

**Государственная универсальная научная библиотека
Красноярского края**

**Краеведческая деятельность
муниципальных публичных библиотек**

методические рекомендации

Красноярск 2012

ББК 78 Краеведческая деятельность муниципальных публичных
К 78 библиотек: метод. рекомендации / сост. Т. П. Медведева. –
Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2012. – 100 с.

Составитель: Т. П. Медведева
Техн. редактор: С. А. Кудряшова
Верстка, макет: И. В. Тайгачева
Отв. редактор: Т. И. Матвеева

Содержание

От составителя	4
Информационные краеведческие ресурсы	6
Библиографическое обслуживание	19
Подготовка краеведческих информационных продуктов	21
Распространение краеведческих знаний	23
Научно-исследовательская деятельность	25
Методическая работа и повышение квалификации	25
Приложение № 1 Фонд краеведческих документов (рекомендательный список литературы)	26
Приложение № 2 Краеведческие библиографические указатели	36
Приложение № 3 Организация КСБА	39
Приложение № 4 Формирование ЭК: поиск и заимствование записей	42
Приложение № 5 Методика подготовки краеведческих библиографических пособий	70
Приложение № 6 Методика подготовки календаря знаменательных дат	78
Приложение № 7 Организация специальных событий (мероприятий)	90
Приложение № 8 Методика подготовки летописи села	97

ОТ СОСТАВИТЕЛЯ

Внимание в современном российском обществе к региональным проблемам обусловило рост интереса читателей к истории своей малой родины, к ее природным богатствам, культуре и т. д. В краеведении заложено много привлекательного для любого человека – возможность не просто узнавать новое, но и проявлять себя как личность, влиять на события в крае, приобретать новые умения и навыки, развивать свои способности.

Библиотечное краеведение – неотъемлемая часть работы любой библиотеки. Важную роль в сохранении культурного наследия своей территории традиционно играют муниципальные библиотеки, которые накапливают и хранят знания по всем областям человеческой деятельности, осуществляют краеведческую работу, создают в своем составе музеи, участвуют в формировании культурно-исторического пространства сельских поселений.

Современные библиотеки, помимо традиционных информационных и просветительских функций, выполняют еще одну важнейшую задачу – сохранения культурной памяти. Библиотека транслирует культуру через поколения, постоянно воспроизводя духовные ценности. Тем самым библиотека обеспечивает культурную преемственность поколений, сохраняет память о прошлом и его лучших традициях. Постепенно библиотека отходит от функционального отношения к книге, только как к «источнику знаний». Книга сегодня рассматривается в разных ракурсах: как произведение искусства, иллюстрация к проблеме, дополнение к вещно-предметному ряду в музейной экспозиции, как свидетель и участник значимого явления, события или судьбы творческой личности.

В современном обществе значительно расширяются культурно-просветительские и культурно-досуговые функции муниципальных библиотек, которые все чаще становятся востребованы как многопрофильные центры досуга.

Муниципальные библиотеки осуществляют проекты, направленные на возрождение традиций семейного досуга, привлечение родителей и детей к семейному чтению, сохранение и популяризацию народного творчества как источника духовного развития нации. Приобщение к нематериальному культурному

наследию является действенным инструментом профилактики и преодоления негативных социальных явлений в детской и молодежной среде, формирования патриотических, гражданских качеств личности, воспитания духовности и нравственности, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений.

Работа в современной библиотеке должна постоянно обновляться как по содержанию, так и по формам, внимательно реагируя на все изменения. При этом, сохраняя традиции, всегда искать новое. Отзывчивость, вездесущность, востребованность, быть в центре местных событий и проблем – вот основные направления работы сельской библиотеки.

Сохранение и развитие нематериального культурного наследия становится все более важным ввиду необходимости преодоления сырьевой стратегии развития Красноярского края, перехода к новому инновационному типу экономики и актуализации культурного фактора как ресурса развития, активизации культурно-исторических традиций, способных дать социальный и экономический эффект.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ КРАЕВЕДЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

В настоящее время информационные ресурсы библиотек включают традиционные и электронные компоненты.

Основу краеведческой деятельности библиотеки составляют фонды краеведческих документов и местных изданий. Они рассматриваются как наиболее ценные.

Предметом особой ответственности, вкладом региональных библиотек в сохранение отечественного и мирового культурного достояния является краеведческая направленность их деятельности. Они обязаны обеспечить наиболее полный учет, сбор и предоставление в пользование культурных ценностей территории.

Краеведческие информационные ресурсы – это в первую очередь **книжный фонд**.

В фонд краеведческих документов включаются: опубликованные документы, полностью посвященные данному региону (или любой его части) или содержащие значительные по объему или ценности сведения о нем, а также изданные на территории региона независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания; неопубликованные документы (рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями.

Краеведческий фонд разнообразен и по видам изданий: монографии, авторефераты диссертаций, сборники научных статей, материалы конференций, учебные пособия, научно-популярные издания, справочники, статистические сборники, атласы, библиографические указатели, фотоальбомы, альбомы репродукций, нотные издания, каталоги выставок, открытки, художественная литература. В последние годы краеведческий фонд активно пополняется изданиями на электронных носителях – CD, DVD.

– Ядром современного краеведческого фонда можно назвать наиболее значимые в научном, историческом и художественном отношении издания (Приложение № 1).

Библиотека должна вести систематическую работу по выявлению краеведческих документов о своей территории, используя

для этого издательскую и книготорговую информацию, библиографические источники, СБА других библиотек, непосредственное обследование фондов, сетевые ресурсы Интернет.

Одним из главных источников пополнения краеведческого фонда является бибколлектор, книгообмен, покупка и безвозмездные пожертвования книг.

Доступность краеведческих документов и местных изданий обеспечивается:

рациональной организацией фондов краеведческих документов в подразделениях библиотеки;

обеспечением необходимой экзemplярности краеведческих документов и местных изданий;

комплексом мер по обеспечению сохранности;

широким использованием МБА;

широким использованием электронных средств доступа.

Причинами исключения краеведческих документов и местных изданий из фонда могут быть:

избыточное количество экземпляров;

ветхость издания (при наличии достаточного числа экземпляров и нецелесообразности реставрации).

Краеведческие документы и местные издания **не могут** исключаться по причинам:

моральной устарелости;

наличия более поздних переизданий;

низкого спроса.

Второй компонент краеведческих информационных ресурсов – это краеведческие **библиографические ресурсы**.

Краеведческие библиографические ресурсы – упорядоченная совокупность краеведческой библиографической информации, которая существует в традиционных, т. е. на бумаге, и электронных формах.

Фонд **краеведческих библиографических указателей** включает текущие и ретроспективные издания как научно-вспомогательного, так и рекомендательного характера (Приложение № 2).

Электронные технологии влияют на состав, качество краеведческих библиографических ресурсов, возможность доступа к ним, технологию подготовки краеведческой библиографической информации. Электронные краеведческие библиографические ресурсы, создаваемые библиотеками, являются одновременно

ресурсами локального доступа (предоставляются пользователям через локальную сеть библиотеки) и сетевыми ресурсами (предоставляются удалённым пользователям через интернет). С помощью компьютерных технологий раздвигаются территориальные (географические) границы краеведческих библиографических ресурсов, создаются корпоративные ресурсы, что позволяет осуществлять их взаимоиспользование. При внедрении современных технологий изменения наблюдаются также в содержательных и целевых границах краеведческих библиографических ресурсов. В краеведческой базе данных может одновременно присутствовать библиографическая, полнотекстовая, фактографическая информация. Автоматизированная система «Ирбис» включает средства, которые позволяют использовать в качестве иллюстративного материала любые внешние по отношению к библиографическому документу объекты, такие как полные тексты, графики, таблицы, аудио- и видеоматериалы, а также ресурсы Интернет.

Один и тот же ресурс может быть использован для удовлетворения различных потребностей: оказывать помощь научным исследованиям, содействовать экономическому и культурному развитию края, служить целям духовного, нравственного и патриотического воспитания, интересовать одновременно и учёного, и школьника.

Критериями качества электронных краеведческих библиографических ресурсов служат:

уникальность отражённых документов (это книги, статьи из периодических и продолжающихся изданий, сборников, плакаты, листовки, карты, иконографический материал, электронные издания о крае или вышедшие на территории края);

полнота отражения первоисточников (максимально полное отражение краеведческих документов и местных изданий);

достоверность информации (точность библиографического описания);

оперативность отражения информации;

многоаспектное раскрытие содержания (использование классификационных индексов, предметных и географических рубрик, ключевых слов, персоналий, справочных аннотаций);

структурированность документов (наличие классификатора, словаря предметных и географических рубрик, ключевых слов, описания поисковых полей);

целостность (генерация единой базы данных и возможность выпуска отдельных фрагментов – электронных и/или печатных выпусков базы данных);

глубина ретроспективы фонда;

доступность (локальный и удалённый доступ);

возможность выхода на текст документа.

Соотношение традиционных и электронных ресурсов определяется уровнем автоматизации библиотеки и сложившимися традициями.

Формирование и использование КСБА

Одно из главных мест в структуре краеведческих информационных ресурсов занимают **краеведческие каталоги и картотеки**.

Большой ценностью библиотеки любого уровня является справочно-информационный аппарат на краеведческие издания, который представлен каталогами и картотеками как в традиционном печатном, так и в электронном виде.

В краеведческом каталоге, по сравнению с основными каталогами библиотеки, иной принцип отбора материала: собирается вся литература о крае независимо от характера издания (книги, статьи, рукописи и др.), даты публикации, читательского назначения, места хранения документа.

Основной задачей краеведческого каталога является продвижение к читателю всей литературы о территории, имеющейся во всех библиотеках, научных учреждениях, вузах, краеведческих музеях края. Краеведческий каталог, таким образом, выполняет функции сводного каталога краеведческой литературы территории. Он включает сведения о произведениях печати краеведческого характера отображает наличие материалов в фонде.

Муниципальная библиотека по принципу максимальной полноты выявляет и включает в фонд краеведческие документы о своей территории. Отражает сведения о них в краеведческом справочно-библиографическом аппарате (КСБА), независимо от места

хранения документа (по возможности с указанием местонахождения); расписывает свои издания о селе; обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам; создает первичные источники краеведческой информации.

Фундаментом для успешной краеведческой работы служит справочно-библиографический аппарат: он во многом определяет и ориентирует важнейшие направления деятельности в этой сфере и включает:

- краеведческую систематическую картотеку;
- фактографические картотеки;
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов.

Краеведческая картотека (КК) сельской библиотеки

Краеведческая картотека – основное звено краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА). Она содержит наиболее полные сведения о литературе и иных материалах, относящихся к местности, которая для данной библиотеки определена термином «край». Она обеспечивает выполнение краеведческих справок (устных и письменных), помогает в информационной работе по краеведению, служит базой для создания библиографических пособий.

Специфика краеведческой картотеки в том, что она сводная. Отражает выявленные по различным источникам материалы о крае, независимо оттого, имеются они в фондах библиотеки или нет.

КК имеет комплексный характер. В отличие от обычных картотек в ней отражаются не только книги, но и статьи из сборников, журналов, газет и других периодических и продолжающихся изданий, различные мелкие материалы (листочки, плакаты, вырезки из источников), неопубликованные и рукописные работы, картографические и нотные издания, грампластинки, слайды, микрофильмы, фотокопии и иные материалы. Большую часть КК составляют аналитические описания.

Ни одна картотека не содержит о данной местности более полных сведений, чем эта. Информация, содержащаяся в картотеке,

уникальна, поэтому она носит статус «служебной» и доступ читателей к ней должен быть контролируемым.

Отбор материала для краеведческого каталога/картотеки

Муниципальные библиотеки выбирают местные издания для аналитической обработки, учитывая качество издания (в первую очередь, степень объективности, насыщенность публикаций фактами), стабильность выхода и надежность поступления в библиотеку. Допускается отбор материалов о районе из городских газет.

Главным критерием отбора статей является наличие в них конкретных фактов, а также их связь с определенной территорией района (местом). Отобранный материал должен раскрывать все стороны жизни района/села.

В теме «Органы государственной власти и управления» следует представлять интервью глав администраций, из материалов о депутатах приоритетными при отборе являются содержащие фактическую информацию об их деятельности. Материалы о местном самоуправлении относятся к числу профильных, так как эти материалы в основном представлены только в местной прессе, поэтому необходимо включать уставы муниципальных образований, их планы, отчеты.

По военной тематике следует отражать работу военкоматов в районах, проблемы проведения призывов на военную службу. К числу приоритетных относятся проблемы демографии, положение разных социальных групп.

Для раскрытия темы «Благовторительность» особенно ценными являются конкретные примеры.

С особой полнотой желательно подходить к отбору материалов по истории отдельных улиц, домов и других территорий, а также к местной топонимике. При отборе воспоминаний необходимо отдавать предпочтение тем, которые содержат топографические реалии, описывают конкретные события, приводят факты.

Важным разделом является социально-экономическое развитие района/села. Для раскрытия темы требуется с возможной полнотой включать статистические материалы, сведения об отдельных предприятиях, градостроительных проектах, их общественных обсуждениях, транспортных проблемах.

В сфере торговли особый интерес представляет тема развития сетей, проблемы магазинов шаговой доступности, деятельность жилищно-коммунального хозяйства.

В разделах культурной и научной жизни следует полно отражать материалы об опыте общеобразовательных школ, проведении районных праздников, фестивалей, выставок, о работе «малых» музеев, установлении мемориальных досок, памятных знаков, скульптурных памятников.

КК не должна быть перегружена материалами временного характера или не имеющими научной и познавательной ценности. Вместе с тем, обеспеченность литературой по той или иной теме предполагает наличие в картотеке и хроникальных материалов, кратких сообщений, заметок – многого из того, чья ценность определяется временем.

Статьи, содержащие информацию о текущих событиях, явлениях, фактах, важных лишь для короткого времени, могут быть включены в тематические краеведческие картотеки. По истечении определенного срока (например, после окончания какого-либо события: уборочная, фестиваль, выборы и т. д.) они просматриваются, и итоговые или наиболее часто используемые в работе статьи включаются в КК.

Комплексный характер краеведческой литературы, многообразие видов материалов, отраженных в КК, сложность классификации их по отраслям наук привели к созданию картотек особой типовой схемы.

Для КК сельской библиотеки предлагается персональные рубрики выделять внутри некоторых отделов, но возможно и выделение специального раздела «Персоналия». В нем собираются сведения о людях, которые связаны с краем опосредованно (например: уроженцы; люди, некоторое время работавшие или проживавшие в этой местности и прославившиеся за ее пределами).

В большинстве разделов КК обратнхронологическое расположение материалов, что дает возможность читателю ознакомиться в первую очередь с новой литературой. Однако в ряде разделов возможно и иное расположение, например в разделе «История» – в хронологии исторических событий, в разделе «Известные люди села (Персоналия)» – в алфавите фамилий деятелей.

Учитывая небольшой объем картотеки в муниципальной библиотеке, законодательные материалы (указы, постановления, распоряжения и проч. центральных и местных органов власти, в т. ч. персональные) ставятся впереди всего массива за соответствующим разделителем.

Книги и статьи из книг (в алфавите авторов и заглавий) и статьи из периодических изданий (в обратной хронологии и в алфавите авторов и названий внутри года) в каждом разделе отделяются друг от друга глухими разделителями (чтобы более существенный материал не утонул в основной массе публикаций из периодических изданий).

Текущее редактирование КК должно осуществляться в процессе расстановки карточек на новые поступления, в ходе выполнения справок. Плановое редактирование предусматривается на более длительный срок (раз в 5-10 и более лет). В задачи планового редактирования входят: улучшение структуры картотеки, ретроспективное ее пополнение, исключение материалов временного значения, дублирующей росписи, републикаций, устранение опечаток и других технических просчетов.

Одним из важных условий качества КК является постоянное и последовательное ее наполнение с соблюдением принятых ранее решений (для избегания ненужного дублирования, пропусков источников, несоблюдения установленных взаимосвязей с каталогами библиотеки и внутри самой КК и др.). Для этой цели служат: паспорт картотеки, схема КК (Приложение № 3).

Сегодня главным источником краеведческой информации, основным средством доступа к краеведческим документам библиотек является **электронный каталог (ЭК)** – открытая система кумулятивного типа, продолжающийся ресурс, который постоянно пополняется текущей информацией о поступающих в фонды библиотек краеведческих документах.

Оценивая достаточно высоко поисковые возможности ЭК, возможность многоаспектного поиска, тем не менее, можно отметить недостатки: консервация карточного каталога, краеведческих картотек пока нецелесообразна из-за недостаточной материально-технической базы библиотек и большой доли пользователей с невысоким уровнем информационной культуры.

Применение компьютерной техники принципиально изменило технологию создания краеведческой библиографической информации. Помимо традиционных операций по обработке документа для отражения его в краеведческих каталогах и картотеках осуществляется доработка библиографической записи (многоаспектное индексирование: классификация по Таблицам для краеведческих каталогов и картотек, для отражения в традиционном и электронном краеведческом каталоге библиотеки, формирование ключевых слов, предметных и географических рубрик, персоналий, аннотирование).

Далее проанализированы основные типы ситуаций, встречающихся при обработке краеведческих материалов, и варианты заголовков предметных рубрик:

1. *{Географическое название}* Комплексный материал, посвященный конкретному населенному пункту или местности – например, статья о прошлом, настоящем и будущем села или небольшого города, общий историко-географический очерк местности.
2. *{Имя лица}* Материал о местной персоне – комплексный (например, биография) или тематический (например, только его краеведческая деятельность).
3. *{Родовое имя}* Материал о группе местных персон, связанных родством – например, местной трудовой династии, семье учителей, крестьянском роде.
4. *{Автор + заглавие или Унифицированное заглавие}* Материал о краеведческом документе или местном издании, например:
 - рецензия на книгу (местную, местного автора, краеведческую);
 - критика или просто обсуждение опубликованного официального документа местных органов власти.
5. *{Коллектив}* Документы местного учреждения, характеризующие его деятельность (устав, правила, отчет и т. п.)
6. *{Коллектив}* Материал о местном учреждении или предприятии – комплексный (общий очерк, история, перспективы развития) или посвященный отдельным вопросам или направлениям деятельности).
7. *{Временный коллектив}* Материалы (сборник трудов, докладов, тезисов и пр.) конференции, семинара, научной экспедиции и т. п., связанные по содержанию с краем.

