисковой системы является «технология определения релевантности документа путем анализа ссылок других источников на данный ресурс. Чем больше ссылок на какую-либо web-страницу имеется на других страницах, тем выше ее рейтинг в базе Google»¹⁷.

Система поддерживает только один логический оператор OR. Оператор NOT заменяется знаком «-» перед словом без пробела. Возможна постановка знаков «+» и «-» перед фразой.

Поиск можно вести как по одной из стран, так и по всему миру. Для этого необходимо перейти на ссылку [World](#) на главной странице системы.

HotBot

<http://www.hotbot.com/>

LookSmart

<http://www.looksmart.com>

Тематический каталог с поисковой системой. Каталог Web организует содержание Интернет по тысячам категорий. Поиск по глобальным и локальным каталогам.

Поиск информации на серверах, поиск людей, поиск фирм, а также поиск по группам новостей. Филиалы в Австралии и Великобритании. (англ. яз.).

Magellan

<http://magellan.excite.com>

Отслеживает более 50 миллионов документов. Имеет как простой, так и расширенный поиски.

¹⁷ Стратегия эффективного поиска: справочник для библиотек / Сост.: И.С. Галеева и др. – СПб., 2001. – С. 38.

Расширенный поиск позволяет использовать логические операторы: И, И НЕ, ИЛИ, а также круглые скобки () и знаки: «+» и «-».

Результаты выводятся порциями по 10 наименований документов с краткой аннотацией содержания. Имеется возможность поиска документов, подобных найденным.

Meta – Украинская поисковая система.

<http://meta-ukraine.com>

Учет морфологии украинского и русского языков. Выделение контекстов найденных слов.

Перевод запросов и результатов на русский, украинский и английский языки.

Northern Light

<http://www.northernlight.com>

В числе лидеров сетевого поиска с 1998 года. Быстро набирает популярность за счет объема своей базы: на сегодня он составляет около 180 миллионов документов.

Можно составлять запросы, используя «простой» (Simple) или углубленный (Power) поиск.

Язык составления запросов практически полностью соответствует языку Alta Vista. Разница только в возможности применять логические операторы (в данном случае только AND, OR и NOT) наряду со знаками «+», «-» и кавычками в любой форме запроса.

Форма углубленного поиска позволяет ограничить разыскание документа отдельными элементами Web-страницы: названием или адресом, датами ее создания или последнего обновления; видом информации: журналы или персональные страницы; организационной или географической принадлежностью сервера (коммерческие, образовательные, правительственные и т.д.); языком публикации, а также определенной отраслью знания. Сделать это можно с помощью системы меню, в которой отмечаются желаемые ограничения.

Форма поиска Investext позволяет получить документы, созданные аналитиками инвестиционных банков и исследовательских фирм всего мира. Информация датирована, начиная с января 1997 г.

Отличительной чертой Northern Light является его коллекция публикаций, включающая полные тексты статей из многочисленных электронных периодических изданий. В перечне результатов, в этом случае, указывается не «www», а «special collection». Но для обращения к полным текстам статей необходимо предварительно оформить подписку на эту услугу.

Широкие возможности для поиска web-сайтов федерального правительства США дает сервис Usgovsearch (<http://govsearch.northernlight.com>). Доступ к ресурсу платный, однако публичные и университетские библиотеки могут получить право бесплатного пользования.

Search

<http://www.search.com/>

Teoma

<http://www.teoma.com/>

Yahoo

<http://www.yahoo.com>

Один из старейших каталогов, до сих пор занимает первое место по количеству посещений. В Yahoo используется комбинированный способ поиска: по иерархическому дереву разделов и по ключевым словам.

Расширенный (Advanced) поиск предполагает использование логических операторов, но лишь AND (И) и OR (ИЛИ); и знаков «+» и «-».

Поддерживается поисковая функция усечения справа, при этом ключевое слово вводится со знаком * для замены любого количества символов. Можно ограничить поиск, указав в строке Find only new listings added during the past, какие документы просматривать: добавленные в течение дня, недели, месяца, 4-х лет.

Переход к Local Yahoo!s позволит вести поиск отдельно по каждой стране мира, а также по городам США.

Ase.net

<http://ase.net>

Поисковая система по гостиницам мира. Информация предоставлена на шести языках: английском, немецком, французском, испанском, португальском, итальянском.

7.4. Метапоисковые машины

Метапоисковые машины представляют собой вид поисковых машин, которые предоставляют пользователю возможность одновременно отправить запрос сразу нескольким поисковым системам. К преимуществам использования метапоисковых систем относятся: экономия времени и отсутствие необходимости изучать синтаксис информационно-поискового языка различных поисковых систем.

Adclick.ru

<http://www.adclick.ru>

Одновременный поиск в поисковых системах: Rambler, Fair, AltaVista, Yandex, Refer, Yahoo, Апорт, Lupa, Exsite, Google, KM, Webcrawler, Lycos, MSN, AllTheWeb.

All-in-one – «все в одном»

<http://www.allonesearch.com>

Одновременный поиск более чем в 500 базах данных, справочных системах, поисковых системах.

CNET Search

<http://www.search.com>

Интегрированная система, позволяющая обеспечивать входы на множество различных бланков запроса из своих тематических каталогов.

MetaBot

<http://www.metabot.ru>

Metacrawler

<http://www.metacrawler.com>

Одна из старейших и наиболее известных метапоисковых систем.

Общие советы при работе с поисковыми системами

1. Необходимо пользоваться закладками. Сделать закладку на первую страницу результатов поиска, и при возвращении к сохраненному результату, возможно, поисковая система выдаст обновленный результат.

2. Не нужно тратить время на листание страниц. В Internet Explorer и Netscape Navigator можно нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+F и ввести необходимое слово. Браузер автоматически покажет то место, где искомое слово впервые встречается на текущей странице.

3. Не стоит забывать про заглавные буквы. При розыске имен собственных необходимо стараться писать их в запросе с заглавной буквы, например, Ломоносов, а не ломоносов.

4. Не нужно бояться работать с разными поисковыми системами. Часто один и тот же запрос в другой поисковой системе дает иные результаты. И то, что не находится в поисковой системе Rambler, найдет Yandex, и наоборот.

Вопросы для повторения

1. Что такое информационно-поисковая система?
2. Какие поисковые системы вы знаете?
3. Назовите несколько российских поисковых систем.
4. Назовите 2 - 3 зарубежные поисковые системы.
5. Что такое метапоисковая система?
6. Для чего нужны Булевы (логические) операторы?
7. Что обозначает символ «+»?
8. Что обозначает символ «-»?
9. Что обозначает символ «*»?
10. Что обозначает символ «^»?
11. Что обозначает символ «()»?
12. В чем отличие оператора & от оператора &&?
13. Что обозначает оператор |?
14. Что обозначает оператор ~?
15. Что обозначает оператор /(n m)?

Глава VIII. Электронные каталоги библиотек

8.1. Электронные каталоги российских библиотек

В настоящее время почти все библиотеки мира ведут свои электронные каталоги. И, как правило, все они доступны в режиме он-лайн в Интернет. Необходимость обращения к данным каталогам не вызывает сомнений. Намного удобнее посмотреть наличие в какой-либо близлежащей библиотеке необходимых, интересующих вас, документов, прежде, чем идти за ними. Российские электронные каталоги пока охватывают не все свои фонды, но

большинство библиотек стремятся к этому. Крупные библиотеки мира, такие как Британская библиотека (Великобритания), Библиотека Конгресса (США), уже давно представляют свои фонды в электронном виде.

Рассмотрим электронные каталоги некоторых российских и зарубежных библиотек. Начнем с электронных каталогов библиотек города Владивостока.

8.1.1. Зональная научная библиотека Дальневосточного государственного университета

Информационные ресурсы Зональной научной библиотеки ДВГУ: Электронный каталог, Полнотекстовые базы данных, Периодические издания, Персоналии ученых ДВГУ.

В Электронный каталог ДВГУ можно зайти со страницы <http://www.dvgu.ru> - Структура – Отделы и службы – Зональная научная библиотека – Информационные ресурсы библиотеки. Или: <http://lib.dvgu.ru> - Ресурсы - Интернет-каталог.

Используя электронный каталог ДВГУ можно получить информацию о наличии интересующей литературы в фондах библиотеки. На момент обновления (04.06.04) каталог объединял 307401 запись, включая как книги, так и журнальные статьи, CD-диски и аудио- кассеты.

Проводить поиск в каталоге можно, используя Простой либо Расширенный поиск.

Простой поиск позволяет искать по автору, либо названию книги, статьи, то есть путем формирования несложного запроса.

Пример. Необходимо найти учебник Столяренко Л.М «Основы психологии».

В поле «Автор» пишем: *Столяренко Л.М.* или просто *Столяренко* (если не знаете инициалы); в поле «Название» пишем: *Основы психологии*.

Р е з у л ь т а т ы *п о и с к а*

/Поиск Столяренко в Автор и Основы психологии в Название /

(найдено 80 записей)

Страница 1 [2](#) [3](#) [4](#)

Top of Form 1

88я73	Столяренко Л.Д.
C 815	Основы психологии: Учеб. пособие/Столяренко Л.Д.-2-е,перераб.и доп. изд.-Ростов н/Д: Феникс, 1997.-733с. ISBN 5-85880-198-6: 25000р. 00к. 1 экз. Место хранения: читальный зал № 9

Bottom of Form 1

Расширенный поиск позволяет проводить поиск, формируя сложные запросы, то есть, используя логические операторы И, ИЛИ, НЕ сразу в нескольких полях. Выбирается поле поиска: по автору, названию, ключевому

слову, году издания. В поле «Уточнение поиска» выбирается один из логических операторов.

Поле «Область поиска» позволяет искать «Книги», «Статьи», «Авторефераты», «Редкую книгу», «Новые поступления». А если установить опцию «По всем», то в результате поиска получите список, включающий и «Книги», и «Статьи», и «Новые поступления», и «Редкую книгу», и «Авторефераты» (если все это есть в фондах библиотеки по запрошенной тематике). По умолчанию поиск также проводится по всему каталогу.

Можно указать сортировку «По дате издания» и задать количество записей для вывода на экран.

Имеется возможность воспользоваться словарями: «Ключевые слова»; «Список серий»; «Новые поступления»; «Учебная литература по рубрикам». «Библиотечные ссылки» позволят поработать с сайтами российских и зарубежных библиотек.

Необходимо учитывать, что поиск производится без учета регистра запроса т.е. *Пушкин* и *пушкин* это один запрос. Строка запроса не ограничена справа то есть на запрос *роман* будут найдены все слова *роман, романы* и т.д. Если необходимо задать точное слово для поиска, то последним символом необходимо поставить пробел.

8.1.2. Приморская краевая публичная библиотека им. А.М.Горького

<http://www.pgpb.ru>

Библиотека представляет следующие каталоги:

Каталог книг (все книги, поступившие в библиотеку начиная с 1992 г., некоторую часть книг, поступившую до 1992 г.;

Краеведческий каталог;

Каталог книг на иностранных языках (немецкий, английский, японский, французский);

Каталог сектора информации по культуре и искусству;

Сводный каталог книг библиотек г. Владивостока;

Сводный каталог аналитической росписи статей;

Сводный каталог подписки на периодические издания.