8. *{Временный коллектив}* Материал о «временном коллективе» – например, отчет о научной конференции или экспедиции (посвященной изучению края или просто организованной местным учреждением); обзор материалов краеведческих чтений.
9. *{Унифицированное заглавие}* Материал, посвященный местному зданию, сооружению, памятнику, просто скульптуре, находящемуся в населенном пункте.
10. *{Унифицированное заглавие}* Материал о музейном экспонате или рукописи, хранящейся в библиотеке, архиве, музее.
11. *{Тема и Унифицированное заглавие или Автор+заглавие}* Публикация краеведческого документа с комментариями, характеризующими сам документ.
12. *{Тема}* Материал о конкретном событии, происходившем только в крае или общероссийском (раскрытом на местном материале).
13. *{Тема}* Публикация официального документа – например, постановления местного органа власти.
14. *{Тема}* Художественное произведение на местную тему.

При использовании электронных технологий усложняется процесс формирования библиографической записи, большее значение приобретает создание поискового образа документа и формирование поисковых признаков документа. Особенно больших временных затрат требует создание аналитических библиографических записей на главы, разделы, параграфы книги, статьи из периодических изданий.

Наибольшую сложность представляет многоаспектное индексирование, требующее от сотрудников знания правил аналитико-синтетической обработки документов и особых психологических личностных качеств: логичности мышления, внимательности, добросовестности. В этих процессах особенно проявляется принцип субъективности, присущий библиографированию документов. Эти трудоёмкие процессы осуществляются с единственной целью: сделать информацию о документе доступной не только в стенах (в локальной сети) библиотеки, но и в виртуальном режиме, т. е. доступной удалённому пользователю в регионе и вне его. Поэтому нужно активно использовать **заимствование записей** из ЭК разных библиотек, таким образом, дополняя свои ресурсы о районе, селе ранее неизвестными материалами.

Например, методику библиографического поиска в базах данных ГУНБ Красноярского края средствами Web-Ирбис64 смотрите в Инструкции (Приложение № 4) и в случае необходимости дополните свой ЭК заимствованием записей из ЭК ГУНБ Красноярского края.

Преимущественно путем импорта библиографической записи формируется Электронная краеведческая картотека и фактографические базы данных (БД) (хроникальные, адресные, персональные и пр.).

С помощью ЭК формируются библиографические списки, календари, универсальные и тематические библиографические пособия. На основе заполнения полей предметных рубрик, ключевых слов, географических названий автоматически создаются вспомогательные указатели: именной, предметный, географический. В качестве примера можно привести ежегодно составляемый регистрационный каталог ГУНБ «Красноярская книга».

Электронные и карточные краеведческие каталоги и картотеки рассматриваются как уникальные и особо ценные неопубликованные документы. Краеведческие каталоги и БД, создаваемые библиотекой, являются ее интеллектуальной собственностью. Библиотека вправе контролировать копирование значительных по объему массивов БЗ из карточных и электронных каталогов и ограничивать его программными или иными средствами. Предоставление больших массивов записей может осуществляться на основе договоров или за плату.

Поэтому библиотека должна принимать меры для обеспечения их гарантированной сохранности:

- ретроконверсия карточных элементов КСБА в электронную форму;
- контроль за самостоятельным доступом пользователей к карточным каталогам и картотекам;
- регулярное копирование электронных каталогов и других краеведческих БД на электронных носителях;
- дублирование вновь создаваемых БЗ в карточной форме;
- защита БД от несанкционированного доступа программными средствами.

Благодаря компьютеризации улучшается качество краеведческих библиографических ресурсов: достигается большая полнота, увеличивается оперативность предоставления информации и результативность вплоть до выхода на текст документа.

С развитием информационных технологий доля электронных краеведческих библиографических ресурсов будет возрастать. Формирование краеведческих библиографических ресурсов требует координации и кооперирования работы библиотек разных ведомств и научных учреждений, заинтересованных в создании банка данных краеведческой информации Красноярского края.

Сайт библиотеки

Библиотечный специалист должен осознавать, что одним из главных каналов распространения краеведческого знания на сегодняшний день является Интернет.

Важным направлением информирования в современных условиях является предоставление краеведческой информации на веб-странице библиотеки. Это:

- краеведческие ресурсы самой библиотеки (КСБА, фонды, коллекции, редкие и ценные документы и пр.);
- краеведческая деятельность библиотеки (услуги, правила и условия обслуживания, издания и пр.);
- краеведческая деятельность других библиотек и учреждений региона, располагающих значительными краеведческими ресурсами.

Основные требования к предоставлению в Интернете собственной краеведческой информации:

Прежде всего, это полнота состава представленных материалов, включение в него:

- важнейшей фактографической информации о прошлом и настоящем своего села, города или района;
- рекомендательного библиографического списка основных публикаций о нем (по возможности с доступом к полным текстам);
- коллекции ссылок на другие сайты, содержащие информацию о районе или селе, городе;
- информации о краеведческой деятельности самой библиотеки и других учреждений села, города или района;
- справочных сведений о местной прессе и издателях;
- новинки краеведческой литературы.

При первой же возможности должен быть обеспечен доступ к краеведческим БД и электронным версиям краеведческих изданий самой библиотеки. Все эти разнообразные краеведческие материалы должны быть представлены единым блоком, связаны взаимными

ссылками и доступны с главной страницы сайта. Если в библиотеке еще нет доступа к Интернету, можно передавать краеведческие материалы для размещения на сайтах краевых библиотек, местной администрации, местных учебных заведений и пр.

Репертуар электронных краеведческих продуктов:

- библиографические указатели;
- полнотекстовые краеведческие компоненты (социально-экономическая характеристика региона; издания библиотеки, которые включают проекты, материалы конференций, семинаров, библиотечных чтений, выставок; редкие книги, исторические документы, информация об отдельных уроженцах края, статистическая информация, путеводитель по историческим и памятным местам и т. д.);
- фактографические краеведческие продукты (календарь знаменательных и памятных дат).

К библиографическим краеведческим продуктам также относятся БД, создаваемые библиотекой. Это, во-первых, краеведческий ЭК и различные библиографические БД, среди которых встречаются универсальные, тематические, БД на отдельные виды изданий и т. д.

Разнообразные краеведческие электронные ресурсы в Интернете требуют структурирования, упорядочения. Региональные сетевые ресурсы можно расценивать как один из видов местных изданий, а информацию в Интернете, связанную с краем по содержанию, как краеведческую информацию.

Одной из форм систематизации ресурсов Интернет и способом информирования удаленных пользователей являются путеводители.

Предметные путеводители – это сервисы в Интернете, которые поддерживают систематический поиск ресурсов. Они обеспечивают ссылки на ресурсы (документы, объекты, сайты или службы), преимущественно доступные через Интернет, и основаны на описании этих ресурсов.

На сайте Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края <http://www.kraslib.ru/>, на главной странице, кликнув в главном меню на «Полезные ссылки» можно выйти на список сайтов о Красноярском крае, частично отражающий сегмент краевых краеведческих информационных ресурсов: Библиотеки; Власть; История; Красноярский край. Красноярск; Музеи;

Образование; Пресса; Развлечения; Религия; Спорт; Театры; Телевидение и радио; Туризм. Природа.

2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Муниципальная библиотека является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания в своем районе, населенном пункте.

В качестве учреждения, осуществляющего библиотечно-библиографическое обслуживание, муниципальная библиотека предоставляет пользователям следующие продукты и услуги:

- доступ к самим краеведческим документам и местным изданиям из своего фонда и из других книгохранилищ (через системы МБА и электронной доставки документов ЭДД);

- доступ к библиографической и авторитетной информации о краеведческих документах и местных изданиях региона;

- библиографическое обслуживание по разовым и длительным запросам краеведческого характера и консультационную помощь в использовании краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА) и других источников краеведческой информации.

Для выполнения справок по разовым запросам привлекаются не только собственные ресурсы муниципальной библиотеки, но и возможности других библиотек и учреждений страны.

Все краеведческие запросы, не получившие удовлетворительного ответа в библиотеках региона, перенаправляются для выполнения в районную, городскую библиотеки и в случае необходимости через них в краевые библиотеки. Библиографические запросы и ответы на них обязательно учитываются во всех обслуживающих подразделениях библиотеки (по единой форме специально или в общих документах учета справочно-библиографической работы) и регулярно анализируются в целях получения объективных сведений о потребностях в краеведческой информации, качестве КСБА библиотеки, эффективности системы краеведческих библиографических изданий и пр.

Библиографическое обслуживание в соответствии с длительно действующими краеведческими запросами (отдельных пользователей и коллективов) осуществляется в формах, свойственных

библиографическому информированию в целом. При определении круга абонентов библиографического информирования приоритетом пользуются представители органов власти и управления, сотрудники музеев и архивов, учителя, краеведы-исследователи и члены местных краеведческих объединений. Краеведческое библиографическое обслуживание может осуществляться на договорной основе.

3. ПОДГОТОВКА КРАЕВЕДЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ

Краеведческие информационные продукты занимают особое место в работе библиотек всех типов. В современных условиях краеведческой работы необходимы изменения в структуре издательской деятельности библиотек.

По возможности переходить от библиографических изданий к электронным внесетевым (CD-ROM), в частности, мультимедийным продуктам. Слово мультимедиа в буквальном переводе означает большое количество средств для представления информации пользователю. Мультимедиа технологии – это возможность предоставления информации пользователю во взаимодействии различных форм (текст, графика, анимация, звук, видео) в интерактивном режиме. Эти пособия позволяют представить краеведческую информацию в максимально эффективном виде. Создание электронных пособий и мультимедийных проектов по региональному компоненту, помимо развития творческих способностей, исследовательского интереса к родному краю, преследует и социокультурные цели, а также позволяет пополнять фонд библиотек краеведческим материалом, основанным на разных источниках, в том числе на нетрадиционных носителях.

В традиционном виде целесообразно обеспечивать только рекомендательные указатели, малые библиографические формы. Методику подготовки краеведческих библиографических пособий см. в Приложении № 5.

Переходить от «чистой» библиографии – к смешанным формам, в которых текст, фактография, опубликованный документ (вместо ссылки на него). Они занимают не меньше места и имеют не меньшее значение, чем библиографический аппарат: популярные путеводители, календари, биографические справочники, дайджесты местной прессы и пр. Этот путь особенно привлекателен для небольших библиотек как одна из возможностей преодоления труднодоступности краеведческой литературы.

Примерный репертуар издательской продукции ЦБС, к реализации которого надо стремиться. Это, в первую очередь, универсальная рекомендательная библиография типа «Что читать о селе, городе (районе)...», переиздаваемая или дополняемая раз в 5-7

лет. Такие указатели, безусловно, сложнее для составителей, чем мелкие тематические, но и значительно полезнее. При составлении их стоит обратить внимание на наличие хороших, подробных рекомендательных аннотаций и увеличение глубины ретроспекции при отборе включаемого материала.

Календари знаменательных дат своего села, города или района – весьма эффективная форма универсального фактографического источника, одновременно содержащего элементы рекомендательной библиографии. Если обстоятельства не позволяют издавать их ежегодно, можно выбрать полезные модели «вечного календаря»: «День в истории» (где в прямой хронологии дней календаря указаны события жизни села со справками и, если есть, ссылками на публикации). Методику подготовки календаря см. в Приложении № 6.

4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Деятельность муниципальных библиотек по распространению объективных и достоверных знаний о регионе осуществляется по нескольким основным направлениям:

- организация и проведение массовых мероприятий, рассчитанных преимущественно на жителей села и пользователей библиотеки (краеведческих чтений и семинаров, выставок краеведческой литературы, встреч с краеведами и авторами книг и пр.);
- подготовка и издание справочных, популярных краеведческих материалов (краеведческих календарей, хроник, летописей событий; путеводителей и др.), публикаций в СМИ;
- создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации (рассчитанной преимущественно на удаленных пользователей). Этой цели служит краеведческий блок на сайте ЦБС.

Методику проведения и организацию некоторых специальных событий и проектов (мероприятий) см. в Приложении № 7.

Интересно и перспективно позиционирование библиотеки в качестве информационно-рекламного обеспечения культурного туризма.

Культурный туризм получил широкое распространение во второй половине 20 века, когда многие развитые страны перешли от индустриального к постиндустриальному обществу, одной из особенностей которого является значительное расширение доступа к культурным благам. Расширению культурного туризма в наше время способствуют развитие транспортных линий, межрегиональные и международные культурные контакты, становление и совершенствование индустрии туризма в нашей стране.

Наиболее перспективным направлением представляется создание центров культурной, научной, просветительской, туристической деятельности на базе археологических, этнографических, архитектурных, природно-ландшафтных музеев под открытым небом. Такие центры, по сути, представляют собой новую модель деятельности культурных институтов регионов с практически неограниченными ресурсами и возможностями. На их базе может быть

создана принципиально новая для многих регионов сфера отдыха и развлечений.

Принципиально новым направлением является включение в обслуживание туристов, отдыхающих, посетителей театрализации и ролевых игр. Сюда же входит воссоздание историко-культурных ситуаций разного времени. При этом зрители имеют возможность стать непосредственными участниками интерактивного процесса. Кроме того, на современном этапе развития внутреннего туризма совершенно необходимо возвращаться к старым давно и несправедливо забытым, но интереснейшим маршрутам, разработанным еще в советское время.

В настоящее время появляется огромное количество совершенно новых туристических направлений: этнографическое, археологическое, флористическое; развиваются лечебный, образовательный, экологический и другие виды культурно-познавательного туризма, появляются новые музеи, в том числе частные, с возможностью внедрения индивидуальных программ.

Социально-культурный сервис и туризм призваны решать много задач: рекреационно-восстановительную, образовательно-воспитательную, просветительскую, задачу сохранения, изучения и использования природного и историко-культурного наследия нашего региона.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦБС ведет самостоятельные исследовательские проекты по истории самого региона, его отдельных территорий и населенных мест; по региональной биографике, генеалогии и истории семей:

- участвует в исследованиях и проектах, организуемых краевыми библиотеками или другими учреждениями;
- проводит историко-краеведческие исследования;
- организует записи устной и видеоистории;
- собирает этнографические и фольклорные материалы;
- составляет летописи населенных мест (см. Приложение № 8).

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Центральная районная библиотека является организационным центром методической работы в области краеведения для своего района:

- оказывает методическую помощь по вопросам организации краеведческой деятельности;
- координирует методическую работу всех подразделений библиотеки;
- организует семинары, совещания, творческие лаборатории, школы передового опыта, групповые и индивидуальные стажировки и пр.;
- содействует профессиональному общению специалистов в области краеведения, организуя семинары, конференции, заочные конференции и форумы на своем сайте.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Фонд краеведческих документов (рекомендательный список литературы)

материалы общего характера

1. Енисейский энциклопедический словарь / гл. ред. Н. И. Дроздов. – Красноярск : Русская энциклопедия, 1998. – 735 с.
2. Концепция пространственного социально-экономического развития Красноярского края до 2017 года / СФУ. – Красноярск : Поликор, 2008. – 391 с. : табл., граф.
3. Край без окраин : посвящается 75-летию Красноярского края. – Красноярск : Буква С, 2009. – 191 с. : цв. ил.
4. Край большого будущего. История, действительность, перспектива : материалы науч.-практ. конф. / [под ред. В. В. Куимова]. – Красноярск : [б. и.] , 2004. – 163 с.
5. Красноярский край – 70 лет исторического пути : материалы V краевед. чтений / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края, Отд. краевед. информации ; ред. В. И. Федорова, Т. Л. Савельева. – Красноярск : ГУНБ, 2005. – 232 с.
6. Красноярский край – центр России : [фотоальбом]. – Красноярск : Буква, 2007. – 191 с.
7. Красноярский край : Природа. Население. Промышленность. Сельское хозяйство. Образование. Наука. Культура. Здравоохранение. Спорт. Города : справочник / [сост. О. А. Хонина, Р. Л. Иванова]. – Красноярск : Кн. изд-во, 1984. – 360 с. : ил.
8. Красноярский край: прошлое, настоящее, будущее : материалы междунар. конф. : в 2 т. / Краснояр. краев. краеведч. музей [и др. ; сост. Э. Ш. Акбулатов (пред.) и др.]. – Красноярск : СФУ, 2009.
9. Красноярский материк : времена, люди, документы / [Б. Е. Андюсов и др. ; ред.-сост. О. А. Карлова, Р. Х. Солнцев, Б. А. Чмыхало]. – Красноярск : Гротеск, 1998. – 584 с. : цв. ил.
10. Памятная книжка Енисейской губернии. – 1863 – 1915. – [14 выпусков].

11. Северная энциклопедия / [сост. Е. Р. Акбальян]. – М. : Европейские издания : Северные просторы, 2004. – 1196, [1] с., [38] цв. ил., карт. : ил., табл. + 1 эл. опт. диск (CD-I).

12. Сибирский край : стат. справ. / изд. статсектора Крайплана ; [авт. предисл. и ред. Н. Солоницын]. – Новосибирск : [Полиграфтрест], 1930. – XVI, 804 с. : табл.

13. Список населенных пунктов Енисейской губернии : (с приложением списка русских поселений в Урянхайском крае и схематической карты волостей Енисейской губернии). – Красноярск : Енис. губ. тип. 1911. – [422, [4] с., [1] л. карт.

14. Справочная книжка Енисейского ГСНХ : [Губернского Совета народного хозяйства]. – Красноярск : [Гос. тип.], 1923. – 427, [2] с., [8] л. табл.

15. Сто знаменитых красноярцев / [авт. проекта и сост. В. В. Чагин]. – Красноярск : Изд. проекты, 2003. – 509, [3] с. : фот., ил.

16. Устав Красноярского края. – Красноярск : Офсет, 2008. – 109, [2] с.

17. Центр земли великой : 75 лет Красноярскому краю, 1934–2009. – Красноярск : Платина, 2009. – 188 с. : цв. ил.

18. Энциклопедия Красноярского края. Юг / [В. Н. Воробьев и др. ; гл. ред. Л. Н. Ермолаева]. – Красноярск : Буква С, 2008. – 590, [1] с.

история

19. Безъязыков Л. В. Красноярск изначальный / [науч. ред. Н. И. Дроздов]. – Красноярск : Кн. изд-во, 2004. – 413, [2] с.

20. Бердников Л. П. Два века красноярского самоуправления: история и современность (1822–1917) / Л. П. Бердников, С. Л. Лонина. – Красноярск : Изд. проекты, 2003. – 284, [2] с. : ил.

21. Булава И. А. Встречи на Енисее. – Красноярск : Сибирские промыслы, 2010. – 269, [2] с. : ил.

22. Быконя Г. Ф. Андрей Дубенский - основатель Красноярска. – Красноярск : Буква, 1998. – 63, [1] с.

23. Енисейской губернии - 180 лет : материалы IV краевед. чтений / Гос. универ. науч. б-ка Краснояр. края ; [ред.: В. И. Федорова, Т. Л. Савельева ; отв. за вып. Т. И. Матвеева]. – Красноярск : ГУНБ, 2003 (Кларетианум). – 170 с.

24. Золотая книга Красноярского края / сост. и ред. А. П. Статейнов. Кн. 1-11. – Красноярск: Буква, 2004. – 2010.
25. Историческая энциклопедия Сибири : [в 3 томах] / [гл. ред.: В. А. Ламин ; редкол.: С. С. Букин и др.]. – Новосибирск : Историческое наследие Сибири, 2010.
26. Исторические этапы социально-экономического и культурного развития Красноярского края : материалы краевед. чтений / отв. за вып. Т. И. Матвеева. – Красноярск : КНБ, 1998. – 95 с.
27. Книга памяти жертв политических репрессий Красноярского края / Краснояр. ист.-просвет. правозащит. и благотворит. о-во «Мемориал» [и др.]. – Красноярск : Изд. проекты, 2004–2010. – Кн. 1-9.
28. Книга памяти Красноярского края / худож. В. В. Егоров ; фото И. Б. Венюкова. – Красноярск : Кн. изд-во, 1994–1998. – Т. 1-8.
29. Край наш Красноярский : календарь знаменательных и памятных дат на 2011 год / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края ; [сост. Г. М. Гайнутдинова, Н. В. Фефелова; отв. ред. Т. И. Матвеева]. – Красноярск : ГУНБ, 2010. – 217 с. : фот.
30. Красноярск / [сост. М. В. Москалюк]. – Тобольск : Возрождение Тобольска, 2007. – 340 с. : цв. ил. – (Тобольск и вся Сибирь : альманах ; № 8).
31. Красноярск и красноярцы / сост.: Т. К. Назарова, К. В. Богданович ; ред. В. П. Капелько [и др.]. – Красноярск : Кн. изд-во, 1978. – 508 с. : ил.
32. Красноярск: этапы исторического пути / Краснояр. пед. ун-т, [под ред. П. И. Пимашкова]. – Красноярск : Буква, 2003. – 558, [2] с.
33. Красноярский край в истории Отечества : хрестоматия для учащихся / [сост. А. А. Григорьев и др.]. – Красноярск : Кн. изд-во, 1996–2006. – Кн. 1-5.
34. Краткое описание приходов Енисейской Епархии. – Репринтное воспроизведение издания 1916 года. – Красноярск : Краевед, 1995. – 243 с.
35. Межэтнические связи Приенисейского региона : сб. документов / [редкол.: Р. Г. Рафиков и др.]. Ч. 1-2 / [сост.: Г. Ф. Быконя, С. А. Минина и др.]. – Красноярск : [б. и.], 2007.
36. Мешалкин П. Н. Предприниматели Енисейской губернии (19 – начало 20 века) / П. Н. Мешалкин, М. Н. Одинцова ; Сиб. гос. технол. ун-т. – Красноярск : СибГТУ, 2004. – 99 с.

37. Наши отважные земляки: Красноярцы - Герои Советского Союза : сборник / сост. В. Н. Пугачев, И. Т. Рева; литограф. текста И. П. Белявского. – Красноярск : Кн. изд-во, 1990. – 476 с.

38. Никто не забыт... : [Красноярский край], 1941–1945 / Краев. совет ветеранов-пенсионеров войны, труда, вооруж. сил, правоохранит. органов. – Красноярск : [Реликвия], 2000–2006. – Т. 1-9.

39. Сибирские депутаты: история и современность / Законодат. собр. Краснояр. края. – [Красноярск] : Ситалл, [2006]. – 42 с. : цв.ил.

40. Церковь и государство: прошлое и настоящее : тезисы докл. и сообщений науч. конф. / Красноярский культурно-исторический и музейный комплекс. – Красноярск : Кларетианум, 2001. – 150 с.

41. Чернобыль. Труд и подвиг : Красноярским ликвидаторам последствий Чернобыльской аварии посвящается / [редсовет: О. А. Карлова и др. ; конс. и авт. текстов: Михайлов В. А. и др.]. – Красноярск : Поликор, 2011. – 247, [56] с. : ил.

42. Этноатлас Красноярского края / [гл. ред. Р. Г. Рафиков]. – Красноярск : Платина, 2008. – 222, [2] с. : ил., портр., фот., фот. цв.

экономика, природные ресурсы

43. В центре Транссиба : 110 лет Красноярской железной дороге / [ред. В. Рагозин ; сост. Ю. Никотин]. – Красноярск : ИГ «Всем, всем, всем!», 2008. – 320 с. : фот.

44. Захаренко А. А. Красноярские огни : история развития электрических сетей и основания водопровода в г. Красноярске, 1912–2000 гг. – Красноярск : Буква, 2004. – 300, [3] с. : ил.

45. Красная книга Красноярского края : редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды животных / Е. Е. Сыроечковский [и др.] ; отв. ред. А. П. Савченко. – Красноярск : КГУ, 2004. – 253 с.

46. Красная книга Красноярского края. Растения и грибы / [Н. В. Степанов [и др.]]. – Красноярск : Поликом, 2005. – 362, [1] с., [3] л. цв. ил.

47. Красноярская ГЭС. Энергия Енисея – процветанию России, 1967–1997 / сост. Б. А. Растоскуев. – Красноярск : Кн. изд-во, 1997. – 304 с. : ил.

48. Красноярские Столбы : книга-фотоальбом / [фотохудож. М. Вершинин [и др.]]. – Красноярск : Ситалл, 2006. – 138, [1] с. : ил.

49. Красноярский взлет, 1971–1990 / [сост. С. А. Боруцкая, Н. В. Бусарева, Л. В. Васильева и др.]. – Красноярск : Горница, 2004. – 524, [3] с. : ил.

50. Красноярский край : [Красноярск, Канская лесостепь, Приангарье, Причудымье, Минусинская котловина, Саяны, по Енисею, Эвенкия, Таймыр] : путеводитель. – М. : Авангард, 2004. – 224 с. : ил., цв.ил. – (Ле Пти Фюте).

51. Минеральные ресурсы Красноярского края : [в 2 книгах] / Краснояр. науч.-исслед. ин-т геологии и минерал. сырья [и др.] ; гл. ред. С. С. Сердюк. – Красноярск : КНИИГиМС, 2002.

52. Миронов Г. С. Лесное Красноярье : история лесного хозяйства, лесной науки, лесного образования Красноярского края / Г. С. Миронов, К. И. Распопин, В. М. Скудин. – Красноярск : ЛИТЕРА-принт, 2010. – 267 с. : цв. ил.

53. Миханев А. П. Где центр России? : книга-путешествие [по Краснояр. краю : учеб. пособие]. – Красноярск : Платина, 2009. – 27, [1] с. : цв. ил.

54. Полный словарь названий географических объектов Красноярского края : [в 2 т.] / сост. Н. А. Заступенко. – Красноярск : Поликом, 2006.

55. Роев ручей. Красноярский парк флоры и фауны / [авт. текста: Н. Яковлева]. – Красноярск : Платина, 2006. – 119 с. : цв. ил.

56. Сизов Л. Г. Все остается людям : [в 2 т.]. – Красноярск : Платина, 2000.

57. Социально-экономическое развитие Красноярского края, 1917–2006 гг. : материалы VI краевед. чтений / под ред. Ю. Н. Яблокова, Т. Л. Савельевой. – Красноярск : ГУНБ, 2007. – 97 с.

58. Тарасова В. В. Заповедники Красноярского края / В. В. Тарасова, О. А. Руденко. – Красноярск : СибГТУ, 2010. – 100 с. : ил.

59. ТОП-500. Объединенный Красноярский край, 2009–2010 : справочник / [рук. проекта И. Соколова]. – Красноярск : Секвойя, 2009. – 345, [12] с. : цв. ил.

60. Туристские ресурсы Красноярского края : [в 2 кн.] : Красноярский край. Красноярск / [вступ. ст. А. Г. Хлопонина, С. М. Сокола, А. А. Ужвы]. – Красноярск : Курсив, 2007.

61. Филимонова Н. Г. Сельское хозяйство Красноярского края: структурный взгляд / Н. Г. Филимонова, М. Г. Озерова. – Красноярск : КрасГАУ, 2009. – 110 с. : ил.

62. Шапарев Н. Я. Ресурсы Красноярского края в показателях устойчивого развития / отв. ред. В. Ф. Шабанов, 2009. – 351 с.

культура, образование, спорт

63. Архивам Красноярья – 90! : (к юбилею архивной службы) / Арх. агентство Краснояр. края, 2010. – 147 с.

64. Васильева-Шляпина Г. Л. В. Суриков / [худож. Г. Лукашевич]. – М. : Крас. площадь, 1997. – 96 с. : цв. ил.

65. Двадцатый век у школьного порога : сб. материалов краснояр. педагогов об истории народ. образования в Енис. губ. (1860–1922 годы) / сост.: Л. П. Бердников, С. Л. Лони́на]. – Красноярск : [б. и.], 2010. – 162, [2] с. : табл.

66. Евменова Л. Н. Культурное подвижничество в истории Красноярского края. – Красноярск : СФУ, 2008. – 220 с. : ил.

67. История Красноярского края : [культура, образование, медицина, спорт]. – Красноярск : Буква, 2008 – Т. 1-4.

68. История науки и образования в Сибири : сб. материалов Всерос. науч. конф. / [отв. ред. Я. М. Кофман]. – Красноярск : КГПУ, 2006. – 402, [1] с.

69. Красноярская пресса, XX век : сб. материалов по истории СМИ Краснояр. края / Гл. упр. по телерадиовещанию, печати и информ. адм. Краснояр. края. – Красноярск : Буква, 2002. – 351 с.

70. Красноярский край: культура – XX век : исторический фотоальбом / ред.-сост. Е. Е. Барабанова. – Красноярск : Буква, 2002. – 175 с.

71. Народное образование в Красноярском крае : материалы III краевед. чтений / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края ; отв. за вып. Т. И. Матвеева. – Красноярск : ГУНБ, 2002. – 196 с.

72. Народный свет дворцов культуры. Художественное народное творчество г. Красноярска в XX веке. – Красноярск : Буква, 2001. – 397, [2] с.

73. Памятники истории и культуры Красноярского края / [сост. Г. Ф. Быконя ; редкол.: Г. Л. Рукша (гл. ред.) и др.]. – Красноярск : Кн. изд-во, 1997 – Вып. 1-4.

74. Слабуха А. В. Архитекторы Приенисейской Сибири, конец XIX–начало XXI века : илл. биогр. слов. : 540 имен / Краснояр. орг.

союза архитекторов России [и др.]. – М. : Прогресс-Традиция, 2004. – 422, [1] с. : ил.

75. Центр информирует. Художественное народное творчество Приенисейского края на рубеже XX–XXI вв.: опыт, проблемы, перспективы : ГЦНТ – 65 лет / [сост. В. И. Замышляев; редкол.: В. М. Ковальчук и др.]. – Красноярск : Буква, 2003. – 111 с.

КНИЖНОЕ КРАСНОЯРЬЕ **(краевая грантовая программа)**

1. Астраханцев А. И. Портреты. Красноярск, XX век / А. И. Астраханцев. – Красноярск : ИПЦ «Касс», 2011. – 408 с. : ил.

2. Бронский Н. В. Судьба истребителя : мемуары, документы, переписка / [сост. и лит. обраб. М. М. Стрельцова]. – Красноярск : КаСС, 2010. – 103 с.

3. Винская Л. А. Огонь на себя : творческая судьба русского писателя Анатолия Чмыхало. – Красноярск : Поликор, 2009. – 221, [2] с. : ил., цв. ил.

4. Все, что в сердце. Художники Красноярья вчера, сегодня, завтра / [авт.-сост. М. В. Москалюк]. – Красноярск : Поликор, 2010. – 286, [1] с. : цв. ил. – (Из собраний музеев Красноярского края).

5. Гудошников Н. Г. Записки взводного / [предисл. Н. А. Гудошникова ; худож. А. Адаменок]. – Красноярск : Оффсет, 2010. – 533, [2] с. : ил.

6. Денисов В. В. Хронология Таймыра : хронология исторических событий генезиса Таймыра и Норильского района. – Норильск : АПЕКС, 2009. – 223 с. : ил., портр., фот.

7. Енисей 2011 : литературно-художественный альманах Красноярского писательского содружества. – Красноярск : ИД «КлассПлюс», 2011. – 336 с. : ил.

8. Енисейский альманах / Краснояр. краев. краеведч. музей ; [сост. И. Петров ; предисл. Г. Толстой]. – [2-е издание, дополненное]. – Красноярск : Поликор, 2008. – 111 с. : ил., портр.

9. Затесь на сердце. Астафьев в памяти людской : фотоальбом / [авт.-сост., лит. ред. Валентина Майстренко ; фот. Анатолия Белоногова и др.]. – Красноярск : Растр, 2009. – 170, [2] с. : фот.

10. Зимние забавы сибиряков = Winter Holidays in Siberia : фоторассказ / [авт.-сост. и фот. Анатолий Белоногов ; авт. текста Нелли Новоселова]. – Красноярск : Растр, 2008. – 91, [1] с.

11. Зябров А. Е. Мальчишка с большим сердцем : (повесть). – Красноярск : Полицом, 2005. – 145, [1] с. : портр.

12. Исаева Н. Н. Церковная живопись Приенисейского края XVII–начала XIX века : альбом-каталог / Краснояр. гос. худож. ин-т [и др.]. – Красноярск : Платина, 2008. – 284, [4] с. : цв. ил.

13. История Красноярского края в географических картах : [комплект карт / идея проекта А. С. Купцов]. – Красноярск : Платина, 2007. – 8 карт + 1 бр. (12 с.).

14. Карелина О. А. Цветы Сибири, или Лето, полное чудес. – Красноярск : Платина, 2008. – 62, [2] с. : цв. ил.

15. Комарова Т. С. Тем, кто в забвенье брошен был судьбой... : Енисейская губерния в годы Первой мировой войны. – Красноярск : Сибирский печатный двор, 2007. – 138, [1] с. : цв. ил. – (Музей на книжной полке).

16. Красноярск–Берлин, 1941–1945 / редсовет. О. А. Карлова и др. ; вступ. ст. Л. В. Кузнецова]. – Красноярск : Полицор, 2010. – 445, [2] с. : ил., цв. ил., карты, фот.

17. Красноярский край в годы Великой Отечественной войны, 1941–1945 : сборник документов / [сост. Н. В. Ворошилова и др.]. – Красноярск : Архивное агентство Красноярского края, 2010. – 479 с., [8] л. ил.

18. Красноярье: пять веков истории : учебное пособие по краеведению / [Н. И. Дроздов и др.]. – Красноярск : Платина, 2005 – Ч. 3 : [Города и районы Красноярского края : учебное пособие для учителей]. – 2008. – 445, [2] с. : ил. – Библиография: с. 435-445.

19. Крутовская Е. А. Были и сказки Заповедного леса : / [предисл. Е. Д. Нашекина ; рис. Е. А. Крутовской ; фот. Дж. Г. Дулькейта и др.]. – Красноярск : Тренд : Развитие, 2009. – 203, [4] с. : ил., цв. ил., фот.

20. Лаборатория Красного Яра : научные ответы на фантастические вопросы / [сост., авт. текстов И. С. Трофимов]. – Красноярск : Полицор, 2010. – 118, [1] с. : цв. ил.

21. Макаров Н. П. История и культура народов Приенисейского края / Н. П. Макаров, М. С. Баташев ; Краснояр. краев. краеведч. музей

[и др.]. – Красноярск : СФУ, 2007. – 246 с. : ил. – Библиография: с. 99-100, 238-240.

22. Малышев А. Ю. Золотые сказы Енисея / А. Ю. Малышев, Е. И. Малышева. – Красноярск : Офсет, 2007. – 300 с. : цв. ил.

23. Мармышев А. В. Гражданская война в Енисейской губернии / А. В. Мармышев, А. Г. Елисеенко. – Красноярск : Версо, 2008. – 413, [1] с. : ил.

24. Миханев А. П. Тебе с природой – по пути! : книга юного туриста. – Красноярск : Платина, 2007. – 45, [2] с. : фото цв. – Библиография: с. 46 (11 названий).

25. Наскальное искусство Среднего Енисея : от каменного века до средневековья : по материалам коллекции эстампажей Евгения Сергеевича Аннинского – Железногорск : [б. и.], 2007 (Красноярск : Платина). – 221 с. : ил. – Библиография: с. 217-219 (77 названий).

26. Наша семья : [пособие для молодой семьи / авт.-сост. И. А. Аликин и др.]. – Красноярск : Платина, 2008. – 270, [1] с.

27. Нганасаны : культура народа в атрибутах повседневности / Этнограф. музей на озере Лама ; [авт. текста: Олег Крашевский ; авт. идеи: Инна Лисс]. – Норильск : АПЕКС, 2010. – 269, [2] с.

28. Одинцов Н. А. Таймыр студеный : [очерки, стихи] / [предисл. А. П. Парашук]. – Красноярск : КаСС, 2010. – 789, [1] с. : ил.

29. Пластилиновое счастье : (Красноярск. Проза пятнадцатилетних) / [предисл. Ивана Клинового]. – Красноярск : Гротеск, 2008. – 156, [1] с., [8] л. цв. ил. : ил.

30. Попов К. Ф. Нежелтеющие страницы : два века одной газеты / Коминт Попов. – Красноярск : Редакция газеты «Красноярский рабочий», 2007. – 206, [1] с. : ил., фото.

31. Попов Н. А. По пяти рекам Авама / Н. А. Попов. – Дудинка : [б.м], 2011 (Красноярск : ООО ИД «КАССПЛЮС»). – 200 с. : ил. – на русском и долганском языках.

32. Послание во Вселенную : малая проза красноярских писателей / [авт.-сост. Михаил Стрельцов ; предисл., под ред. Сергея Кузичкина, Эльдара Ахадова, Александра Силаева ; худож. Анна Матвеева-Кодох]. – Красноярск : Офсет, 2009. – 397, [1] с. : ил., портр. – (Современная литература Красноярского края).