Искать информацию в каталоге книг можно по автору, названию, году издания, ключевому слову.

Искать информацию в сводном каталоге аналитической росписи статей можно по автору, названию статьи, источнику (названию периодического издания), году издания, ключевому слову.

Правила поиска

Если неизвестны окончания слова, необходимо ставить в конце знак *. То есть на условие "На" найдутся только записи, содержащие предлог на, а записи, содержащие *Назаров* не найдутся.

Запрос по нескольким полям осуществляется по логическому оператору И. Выражения в каждом из полей могут состоять из нескольких слов, соединенных словами - операторами И, ИЛИ.

Регистр слов не учитывается, то есть *Владивосток* и *владивосток* – это одно и то же.

Слово может включать символ *, означающий подстановку произвольного окончания, то есть на запрос: *Пушкин* получим и *Пушкинский* и *Пушкинского*.

Можно использовать отрицание не, взяв часть предложения после не в скобки, например, запрос статей с ключевыми словами *город не (владивосток)* приведет к поиску тех статей, ключевыми словами которых является слово *город*, но не слово *владивосток*.

8.1.3. Центральная научная библиотека ДВО РАН

<http://www.cnb.dvo.ru/> - Каталоги: Электронный каталог ДВО РАН; Каталог иностранных периодических изданий; Каталог иностранных книг; Труды сотрудников ДВО РАН. Аннотированная база данных.

Электронный каталог новых поступлений создается с 1996 г. Поиск ведется по автору, ключевому слову, виду издания (журнал, книга, продолжающееся издание). Поле «Тематика поиска» позволяет выбрать необходимый раздел, по которому можно проводить поиск. Искать можно «в любом поле», или выбрать поиск «в заглавии», «наименовании коллективного автора», «наименовании мероприятия», «в предметных рубриках».

Поиск можно вести по точной последовательности слов, выбрав «Поиск по фразе». Можно использовать логические операторы ИЛИ, И.

Можно выбрать ключевое слово или автора, записать его в поле поиска, нажав кнопку «Список» и отметив галочкой выбранное слово.

Если неизвестно, к какому разделу каталога относится необходимая информация, можно воспользоваться поисковой системой KWIC, которая включает:

KWIC-каталог новых поступлений ЦНБ ДВО РАН;

KWIC-каталог научных трудов сотрудников ДВО РАН;

KWIC-каталог Научно-технической библиотеки Дальзавода.

Сводный KWIC-каталог аналитической росписи статей в журналах, выписываемых рядом библиотек г. Владивостока.

Часть каталога Приморской краевой библиотеки им. М.Горького.

Каталог библиотеки ИПМ ДВО РАН.

Каталог библиотеки ИАПУ ДВО РАН.

ЦНБ ДВО РАН комплектуется литературой по естественным наукам. И, конечно же, электронный каталог и БД «Научные труды сотрудников ДВО РАН» в первую очередь интересуют математиков, химиков, биологов, экологов, географов, физиков.

8.1.4. Библиотека по естественным наукам российской академии наук (БЕН РАН)

<http://www.benran.ru>

С главной страницы БЕН можно перейти к электронным каталогам, в которые входят:

журналы БЕН;

книги и продолжающиеся издания БЕН.

Каталоги содержат библиографические описания книг и продолжающихся изданий (сборники трудов конференций, трудов организаций и научных обществ), поступающих в централизованную библиотечную систему БЕН РАН. В каталогах отражены поступления отечественной литературы, начиная с 1993 года, и зарубежной, начиная с 1995 года.

Поиск ведется с использованием логических операторов И, ИЛИ, НЕ по авторам, названиям, ключевым словам, которые выбираются из меню «Выбор поисковых полей».

Дата обновления: 3.06.2003

Поиск в каталоге БЕН

Начало
формы *Термины*

Выбор поисковых полей

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ИЛ	<input type="text" value="Слова из библиографического описания"/>	<input type="checkbox"/> Сл
<input type="text" value="НЕ"/>			
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ИЛ	<input type="text" value="ISSN"/>	<input type="checkbox"/> Сл
<input type="text" value="И"/>			
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ИЛ	<input type="text" value="Слова из библиографического описания"/>	<input type="checkbox"/> Сл

При работе с каталогом имеется возможность просмотра, выбора и автоматического ввода в запрос терминов из словарей (алфавитных списков), соответствующих различным поисковым полям. Для просмотра словаря нужно в строку запроса ввести поисковый термин или его фрагмент, выбрать соответствующее поле и нажать кнопку «Словарь». На экран будет выдан фрагмент словаря из 20 терминов, начиная с введенного в строку запроса.

Результаты поиска выдаются порциями по 10,20,30,40,50,100 наименований.

8.1.5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gpntb.ru> - Каталоги и базы данных: Электронный каталог ГПНТБ России; БД «Авторефераты диссертаций»; Российский сводный каталог по научно-технической литературе; БД «Фонд алгоритмов и программ»; БД «Кто есть кто в библиотечной сфере России».

Эти каталоги содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России:

- об авторефератах диссертаций с 01.10.91 г.;
- о неопубликованных переводах с 01.01.92 г.;
- о зарубежных книгах с 01.01.90 г.;
- о зарубежной периодике с 01.01.93 г.;
- об отечественных книгах с 01.01.90 г.;
- об отечественных журналах с 01.01.94 г.

Для работы с электронным каталогом необходимо войти в *Каталоги и базы данных – Электронный каталог ГПНТБ России* (или другие каталоги) и заполнить поисковую форму. Форма поискового запроса предельно проста. Поиск ведется с использованием логических операторов И, ИЛИ, ФРАЗЫ ЦЕЛИКОМ по автору, названию, ключевым словам, предметным рубрикам. Результаты поиска выводятся на экран порциями по 10,20,30,40,50,100 наименований.

Российский сводный каталог по научно-технической литературе содержит сведения о зарубежных и отечественных книгах и зарубежных периодических изданиях по естественным наукам, технике, сельскому хозяйству и медицине.

БД “Фонд алгоритмов и программ” содержит информацию по программному обеспечению ЭВМ, языкам программирования; пакетам прикладных программ для решения конкретных задач; методические разработки и руководства по применению программных средств; библиографии по программному обеспечению ЭВМ; материалы по разработке и использованию банков и баз данных; разработке автоматизированных систем НТИ; теории программирования и теории алгоритмических языков.

8.1.6. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/> - Электронные ресурсы: Электронный каталог; Электронная библиотека, Электронная библиотека диссертаций.

Объединенный электронный каталог РГБ включает библиографические записи на:

книги на русском языке, языках народов РФ и иностранных европейских языках с 1980 - 1997 гг. (отражены не все поступления в РГБ за этот период), на русском языке - поступивших в РГБ с 1998 г., на иностранных европейских языках - с 1999 г., на языках народов РФ, кроме русского - с 2003 г.; книги на русском языке, поступивших в РГБ в 1978-1979 гг. (в тестовом режиме);

диссертации, защищенные в стране с 1994 года и частично за предыдущие годы, кроме медицины и фармации;

авторефераты диссертаций, поступивших в РГБ с 1987 года и частично в предыдущие годы;

иностранные старопечатные книги XVI-XVIII в.;

книги кирилловского шрифта XV-XIX веков;

электронные копии книг на русском и иностранных языках из фондов РГБ (XVIII век - первая четверть XX века).

Для работы необходимо в окошке «Поиск в объединенном каталоге РГБ (программное обеспечение Aleph)» набрать один или более поисковых признаков, по которым проводится поиск. Поисковыми признаками могут быть целые слова или их части. Рекомендуется вводить части слов без окончаний и, возможно, некоторых суффиксов. Отсечение правой, левой или средней части слова обозначается вопросительным знаком на соответствующем месте. После набора поисковых признаков необходимо щелкнуть мышкой по стрелке справа от окошка, чтобы послать запрос в систему.

Пример: еф?мова экологи? психологи?
(Публикации Ефимовой или Ефремовой по экологической психологии).
При необходимости можно воспользоваться подсказкой, нажав кнопку «Помощь».

8.2. Электронные каталоги зарубежных библиотек

8.2.1. Библиотека Конгресса (США)

<http://lcweb.loc.gov/>

В электронный каталог Библиотеки Конгресса можно зайти по адресу <http://catalog.loc.gov/>.

Основной поиск (Basic Search) позволяет искать по автору, названию, предметным рубрикам, ключевым словам, используя:

(“) для поиска точной фразы, например, «*war of the worlds*».

+ чтобы указать обязательное наличие слова в поиске, например, +hurricanes +gulf!

! чтобы указать слова, которых не должно быть в результатах поиска, например, :pets !cats.

? для усечения слов (окончаний), например, entrepr? (находит: entrepreneur, entrepreneurial).

Расширенный поиск (Guided Search) позволяет искать необходимую информацию, формируя сложные запросы. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. В первом окне Search пишем слово, несколько слов, фразу.

2. Выбираем, как проводим поиск: по всем словам, по некоторым из них, по фразе.

3. Второе окно As позволяет выбрать поиск: по автору, названию, предметным рубрикам, международному классификатору, издательству и т.д.

4. Если необходимо провести поиск по более сложному запросу, выбираем один из логических операторов: AND, OR, NOT, в следующем окне Search добавляем необходимые для уточнения запроса слова и повторяем шаги 2, 3.

5. Нажимаем кнопку Begin Search.

Результаты поиска выводятся порциями по 25,50,75,100.

8.2.2. Британская библиотека

<http://portico.bl.uk/> - Catalogues.

Британская библиотека представляет следующие электронные каталоги:

Каталог British Library Public Catalogue, содержащий книги, сериальные и другие издания, начиная с 1450 г. и до наших дней;

Каталог рукописей Manuscripts, охватывающий почти все западноевропейские рукописи, начиная с 1753 г. и до наших дней;

Каталог газет Newspapers, включающий более 52000 газет с XVII по XXI вв.;

Каталог национального звукового архива Sound Archive, содержащий более 2,5 миллионов записей: джаз, классическая и современная музыка, звуки природы и все, относящееся к звукам.

Каталог текущих периодических изданий Current Serials, содержащий более 60000 названий периодических изданий, получаемых Британской библиотекой.

На странице поиска Search вы можете отметить, какую информацию вам искать: всю информацию (All material), только справочную информацию (Reference material only), только документальную информацию (Document Supply material only).

Поиск можно проводить как в основном, так и в расширенном (Advanced) режиме.

Основной поиск предполагает поиск в одном поле по автору, организации, названию, предметным рубрикам, издательству, ISSN/ISBN, дате публикации. Возможно применять кавычки (“), усечение (*), такие слова как AND, OR, OF.

При заполнении поля Author / Editor (автор / редактор) вы должны вводить сначала последнее, затем первое имя, с интервалами между фамилией и инициалами: «BALSER JBA» OR «GORER BEN*».

При заполнении последующих полей также используются кавычки (“), усечение (*), слова AND, OR, OF:

GEOLOGY NORTH SEA OR GEOLOGY «NORTH SEA»
GEOLOGY SEA*

Необходимо отметить, что в поле Date of Publication (Дата публикации) нельзя использовать усечение (*).

В Расширенном поиске вы можете одновременно использовать шесть полей, создавая сложные поисковые запросы с помощью логических операторов: AND, OR, AND NOT.

Вопросы для повторения

1. Перечислите крупные российские библиотеки.
2. Понятие «электронный каталог». Назначение, структура.
3. Опишите правила поиска информации в электронном каталоге ДВГУ.
4. Назовите крупные библиотеки США, Великобритании.
5. Что обозначает термин «поисковое поле»?
6. Перечислите Булевы (логические) операторы.
7. Назовите библиотеки города Владивостока, имеющие свои электронные каталоги.

8. Перечислите электронные каталоги, с которыми можно работать с сайта Приморской краевой библиотеки им. А.М. Горького.
9. Опишите Простой поиск в электронном каталоге.
10. Опишите Расширенный поиск в электронном каталоге.
11. По какой тематике можно найти литературу в электронном каталоге ЦНБ ДВО РАН?
12. Чем отличается KWIC-каталог ЦНБ ДВО РАН от обычного электронного каталога?
13. Назовите несколько каталогов, входящих в основной электронный каталог Британской библиотеки.
14. Назовите каталоги ГПНТБ России. Тематика библиотеки.
15. Какими словарями можно воспользоваться при работе с электронным каталогом ДВГУ?

Глава IX. Российские и зарубежные базы данных

Электронные базы данных (БД) – это «организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения пользовательских, служебных и других задач с использованием средств вычислительной техники»¹⁸. Первые БД рассматривались как средство, облегчающее поиск библиографической информации. В настоящее время БД, доступные в режиме он - лайн, составляют значительную часть мирового информационного рынка. (Электронные каталоги библиотек также являются базами данных, но в данном пособии они рассматриваются отдельно в Главе VIII). Базы данных, как правило, формируются по отраслевому или тематическому признаку.

9.1. Библиографические базы данных

К наиболее известным российским библиографическим базам данных относятся базы данных Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (<http://www.inion.ru>), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) (<http://www.viniti.ru>).

За основу БД ВИНИТИ взят материал РЖ ВИНИТИ по естественным и техническим наукам начиная с 1981 года. Доступ к БД предоставляется на платной основе. Имеется возможность заказа отобранных статей через электронную службу доставки документов ВИНИТИ.

Одной из наиболее известных тематических зарубежных реферативно-библиографических баз данных является БД Национальной медицинской библиотеки США (National Library of Medicine) Medline. Основной поисковой системой для работы с БД Medline, расположенной на сервере Национальной медицинской библиотеки является PubMed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi>), но имеются и альтернативные

¹⁸ Воройский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001. – С. 34.

поисковые системы, позволяющие проводить поиск в БД Medline. Например, Grateful Med (<http://igm.nlm.nih.gov>). БД содержит библиографические описания и рефераты статей по медицине, биохимии, экологии, опубликованных в международных биомедицинских журналах, издающихся в 71 стране мира¹⁹. Российские научные и университетские библиотеки работают с БД Medline на сервере Научной электронной библиотеки РФФИ.

9.1.1. Институт научной информации по общественным наукам(ИНИОН)

<http://www.inion.ru> - Продукты и услуги – Поиск в электронных каталогах.

Доступ к БД предоставляется бесплатно с любого компьютера (и домашнего). При формировании информационных массивов используются следующие типы источников: статьи из журналов и сборников, книги (монографии, ежегодники, сборники статей, материалы конференций, библиографические указатели и т.д.), депонированные рукописи, авторефераты диссертаций.

В данной таблице перечислены информационные продукты, созданные в ИНИОН. Можно узнать тематику баз данных, с какого года ведется та или иная база данных, какой объем она составляет на сегодняшний день и пополняется ли.

	База данных	Ведется	Объем (записей)	Дата пополнения	Добавлено	Информация
	Сводная база данных поступлений литературы в библиотеку ИНИОН за 1993-1995 гг.		241.280	Не пополняется		<u>Info</u>
	Сводная база данных поступлений литературы в библиотеку ИНИОН за 1996-1998 гг.		271.527	Не пополняется		<u>Info</u>
	Сводная база данных поступлений литературы в библиотеку ИНИОН за 1999-2001 гг.		267.825	19.12.01	94.951	<u>Info</u>
News!	Сводная база данных поступлений литературы в библиотеку ИНИОН за 2002-2004 гг.		240.634	02.6.04	44.096	<u>Info</u>
	База данных по экономике и демографии	1991	244.469	28.05.04	6.791	<u>Info</u>

¹⁹ Стратегия эффективного поиска. Справочник для библиотек / Сост.: И.С. Галеева и др. – СПб., 2001. – С. 106.

	База данных по философии и социологии	198 1	310.4 25	31.05.04	6.6 80	Inf o
	База данных по истории, археологии и этнологии	198 6	328.7 53	02.06.04	7.4 04	
	База данных по языкознанию	198 6	198.0 98	02.06.04	4.9 32	Inf o
	База данных по литературоведению	198 6	242.8 26	02.06.04	7.0 42	Inf o
	База данных по науковедению	198 6	205.0 29	02.06.04	4.5 80	
	База данных по государству и праву	198 6	187.4 57	31.05.04	4.7 03	Inf o
	База данных по религиоведению	199 1	48.03 6	02.06.04	1.9 64	
	Депонированные рукописи	199 4	11810	31.10.03	783	
	База данных по востоковедению	198 6- 199 3	12000	Не пополняет ся		
	Русская культура в мировом контексте			Не пополняет ся		
N e w !	Редкая книга	199 9	1691			
N e w !	Гендерные исследования	200 3	3818			
N e w !	Трофейная коллекция	200 3	1691			
	Рубрикатор ИНИОН		4901			Inf o
	Список периодических изданий, обрабатываемых в ИНИОН		20000			
N e w	Электронный каталог ИНИОН	200 0	57.10 3	21.02.2002	4.8 68	

!						
N e w !	Bibliographia Studiorum Uralicorum	191 7- 198 7	75361	Не пополняет ся		
N e w !	Тезаурус "Правоведение"	200 0- 200 3	3822	Актуализа ция - ежегодно		<u>Inf</u> <u>o</u>
N e w !	Тезаурус "Экономика и демография"	200 1	2974	Актуализа ция - ежегодно		<u>Inf</u> <u>o</u>
N e w !	Тезаурус "Философия"	200 3	2831	Актуализа ция - ежегодно		<u>Inf</u> <u>o</u>
N e w !	Тезаурус "Социология"	200 3	2026	Актуализа ция - ежегодно		<u>Inf</u> <u>o</u>
N e w !	Тезаурус "Гендерные исследования"	200 3	1881	Не актуализи руется		<u>Inf</u> <u>o</u>

Для того, чтобы начать работать с базами данных и с электронным каталогом, необходимо выбрать базу данных и зарегистрироваться. Регистрация ни к чему не обязывает, но позволяет заказывать необходимые статьи через службу электронной доставки документов (ЭДД). При регистрации заполняется анкета на первой странице; логин и пароль используются при дальнейшей работе с любого компьютера любого города России или мира.

Запрос формируется с использованием логических операторов И, ИЛИ, НЕ в трех полях. Поиск ведется с приоритетом операторов: НЕ - И - ИЛИ. Но можно поставить «галочку» в окошке Выполнение в порядке следования, а не приоритета операторов: НЕ - И - ИЛИ.

Поиск можно вести по автору, названию, источнику публикации, издательству, году издания, месту издания, ключевому слову, предметной рубрике и т.д. Результаты поиска выводятся на страницу порциями (по вашему выбору) по 5, 10, 20, 50 единиц.

Выбрав параметры, по которым ведется поиск, например, по ключевому слову, автору и языку, формируем свой запрос.

Пример. Необходимо найти документы по миграции населения в Китае на русском языке. В поле один выбираем параметр Ключевые слова, пишем: *миграция*, устанавливаем логический оператор И; во втором поле выбираем параметр Ключевые слова, пишем: *Китай*; устанавливаем логический оператор И; в третьем поле выбираем параметр Язык и пишем *русский*. После установления всех параметров и формирования запроса по кнопке Найти получаем результат поиска.

В данном случае получаем записи в следующем виде:

Запись 1 из 3

Тип документа: статья *Язык:* русский

Шифр: 086330111

[Курбатов, В.П.](#)

Перенаселенные районы и миграция в КНР // Поиск истоков / Под. ред. Кильпина Э.С. - М., 2000. - С. 33-40

Ключевые слова: миграция населения; migration of population; рост населения; population growth; Китай; China

Рубрики ИНИОН : [A045123](#)

Релевантен *Не релевантен* *Заказ копий*

Сохранить результат можно обычным способом: Файл - Сохранить как. Можно копировать и вставлять в документ Word.

Заказать через службу доставки (ЭДД) документы можно отметив галочками все необходимые документы в окне «Заказ копий» и нажав в конце страницы кнопку «Заказ документов». После подтверждения заказа на экране появится заполненный бланк платежного документа. Оплатив заказ в любом банке, необходимо послать электронной почтой edd@inion.ru следующие сведения: номер заказа, имя пользователя), номер платежного поручения (который необходимо выяснить при оплате в банке), дату оплаты.

Копии, как правило, высылают в течение 7-10 дней. Заказать можно статьи и книги объемом не более 50 страниц, если объем больше, то высылают оглавление, которое позволяет выбрать необходимую главу. Стоимость данной услуги на 22.07.04 составляла 80 рублей за одну статью объемом до 50 страниц.

9.2. Полнотекстовые базы данных

«Полнотекстовая БД - база данных, в которой хранятся записи полнотекстовых документов или их частей»²⁰. Полнотекстовые БД позволяют пользователям в считанные минуты получать доступ к необходимым текстам. Наиболее известными отечественными полнотекстовыми БД являются: «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru>), «Гарант-Парк»

²⁰ Воровский Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001. – С.49.

(<http://www.garant.ru>), «ВК-Кодекс» (<http://www.kodeks.net>), базы данных информационного агентства «Интегрум-Техно» (<http://www.integrum.ru>), и др.

9.2.1. БД «Консультант-Плюс»

Информационный массив БД «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru> включает в себя обширный массив официальной правовой информации: от основных законов РФ до ведомственных документов, регламентирующих работу отдельных предприятий. Нормативные акты вводятся в БД ежедневно, в течение нескольких дней с момента подписания. Доступ к БД платный.

Системы по законодательству

КонсультантПлюс: Эксперт - Крупнейший банк действующих правовых актов России, предоставляемый пользователям. Представлены документы, касающиеся всех сфер экономики и общественной жизни, в том числе регулирующие деятельность отдельных регионов, отраслей, ведомств, предприятий.

КонсультантПлюс: ВерсияПроф - Универсальная правовая система. Полно представлены акты по всем отраслям хозяйственной деятельности, по банковской деятельности и ВЭД, за исключением документов узкоотраслевого, узковедомственного и узкорегionalного характера, а также документов по отдельным предприятиям.