33. Потапов И. Ф. Енисейская губерния : история в документах и фотографиях. – Красноярск : Офсет, 2008. – 414, [2] с. : портр., цв. ил., фот., факс. – Библиография: с. 406-411.

34.Потапов И. Ф. Красноярск : история в документах и фотографиях. – Красноярск : Офсет, 2007. – 468, [1] с., [4] л. цв. ил. – Библиография: с. 461-462 (59 названий).

35.Путешествие по Красноярскому краю : литературно-художественный путеводитель для школьников / [Ахадов Э. А. и др. ; ред.-сост. Т. Н. Елинская]. – Красноярск : Поликор, 2009. – 126, [1] с. : цв. ил.

36.Рождественский И. Я себя не мыслю без Сибири... / сост. Л. Рождественская. – Красноярск : ИПЦ «Касс», 2011. – 271 с. : ил.

37.Рукша Г. Л. Интеллектуальный досуг жителей мегаполисов: теория и современная практика / Г. Л. Рукша, А. Л. Нужная. – Красноярск : Офсет, 2008. – 109, [1] с. : фот. цв., табл. – Библиография: с. 84-93.

38.Свеча над Енисеем : стихи красноярских поэтов / [авт.-сост. Михаил Стрельцов ; предисл., под ред. Ивана Клинового, Сергея Кузичкина, Эльдара Ахадова ; худож. Анна Матвеева-Кодох]. – Красноярск : Офсет, 2009. – 253, [1] с. : ил., портр. – (Современная литература Красноярского края).

39.Суворин А. В. Тайны Янтарного замка / [стихи Надежды Понуровой ; худож. Анна Горбунова]. – Красноярск : [Офсет], 2009. – 126, [1] с. : цв. ил.

40.Сысоева Л. А. Во славу любезного Отечества : семья Кузнецовых в истории Красноярска и России. – Красноярск : Сибирский печатный двор, 2010. – 119 с. : ил. – (Музей на книжной полке. Семейные хроники) (Из собраний музеев Красноярского края).

41.Тимченко Е. В. Мерзлотка и ее друзья / худож. Н. Стрижнева. – Красноярск : Платина, 2007. – 175 с. : цв. ил.

42.Третьяков А. И. По дороге к тебе : [стихотворения]. – Красноярск : Красноярский писатель, 2007. – 163, [1] с.

43.Тунгусский феномен : экспедиции, гипотезы, находки [/ авт. тестов: Ю. Д. Лавбин и др. ; авт.-сост. В. Д. Вагнер]. – Красноярск : Платина, 2008. – 189, [3] с. : цв. ил., портр., фот., фот. цв.

44.Усаков В. И. Олимпийское созвездие Красноярья : очерки о спортсменах Красноярского края, участвовавших в Олимпийских играх. – Красноярск : Платина, 2008. – 365, [3] с. : фот. цв., фот.

45.Художники земли Красноярской : [каталог / авт. ст., сост. справочника Т. М. Ломанова]. – Красноярск : Поликор, 2007. – 317, [2] с. : ил., фото.

46. Чанчикова Ю. Т. Жизнь как история : очерки о почетных граждан Красноярского края / Юлия Чанчикова, Леонид Зольников ; [предисл.: Л. В. Кузнецова, А. В. Усса]. – Красноярск : Редакция газеты «Наш Красноярский край», 2010. – 254 с.

47. Щербаков А. И. Душа мастера : рассказы, бывальщины, притчи / А. В. Щербаков ; [худож. Константин Войнов и Людмила Войнова-Чибис]. – Красноярск : Красноярский писатель, 2008. – 414, [1] с. : цв. ил., ил.

48. Я – гражданин! : твои права и обязанности в вопросах и ответах. – Красноярск : Платина, 2008. – 117 с.

49. Яворский А. Л. Столбы. – Красноярск : Тренд, 2008. – 479, [1] с. : портр., фот., фот. цв.

Приложение № 2

краеведческие библиографические указатели

1. Экономика Сибири и Дальнего Востока : текущий указ. лит. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 1967 –

2. История Сибири и Дальнего Востока : текущий указ. лит. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 1966 –

3. Природа и природные ресурсы Сибири и Дальнего Востока, их охрана и рациональное использование : текущий указ. лит. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2003 –

4. Проблемы Севера : текущий указ. лит. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 1968 –

5. Литература, искусство Сибири и Дальнего Востока : текущий указ. лит. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 1985 –

Ежеквартальные издания, в которых с максимальной полнотой представлена информация об отечественной и иностранной литературе о Сибири и Дальнем Востоке, в том числе и о Красноярском крае.

6. Красноярская книга – 2009 : библиогр. указ. / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края, Отд. краевед. информ. – Красноярск : ГУНБ, 2010. – 247 с.

Ежегодник издается с 2002 года, содержит описания книг, вышедшие на территории Красноярского края за указанный год.

7. Издания Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края 1950 – 2004 гг. : библиог. / [сост. З. П.

Сыреева, Г. Ф. Заgrabчук ; отв. за вып. Т. И. Матвеева]. – Красноярск : ГУНБ, 2005. – 128 с.

8. Енисейская губерния : рек. библиогр. указ. / ГОУ ВПО «Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева» [авт.-сост. В. В. Хорина]. – Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. – 219 с.

9. Енисейская губерния. Персоналии : рек. библиогр. указ. / ГОУ ВПО «Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева», [авт.-сост. В. В. Хорина]. – Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. – 229 с.

10. Красноярский край : рек. библиогр. указ. / ГОУ ВПО «Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева», [авт.-сост. В. В. Хорина]. – Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. – 243 с.

11. Красноярский край. Персоналии : рек. библиогр. указ. / ГОУ ВПО «Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева», [авт.-сост. В. В. Хорина]. – Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. – 243 с.

12. Писатели Красноярского края : [биобиблиогр. указ. : в 2-х т.]. – Красноярск : [б. и.], 1994 – 2000.

13. Дар слова. Виктор Петрович Астафьев : (к 85-летию со дня рождения) : библиогр. указ., статьи / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края, ГОУ ВПО «Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева» ; редкол.: Т. Л. Савельева и др. ; сост. Т. П. Медведева и др.]. – Иркутск : издатель Сапронов, 2009. – 638, [1] с.

14. Фольклор Красноярского края : библиогр. указ. 1820–2000 / сост. В. А. Макарова. – Красноярск : ГУНБ, 2001. – 275 с.

15. Этническая история народов Красноярского края : библиогр. указ. / [науч. ред. и авт. вступит. ст. Р. Г. Рафиков; сост. Т. П. Медведева]. – Красноярск : ООО «ИПЦ «КаСС», 2006. – 207 с.

16. Город, воспетый в книгах : к 380-летию г. Красноярска / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края, Отдел краеведч. информации ; [сост.: Т. П. Медведева, Л. В. Пель ; ред. Н. В. Фефелова]. – Красноярск : ГУНБ : Издательский дом «ВВВ», 2007. – 50 с. : ил.

малые библиографические формы

17. «Велика польза от ученья книжного» : выст. / Краснояр. худож. музей им. В. И. Сурикова, Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края ; [сост. А. А. Абисова]. – Красноярск : Красноярский художественный музей им. В. И. Сурикова, 2011. – 1 л., слож. втрое.

18. Енисейская губерния: вехи истории : кат. кн. выст. / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края ; сост. Т. П. Медведева; ред. Ю. Н. Шубникова ; отв. за вып. Т. И. Матвеева. – Красноярск : ГУНБ, 2003. – 24 с.

19. Край, в котором мы живем : кат. г. выст. / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края. – Красноярск : ГУНБ, 2010. – 58 с.

20. Красноярский арсенал Победы : кн. и факты о войне / [авт. вступ. Т. Л. Савельева]. – Красноярск : ГУНБ, 2010. – 41 с. : цв. ил.

21. Лауреаты премии имени В. П. Астафьева : библиогр. указ. / Краснояр. гос. ун-т ; сост. С. П. Аникина [и др.]. – Красноярск : КГУ, 2004. – 18 с.

22. Популяризация художественной и мемуарной литературы о Великой Отечественной войне : методич. письмо для б-к к 65-летию Победы в Великой Отечественной войне / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края, Красноя. краев. дет. б-ка, Краснояр. краев. юнош. б-ка ; [отв. ред. Т. И. Матвеева]. – Красноярск : ГУНБ, 2010. – 31 с.

23. Рыбаков Н. И. Земля – вода : персонал. передвиж. выст. : кат. / [Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края]. – [Красноярск : Ситалл, 2009]. – [33] с.

24. Читаем Астафьева вместе : [методич. письмо] / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края ; [сост. Ф. Х. Сулейманова]. – Красноярск : ГУНБ, 2004. – 18 с.

25. Эдуард Русаков: К 60-летию со дня рождения / Гос. универс. науч. биб-ка Краснояр. края. – Красноярск : ГУНБ, 2002. – 1 л. (слож. втрое).

Организация КСБА

Паспорт краеведческого каталога (картотеки)

1. (полное название каталога/картотеки)
2. (употребляемая сокращенная форма названия)
3. Каталог/картотека находится в ведении (полное название отдела)

Каталог/картотека расположен (подчеркните)

в читательской зоне

в служебном помещении

Каталог/картотека ведется с _____ года.

Хронологический охват с _____ по _____ г.

Перерывы за " _____ гг.

Гарантирована полнота за _____ гг.

Характер каталога/картотеки (подчеркните)

постоянный

временный

законсервированный

Объем каталога/картотеки на « _____ » _____ 20.. г.

(ящиков)

(карточек)

(средний прирост за три года)

Назначение каталога/картотеки (подчеркните):

читательский

служебный

служебный с функциями читательского

Тематика каталога/картотеки (подчеркните)

универсальная

отраслевая

тематическая

В каталоге/картотеке отражаются (подчеркните, допишите)

По виду/типу издания:

книги, газеты, рукописи, статьи из сборников, газет, журналов;

текст, ксерокопии, видео и звукозаписи, диапозитивы,

микрофильмы, грампластинки, ноты, электронный ресурс.

По характеру документа:

альбомы, атласы, календари, афиши, рекламные издания, брошюры,

карты, архивные материалы, сценарии, чертежи, письма, мемуары.

Каталог/картотека включает литературу, изданную на языках (укажите):

русском
народов Красноярского края
иностраных

Способ группировки материала:

основной ряд: систематический алфавитный тематический
хронологический

Расстановка карточек в пределах каждого деления:

13. В каталоге/картотеке представлены карточки (подчеркните, допишите)

рукописные карточки
машинописные карточки
ксерокопии
принтер

14. Сведения, занесенные на основные карточки /картотеки на лицевой стороне _____

15. Отражение новых поступлений в каталоге/картотеке производится (подчеркните):

ежедневно
еженедельно
иная периодичность (укажите)

16. Оформление каталога/картотеки:

внешнее оформление (нумерация ящиков, оформление этикеток их цветовое решение);
внутреннее оформление (разделители, иллюстративный материал).

17. Документация на каталог/картотеку:

Паспорт (когда был составлен, место хранения)
Положение (дата утверждения)
Инструкции (перечислите названия с указанием дат

утверждения)

18. Вспомогательный аппарат к каталогу/картотеке

19. Средства визуальной информации, реклама каталога/картотеки

20. Ответственный за ведение каталога /картотеки (должность, фамилия, имя, отчество) _____

Примерная схема краеведческой картотеки

О Красноярском крае, ... районе

Постановления правительства, краевые законы, распоряжения местной администрации; административно-территориальное деление; статистика; природа; другие материалы общего характера

О селе

Экономика села

(хозяйства, люди, цифры и факты о селе)

Общественная жизнь

поселковая администрация; женские, молодежные, детские, другие общественные, профсоюзные, политические, неформальные организации; выборы; призывная работа; социальная защита населения

История

исторические события; памятники; летописи села; имена, связанные с историей села; краеведческая работа; музеи; археологические раскопки; экспедиции.

Религия, свободомыслие

Здравоохранение, спортивная жизнь

Культурная жизнь

библиотеки; художественная самодеятельность; театральная самодеятельность; гастролы самодеятельных коллективов; художники; музыканты; выставки; декоративно-прикладное искусство; народные промыслы

Образование

общеобразовательные школы, филиалы районных школ искусств и музыкальных школ

Красноярский край, ... район, село в художественной литературе

Произведения местных писателей и поэтов, произведения писателей и поэтов других мест о крае, районе, селе.

Формирование ЭК: поиск и заимствование записей

Инструкция 1. Поиск в БД

Методика библиографического поиска в базах данных ГУНБ Красноярского края средствами Web-Ирбис64.

Web-Ирбис64 ГУНБ Красноярского края предоставляет различные виды поиска (правое меню). Поиск ведется одновременно по всем представленным базам (левое меню) (Рис. 1), исключая Справочные БД. Поиск по Справочным базам данных Персоналии Красноярского края и Организации Красноярского края ведется автономно.

The screenshot shows the web interface of the IRBIS-CORPORATION for the Krasnoyarsk Krai libraries. The header includes the logo of the State Universal Scientific Library and the text "Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края". Below the header, there are two main sections: "Базы данных" (Databases) and "Вид поиска" (Search type). The "Базы данных" section lists "Универсальная (ведется с 2004 г.)" and "Книги период формирования 1993-2003 гг.". The "Вид поиска" section lists "Описание баз данных", "Стандартный", and "Расширенный". The "Стандартный" search type is selected. The search area contains a dropdown menu for "Область поиска" (Search area) with "Ключевые слова" (Keywords) selected, a text input field, and a "Поиск" (Search) button. On the right side, there is an "Авторизация" (Authorization) section with fields for "Фамилия" (Surname) and "Идентификатор" (Identifier), a "ВОЙТИ" (Log In) button, and a "Восстановить идентификатор" (Reset identifier) link.

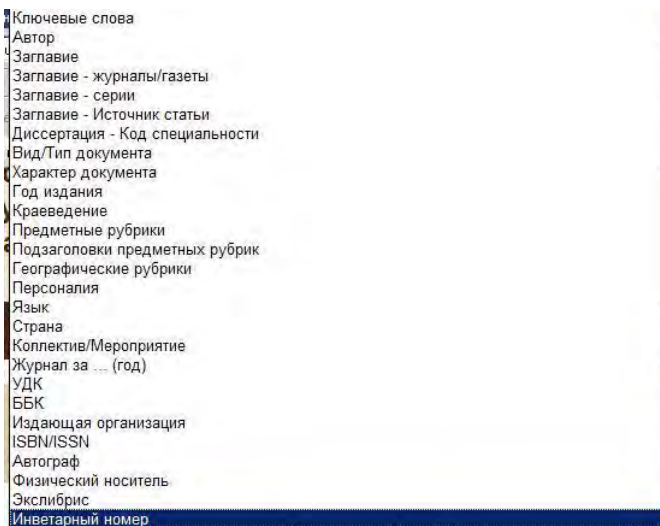


Рис 1.

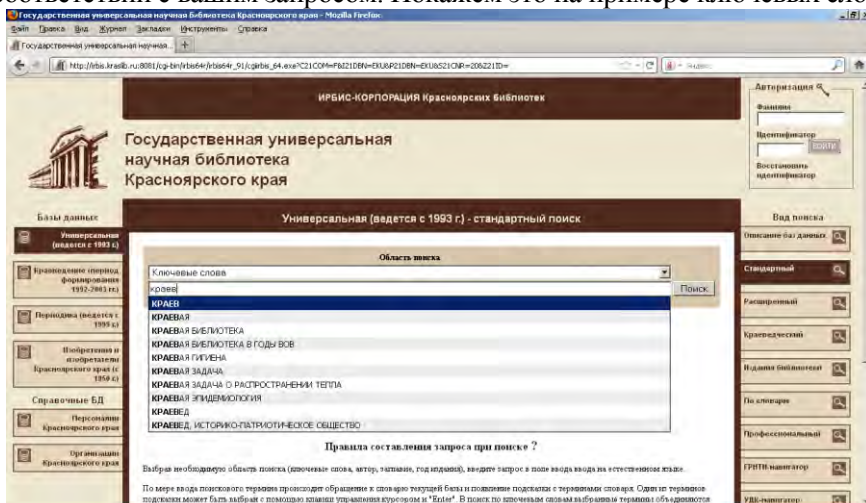
Краткая информация о каждой базе данных представлена в меню Вид поиска, которые отличаются разным набором поисковых возможностей.

Стандартный поиск

Стандартный вид поиска предполагает поиск документа по любому из представленных полей библиографического описания:

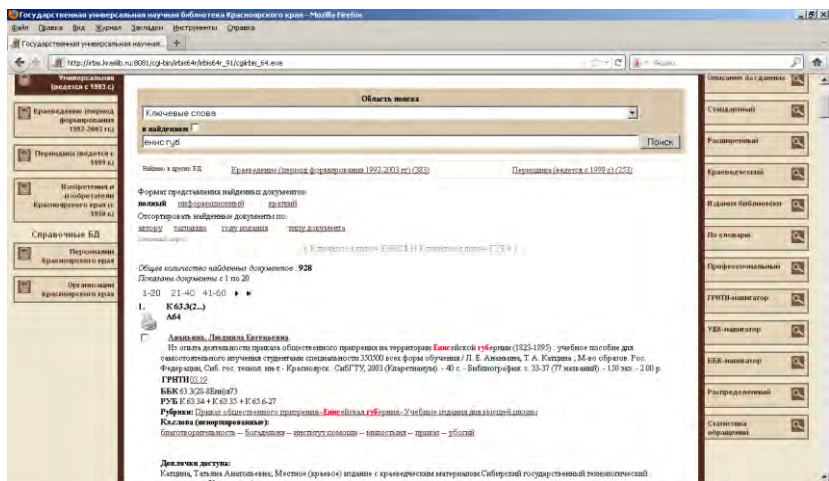


Практически ко всем областям подведен словарь, который автоматически подсвечивает термины при вводе их в поле запроса. Достаточно ввести букву (слог) и словарь будет преобразоваться в соответствии с вашим запросом. Покажем это на примере ключевых слов.



После ввода терминов запроса нажмите кнопку Поиск.