КонсультантПлюс: Российское законодательство - Универсальная экономическая правовая система. Банковская деятельность, ВЭД, рынок ценных бумаг, а также узкие направления хозяйственной деятельности представлены основополагающими документами, затрагивающими интересы большинства предприятий и граждан.

КонсультантПлюс: НалогиБухучет - Система содержит все документы для бухгалтера, в том числе не публикующиеся в широкой печати.

КонсультантПлюс: Документы СССР - Подборка законодательства советского периода. В систему включаются малодоступные документы, которые в настоящее время практически не переиздаются.

КонсультантПлюс: Региональное законодательство - Крупнейший в России свод правовых актов субъектов РФ, предоставляемый пользователям. Поставляется на дисках CD-ROM.

КонсультантПлюс: Региональный Выпуск - Включает труднодоступные документы. Информация предоставляется органами власти и местного самоуправления на основании соглашений об информационном обмене с региональными центрами Сети КонсультантПлюс.

КонсультантПлюс: Международное Право - Система имеет тематический рубрикатор, разработанный в сотрудничестве с ведущими специалистами в области международного права. Оперативно отслеживается информация о вступлении документов в силу и прекращении их действия, о ратификации и денонсации международных договоров.

Системы поддержки принятия решений

КонсультантФинансист - Собрание консультаций специалистов по конкретным вопросам в области законодательства о финансах и кредите. Включает аналитические материалы ведущих финансово-экономических изданий по бухучету и налогообложению.

КонсультантБухгалтер: ВерсияПроф - Полное собрание федеральных нормативных документов по бухучету и налогообложению, подборка консультаций, разъясняющих применение нормативных документов на практике и схемы учета финансово-хозяйственных операций. Авторы консультаций - сотрудники государственных органов, а также эксперты ведущих юридических и аудиторских фирм.

КонсультантСудебная практика - Представлены документы по всем видам судопроизводства. Судебные акты высших судебных инстанций. Один из крупнейших банков Постановлений Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ.

КонсультантАрбитраж. Окружной выпуск - Большинство представленных в системе материалов практически не публикуется в открытой печати. Судебные акты предоставляются ФАС округов.

КонсультантПлюс: Комментарии Законодательства - В системе использованы комментарии важнейших законов и кодексов Российской Федерации, а также статьи ведущих специалистов в области права. Классификатор адаптирован к особенностям системы.

КонсультантМедицинаФармацевтика - Все правовые вопросы деятельности медицинских и фармацевтических учреждений. Консультации по налогообложению и ценообразованию, работе с наркотическими препаратами, ведению расчетных и кассовых операций, и другим практическим вопросам.

Деловые бумаги - Комплект деловых бумаг, необходимых в повседневной деятельности предприятия, в том числе типовые формы документации.

Ценные бумаги - Информация, поступающая из коммерческих банков, передается в систему Центральным банком РФ согласно договору между ЦБ и АО «Консультант Плюс».

Круглосуточный доступ:

НалогиБухучет (более 13 000 документов); Международное гуманитарное право, применяемое во время конфликтов; Конвенции Совета Европы.

Доступ в вечерние часы (с 20-00 до 24-00 (время московское):

ВерсияПроф и Законопроекты.

Доступ по нерабочим дням (с 00-00 до 24-00 (время московское):

Специальная версия системы КонсультантПлюс (более 400 000 документов).

Можно подписаться на рассылку новостей Консультант-Плюс или на новые документы по определенной тематике. Для этого необходимо зайти в раздел Подписка на материалы сервера и, отметив необходимый ресурс, написать свой электронный адрес. Регулярно на этот адрес будет приходить необходимая информация.

9.2.2. База данных JSTOR

<http://www.jstor.org>

Выйти на БД можно также со страницы НБ ДВГУ <http://lib.dvgu.ru> – Ресурсы – JSTOR.

Полнотекстовая БД англоязычных журналов, многие из которых были изданы еще в конце XIX века.

БД состоит из нескольких «коллекций» (подборок журналов), каждая из которых охватывает несколько тем. ДВГУ имеет доступ к коллекции Art&Sciences I Collection, включающей 117 журналов по афро-американским исследованиям, антропологии, азиатским исследованиям, экологии, экономике, образованию, финансам, истории, литературе, математике, философии, политическим наукам, демографии, социологии, статистике.

Режим Browse позволяет посмотреть все журналы по темам, найти известный номер конкретного журнала.

В режиме Search поиск осуществляется по ключевому слову, автору, названию статьи. Поля в режиме Search позволяют вводить до четырех ключевых слов, использовать Булевы логические операторы AND, OR, а также задавать условие близости (расстояние между словами не должно быть больше 10 слов) NEAR. Можно искать ключевые слова как по тексту публикации (in full-text), так и по имени автора (in author), в названии статьи (in title), аннотации статьи (in abstract).

Перед началом поиска необходимо выбрать либо отрасли знаний, по которых вы хотите работать (Search – Subjects – Journals to Search), либо конкретные журналы, по которым будет производиться поиск (Expand the journal list).

В третьем разделе меню режима Search можно ограничить поиск типом публикации (статьи, обзоры, отзывы, иное) и/или датой выхода статьи. Можно указать принцип, по которому будут отсортированы результаты поиска: по «релевантности», т.е. по количеству ключевых слов в каждой статье (Highest) или по дате «первыми свежие» (Most Recent), «первыми старые» (Oldest). После ввода параметров нажмите кнопку Search.

После того как появятся результаты поиска, можно посмотреть аннотацию статьи (Citation/Abstract), прочитать текст самой статьи (View Article), можно воспользоваться функциями Print или Download и распечатать или сохранить на диске интересующую вас статью.

Необходимо помнить, что использовать содержимое базы данных JSTOR можно только в личных некоммерческих целях. Не разрешается копировать и хранить номер журнала целиком. Также запрещается изменять или распространять содержимое базы данных, в том числе пересылая по электронной почте.

Информацию о проекте JSTOR можно посмотреть на сайте:

<http://support.jstor.org/macarthur/index.html>.

Перечень университетов, имеющих доступ к архиву проекта JSTOR можно посмотреть на сайте:

http://www.jstor.org/about/participants_intl.html.

9.3. Научная электронная библиотека (НЭБ) РФФИ

01.12.98 г. в Интернет при поддержке Российского фонда фундаментальных исследований был открыт специализированный журнальный сервер «Научная электронная библиотека» <http://elibrary.ru> для обеспечения российских ученых, специалистов, преподавателей и студентов ВУЗов доступом к научным журналам издательства Elsevier в рамках «Программы поддержки российских научных библиотек», начатой РФФИ в 1997 году.

В настоящее время Научная электронная библиотека содержит полнотекстовые версии более 2200 зарубежных и российских журналов издательств Elsevier, Kluwer, Springer, Blackwell Publisher, Дальнаука, ИНИОН РАН (всего более 40 издательств). Общее число статей на 01.06.03 составляет более 1,5 млн.

Научная электронная библиотека предоставляет доступ к таким известным зарубежным базам данных, как: Medline (США), Science Citation Index (США) (доступ к SCI дан пяти библиотекам системы РАН: БЕН, БАН, Уральское отделение РАН, Сибирское отделение РАН, ЦНБ ДВО РАН), Zentralblatt MATH (Германия). На сервере НЭБ представлено зеркало сервера Европейской математической службы.

Для работы с ресурсами НЭБ необходимо зарегистрироваться, выбрав себе пользовательское имя (логин) и пароль. По этим данным в дальнейшем можно заходить на сервер НЭБ с компьютера любой организации России и мира и просматривать оглавления журналов.

Доступ к полным текстам журналов имеют только сотрудники зарегистрированных организаций (в том числе ДВГУ, ЦНБ ДВО РАН).

9.3.1. Периодические зарубежные и российские издания (журналы издательств Elsevier, Kluwer, Springer, Дальнаука, ИНИОН РАН и т.д.)

По ссылке «Научная периодика» в меню Читального зала можно перейти к поиску необходимой информации в журналах различных издательств.

Новые поступления – на данной странице регулярно представлены последние поступившие журналы. Поиск можно осуществлять за последний месяц, два месяца, три месяца, для этого необходимо не забывать ставить фишку в окне. Можно проводить поиск за период времени, который устанавливается в двух окнах (например, с 08.08.2000 по 21.08.2000). Необходимо правильно устанавливать дату: двузначное число месяца, двузначный месяц, четырехзначный год.

Тематический рубрикатор позволяет быстро перейти к журналам по определенной тематике, например, физика, химия или юриспруденция. Можно выбрать, например, тему *Языкознание* и перейти на страницу с названиями журналов, затем перейти к определенному номеру журнала и получить полный текст статьи.

Статьи в Научной электронной библиотеке представлены в PDF-формате. Для просмотра PDF-файлов необходимо установить на компьютере свободно

распространяемую программу Adobe Acrobat Reader (перекачать с сервера: <http://www.adobe.com/prodindex/acrobat/readstep.html>).

Можно отправить статью, набрав в поле «Отправить по e-mail» необходимый адрес. Через минуту статья будет отправлена по этому адресу. Правда, иногда бывает, что статья приходит через несколько часов, а то и на другой день.

Аннотацию можно сохранить, выделив и скопировав текст аннотации одним из стандартных способов (либо Правка – Выделить все; Правка - Копировать; либо, выделив необходимый текст с помощью мышки, щелкнуть правой кнопкой мыши по строке выдвигного меню Копировать).

Алфавитный указатель позволяет быстро найти журналы, используя навигационную панель для быстрого перехода к алфавитному списку названий журналов на английском и русском языках.

Авторский указатель позволит провести поиск статей определенного автора. В окне поиска необходимо набирать только фамилию автора, например, Bergman. При наборе и имени (Bergman L) может быть выдан нулевой результат, даже если статья данного автора имеется в базе данных. Заглавные и прописные буквы не имеют значения. Если набрать Bergman или bergman, результат будет одинаков.

Предметный указатель позволяет проводить поиск по ключевым словам или фразам без использования каких-либо операторов или знаков. Набирается одно слово (или фраза), как можно более полно определяющее необходимое понятие. При наборе усеченного слова будет выдан результат, в котором помимо необходимых статей будут и ненужные. Например, при наборе слова ligat получим результат, в котором будут выданы слова: religation, ligation, ligated, alligator.

Полнотекстовый поиск позволяет использовать такие логические операторы как: И, ИЛИ. Можно искать по фразе. Поиск проводится в названиях статей, аннотациях, текстах статей.

Пример 1. Поиск с использованием логического оператора И (AND). *Economic and Model*. Результатом будут статьи, в которых присутствуют эти слова одновременно (заглавные и прописные буквы значения не имеют).

Пример 2. Поиск с использованием логического оператора ИЛИ (OR). *Economic or Model*. Результатом будут статьи, в которых присутствует либо слово *Economic*, либо слово *Model*.

Результатом поиска в Примере 1 будет меньшее количество статей, нежели в Примере 2.

Пример 3. Поиск с использованием фразы. Например, *marina cvetaeva*.

Результат во всех трех примерах будет разным в зависимости от того, где проводится поиск: в заголовках, аннотациях или полных текстах.

Полный текст статьи можно посмотреть, сохранить или отправить по электронной почте.

При работе с журналами необходимо помнить, что тиражировать материалы, полученные на этом сервере, категорически запрещается.

Разрешается печатать или выгружать на диск результаты поиска лицензионных материалов (но не целиком выпуск или все выпуски журнала).

9.3.2. База данных Medline

В Научной электронной библиотеке можно поработать с базами данных, предоставляемыми различными фирмами и обществами либо в тестовом режиме, то есть на определенный срок (как правило, на один-три месяца), либо по подписке организации.

База данных MEDLINE - это система библиографического поиска медико-биологических документов, разработанного Национальной Медицинской Библиотекой США (www.nlm.nih.gov). Позволяет найти библиографические данные о статьях, которые включают в себя: сведения об авторах (фамилии, учреждение, адрес и пр.), название статьи, год и место издания, язык, на котором написана статья и краткое описание статьи – абстракт (реферат). В системе Medline есть сведения о статьях, опубликованных в более чем 4000 различных медико-биологических журналах, издаваемых во всем мире, поэтому можно очень быстро подобрать библиографические данные о статьях на заданную тему с 1966 г. по настоящее время.

Чтобы начать работать с БД необходимо перейти на страницу *Электронные книги и базы данных*, а затем щелкнуть мышкой по кнопкам: *Базы данных Medline - Желаем Вам приятной работы - Then click just once here to begin.*

Можно выбрать необходимый для работы язык: английский, немецкий или французский. К сожалению, работа на русском языке в данной базе невозможна. Выбрав базу данных Unabridged Medline или AIDSLine и щелкнув по кнопке ОК попадаем на страницу поиска, который можно проводить в облегченном варианте или с использованием логических операторов и фраз (окно Search Logic).

Окно Word Variants позволяет ликвидировать различие между американским английским и английским английским. Так, выбрав слово, начинающееся с NEM- или ANESTH-, поисковая система автоматически найдет слова, начинающиеся с NAEM- и ANAESTH-.

Окно Number of summaries to show per page позволяет выбрать количество представленных на странице результатов: 10, 20, 30, 40, 50, 100 или 150. Выбрав 20, рискуем не увидеть свой результат на странице. Листание страниц данной программой не предусмотрено.

В окнах Earliest Year (ранний год) и Latest Year (поздний год) устанавливаем временной диапазон. Диапазон выбирается как можно уже, например, если год издания 1991, то диапазон: 1990-1992.

Можно проводить поиск по ключевым словам, фамилиям автора (например, Zarata CN) и названию журнала. Фамилии авторов и названия журналов можно выбирать, кликнув мышкой по кнопкам Add Author или Add journal.

Не следует огорчаться, если необходимая статья не нашлась с первого запроса. Нужно повторить запрос в разных вариантах. Например, ввели фамилию автора, но результат нулевой. Необходимо ввести название журнала, убедиться, что данный журнал реферируется базой данных. Ввести ключевое слово. Если и после этого результат нулевой, необходимо ввести имя соавтора статьи. Практика показывает, что не всегда находится статья по первому автору, может найтись по второму или третьему.

Но, наконец, выдан результат. Щелкнув мышкой по заголовку необходимой статьи, попадаем на страницу данной статьи, и можем получить библиографическое описание похожих статей (Find related titles) других авторов или описание других статей этих же авторов (Find related titles).

9.3.3. Web of Science

Институт научной информации США (Филадельфия) создает одну из самых объемных библиографических баз данных по цитированию Web of Science. База охватывает период с 1945 года по настоящее время. Ежедневно просматривается около 10000 мировых журналов.

Web of Science состоит из трех разделов:

База данных по Естественным Наукам Science Citation Index Expanded (реферирует 5866 журналов с 1945 года).

База данных по Социальным Наукам - Social Sciences Citation Index (реферирует 1747 журналов с 1956 года).

База данных по Искусству и Гуманитарным Наукам - Arts and Humanities Citation Index (реферирует 1135 журналов с 1975 года).

НЭБ РФФИ предоставляет возможность доступа к базе данных по Естественным наукам (Science Citation Index Expanded) и по Социальным Наукам (Social Sciences Citation Index) с 1991 г. по 2003 г. Доступ возможен с компьютеров ЦНБ ДВО РАН или институтов ДВО РАН.

Представленная база данных содержит необходимые элементы библиографического описания: информацию об авторе, названии документа и источника, а также полные рефераты авторов. В рамках Web of Science у пользователя есть возможность проведения традиционного тематического поиска и поиска по автору документа, а также получения найденных записей с полным библиографическим описанием

На первой странице Web of Science видим кнопку *Полный поиск* (Full search). Данный поиск позволяет искать по теме, авторам, найти статьи, которые цитируют найденные работы, или найти подобные статьи.

Легкий поиск (Easy search) позволяет найти статьи на определенную тему, интересующую персону или место.

Кнопка Logoff позволяет прервать соединение на то время, когда пользователь не работает, и дать возможность доступа к Web of Science другим пользователям.

По кнопке Full Search переходим на страницу полного поиска Full Search.

Поиск можно проводить за последнюю неделю (This week's update), за две последние недели (Latest 2 Weeks), за четыре последние недели (Latest 4 Weeks).

Можно проводить поиск сразу за все годы (All years), а можно, поставив точку в окошке Year selection, отметить галочками необходимые годы.

По кнопке:



можно проводить поиск по ключевым словам, авторам, названиям журналов.

По кнопке:



можно проводить поиск авторов или статей, которые ссылаются на выбранную статью (поиск по цитированию).

На странице General Search в верхнем левом углу четыре кнопки:



возвращает на первую страницу Web of Science



предоставляет достаточно обширный справочный аппарат
переход к поиску по цитированию



прекращение работы, выход из БД

Поисковые поля позволяют вести поиск по ключевым словам (TOPIC), авторам (AUTHOR), источнику, в котором опубликована статья (SOURCE TITLE), по адресам (ADDRESS).

Поиск по ключевым словам проводится в названиях статей, ключевых словах и абстрактах. Можно выбрать поиск *Только в названиях статей* (Title only).

В поле поиска по авторам пишется фамилия автора (заглавные и прописные буквы не имеют значения), пробел (без запятых), одна или две буквы инициалов.

В поле поиска по названиям источников можно ввести слова из названия или выбрать название журнала из списка [list](#).

В поле поиска по адресам можно ввести слова из адреса автора или выбрать необходимое из списка [abbreviations list](#).

Над поисковыми полями расположены три кнопки:



начало поиска



позволяет сохранить поисковый профиль для работы в будущем



очищает поисковые поля

По кнопке Search переходим на страницу, в верхней части которой кнопки:



справочный аппарат



переход на страницу обычного поиска



переход на страницу поиска по цитированию



кнопка создания отмаркированного списка (появляется после первого нажатия кнопки Submit для добавления найденной записи в файл)



прекращение работы, выход из БД

Результат выводится на страницу порциями по сто статей. По сдвоенной стрелке можно перейти на следующую страницу (следующие сто статей) и т.д.

Сохранить необходимые статьи можно, если отмаркировать каждую из них. Выбрать статьи можно, поставив галочки в окошках вручную. Отмаркировать все статьи, выведенные на экран, можно кнопкой:



После каждой маркировки необходимо щелкнуть мышкой по кнопке:



Не забывайте делать это. Иначе результат не добавится в общий список сохраняемых вами статей!



переход на первую страницу Web of Science.



Кнопка:

в меню, расположенном в верхней части экрана, позволит вывести на экран полный список сохраняемых статей.

Опция **Set sort option** позволит выбрать способ вывода данных по дате (последние выводятся первыми), первому автору, названию журнала, времени цитирования.

По опции **Select fields** выбираются необходимые поля, которые будут сохранены в файле:

Select fields to include in addition to the author(s), article title and source.

<input type="checkbox"/>	cited references	<input type="checkbox"/>	addresses	<input type="checkbox"/>	abstract
<input type="checkbox"/>	language	<input type="checkbox"/>	publisher information	<input type="checkbox"/>	ISSN
<input type="checkbox"/>	document type	<input type="checkbox"/>	keywords	<input type="checkbox"/>	times cited

Cited references – перечень используемой автором литературы, указываемой в конце каждой статьи.

Language – язык, на котором была написана статья (в БД все статьи переводятся на английский язык).

Document type – тип документа.

Addresses – адреса авторов статей.

Publisher information – издательство (зная издательство можно, если имеется к нему доступ, быстро получить полный текст статьи).

Keywords – ключевые слова.

Abstract – аннотация к статье.

ISSN – код журнала.

Times cited – число статей, в которых имеются ссылки на данную статью.

Кнопка:

SAVE TO FILE

сохраняет файл в директории. Формат текстовый.

Если поставить расширение .doc и выбрать опцию *все файлы*, можно сохранить файл в формате Word.

Данная программа имеет возможность экспорта файлов в программы *EndNote*, *Reference Manager*, *ProSite*, при условии, что одна из этих программ установлена на компьютере пользователя.

Щелчком мышки по названию статьи, переходим на страницу самой статьи.

По кнопке в верхнем правом углу:

RELATED RECORDS

получаем перечень статей, подобных данной статье.

Кнопка **Cited References: 32** покажет число и список литературы, на которую ссылается данная статья.

Кнопка **Times Cited: 2** покажет статьи, в которых ссылаются на данную статью.

9.3.4. Zentralblatt MATH

В настоящее время в НЭБ представлено зеркало сервера Европейской математической службы (EMIS). Можно поработать с электронной библиотекой EMIS и с базой данных Zentralblatt MATH, содержащей библиографию и аннотации научных публикаций в области математики с 1931 года.

Для работы с базой данных Zentralblatt MATH необходимо перейти к строке *Электронные книги и базы данных* на первой странице сервера, затем к строке Zentralblatt MATH.

Поиск в БД можно проводить, используя три способа: стандартный [Standard Query Form](#), расширенный [Advanced Query Form](#) (с использованием классификатора Mathematics Subject Classification) и свободную форму запроса [Free Query Form \(command language\)](#).

9.4. Электронная информация для библиотек (Проект eIFL Direct)

<http://search.epnet.com>. Или: <http://lib.dvgu.ru> – Ресурсы – EIFL.

В августе 1998 г. фирма EBSCO, (США, Бостон), выиграла право на осуществление проекта «Электронная информация для библиотек» (eIFL Direct), поддерживаемого Дж. Соросом, и в настоящее время проект представлен в Интернет базами данных компании EBSCO Publishing на английском, немецком, испанском, французском языках.

С помощью ярлыков на первой странице выбираем на каком языке будем работать с базами данных.



[EBSCOhost Web](#)



[EBSCOhost Deutsch](#)



[EBSCOhost Espanol](#)



[EBSCOhost Francais](#)



[Russia Online](#)

EBSCOhost Web позволяет работать с базами данных на английском языке. Остальные три ярлыка, соответственно, - на немецком, испанском, французском языках.