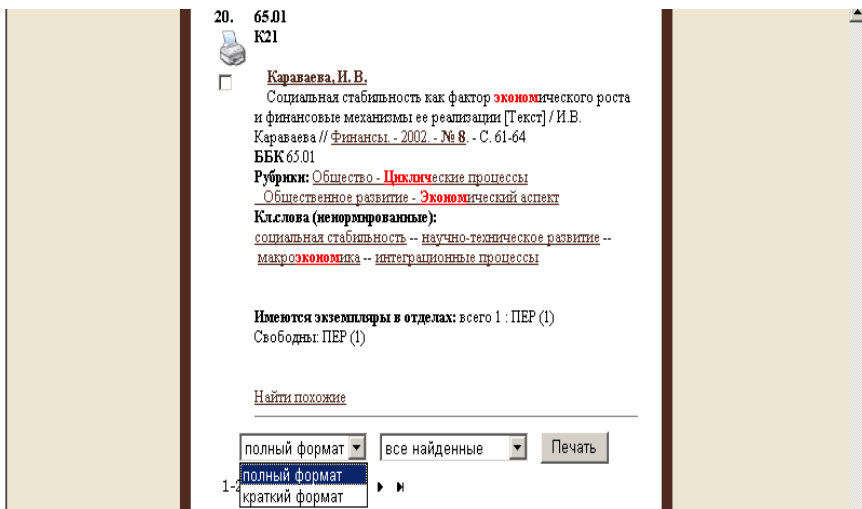
Запрос можно формулировать и усеченными словами (сокращая каждое слово до корня), перечисляя в запросе столько усеченных слов, сколько это необходимо:



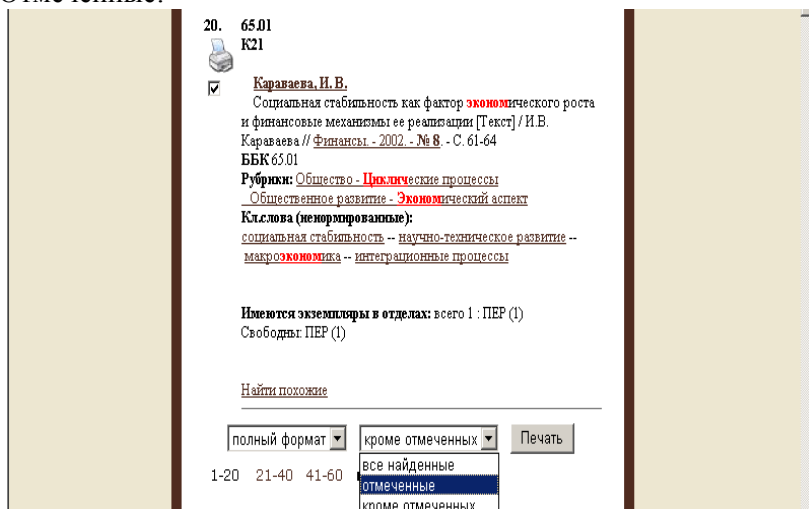
Поиск в Web-Ирибис64 ведется по всем базам одновременно. При этом результаты поиска по каждой базе отражаются в строке под введенным поисковым запросом. Количество найденных источников указывается в скобках. Если объем найденных записей превышает 20 названий, первоначальный запрос можно уточнить с помощью *повторных поисков*, уточняющих уже найденные записи по любому из поисковых полей. Можно отметить опцию «В найденном», в Области поиска выбираем поле Год издания, в запрос вводим – 2009, и даем команду Поиск.

При необходимости можно продолжить уточнение поиска далее, выбирать любой другой параметр уточнения.

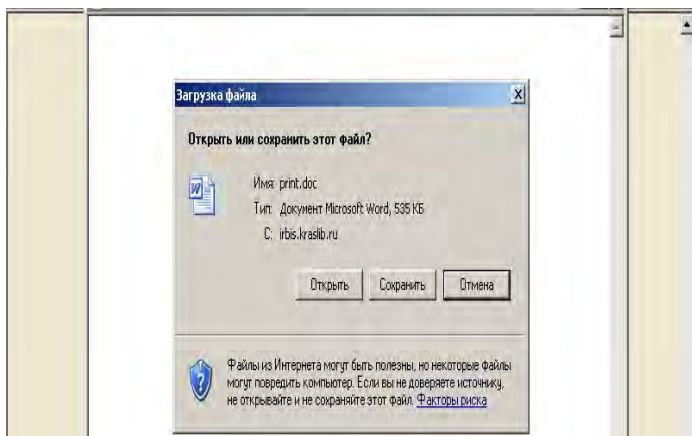
После просмотра списка документов вы можете сохранить весь список. Для этого выберите формат библиографического описания (полный или краткий):



Формируя список, вы можете отправить на печать все найденные описания либо только отмеченные. Для этого следует отметить галочкой необходимые издания, выбрать опцию Отмеченные:



Выбираете нужную опцию и нажимаете кнопку Печать. Программа предложит вам открыть или сохранить файл:



Краткий формат вывода на печать будет представлять собой список описаний изданий без шифров и указания местонахождения документа в библиотеке. По каждой базе данных список формируется отдельно.

ВНИМАНИЕ! Особенности работы клавиши ENTER. Если Вы используете ее при вводе запроса, то в поле запроса автоматически будет внесено то слово из словаря, которое стоит первым в словаре по введенному запросу. Поэтому для отправки запроса следует использовать кнопку ПОИСК.

Аналогичен поиск документов и по другим поисковым полям – автору, заглавию, заглавию серии и т. д.

Однако стандартный поиск не позволяет формировать поисковое выражение по одновременному сочетанию нескольких полей. Эту функцию выполняет расширенный поиск.

Расширенный поиск – это поиск по Ключевым словам с возможностью уточнения, в каком именно поле должны содержаться ключевые слова. Кроме того, это вид поиска позволяет использовать логические операторы соединения ключевых слов в области поиска **И** - **ИЛИ** – **НЕТ**, а также указать вид издания при формировании поискового запроса.

Базы данных **Универсальная (ведется с 2004 г.) - расширенный поиск** Вид поиска

Универсальная (ведется с 2004 г.)

Книги (период формирования 1993-2003 гг.)

Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)

Периодика (ведется с 1999 г.)

Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)

Справочные БД

Описание баз данных

Стандартный

Расширенный

Краеведческий

Идания библиотеки

По словарю

Профессиональный

ГРНТИ-навигатор

Расширенный поиск по ключевым словам

Ключевые слова:

в:

логика:

окончания слов:

Автор/Персоналия:

Вид издания:

ISSN/ISBN:

Год издания: с по

Полный текст

Формат показа:

Базы данных **Универсальная (ведется с 2004 г.) - расширенный поиск** Вид поиска

Универсальная (ведется с 2004 г.)

Книги (период формирования 1993-2003 гг.)

Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)

Периодика (ведется с 1999 г.)

Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)

Справочные БД

Описание баз данных

Стандартный

Расширенный

Краеведческий

Идания библиотеки

По словарю

Профессиональный

ГРНТИ-навигатор

Расширенный поиск по ключевым словам

Ключевые слова:

в:

логика:

окончания слов:

Автор/Персоналия:

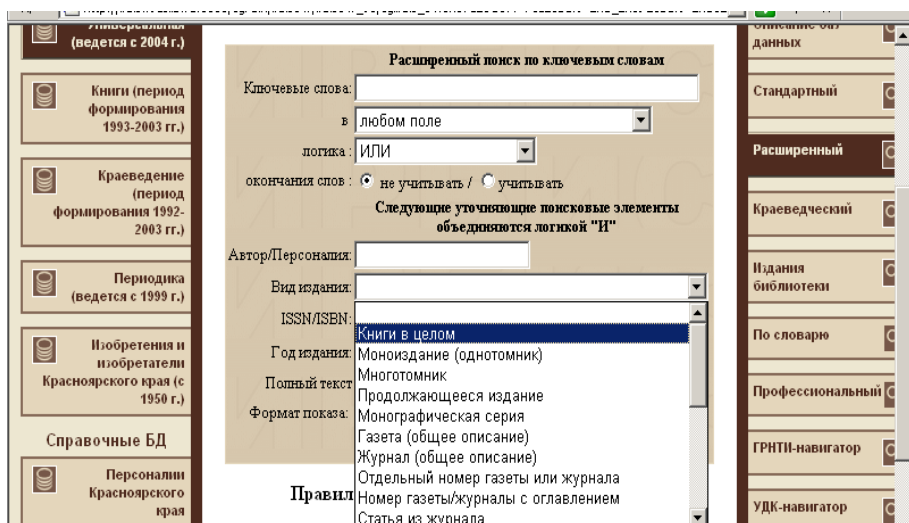
Вид издания:

ISSN/ISBN:

Год издания: с по

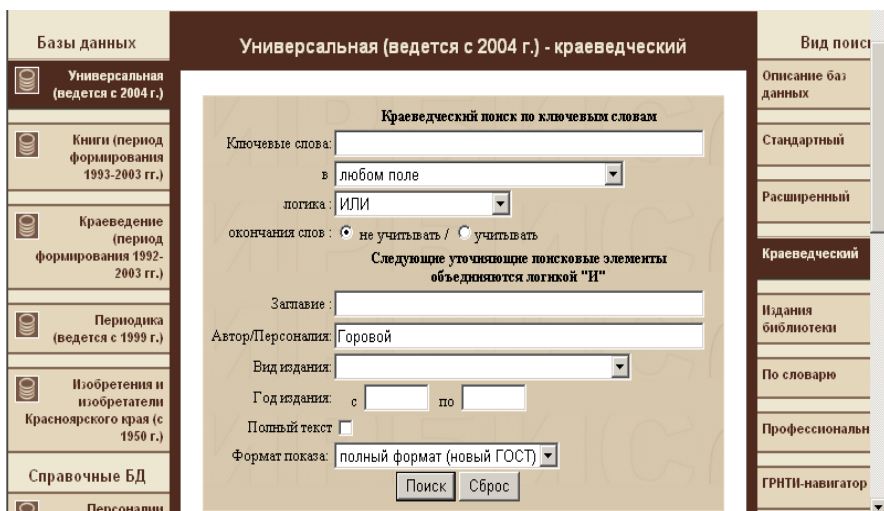
Полный текст

Формат показа:



Краеведческий поиск

Данный вид поиска предназначен для поиска документов, содержащих информацию о Красноярском крае. По форме это Расширенный вид поиска, с добавлением дополнительной, уточняющей основной запрос, областью поиска Заглавие.



<p> Периодика (ведется с 1999 г.)</p> <p> Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)</p> <p>Справочные БД</p> <p> Персоналии Красноярского края</p> <p> Организации Красноярского края</p>	<p>Формат представления найденных документов: полный информационный краткий</p> <p>Отсортировать найденные документы по: автору заглавию году издания типу документа</p> <p>Поисковый запрос: (Краеведение= МЕСТНОЕ (КРАЕВОО) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ [...] Краеведение= НЕМЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.) И (Автор= ГоровыйА) Общее количество найденных документов : 13 Показаны документы с 1 по 13</p> <p>1. К 67.628 Г70</p> <p><input type="checkbox"/> Горовой, Александр Владимирович (1960-). "Последние громкие убийства в Красноярске не являются пределом собственности : [интервью с начальником ГУВД Красноярского края Александром Владимировичем Горовым] // Красноярские новости. - 2005. - 30 ноября. № 45. - С. 3 : фото</p>	<p>Идания библиотеки </p> <p>По словарю </p> <p>Профессиональный </p> <p>ГРНТИ-навигатор </p> <p>УДК-навигатор </p> <p>ББК-навигатор </p> <p>Распределенный </p>
--	--	--

<p> Универсальная (ведется с 2004 г.)</p> <p> Книги (период формирования 1993-2003 гг.)</p> <p> Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)</p> <p> Периодика (ведется с 1999 г.)</p> <p> Изобретения и изобретатели Красноярского края (с</p>	<p align="center">Краеведческий поиск по ключевым словам</p> <p>Ключевые слова: <input type="text"/></p> <p>в <input type="text"/> в любом поле <input type="text"/></p> <p>логика: <input type="text"/> ИЛИ <input type="text"/></p> <p>окончания слов: <input checked="" type="radio"/> не учитывать / <input type="radio"/> учитывать</p> <p align="center">Следующие уточняющие поисковые элементы объединяются логикой "И"</p> <p>Заглавие: <input type="text"/> енисейский э</p> <p>Автор/Персоналия: <input type="text"/> ЕНИСЕЙСКИЙ ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ</p> <p>Вид издания: <input type="text"/></p> <p>Год издания: с <input type="text"/> по <input type="text"/></p>	<p>Описание выданных</p> <p>Стандартный</p> <p>Расширенный</p> <p>Краеведческий</p> <p>Идания библиотеки</p> <p>По словарю</p>
--	--	---

Универсальная
(ведется с 2004 г.)

Книги (период формирования 1993-2003 гг.)

Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)

Периодика (ведется с 1999 г.)

Краеведческий поиск по ключевым словам

Ключевые слова:

в любом поле

логика: ИЛИ

окончания слов: не учитывать / учитывать

Следующие уточняющие поисковые элементы объединяются логикой "И"

Заглавие:

Автор/Персоналия: ЕНИСЕЙСКИЙ ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Вид издания: "/>

Описание баз данных

Стандартный

Расширенный

Краеведческий

Идания библиотеки

По словарю

формирования 1992-2003 гг.)

Периодика (ведется с 1999 г.)

Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)

Справочные БД

Персоналии Красноярского края

Организации Красноярского края

Поисковый запрос: (Краеведение: МЕСТНОЕ (КРАЕВое) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ [...] Краеведение: НЕМЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ) И (Заглавие: ЕНИСЕЙСКИЙ ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ)

Общее количество найденных документов : 1

1. **K92**
ЕБЗ



Енисейский энциклопедический словарь / гл. ред. Н. И. Дроздов ; редкол.: В. С. Боровец [и др.] - Красноярск: Русская энциклопедия, 1998. - 735 с., [1] карта : ил. - 10000 экз. - ISBN 5-83329-005-1 (в пер.) : 77,00 р., 100,00 р.
Прил.: Международная стратиграфическая шкала; Динамика численности населения края; Национальный состав Красноярского края; Миграция населения края; Трудовые ресурсы края в 1991 и 1994 гг.

Примечания об особенностях:

Экз. Б-082243 - ДАР АВТОРА.

Есть **автограф**: Экз. Б-082234 - Дроздов, Николай Иванович

ББК 92.1

Рубрики: Енисейская губерния -- Энциклопедические словари

Красноярский край -- Энциклопедические словари

Аннотация: **Словарь** содержит свыше 50 000 статей, карты-схемы Красноярского края.

Краеведческий

Идания библиотеки

По словарю

Профессиональный

ГРНТИ-навигатор

УДК-навигатор

ББК-навигатор

Распределенный

Статистика обращений

Универсальная
(ведется с 2004 г.)

Книги (период формирования 1993-2003 гг.)

Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)

Краеведческий поиск по ключевым словам

Ключевые слова:

в любом поле

логика: И

окончания слов: не учитывать / учитывать

Описание баз данных

Стандартный

Расширенный


Найдено в других БД: [Универсальная \(ведется с 2004 г.\) \(1\)](#)

Формат представления найденных документов:
полный [информационный](#) [краткий](#)

Отсортировать найденные документы по:
[автору](#) [заглавию](#) [году издания](#) [типу документа](#)

Поисковый запрос: (Краеведение= МЕСТНОЕ (КРАЕВОЕ) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ [...] Краеведение= МЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ. УИ (Ключевое слово= ОВОЩИ И Ключевое слово= КИТАЙ)

Общее количество найденных документов : **8**
 Показаны документы с 1 по 8

1. **K 66.7**
 **K78**

Красноярская региональная общественная организация "Китайская община" [Текст] // [Сибирское купечество. Власть. Торговля. Потребитель. - 2008. - № 2. - С. 11-16 : фото.цв.](#)

ГРНТИ [13.11.46](#)
 ББК [66.796\(2Рос-4Крп\)](#)
 РУБ [К 66.79](#)
 Рубрики: [Китайцы - Красноярский край](#)
 Ключевые (ненормированные): [КИТАЙСКИЕ РЕСТОРАНЫ -- КИТАЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КУХНЯ -- ГАСТАРБАЙТЕРЫ ИЗ КИТАЯ -- КИТАЙСКИЕ ОВОЩИ](#)

Краеведческий вид поиска, также, как и Расширенный, позволяет найти электронный вариант документа (в виде ссылки на полный текст, размещенный в Web-Ирбис64, или ссылки на ресурс Интернета). Для этого, после заполнения нужных поисковых областей, нужно отметить галочкой опцию **Полный текст**.

Базы данных

Универсальная (ведется с 2004 г.)

Книги (период формирования 1993-2003 гг.)

Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)

Периодика (ведется с 1999 г.)

Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)

Справочные БД

Персоналии

Универсальная (ведется с 2004 г.) - краеведческий

Краеведческий поиск по ключевым словам

Ключевые слова:

в любом поле

логика: ИЛИ

окончания слов: не учитывать / учитывать

Следующие уточняющие поисковые элементы объединяются логикой "И"

Заглавию:

Автор/Персоналия: Астафьев

Вид издания:

Год издания: с по

Полный текст

Формат показа: полный формат (новый ГОСТ)

Поиск Сброс

Вид поиска

Описание баз данных

Стандартный

Расширенный

Краеведческий

Идания библиотек

По словарю

Профессиональный

ГРНТИ-навигатор

<p>Периодика (ведется с 1999 г.)</p> <p>Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)</p> <p>Справочные БД</p> <p>Персоналии Красноярского края</p> <p>Организации Красноярского края</p>	<p>Отсортировать найденные документы по: автору заглавию году издания типу документа</p> <p>Поисковый запрос: (Краеведение= МЕСТНОЕ (КРАЕВОЕ) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ. [...] Краеведение= НЕМЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.) И (Автор= Астафьев\$) И (Вид документа= ДОКУМЕНТ С ВНЕШНИМ ОБЪЕКТОМ)</p> <p>Общее количество найденных документов : 3 Показать документы с 1 по 3</p> <p>1. К 92 К 78</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Сальдина, Татьяна Николаевна</u> 35 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), лауреата Государственных премий СССР, Героя Социалистического Труда [Текст] / Т. Н. Сальдина // <u>Край наш Красноярский : календарь знаменательных и памятных дат на 2009 год / Гос. универ. науч. б-ка Краснояр. края. - Красноярск: ГУНБ, 2009. - С. 53-55</u></p> <p>ГРНТИ <u>17 82 09</u> ББК <u>92.5 + 83.3(2Рос)6-8Астафьев</u> РУБ <u>К 042</u></p> <p>Кл. слова (ненормированные): <u>РУССКИЕ ПИСАТЕЛИ 20-21 ВЕКОВ</u></p> <p>Файл: <u>Астафьев Виктор Петрович - 163 328 Kb</u></p>	<p>Идания библиотек</p> <p>По словарю</p> <p>Профессиональный</p> <p>ГРНТИ-навигатор</p> <p>УДК-навигатор</p> <p>ББК-навигатор</p> <p>Распределенный</p> <p>Статистика обращений</p>
---	--	--

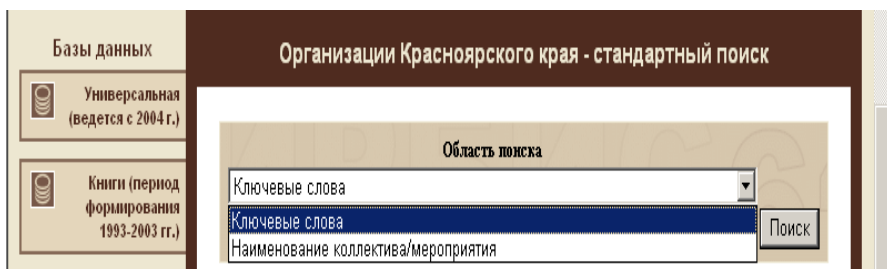
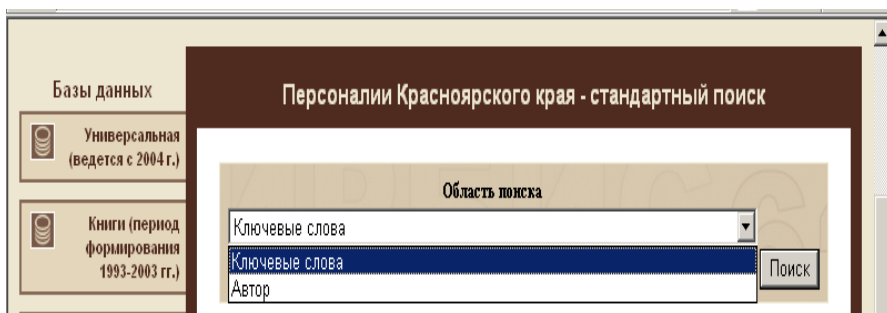
Можно просто вывести список всех документов с внешним объектом, затем, отметив опцию **В найденном**, выбрать уточняющую поисковую область и ввести термин в поле запроса.

<p>Базы данных</p> <p>Универсальная (ведется с 2004 г.)</p> <p>Книги (период формирования 1993-2003 г.)</p> <p>Краеведение (период формирования 1992-2003 г.)</p> <p>Периодика (ведется с 1999 г.)</p> <p>Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)</p> <p>Справочные БД</p> <p>Персоналии</p>	<p>Универсальная (ведется с 2004 г.) - краеведческий</p> <p>Краеведческий поиск по ключевым словам</p> <p>Ключевые слова: <input type="text"/></p> <p>в <input type="text"/> в любом поле</p> <p>логика: <input type="text"/> ИЛИ</p> <p>окончания слов: <input type="radio"/> не учитывать / <input type="radio"/> учитывать</p> <p>Следующие уточняющие поисковые элементы объединяются логикой "И"</p> <p>Заглавие: <input type="text"/></p> <p>Автор/Персоналия: <input type="text"/></p> <p>Вид издания: <input type="text"/></p> <p>Год издания: с <input type="text"/> по <input type="text"/></p> <p>Полный текст <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Формат показа: <input type="text"/> полный формат (новый ГОСТ)</p> <p><input type="button" value="Поиск"/> <input type="button" value="Сброс"/></p>	<p>Вид поиска</p> <p>Описание баз данных</p> <p>Стандартный</p> <p>Расширенный</p> <p>Краеведческий</p> <p>Идания библиотек</p> <p>По словарю</p> <p>Профессиональный</p> <p>ГРНТИ-навигатор</p>
--	--	---

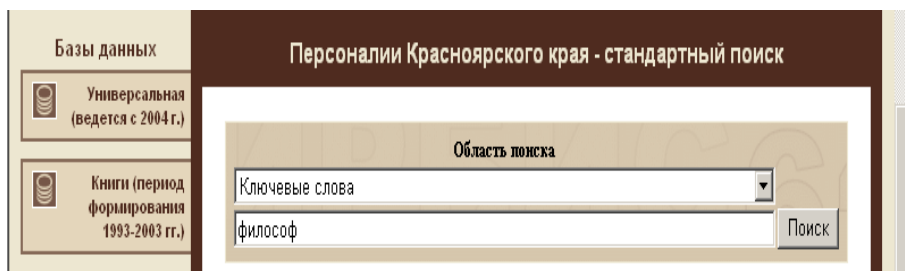
Базы данных	Универсальная (ведется с 2004 г.) - результаты поиска	Вид поиска
Универсальная (ведется с 2004 г.)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Область поиска</p> <p>Ключевые слова <input type="text" value="орленок"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в найденном</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Поиск"/></p> </div>	<input type="button" value="Описание баз данных"/> <input type="button" value="Стандартный"/> <input type="button" value="Расширенный"/> <input type="button" value="Краеведческий"/> <input type="button" value="Издания библиотеки"/> <input type="button" value="По словарю"/> <input type="button" value="Профессиональный"/> <input type="button" value="ГРНТИ-навигатор"/>
Книги (период формирования 1993-2003 гг.)	<p>Найдено в других БД: Периодика (ведется с 1999 г.) (741)</p> <p>Формат представления найденных документов: полный информационный краткий Отсортировать найденные документы по: автору заглавию году издания типу документа</p> <p>Поисковый запрос: ((Краеведение= МЕСТНОЕ (КРАЕВОЕ) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ. [...] Краеведение= НЕ МЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.) И (Вид документа= ДОКУМЕНТ С ВНЕШНИМ ОБЪЕКТОМ\$) И ((Ключевые слова= ОРЛЕНОК\$))) Общее количество найденных документов : 549 Показы документов с 1 по 20 1-20 21-40 41-60 ▶ ◀</p>	
Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)		
Периодика (ведется с 1999 г.)		
Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)		
Справочные БД		
Персоналии Красноярского края		


Базы данных	Найдено в других БД: Периодика (ведется с 1999 г.) (1)	
Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)	<p>Формат представления найденных документов: полный информационный краткий</p> <p>Поисковый запрос: ((Краеведение= МЕСТНОЕ (КРАЕВОЕ) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ. [...] Краеведение= НЕ МЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.) И (Вид документа= ДОКУМЕНТ С ВНЕШНИМ ОБЪЕКТОМ\$)) И ((Ключевые слова= ОРЛЕНОК\$))) Общее количество найденных документов : 1</p> <p>1. К 92 К 78</p> <p><input type="checkbox"/> 35 лет ансамблю детского танца "Орленок" краевого Дворца пионеров и школьников // Край наш Красноярский : календарь знаменательных и памятных дат на 2003 год / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края. - Красноярск : ГУНБ, 2002. - С. 133-134 ББК 85.364.2 Рубрики: "Орленок", театр детского танца Краевого Дворца пионеров и школьников (Красноярск)--Годовщины, 2003 Красноярск--искусство Кл. слова (ненормированные): детские танцы -- танцевальные ансамбли</p> <p>Файл: Ансамбль детского танца "Орленок" - 24.576 Кб</p>	<input type="button" value="Краеведческий"/> <input type="button" value="Издания библиотеки"/> <input type="button" value="По словарю"/> <input type="button" value="Профессиональный"/> <input type="button" value="ГРНТИ-навигатор"/> <input type="button" value="УДК-навигатор"/> <input type="button" value="ББК-навигатор"/> <input type="button" value="Распределенный"/> <input type="button" value="Статистика обращений"/>
Периодика (ведется с 1999 г.)		
Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)		
Справочные БД		
Персоналии Красноярского края		
Организации Красноярского края		

Непосредственно к краеведению относятся Справочные базы: Персоналии Красноярского края и Организации Красноярского края. Особенность этих баз в том, что поиск по ним осуществляется всего по двум параметрам:




Осуществляя поиск по этим базам, нужно иметь в виду, что Web-Ирбис64 предложит списки литературы и по другим базам. Но! При поиске по основным базам данным, списки из этих справочных баз не формируются.



Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)	Найдено в Универсальной Книги (период Краеведение Периодика других БД: (ведется с 2004 г.) формирования (период (ведется с (3986) 1993-2003 гг.) (2505) формирования 1992- 2003 гг.) (60) 1999 г.) (8803)
Периодика (ведется с 1999 г.)	
Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)	Поисковый запрос: (Ключевые слова= #ИЛОС#) Общее количество найденных документов : 112 Показаны документы с 1 по 20 1-20 21-40 41-60 ▶ ❏
Справочные БД	1.
Персоналии Красноярского края	 Иванова, Розалия Ивановна (1924-.)
Организации Красноярского края	<input type="checkbox"/> Справочное примечание: Доктор философии наук, профессор СибГТУ. В 1950 закончила Ленинградский государственный университет. В 1955 г. защитила кандидатскую диссертацию "Сознание вообще и общественное сознание", в 1991 г. защитила докторскую диссертацию "Методологическая функция философии ". Профессор кафедры философии СибГТУ. Тематика профессиональных и научных интересов: взаимоотношения между философией и социальной практикой. Монографий 5, статей 70, лекций 10.

Базы данных	Персоналии Красноярского края - стандартный поиск
Универсальная (ведется с 2004 г.)	Область поиска
Книги (период формирования 1993-2003 гг.)	Автор Бушков <input type="button" value="Поиск"/>

Книги (период формирования 1993-2003 гг.)	Область поиска
Краеведение (период формирования 1992-2003 гг.)	Автор
Периодика (ведется с 1999 г.)	<input type="button" value="Поиск"/>
Изобретения и изобретатели Красноярского края (с 1950 г.)	Найдено в Универсальной Книги (период Краеведение (период Периодика других БД: (ведется с 2004 г.) формирования (период формирования 1992- (ведется с (53) 1993-2003 гг.) (7) 2003 гг.) (54) 1999 г.) (56)
Справочные БД	Поисковый запрос: (Автор= Левинев) Общее количество найденных документов : 5 Показаны документы с 1 по 5
Персоналии Красноярского края	1.
Организации Красноярского края	 Лозанов, Сергей Иванович (1997-.)
	<input type="checkbox"/> Справочное примечание: Спортсмен (хоккей с мячом). Родился в Красноярске. Окончил Красноярский завод-ВТУЗ. Центральный нападающий команды "Енисей" (с 1974), сборной СССР (с 1976), шведского клуба "Сириус" (1990-1995). 10-кратный чемпион СССР, 5-кратный чемпион мира, 6-кратный обладатель Кубка европейских чемпионов, Суперкубка Европы. Единственный хоккеист в мировом Бонди, забивший более 1000 мячей в официальных играх. Заслуженный мастер спорта СССР (1979). Заслуженный тренер России (1999). Награжден орденом Почета и медалью "За заслуги перед Отечеством" II степени, имеет Благодарность Президента России (1999). С 1996 г. - главный тренер хоккейной команды "Енисей". Под его руководством "Енисей" становился чемпионом России 2001 г обладателем Кубка России 1997, 1998, 1999, обладателем Кубка европейских чемпионов 2001, финалистом Кубка Мира 2000. В 1999, 2000 и 2003 гг. "Енисей" завоевывал серебряные медали

чемпионатов России. В сезоне 2007 г. работал главным тренером сборной России. В этот год сборная выиграла чемпионат мира и стала победителем турнира на призы правительства России 2006. Почетный гражданин города Красноярска (2001).

Источник информации:

Почетные граждане города Красноярска 1967-2003 гг. - Красноярск, 2004. - С. 142.
RedЯрк. - 2008. - № 9. - С. 14.
<http://www.admkrsk.ru/doc.asp?id=9443>

Базы данных



Универсальная
(ведется с 2004 г.)



Книги (период
формирования
1993-2003 гг.)

Организации Красноярского края - стандартный поиск

Область поиска

Ключевые слова

адвокат

Поиск



Краеведение
(период
формирования 1992-
2003 гг.)



Периодика
(ведется с 1999 г.)



Изобретения и
изобретатели
Красноярского края (с
1950 г.)

Справочные БД



Персоналии
Красноярского
края



Организации
Красноярского
края

Найдено в других БД: [Универсальная \(ведется с 2004 г.\) \(128\)](#) [Книги \(период формирования 1993-2003 гг.\) \(92\)](#) [Краеведение \(период формирования 1992-2003 гг.\) \(13\)](#) [Периодика \(ведется с 1999 г.\) \(1718\)](#)

Полковый запрос: (Ключевое слово= АДВОКАТЪ)

Общее количество найденных документов : 3

Показаны документы с 1 по 3



1.



"Маштов и партнеры", **адвокатское** бюро (Красноярск)

Источник информации:

Миллион. - 2005. - № 4. - С. 64



2.



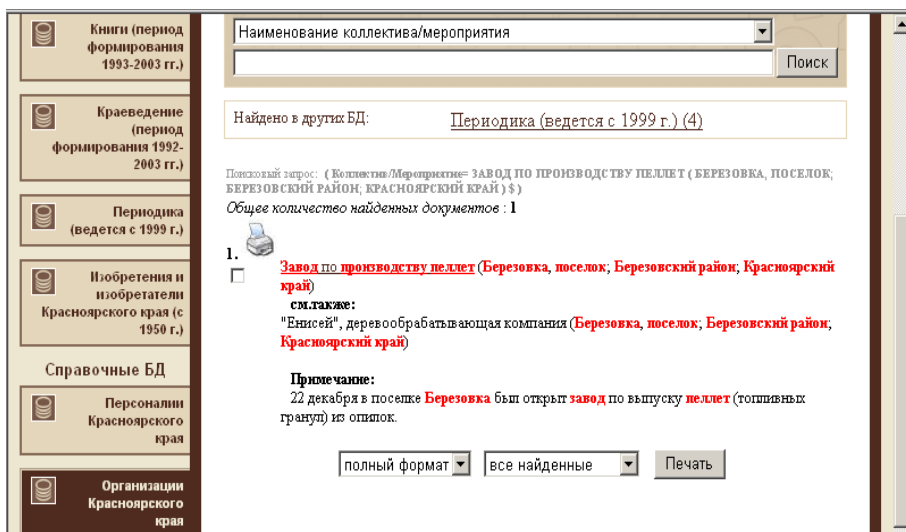
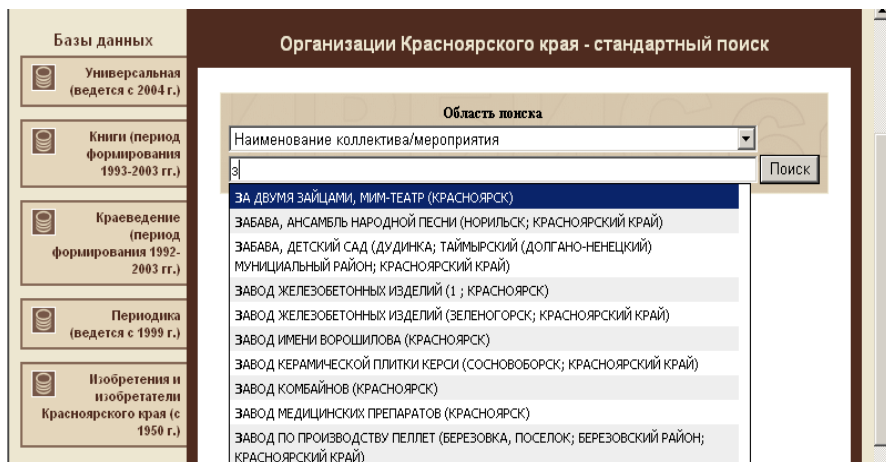
"Шпагин и партнер", **коллегия адвокатов** (Красноярск)



3.



"Арбизон", **адвокатское** бюро (Красноярск)



Поиск краеведческой информации по словарю

Выбрав любой из представленных словарей, вы можете листать его, начиная с термина, введенного в поле ввода **Ключ**.

Универсальная (ведется с 2004 г.) - поиск по словарю

Вид словаря	Ключевые слова	Автор	Заглавие	Коллектив/ Мероприятие	Вид/Тип документа	Характер документа	Персоналия	Издающая организация	Год издания	Наименование коллекции	Краеведение																			
Аlfabet		А	В	С	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z				
Алфавит		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я

1	&C	1	16-Я ЛИТОВСКАЯ СРЕЛКОВАЯ ДИВИЗИЯ
1	1-13 ВВ.	1	1660-1783 ГОДЫ
1	10-Я ПЯТИЛЕТКА	2	17 ВЕК
1	100 РЕНТГЕНОГРАММ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ	4	17-Я ГВАРДЕЙСКАЯ СРЕЛКОВАЯ ДИВИЗИЯ
9	11 СЕНТЯБРЯ 2001 ГОДА	1	18 ВЕК
1	11 ER SEPTEMBER 2001	1	19 В КОНЕЦ-20 В.
4	119-Я КРАСНОЯРСКАЯ СРЕЛКОВАЯ ДИВИЗИЯ	4	19 ВЕК
1	130-Й ЛАТЫШСКИЙ СРЕЛКОВЫЙ КОРПУС	1	1905 ГОД
1	15 ВЕК	1	1914 ГОД
1	16 ВЕК	2	1917 ГОД

Ключ:

Вид словаря	Ключевые слова	Автор	Заглавие	Коллектив/ Мероприятие	Вид/Тип документа	Характер документа	Персоналия	Издающая организация	Год издания	Наименование коллекции	Краеведение																			
Аlfabet		А	В	С	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z				
Алфавит		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я

1	&C	1	16-Я ЛИТОВСКАЯ СРЕЛКОВАЯ ДИВИЗИЯ
1	1-13 ВВ.	1	1660-1783 ГОДЫ
1	10-Я ПЯТИЛЕТКА	2	17 ВЕК
1	100 РЕНТГЕНОГРАММ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ	4	17-Я ГВАРДЕЙСКАЯ СРЕЛКОВАЯ ДИВИЗИЯ
9	11 СЕНТЯБРЯ 2001 ГОДА	1	18 ВЕК
1	11 ER SEPTEMBER 2001	1	19 В КОНЕЦ-20 В.
4	119-Я КРАСНОЯРСКАЯ СРЕЛКОВАЯ ДИВИЗИЯ	4	19 ВЕК
1	130-Й ЛАТЫШСКИЙ СРЕЛКОВЫЙ КОРПУС	1	1905 ГОД
1	15 ВЕК	1	1914 ГОД
1	16 ВЕК	2	1917 ГОД

Ключ:

Правила составления запроса при поиске ?