Russia Online – это базы данных фирмы Интегрум-Техно на русском языке (Центральные и Региональные газеты).

По EBSCOhost Web, переходим на страницу баз данных на английском языке.

[Business Source Premier](#)

Включает полные тексты статей из более 3007 научных журналов по проблемам управления, экономики, финансов, предпринимательства, международного бизнеса и т.д (например, «Гарвард-бизнес ревью»). Многие журналы имеют глубокий архив (например, журнал «Econotica» представлен с 1996 г. – первый год издания; «Ежеквартальный журнал экономики» - с

1886 г.). Представлена информация о 5000 различных компаний с отчетами об их деятельности.

[MasterFILE Premier](#)

Содержит полные тексты статей из более 2000 популярных и научно-популярных журналов по всем областям знания (например, «National Geographic», «Scientific American», «Time», «Cosmopolitan»), начиная с 1975 г.; 314 полнотекстовых книг и справочников; 96000 библиографических справок по историческим личностям; 116000 фотографий и изображений.

[Newspaper Source](#)

Полные тексты избранных статей из более 180 американских и других зарубежных газет (таких как «The times», «Egypt today», «The Australian», «Toronto star», «Daily news» и др.).

[Regional Business News](#)

Полнотекстовая база региональных экономических сводок новостей: Business Wire News, Interfax, Russian Economic news, Czech News Agency, Polish News Bulletin, Hungarian News Agency и др. Около 75 полнотекстовых бизнес-журналов.

[Academic Search Premier](#)

Мультидисциплинарная база данных, включающая полные тексты статей из более чем 4600 научных журналов с 1990 г.; рефераты статей из научных журналов с 1975 г.

[Health Source: Nursing/Academic Edition](#)

Представляет полные тексты статей из 590 медицинских периодических изданий по различным разделам медицины. Около 850 журналов представлены рефератами.

[MEDLINE](#)

Библиографическая база данных, создаваемая Национальной библиотекой США с 1966 г. по всем разделам медицины. Имеются ссылки и выход на полные тексты статей из журналов, находящихся в БД *Academic Search Elite*. Реферирует 4600 журналов. Имеется поиск по MESH – медицинскому предметному указателю.

[ERIC](#)

База данных департамента образования США. Содержит 980 журналов в рефератах (из них 530 полнотекстовых) и 2200 полнотекстовых справочников со ссылками на дополнительные источники.

[Health Source - Consumer Edition](#)

Содержит информацию о здоровом питании, спортивной медицине, новейших достижениях в области лечения рака. Полные тексты из более 277 научных журналов, 1100 медицинских брошюр, 135 книг и справочников. Содержит также Медицинский словарь Стэдмана с доступом к терминологии по генетике, онкологии, бактериологии и т. д.

[Clinical Pharmacology](#)

БД по фармакологии и медицинский справочник для пациентов представляет информацию о лекарственных препаратах (употребление, противопоказания, побочные эффекты).

Russia Online

Базы данных фирмы Интегрум-Техно на русском языке. Полные тексты статей из 500 Центральных и Региональных журналов и газет, таких как «Итоги», «Наука и жизнь», «Московская правда», «Московский комсомолец», «Москва», «Российская газета» и т.д.

Для получения полного списка доступных журналов необходимо перейти к *Title list*. Для получения информации о каждой базе данных необходимо перейти к *more information*.

Выбрав одну или несколько баз данных переходим к странице поиска. Так, выбрав базу *Academic Search Premier*, переходим на страницу поиска, в верхней части которой расположены два меню.

Верхнее меню содержит следующие опции:



Простой поиск, позволяющий искать в упрощенном варианте, ограничивая поиск внутри полного текста или внутри журнала.



Расширенный поиск, позволяющий искать с применением Булевых (логических) операторов, ограничивая поиск: библиографический или полнотекстовый, по времени выпуска издания, по типу издания, по типу документа, по типу файлов (PDF, текст или графика) и т.д.



Изменение базы данных – переходим на страницу EBSCOhost Web с перечислением баз данных и выбираем необходимые.



Выбрать другие сервисы EBSCO – переходим на первую страницу и выбираем, на каком языке будем работать с базами данных: английском, немецком, испанском или французском или в Russia Online.

Нижнее меню содержит следующие опции:



поиск по ключевым словам



поиск в архивах журналов



поиск компаний



тезаурус по бизнесу

поиск цитируемости автора

При поиске можно ограничить выбор:




1. Поставив галочку в окне full text выбирать только полнотекстовую информацию.
2. Ввести в поле journal необходимый журнал.
3. В окнах Published Date установить необходимый временной период.
4. В окне Publication Type выбрать тип публикации: периодика, газета, книга.
5. В окне Document Type выбрать тип документа (то есть то, что необходимо найти): аннотации, статьи, библиографию, книги, книжные обзоры, аналитические обзоры, словари, и т.д.

Если поставить галочку в окне *also search for related words*, программа учтет слова-синонимы.

Если поставить галочку в окне *search within full text articles*, поиск будет проводиться только внутри полнотекстовых статей.

Пример 1. Введите в поисковое поле ключевые слова *acetylaceton** or *pentanedion**. Поставьте галочку в окне full text (полный текст). Поисковый период - январь 1999 г – август 2000 г. Отметьте галочками поля: *also search for related words* и *search within full text articles*. То есть выбираются все полнотекстовые статьи со словами *acetylaceton** or *pentanedion** (звездочки показывают, что необходимо учитывать суффиксы и окончания) за период: январь 1999 г. – август 2000 г.

Результат поиска имеет следующий вид:

<p>Начало формы 1 to 10 (of 263) ▶ Pages: 1 2 3 4 5 ▶</p>	 Add (1-10)
<p>1. Formation mechanisms and morphological changes during the hydrothermal synthesis of BaTiO₃ particles from a chemically modified, amorphous titanium (hydrous) oxide precursor. By: Moon, Jooho; Suvaci, Ender; Morrone, Augusto; Costantino, Stephen A.; Adair, James H.. Journal of the European Ceramic Society, Nov2003, Vol. 23 Issue 12, p2153, 9p; DOI: 10.1016/S0955-2219(03)00016-5; (AN 9906835)</p>	 Add
<p>2. Action of chelators on solid iron in phosphate-containing aqueous solutions. By: Harms, Hauke; Volkland, Hans-Peter; Repphun, Gernot; Hiltpol, Andreas; Wanner, Oskar; Zehnder, Alexander J.B.. Corrosion</p>	 Add Конец формы

Щелкнуйте мышкой по названию статьи, получим:

- Title: Formation mechanisms and morphological changes during the hydrothermal synthesis of BaTiO₃ particles from a chemically modified, amorphous titanium (hydrous) oxide precursor.
- Author(s): [Moon, Jooho](#)¹ jmoon@yonsei.ac.kr
[Suvaci, Ender](#)²
[Morrone, Augusto](#)³
[Costantino, Stephen A.](#)⁴
[Adair, James H.](#)⁵
- Source: [Journal of the European Ceramic Society](#); Nov2003, Vol. 23 Issue 12, p2153, 9p
- Document Type: Article
- Author's Keyword(s): [BaTiO₃](#) and [titanates](#)
[Electron microscopy](#)
[Powders-chemical preparation](#)
[Hydrothermal methods](#)
- Abstract: The formation mechanism of BaTiO₃ under hydrothermal conditions was investigated. A coprecipitated precursor prepared from chemically modified titanium isopropoxide with *acetylacetonone* and barium acetate was used as a starting material. A solid-state kinetic analysis, supported by microstructural evidence, indicates that the formation mechanism of BaTiO₃ in the current material system is dissolution and precipitation. The Ba–Ti complex gel dissolves into the aqueous soluble species, followed by direct precipitation from supersaturated solution. It is proposed that crystallization is controlled by dissolution of the hydrous Ti gel at the initial stage and then possibly by dissociation of the *acetylacetonate* group from the Ti solution species in which the *acetylacetonate* group is strongly bound to Ti. [Copyright 2003 Elsevier]
- Author Affiliation: ¹Department of Ceramic Engineering, Yonsei University, Seoul 120-749, South Korea
²Department of Ceramic Engineering, Anadolu University, Eskisehir 26470, Turkey

³Department of Materials Science and Engineering,
University of Florida, Gainesville, FL 32611, USA

⁴Cabot Performance Materials, Boyertown, PA 19512,
USA




⁵Materials Research Laboratory, The Pennsylvania State
University, University Park, PA 16802, USA

ISSN: 09552219
DOI: 10.1016/S0955-2219(03)00016-5
Accession Number: 9906835
Database: Academic Search Premier

 [Folder has 0 items.](#)

Для сохранения результатов необходимо выбрать статьи, щелкнув по изображению папки Add. Статьи перейдут в папку:

в правом верхнем углу страницы. После чего сохраненный результат можно:

-  Print (распечатать);
-  E-mail (отправить по электронной почте);
-  Save to disk - (сохранить на диске).

Для работы с базами данных необходим пароль и логин, для получения которых необходимо обратиться в Информационно-библиографический отдел Научной библиотеки ДВГУ (ул. Мордовцева, 12, ауд. 139Ц).

Данное пособие не является чем-то застывшим и обязательным для исполнения. Интернет в настоящее время – кладезь информации. Но, желая порой зайти на какой-то сайт, пользователь не обнаруживает его по прежнему адресу. Причины подобных исчезновений бывают самые разные: и неисправный компьютер пользователя, и сбои в сетях Интернет, и смена адресов сайтов, да и просто прекращение владельцами поддержки своих домашних страниц. В то время, как пишется данное пособие, происходят изменения: одни адреса исчезают, другие появляются. Именно поэтому методическое пособие дает лишь ознакомительный материал, который должен непрерывно обновляться.

Прежде, чем начать работать в Интернет, будет не лишним ознакомиться с такими рекомендациями:

1. Для поиска научной информации в сетях Интернет необходимо овладеть основами английского языка. Основная часть современного Интернет – англоязычна.

2. При работе в Интернет следует помнить о правах и обязанностях пользователя, о сетевой этике. Считается неэтичным:

взламывать систему, то есть осуществлять несанкционированный доступ в систему, для входа в которую нужно иметь имя и пароль;
создавать проблемы для работающих в Сети;

транжирить ресурсы Сети (например, без необходимости пересылать большой файл в часы пиковой нагрузки);

удалять чужие файлы;

нарушать чужую приватность (читать чужие письма, соединяться без разрешения с приватным каналом и т.п.).

3. Необходимо обращать внимание на авторские права на копируемые и получаемые от кого-то материалы – почти во всех странах существуют законы об авторских правах²¹.

В Приложении перечислены некоторые ресурсы Интернет, которые позволяют, переходя по ссылкам от одного сайта к другому, охватить достаточно обширный объем информации.

Со всеми перечисленными в данном пособии электронными ресурсами можно ознакомиться в Зале доступа к электронной информации Зональной научной библиотеки ДВГУ:

Адрес: Владивосток, ул.Мордовцева, 12, ауд.139 ц.

E-mail: ibo@lib.dvgu.ru

Тел. (4232) 267-641 (139)

Также можно обратиться в Центральную научную библиотеку ДВО РАН: Владивосток, Проспект 100-лет Владивостоку, 159, к. 216.

Тел. (4232) 318-533.

Вопросы для повторения

1. Как вы понимаете понятие «электронная база данных»?
2. Чем отличается библиографические базы данных от полнотекстовой?
3. Перечислите библиографические базы данных.
4. Перечислите базы данных ИНИОН.
5. Опишите структуру Научной электронной библиотеки РФФИ.
6. Перечислите базы данных, входящие в НЭБ.
7. К журналам каких мировых издательств имеется доступ через НЭБ?
8. Опишите базу данных Science Citation Index.
9. Какие ресурсы можно получить, используя БД SCI: библиографические или полнотекстовые?
10. Какие базы данных представлены в проекте EIFL Direct?
11. Опишите базу данных Medline.
12. Опишите базу данных Zenterblatt MATH.
13. Опишите базу данных JSTOR.
14. Перечислите Булевы (логические) операторы.

Приложение I

²¹Колесников О.Э. Интернет для делового человека. – М., 1996. – С. 64.

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ*
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА
КАФЕДРА СТРАХОВАНИЯ

Перераспределение полномочий и ответственности
в менеджменте

Курсовая работа
студента группы 1312 а
Синенко К. Б.

Научный руководитель
Морев В. К., кандидат эконом.
наук, доцент

Владивосток
2004

Приложение II

Список литературы

1. Уголовный кодекс Российской Федерации : официальный текст по состоянию на 1 мая 1998. – М. : Юрист, 1998. – 204 с.
2. Бородин, С. В. Преступления против жизни / С. В. Бородин. – М. : Юристъ, 1999. – 356 с.
3. Бурчак, Ф. Г. Учение о соучастии по советскому уголовному праву / Ф. Г. Бурчак. – Киев : Наукова думка, 1969. – 214 с.
4. Быков, В. Банда – особый вид организованной вооруженной группы // Рос. юстиция. – 1999. - №6. – С. 49 – 51.
5. Гришаев, П. Н. Соучастие по советскому уголовному праву / П. Н. Гришаев, Г. А. Кригер. – М. : [б. и.], 1959. – 230 с.
6. Иванов, Н. Критерии разграничения преступных группировок // Рос. юстиция. – 1999. - №5. – С. 47 – 48.
7. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Под ред. А. В. Наумова. – М. : Юристъ, 1996. – 823 с.
8. Косякова, Н. Укрывательство преступления и преступника // Законность. – 1998. - №10. – С. 38 – 40.
9. Тельнов, П. Ф. Кто отвечает за соучастие в преступлении / П. Ф. Тельнов. – М. : Юрид. лит., 1981. – 93 с.
10. Уголовное право на современном этапе : проблемы преступления и наказания / Под ред. Н. А. Беляева [и др.]. – СПб. : Изд – во СПб. ун – та, 1992. – 604 с.
11. Юридический энциклопедический словарь / А. Я. Сухарев. – М. : Сов. Энциклопедия, 1984. – 415 с.
12. Wilson, W. Doctrinal rationality after Woollin // Mod. Law rev. – L., 1999. – Vol. 62, №3. – P. 448 – 463.

Приложение III

Примеры библиографических записей

Книги

Сборники

Золотой ключик : сказки рос. писателей / сост. И. Полякова. – М. : Оникс, 2001. – 381 с. – (Золотая библиотека).

Новгородская область : путеводитель / сост. В. М. Строгова, И. О. Кравченко. – [Б. м. : б. и.], 2002. – 122 с.

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.

Книги с одним автором

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу : вторая волна / Л. Мюссе. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Kleiman, Lawrence S. Human resource management / Lawrence S. Kleiman. – Minneapolis : West publ., 1997. – 522 p.

Книги с двумя авторами

Бочаров, И. Н. Кипренский / И. Н. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – (Жизнь замечательных людей ; вып. 1009 (809)).

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. Ерина, В. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с.

Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project / Robert J. Graham, Randal L Englund. - San Francisco : Jossey-Bass, 1997. - 253 p.

Книги с тремя авторами

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Бахвалов, Н. С. Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

Needles, Belverd E. Principles of accounting / Belverd E. Needles, Henry R Anderson, James Coldwell. - 5 th ed. - Boston : Houghton Mifflin, 1993. – 1143 p.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : офиц. текст / Российская Федерация. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] / Российская Федерация. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.] / Российская Федерация. - СПб : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Нормативные документы

Ваулин, В. С. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Тернер, Э. В. Одноразовая ракета-носитель : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК⁷ В 64 G 1/00 / Тернер Э В. (США). - № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09/289, 037 (США). – 5 с.

Чугаева, В. И. Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (11 ч.). – 3 с. : ил.

Депонированные научные работы

Иванов, В. И. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн. В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2002. – 75 с. - № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Комплект материалов

Александровский дворец [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина. – [Б. м.] : Изд-во Зимина, 2002. – 1 обл. (16 отд. л.).

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / гл. ред. Н. Н. Полункина. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИ-ГАИК. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2л).

Сериальные издания

Академия здоровья : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь - . – М., 2001 - . – 8 полос. – Еженед.

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». – 2001, июнь - . – М. : Спутник+, 2001- . – Двухмес.

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромонах). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа ; вып. 3).

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] : Английский технический : Английский для чтения газет и журналов : курс изучения иностр. яз. Intel. – Электрон. дан. и прогр. – М. : сор. Квант, 1994 – 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Бабурина, Н. И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор. 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / ОГГГН РАН. – Электрон. журн. – М. : ОГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты.

Всемирная история в лицах [Электронный ресурс] / РАН Рос. акад. образования. – Электрон. текст. дан. – М. : НТЦ «Прогресс», [1996]. – 12 электрон. опт. дисков (CD-ROM).

Противостояние [Электронный ресурс] : Опаленный снег / DOKA Company. – Электрон. дан. и прогр. – М. : DOKA, 1998. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). – (Наши игры).

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

Jane's CD-ROM [Electronic resource] :1993 – 1994 defense & aerospace inform / Jane's information group. – Electronic data and program. – Alexandria (Va), 1972. – 1 electronic optical disk.

Treasures of Russia: introduction to Russian Art = Сокровища России [Электронный ресурс] : введение в русское искусство – Electronic text data. – М. : Iskusstvo, сор. 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. - . – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О ветеранах» [Электронный ресурс] : Федер. закон № 36-ФЗ от 9 мая 2004 г. : [принят Гос. Думой 14 апр. 2004 г. : одобрен Сов. Федерации 28 апр. 2004 г.] / Российская

Федерация. – Версия Проф. – Электрон. текстовые дан. - Режим доступа : компьютерная сеть Юрид. ин-та ДВГУ. – БД КонсультантПлюс.

О проекте кодекса судейской этики [Электронный ресурс] : постановление от 29 апр. 2004 г. № 119 / Совет судей Рос. Федерации. – Версия Проф. – Электрон. текстовые дан. - Режим доступа : компьютерная сеть Юрид. ин-та ДВГУ. – БД КонсультантПлюс

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www/rsl.ru>

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : база данных. – Электрон.дан. – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных. – Электрон. дан. – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>

Griffith, A. L. Coordinating family and school [Electronic resource] : mothering for schooling // Education Policy Analysis Archives. - 1995. - vol. 3, N. 1. - Режим доступа: <http://olam.ed.asu.edu>

Составные части документов

Составная часть журнала

С одним автором

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. надзора. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Голубков, Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - № 1. – С. 89-104.

Глухов, А. Г. Первые библиографические списки на Руси // Мир библиографии. – 1998. - № 2. – С. 81-82. – (Biblioarchivum).

Залесов, Н. Г. Записки // Рус. старина. – 1903. – Т. 114, вып. 4. – С. 41 - 64 ; вып. 5. – С. 267 - 289 ; Т. 115, вып. 7. – С. 21 - 37 ; 1905. – Т. 122, вып. 6. – С. 509 - 548.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание : повесть // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.

Оруэлл, Дж. 1984 : роман // Новый мир. – 1989. - № 2. – С. 132-172 ; № 3. – С. 140 - 189 ; № 4. – С. 92 - 128.

Раушенбах, Б. Несовпадение : (заметки о Востоке) // Вост. коллекция. – 1999. - № 1/3. – С. 34 - 49.

Kenny, A. A Stylometric study of Arisrotele's Metaphysics // Bull. / Assoc. for Lit. and Ling. Computing. – 1979. – Vol. 7 , № 1. – P. 12 - 20.

С двумя авторами

Rheinberger, H. J. Darwin's experimental natural history / H. J. Rheinberger, L. P. Mclauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, № 1. – P. 79 - 130.

С тремя авторами

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицин, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. - № 5. – С. 23-25.

Составная часть газеты

Мартанов, А. Чемпионы раз в 36 лет? : [о сборной по футболу Великобритании] // Спорт-экспресс. – 2002. – 24 мая.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски : система платных дорог в России находится в начал. Стадии развития // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой // Век. – 2002. – 14-20 июня. – С. 9.

Составная часть сборника

Баренбаум, И. Е. А. М. Ловягин как историк книги // Книжное дело в России во второй половине XIX-начале XX века : сб. науч. тр. – СПб., 2000. – Вып. 10. – С. 208 - 219.

Виндельбанд, В. Философия культуры и трансцендентальный идеализм // Избранное : Дух и история : пер. с нем. – М., 1995. – С. 7 - 19.

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. Межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101 - 106.

Крылова, Т. Д. Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Труды / Ленингр. гос. ин-т культуры. – Л., 1978. – Вып 41 : Развитие библиографической науки в советский период. – С. 120 - 134.

Или

Крылова, Т. Д. Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Развитие библиографической науки в советский период. – Л., 1978. – С. 120 - 134. – (Труды / Ленингр. Гос. Ин-т культуры ; вып. 41).

Рогожин, П. В. Современные системы передачи информации // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2001. – С. 68 - 99.

Семенцов, С. В. Этапы развития планировки Васильевского острова в 1720-е годы // Петровское время в лицах. – СПб. : Изд-во Гос. эрмитажа, 1998. – С. 42 - 49.

Составная часть учебника или учебного пособия

Генезис, природа и развитие античной философии // Западная философия от истоков до наших дней / Д. Реале, Д. Антисери. – СПб., 1994. – [Вып.] 1 : Античность, гл.1. – С. 3 - 15.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения некоторых операций в Word 2000 // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281 - 298.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О' Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 - 26.

Шишова, Н. В. Цивилизация Запада в XX веке / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология : учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347 - 366.

Вступительная статья

Немировский, Е. Л. Труд Кшиштофа Мигоня и его место в литературе по общей теории книговедения // Наука о книге : очерк проблематики / К. Мигонь. – М., 1991. – С. 3 - 24.

Составная часть тома (выпуска) собрания сочинений, избранных сочинений и т. п.

Пушкин, А. С. Борис Годунов // Соч. : в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 432 - 437.