Универсальная (ведется с 2004 г.) - поиск по словарю

Вид словаря	Ключевые слова	Автор	Заглавие	Коллектив/ Мероприятие	Вид/Тип документа	Характер документа	Персоналия	Издающая организация	Год издания	Наименование коллекции	Краеведение																					
Алфавит		А	В	С	Д	Е	Г	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	Р	П	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я	
Алфавит		А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я

3	КОНЕВОДСТВА	327	КОНЕЦ
2	КОНЕВОДСТВЕ	1	КОНЕЦ ТАТАРСКОГО ИГА
37	КОНЕВОДСТВО	1	КОНЕЦКИЙ
1	КОНЕВОДСТВУ	1	КОНЕЦКОГО
1	КОНЕВСКИЙ	2	КОНЕЧНАЯ
4	КОНЕЙ	1	КОНЕЧНАЯ ИНВОЛЮЦИЯ
13	КОНЕК	3	КОНЕЧНО
3	КОНЕМ	1	КОНЕЧНОГО
1	КОНЕМАТОК	3	КОНЕЧНОЙ
1	КОНЕРЗ	1	КОНЕЧНОМЕРНАЯ

Ключ:

Универсальная (ведется с 2004 г.) - поиск по словарю

Вид словаря	Ключевые слова	Автор	Заглавие	Коллектив/ Мероприятие	Вид/Тип документа	Характер документа	Персоналия	Издающая организация	Год издания	Наименование коллекции	Краеведение																					
Алфавит		А	В	С	Д	Е	Г	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	Р	П	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я	
Алфавит		А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я

22979	ВСЕГО
9042	ИЗДАНИЕ БЕЗ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА МЕСТНОЕ (КРАЕВОЕ).
12310	МЕСТНОЕ (КРАЕВОЕ) ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.
1627	НЕМЕСТНОЕ ИЗДАНИЕ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МАТЕРИАЛОМ.

Ключ:

Правила составления запроса при поиске ?

Поиск по полю Наименование коллекции в Web-Ирбис64 можно осуществить только в этом виде поиска. В других видах поиска это поле не заявлено.

Универсальная (ведется с 2004 г.) - поиск по словарю

Вид словаря	Ключевые слова	Автор	Заглавие	Коллектив/ Мероприятие	Вид/Тип документа	Характер документа	Персоналия	Издающая организация	Год издания	Наименование коллекции	Краеведение																				
Alphabet		А	В	С	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z					
Алфавит		А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ш	Щ	Ы	Э	Ю	Я

330	DFG								2	ИЗД.	
859	СОЕТНЕ								68	ИЗД. 1801-1830 ГГ.	
3	Б-КА СВЯТОСЛАВА МИЗЕНИНА								1	ИЗД. 1801-1830 ГГ., ЮДИН СОБР.	
3	Б-КА СЕРИКОВА								167	ИЗД. 1831-1900 ГГ.	
1	В. Н. ФЕРТОВ								19	ИЗД. 1917-1940 ГГ.	
633	ГР. XVIII ВЕК								1	КИРИЛЛИЦА	
74	ГР. XVIII ВЕК, ЮДИН СОБР.								254	КУЛАЕВ ФОНД	
14	ЗАПРЕЩЕННЫЕ ИЗД.								93	МИНИАТЮР. ИЗД.	
1	И. А. ИЦЫН								1	ПЕРИОДИКА XIX - НАЧ. XX ВВ.	
1137	ИВАНОВА В. П.								18	РЕВОЛЮЦ. ПЕЧАТЬ	

Ключ:

Словарь наименований коллекций он включает всего 26 названий:

Универсальная (ведется с 2004 г.) - поиск по словарю

Вид Ключевые слова Автор Заглавие Коллектив/ Мероприятие документа Вид/Тип документа Характер документа Персоналия Издающая организация Год издания Наименование коллекции Краеведение

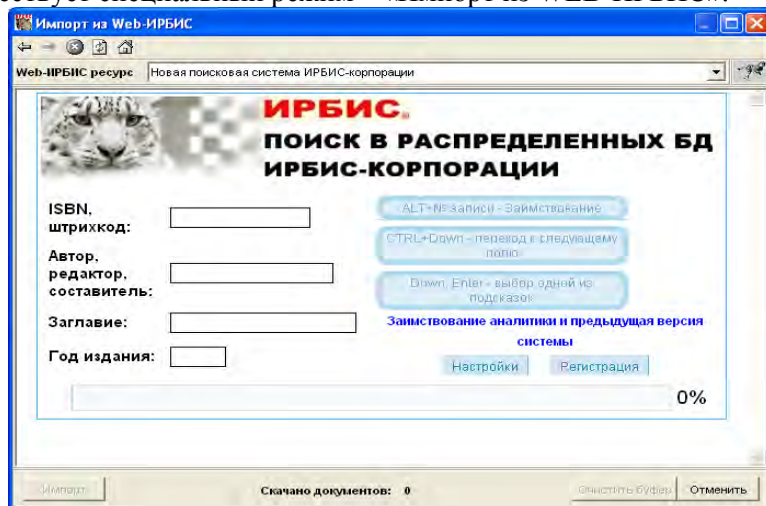
Алфавит А В С Д Е Г Ж З И Й К Л М Н О Р П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ы Э Ю Я

18 [РЕВОЛЮЦ. ПЕЧАТЬ](#)
18 [РЕДКОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ](#)
2 [РЕДКОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ, ИЗД. 1917-1940 ГГ.](#)
27 [СЕРЕБРЯНЫЙ ВЕК](#)
34 [СОБР. ПОЛИГРАФ. КОЛ.](#)
6092 [ЮДИН. СОБР.](#)
54 [ЮДИН. СОБР., ГР. XVIII ВЕК](#)
12 [ЮДИН. СОБР., ЗАПРЕЩЕННЫЕ ИЗД.](#)
2 [ЮДИН. СОБР., ЗАПРЕЩЕННЫЕ ИЗД.](#)

Ключ:

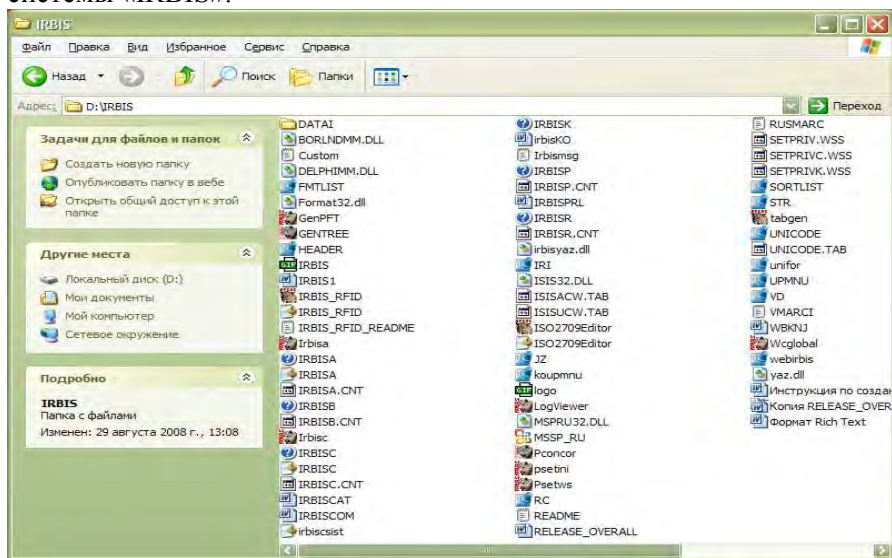
Инструкция 2. Заимствование из Web-ИРБИС

Для заимствования записей из Web-ресурсов ИРБИС существует специальный режим – «Импорт из WEB-ИРБИС».

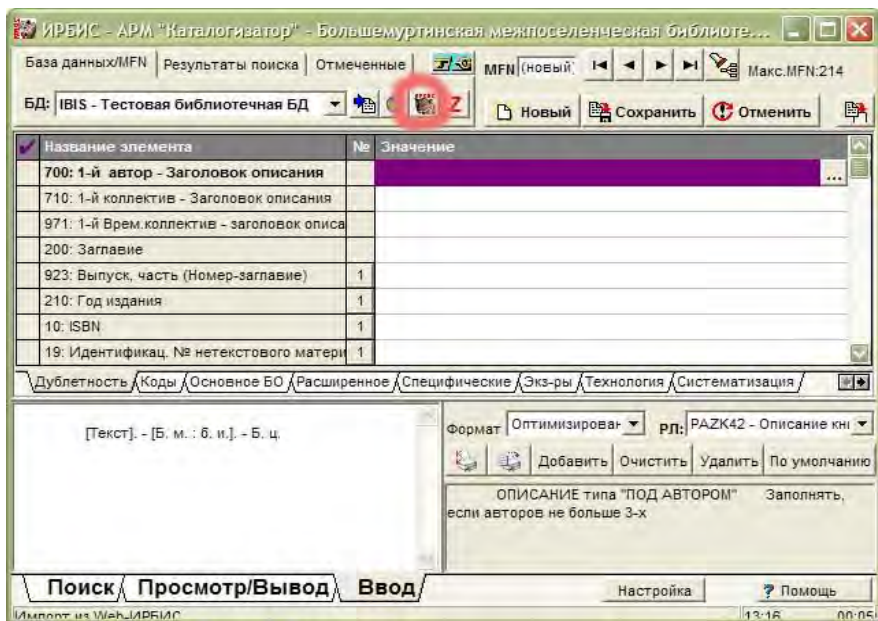


В качестве исходных данных этому режиму требуется справочник (имя которого задается параметром WebIRBISmnu в секции [MAIN] INI-файла каталогизатора, по умолчанию -

WebIRBIS.MNU). WebIRBIS.MNU содержит список доступных Web-ресурсов. Справочник должен быть размещен в основную директорию системы «IRBIS».

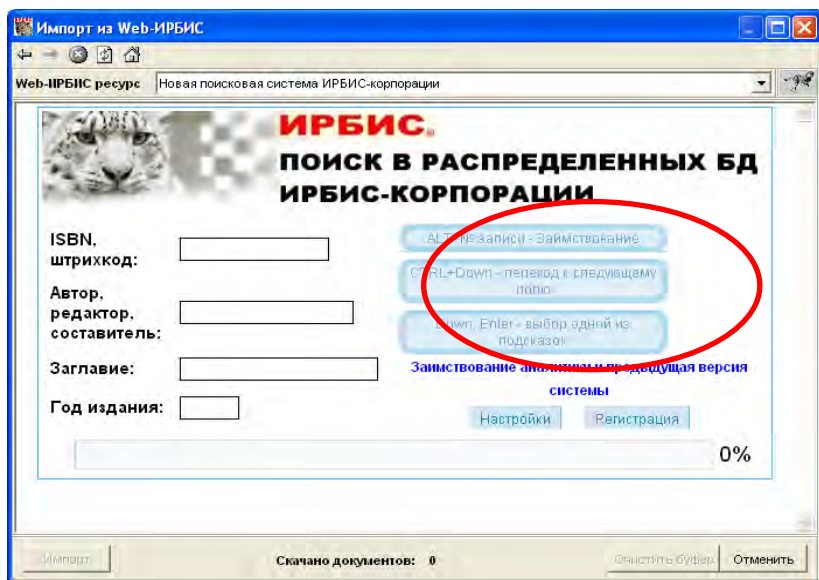


В АРМе Каталогизатор режим «Импорт из WEB-ИРБИС» можно вызвать, нажав кнопку Импорт из WEB-ИРБИС на рабочей плоскости ВВОД подплоскости БАЗА ДАННЫХ/MFN.

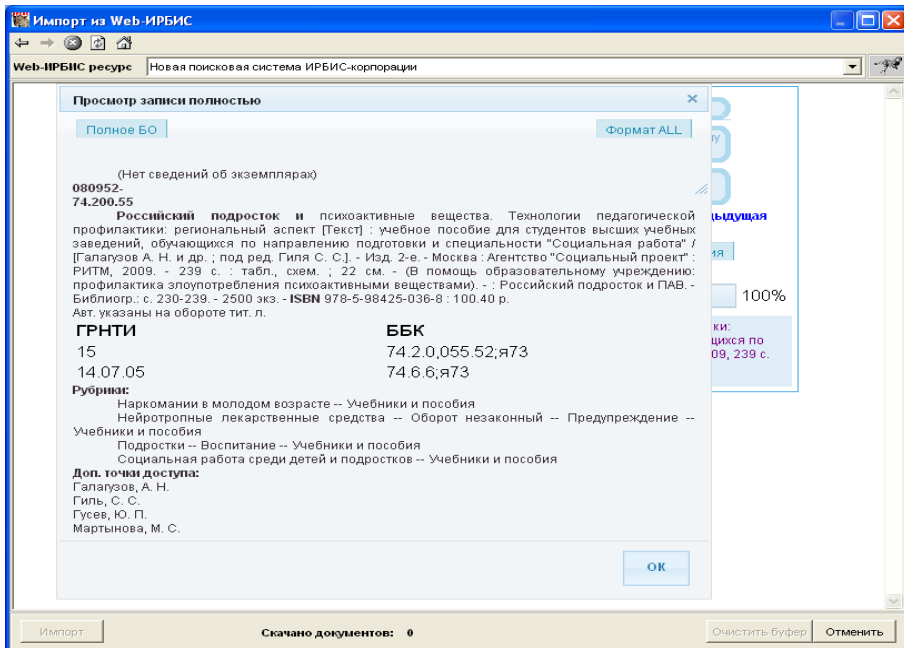
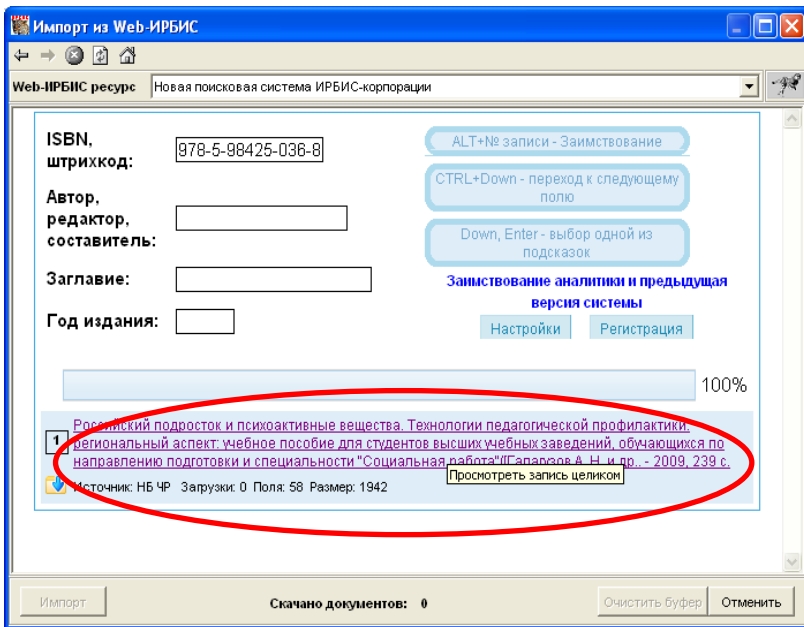


В предложенном окне можно воспользоваться поиском по ISBN или по автору, заглавию, году.

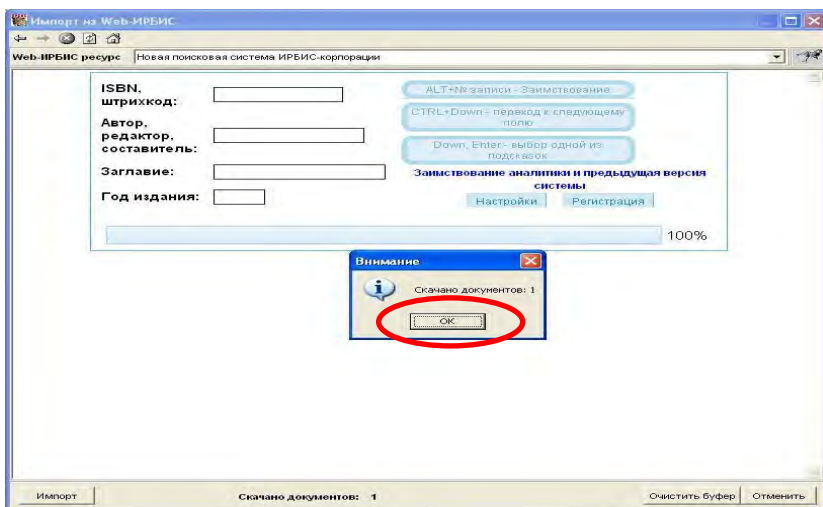
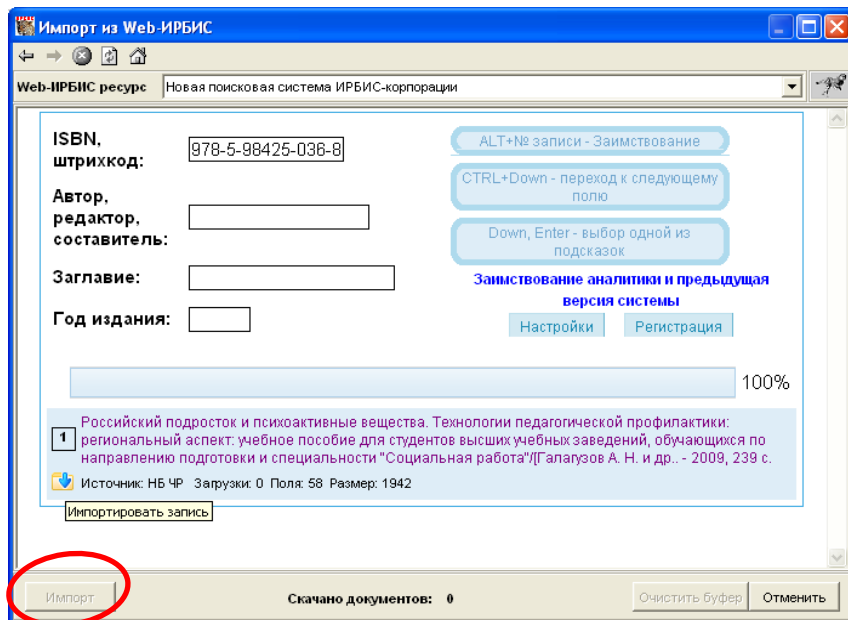
Также обратите внимание на подсказки, расположенные в правой части окна.