Составная часть нетекстового материала

Российская Федерация [Карты] : физическая карта. – 1 : 40 000 000 // Малый атлас мира. – М., 2000. – С. 16 - 17.

Askerman, W. Visiting [Sound recording] // An evening with Windham Hill live. – Stanford : Windham Hill Records, cop, 1983. – Side 2, band 2.

Рецензия или реферат

Александров, К. Из истории белого движения // Мир библиографии. – 1998. - № 2. – С. 94 - 95. – Рец. на кн.: Библиографический справочник высших

чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России : (материалы к истории белого движения) / Н. Н. Рутыч. – М. : Regnum : Рос. Архив, 1997. – 295 с.

Гаврилов, А. В. Как звучит? // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта. – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. - 2002. – 11 марта. – С. 6. – Рец на кн.: Свои и чужие – интриги разведки / А. А. Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.

Wilson, A. [Review] // Solanus. – 2001. – Vol. 15. – P. 157 - 158. – Rev. op.: Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989-1999 / Bohdan S. Winar. – Englewood : Ukr. acad. press, 2000. – XIV, 552 p.

Составная часть электронного ресурса

Опаленный снег [Электронный ресурс] // Противостояние; Опаленный снег / DOKA Company. – Электрон. дан. и прогр. – М. : DOKA, 1998. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Huffman, W. E. [Joint adoption of microcomputer technologies \[Electronic resource\] : an analysis of farmers' decisions](#) (in notes) / W. E. Huffman, S. Mercier // The review of economics and statistics. – 1991. - Vol. 73, no. 3. - PP. 541 - 546. – Режим доступа: <http://links.jstor.org>. - databases JSTOR.

Berman, L. [The office of management and budget that almost wasn't](#) // Political Science Quarterly. – 1977. - Vol. 92, no. 2. - PP. 281 - 303. – Режим доступа: <http://links.jstor.org>. - databases JSTOR.

Глоссарий

Библиографическая база данных – ресурс, состоящий из электронных записей, которые представляют произведения, документы или библиографические единицы (например, библиотечный каталог).

«Всемирная паутина» (World Wide Web – WWW) – Служба Интернет, которая связывает документы посредством использования гипертекстовой технологии. Связи в форме слов, унифицированных указателей ресурса и т. п. Служат для того, чтобы найти и сделать доступными документы, хранящиеся в Интернет.

Графические данные – ресурс, состоящий в основном из «картинок» (в отличие от алфавитных и цифровых символов) на экране компьютера (например, фотографий, рисунков).

Данные переписи населения (демографические данные) – ресурс, состоящий в основном из числовых данных, которые представляют официальные сведения о численности населения, экономическом статусе, демографических признаках (пол, возраст и др.).

Демонстрационные данные – ресурс, представляющий структуру объекта (например, поверхности земли), которая преобразована в цифровую форму для компьютерного хранения и поиска.

Домашняя страница – главный или начальный экран гипертекстового документа для Web-сайта. Домашние страницы входят в Web-страницы, которые предоставляют информацию о системах, службах и продуктах, содержащихся на данном Web-сайте, и в дополнение обеспечивают связи в форме слов, унифицированных указателей ресурса и т. п. с другими родственными документами и Web-сайтами.

Звуковые данные – ресурс, состоящий в основном из реальных звуков, производимых компьютером (например, звуки в цифровой форме, требующие специальной аппаратуры, чтобы конвертировать цифровой звук в аналоговый).

Игра – прикладная программа, предназначенная для развлекательных и образовательных целей (например, шахматы, охота, военные игры, имитация полетов и мировых событий).

Интерактивные мультимедиа – система, позволяющая одновременное использование различных средств отображения и передачи информации, обладает двумя признаками: управляемой пользователем навигацией с использованием компьютерной технологии и комбинацией двух или более средств (звука, текста, графики, изображения, анимации и видео), с помощью

которых пользователь управляет в режиме диалога порядком и (или) характером предоставления информации.

Интернет – большая сеть, состоящая из множества меньших сетей, связанных друг с другом путем использования протокола Интернет и других подобных протоколов. Интернет обеспечивает такие службы, как передача файлов, электронная почта, удаленный (дистанционный) вход в систему и, среди других, – новости (телеконференции). См. также «Всемирная паутина».

Картографические данные – электронное представление всей или части поверхности земли или другого небесного тела.

Локальный доступ – метод получения электронного ресурса с помощью физического носителя, такого как диск, кассета или картридж, который вставляется пользователем во внешнее устройство, присоединяемое к компьютеру.

Операционная система – программа, управляющая заданиями и операциями компьютерной системы, которая может включать управление порядком выполнения программ, контроль ввода – вывода, отладку, компиляцию, учет системных ресурсов, хранение, управление данными и связанные с ними службы.

Отчетные данные – ресурс, состоящий в основном из числовых данных, которые являются результатом всестороннего исследования или экспертизы предмета, сферы деятельности или области интереса.

Периферийное устройство – дополнительное устройство, присоединяемое к компьютерной системе, которое обычно используется для операций ввода – вывода (например, принтер, клавиатура, сканер, джойстик). К ним также относятся устройства внешней памяти (например, накопители или дисководы), средства связи (например, модем, факс-модем) и др.

Поисковая программа – системная программа, используемая для разыскания местонахождения данных, для поиска и выбора специфических данных, для обозрения и исследования данных (например, браузер).

Прикладная программа – программа, предназначенная для помощи пользователям в решении специфических задач. Примеры включают ряд от основных программ, таких как электронные таблицы, программы баз данных, до игр и программ для особых целей – бизнеса, образования, научных исследований и искусства.

Программа автоматизированного проектирования – прикладная программа, используемая в компьютерных проектах, например, проектах

научных, технических и архитектурных моделей в двух и трех измерениях от простейших инструментов до зданий, самолетов, интегральных схем, молекул и т. д.

Программа базы данных – прикладная программа, которая осуществляет хранение и поиск данных и управляет ими; данные структурированы в виде полей, записей и файлов.

Программа настольной издательской системы – прикладная программа, которая обеспечивает комбинирование текста и графики для создания документов (например, информационных бюллетеней, докладов).

Программа подготовки текстов – прикладная программа, которая обеспечивает создание и обработку текста, включая редактирование документов (удаление, вставка, изменение формулировок), их формирование (изменение шрифтов, разметка страниц, индексация параграфов) и печатание.

Сайт WWW (Web-сайт) – обозначение места идентифицированное в форме унифицированного указателя ресурса во «Всемирной паутине», в которой хранятся страницы WWW для доступа и использования.

Сервисная программа, утилита – ресурс, который содействует (способствует) функционированию и использованию компьютера для различного применения, включая порядок ведения файла, диагностику и систему мер, чтобы контролировать жизнеспособность и эксплуатационные качества компьютерной системы.

Системная программа – ресурс, предназначенный для более эффективного функционирования компьютера (например, программа операционных систем, трансляторов, интерпретаторов, конверторов).

Страница WWW (Web-страница) – одна из страниц гипертекстового документа на сайте WWW. Страницы WWW, включающие также «домашние страницы», отсылают к огромным собраниям документов, которые составляют «Всемирную паутину» (WWW).

Текстовые данные – ресурс, состоящий в основном из текстовой информации (слов и предложений). В качестве примеров выступают документы, библиографические базы данных, журналы и информационные бюллетени.

Удаленный доступ – метод использования электронного ресурса, когда потребитель не имеет доступа к физическому носителю. Ресурсы хранятся в больших запоминающих устройствах, поддерживаемых механически или технологом (включая жесткие диски в микрокомпьютерах).

Универсальный указатель ресурсов (URL) – адрес системы для указания местоположения электронного ресурса в компьютерной сети. (URL) состоит из идентификатора службы, сопровождаемого установленным протоколом, который используется, чтобы получить требуемый ресурс.

Утилита – см. сервисная программа

Числовые данные – ресурс, состоящий в основном из цифр, например, записи, содержащие данные переписи населения, отчетные данные и т. д.

Шрифтовые данные – ресурс, состоящий из различного типа знаков особого рисунка и размера шрифта.

Электронная таблица – интерактивная система обработки данных, представляющая собой прямоугольную таблицу, ячейки которой могут содержать числа, строки или формулы, задающие зависимость значения ячейки от других ячеек. Электронная таблица обеспечивает также задание формата отображения, поиск и сортировку.

Литература

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа : общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84 ; введ. 01.07.2004. – М. : Изд – во стандартов, 2004. – 78 с.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.
3. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок : общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 10 с.
4. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация : термины и определения. - Введ. 01.01.98 – Минск : Изд-во стандартов, 1997. - 52 с.
5. Воройский, Ф. С. Информатика : новый систематизированный толковый словарь-справочник : вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах / Ф. С. Воройский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Либерия, 2001. – 536 с.
6. Высоцкий, В. И. Поиск химической информации в Интернет : метод. указания для студентов / В. И. Высоцкий. – Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2000. – 19 с.
7. Гончаров, М. В. Введение в Интернет : учеб. пособие в 9 ч. Ч. 3. Интернет для науки, культуры и образования / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг. – М. : ГПНТБ, 2000. – 82 с.
8. Гончаров, М.В. Введение в Интернет : учеб. пособие в 9 ч. Ч. 4. Интернет для вузов и университетов / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг. – М. : ГПНТБ, 2001. – 52 с.
9. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учеб. пособие / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : [МГУКИ], 2001. – 91 с.
10. Интернет для юристов / Сост. А. Ю. Харитонов, Т. А. Серебряков, Е. В. Машина. – Самара : [б. и], 2000. – 20 с.
11. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация : методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин. – М. : Ось-89, 1997. – 208 с.
12. Мильчин, А. Э. Издательский словарь – справочник / А. Э. Мильчин. - М. : Юрист, 1998. - 471 с.
13. Поиск научно-технической информации для курсовых, дипломных и научных работ : учебно-методическое пособие. – Новокузнецк : [б. и.], 2000. – 150 с.
14. Призмент, Э. Л. Предметизационные системы и аппарат книги : (теория и практика) / Э. Л. Призмент. – М. : Студиа, 1999. – 339 с.

15. Русскоязычные ресурсы Интернет по истории / Сост. О. Н. Калинова. – Самара : [б. и.], 2000. – 32 с.
16. Соколова, Е. П. Оформление библиографического аппарата курсовых и дипломных работ : метод. указания / Е. П. Соколова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Московского ун-та, 1988. – 31 с.
17. Справочник ресурсов Интернет / Под ред. В. В. Горчакова. – Владивосток, 2001. – Вып. 1 – 2.
18. Стратегия эффективного поиска : справочник для библиотек / Сост. И. С. Галеева [и др.]. – СПб : Изд.-во РНБ, 2001. – 207 с.
19. Хоруженко, К. М. Культурология : энциклопедический словарь / К. М. Хоруженко. – Ростов н/Д : Феникс, 1997. – 639 с.
20. Шрайберг, Я. Л. Интернет – ресурсы и услуги для библиотек : учеб. пособие / Я. Л. Шрайберг, М. В. Гончаров, О. В. Шлыкова. – М.: [б. и.], 2000. – 139 с.