По поиску – ISBN: по мере набора на нижней панели поискового окна подгружаются найденные записи. В нижней части поискового окна при нажатии на саму запись можно ее просмотреть.



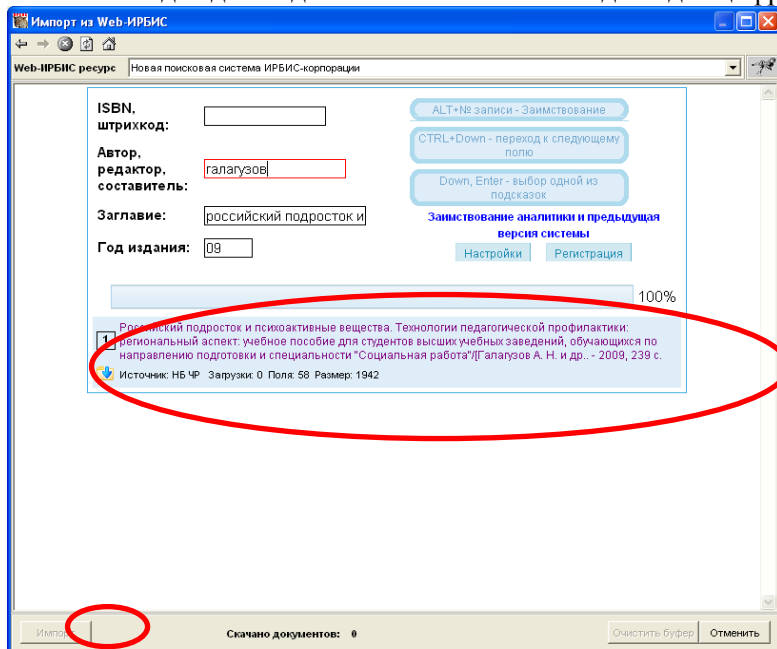
При нажатии на значок слева виде «стрелочки» запись можно сохранить (импортировать). Импортированные записи будут сохранены в буферную память.



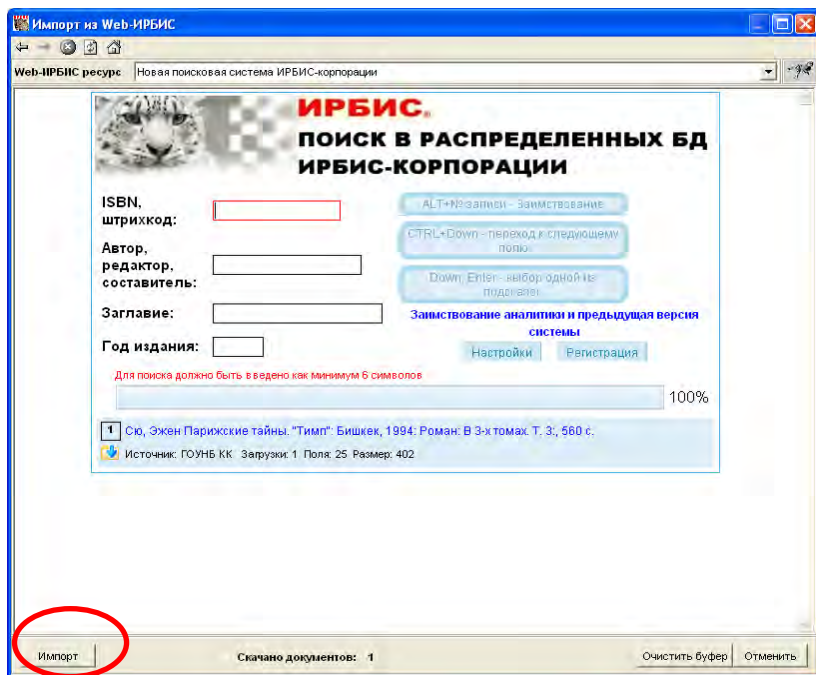
Также поиск можно производить по автору, заглавию и году издания. При наборе поисковых терминов подгружается словарь-подсказка.

По мере набора на нижней панели поискового окна подгружаются найденные записи. В нижней части поискового окна при нажатии на саму запись можно ее просмотреть, сохранить, просмотреть аналогично, как по поиску ISBN.

В поле год издания достаточно писать последние две цифры.



После выбора всех записей, необходимых импортировать в БД, необходимо нажать кнопку «Импорт» на нижней панели инструментов.



Импортированные записи будут дописаны в конец базы.

№	Полное описание	Связанные документы
307727	Вильямс Николайский [Текст] : избранные фотографии [авт. вступ. ст. и сост. А. С. Вартанов]. 1988. - 231 с.	ВР12-ВР13
307728	Успенский, Зуевка Николаевич (1937 -). Общее собрание переводов повестей, рассказов, стихотворений и пьес [Текст] : в 10 т. -	УДК
307729	Чайковский, Модест Ильич (1850 - 1918). Жизнь Петра Ильича Чайковского [Текст]. (по документам, хранящимся в архиве в	882.09(01)2
307730	Грин, Найджел. Биология [Текст] : в 3 томах. Т. 3, 1993. - 373, [1] с.	Рубрикация: литературоведение - русская литература - Россия, 18-19 вв.
307731	Успенский, Зуевка Николаевич (1937 -). Общее собрание переводов повестей, рассказов, стихотворений и пьес [Текст] : в 10 т. -	Х.К.Л. (неинформированные): русская литература
307732	Муратов П. П. Обряды Италии [Текст]. Т. 1, 1993. - 327 с.	Исследования в отделе:
307733	Грин, Найджел. Биология [Текст] : в 3 томах. Т. 1, 1993. - 367, [1] с.	Свободный поиск (3)
307734	Павлица, Лея Николаевна. Из семейной хроники. А. С. Пушкин [Текст] // Л. Н. Павлица. 2000. - 512 с.	Учебная литература:
307735	Моучульский, Константин Васильевич. Великие русские писатели XIX в. [Текст] (К. В. Моучульский, авт. предисл. Л. Макаровой,	
307736	Сопко, Юрий Исидорович. Мессинг-поэма [Текст] : мемуарные эссе // Ю. И. Сопко. 1986. - 95 с.	
307737	Мусатов, Владимир Васильевич. История русской литературы первой половины XIX века (советский период) [Текст] : учебное	
307738	Астафьев, Михаил Иванович. Эколого-ботаническая характеристика водно-болотных угодий: интродукция в Свирло	
307739	Астафьева, Звезда Александровна. Осуществление автомобильного проекта в СССР, 1942-1949 гг. [Текст] : создание первого здр	
307740	Астафьев, Виктор Петрович. Конь с розовой гривой [Текст] : рассказы / Виктор Астафьев, ; худож. Е. Мещеряков. 2008. - 265, [2] с.	
307741	Потман, Юрий Михайлович. Избранные статьи [Текст] : в 3 т. Т. 2. Статьи по истории русской литературы XVIII - первой пол	
307742	Потман, Юрий Михайлович. Избранные статьи [Текст] : в 3 т. Т. 1. Статьи по семантике и типологии культуры. 1992. - 479 с.	

БД: ЕК31 Макс.МФН: 307742 Текущий МФН: 307741 Изменено - Вводятся в поисковую систему из "Источников данных" ("Заполнено" и "Связано объектами"). Автомат. вводятся в БД редакторами, Авторизация:

Методика подготовки краеведческих библиографических пособий

Библиографические указатели – издания своеобразные. Они не самостоятельны по содержанию, поскольку оно обусловлено потоком первичных документов, и вместе с тем их содержание формируется не стихийно, а в соответствии с потребностями информационного обеспечения определенной отрасли науки, производства, культуры. Так же и форма: на уровне библиографического описания, по сути, копирует первичные документы, а на уровне библиографического издания в целом отражает целевое и потребительское назначение указателя.

Назначением ретроспективного библиографического указателя является распространение сведений об источниках информации за какой-либо истекший период времени. По сути он предлагает или, можно сказать, тоже рекомендует потребителю информации определенную литературу. Поэтому по целевому и читательскому назначениям ретроспективный указатель может быть рекомендательным.

Выбор источников информации для рекомендательного указателя опирается на особо критический подход. Тут важно помнить, какому потребителю он адресуется. В соответствии с этим он может быть разработан во всех или только в некоторых аспектах, охватывать одну или несколько отраслей знания и т. д. Затем разрабатывается план работы.

План-проспект составляется в произвольной форме, по определенной логической схеме, выработанной практикой библиографической деятельности и включает:

- заглавие библиографического указателя;
- обоснование темы;
- читательское и целевое назначение указателя;
- принципы отбора включаемой литературы: тематические рамки, включение литературы по смежным дисциплинам; отбор по формальным признакам: хронологические, языковые, территориальные рамки;
- информационный поиск документов;
- характеристику основных источников, предназначенных для просмотра;

- библиографическое описание документов, особенности их аннотирования;
- схему классификации библиографического указателя;
- систематизацию отобранных документов;
- справочно-поисковый аппарат; систему вспомогательных указателей;
- научное и библиографическое редактирование;
- оформление библиографического указателя.

Основные этапы работы:

1. Организация рабочего аппарата.

В процессе работы над указателем составители должны вести три рабочие картотеки:

- первая отражает намеченные к просмотру справочно-библиографические и информационные издания (с указанием способа их просмотра и соответствующих разделов) независимо от того, будут они использованы или нет. По завершении работы с информационными источниками на карточке обязательно делается отметка о том, что документ просмотрен. Данная картотека ляжет в основу «Списка просмотренных источников» и даст возможность пользователю получить представление об информационной базе указателя;

- вторая картотека включает библиографическое описание документов, выявленных в ходе информационного поиска. Ее организуют в общем алфавите авторов или заглавий;

- третья – картотека периодических и продолжающихся изданий, требующая фронтального просмотра для разыскания документов по теме указателя.

Библиографические записи могут быть сгруппированы:

- по содержанию (в соответствии со схемой библиографического указателя с группировкой материала – систематической, тематической, предметной и т. д.);

- по формальным признакам (в хронологическом и алфавитном порядках, по видам документов).

2. Информационный поиск документов следует начинать с просмотра:

- справочно-поискового аппарата библиотеки, его составных частей: каталогов, библиографических картотек, справочно-библиографического фонда; электронных ресурсов – БД;

- информационных библиографических изданий.

Особенностью методики библиографирования краеведческой литературы является то, что часто возникает необходимость искать разделы, параграфы и необозначенные текстовые фрагменты, посвященные территории, в монографиях, сборниках, а также вести поиск статей по местным газетным публикациям.

К дополнительным источникам разыскания документов относятся:

- прикнижные и пристатейные списки литературы;
- указатели трудов сотрудников вузов, научно-исследовательских институтов (по теме составляемого указателя);
- архив выполненных справок;
- библиографические списки;
- библиографические БД Интернет.

К дополнительным источникам выявления краеведческих документов относятся республиканские и зарубежные периодические издания, научно-вспомогательные отраслевые и тематические библиографические пособия с региональным аспектом исследований.

Составителям краеведческих пособий необходимо осуществлять отбор многочисленных газетных публикаций. Кроме общих подходов к отбору, следует учитывать значимость темы статьи, наличие интересных фактов, отображение местных особенностей и др. Не включаются материалы, которые содержат общеизвестные сведения, текущие информационные сообщения, короткие зарисовки и репортажи, тогда как материалы прошлых лет оцениваются с точки зрения полноты, достоверности, значимости.

При просмотре периодических изданий, журналов, газет – центральных и местных, «Летописей» журнальных и газетных статей в краеведческое пособие включаются:

- из центральных изданий – все публикации о крае, городе, районе, об их выдающихся людях (за исключением рекламных материалов) – с наибольшей полнотой;
- из областных газет – материал отражается с максимальной полнотой;
- из городских, районных газет, малотиражек предприятий и организаций – избирательно.

В краеведческие информационные продукты подлежат включению следующие материалы:

- постановления и решения правительства и местных властных структур, доклады и речи их руководителей, содержащие материал о крае в целом и/или ее административных частях;
- материалы конференций, совещаний, сессий, заседаний местных органов исполнительной и законодательной власти, государственных и общественных организаций, доклады и речи руководителей этих организаций, содержащие формулировки общих задач области и данные района, города, обобщающие итоги развития края;
- официальные материалы о персональных награждениях лиц, проживающих и работающих на территории района, города;
- изложение архивных материалов и документов, имеющих отношение к району, городу;
- редакционные статьи, содержащие фактический и статистический материал о районе, городе, об отдельных предприятиях;
- статьи обобщающего характера о деятельности местных государственных, общественных и частных организаций, влияние духовенства на жизнь края;
- статьи о природе, освоении и охране природных ресурсов всего географического района, области и более мелких территорий и находящихся в их пределах природных объектов;
- статьи о состоянии и перспективах развития экономики области, района, города, отдельных предприятий, учреждений, хозяйств, новостроек;
- статьи по истории района, города, об исторических памятниках, памятных местах;
- материалы о местных промыслах;
- статьи и сообщения о развитии науки (в области), культуры, образования, здравоохранения, спорта, о коллективах и смотрах художественной самодеятельности, о гастролях театров, передвижных выставках изобразительного искусства, о музеях, библиотеках, краеведческом движении в районе, городе; биографические материалы об уроженцах и деятелях района, города, сообщения о героических поступках жителей района, города;
- художественные произведения о крае, проза, стихи местных авторов, местный фольклорный материал;
- обзоры библиографических материалов об области;

- рецензии на книги краеведческого содержания, произведения местных писателей, поэтов, художников и композиторов. Не включаются в пособия краткосрочные прогнозы погоды, заметки об отдельных фактах и событиях временного значения, рекламные материалы.

Отбор документов производится в 2 этапа:

- первичный (предварительный) отбор осуществляется составителем в процессе просмотра источников. Первичный отбор документов сопровождается просмотром ее de visu (с максимальной полнотой), для окончательного решения вопроса о необходимости включения их в указатель. Не подлежат просмотру документы, подробно охарактеризованные в надежных библиографических источниках и просмотренных de visu.

- вторичный (окончательный) отбор выполняется после систематизации всего собранного материала. На этой стадии отбора возможны дополнительные библиографические разыскания с целью восполнения пробелов в некоторых разделах указателя или замены отдельных документов. Литературу, не просмотренную de visu, следует отметить каким-либо условным знаком (например, звездочкой).

3. Анализ и аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме пособия.

Данный процесс включает несколько операций:

- общий библиографический анализ документов;
- составление библиографического описания;
- аннотирование;
- систематизация, предметизация.

При анализе документа изучается титульный лист, аннотация, издательские сведения, оглавление, вступительная статья и др. При необходимости проводится полное или выборочное ознакомление с текстом.

На каждый отбираемый документ составляется библиографическое описание, в котором необходимо соблюдать единообразие форм, установленных стандартами: ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-93

«Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Информативность библиографического пособия повышается за счет таких видов свертывания информации, как аннотирование.

Аннотация – краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Составление аннотации в краеведческих пособиях подчиняется общим принципам и требованиям методики аннотирования. Однако аннотация краеведческого документа имеет свою специфику. Это четкое указание географических рамок аннотируемого документа, места действия описываемых явлений или событий. В ней обязательны следующие элементы: событие, объект, место события, время события и т. д.

Необходимо четко выделить территорию (населенный пункт), о которой идет речь в первичном документе. Перечисляются физико-географические, экономические, исторические, административно-территориальные объекты, населенные пункты, о которых говорится в тексте.

Важным элементом краеведческих аннотаций является характеристика наглядно-иллюстративного материала. Особенно это относится к географическим картам, планам, схемам местности и т. п. Важно указать не только объем картографических приложений, но и их названия.

Для отдельных видов краеведческих изданий, например, «Календарь знаменательных и памятных дат», «Город в цифрах», актуальной формой свертывания информации могут являться фрагменты (экстракты) статей, содержащие фактические, статистические данные. Применяются методы цитирования, экстрагирования информации из текста с указанием источника.

Предметизация краеведческой информации строится на общих принципах предметизации. К специфическим особенностям предметизации краеведческих документов относят:

- более частое употребление сложных предметных рубрик;
- полное (без сокращений) указание наименований организаций региона;
- присваивание географического признака, при этом географическое название становится заголовком только в двух случаях: если именно данному географическому объекту посвящен

документ (как правило, комплексного содержания: описание, очерк, путеводитель и пр.); если аспект рассмотрения географического объекта выражен «несамостоятельным» понятием (которое поэтому просто не может быть заголовком), например: «история», «справка», «население», «колонизация», «изучение» и пр.;

- обозначение времени («хронология») никогда не становится заголовком, если оно выражено датами и др.

Основным лингвистическим средством при предметизации краеведческих документов являются авторитетные файлы предметных рубрик, персоналий, организаций. Их применение становится обязательным условием для обмена библиографической информацией не только с зарубежными, но и с отечественными библиотеками.

Систематизация документов краеведческого характера осуществляется по правилам общей и частной методики, применяемой для документов всех отраслей. В качестве лингвистических средств систематизации используются таблицы, разработанные специально для краеведческих каталогов («Типовая схема классификации для каталога краеведческой литературы», «ББК. Таблицы классификации литературы для краеведческих каталогов», УДК). Часто библиографы-краеведы вынуждены самостоятельно актуализировать лингвистические средства.

4. Группировка материала.

Способ группировки зависит от типа пособия, его темы, содержания представленной литературы. Так, в краеведческих календарях материалы располагаются в строго хронологической последовательности (по месяцам и числам). В биобиблиографических словарях целесообразен алфавит персоналий. В универсальных указателях, текущих ежеквартальниках и ежегодниках материал, как правило, располагается в систематическом порядке.

5. Справочно-поисковый аппарат указателя.

В состав справочно-поискового аппарата входят:

- содержание (оглавление);
- предисловие / вступительная статья;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

Предисловие (основой для которого служит план-проспект) содержит следующие сведения:

- задачи и характеристику издания;

- целевое и читательское назначение;
- принципы отбора документов (хронологические, территориальные, языковые границы, виды изданий);
- характеристику аннотаций;
- применяемую группировку материала;
- структуру справочно-поискового аппарата;
- особенности построения вспомогательных указателей, возможности их практического использования.

Краеведческие пособия сопровождаются вспомогательными указателями – авторским, именным, заглавий произведений печати, географическим, предметным, тематическим и т. д. Важнейшим из них является указатель географических названий, облегчающий поиск материалов об отдельных территориях. Характер и содержание приводимых в географическом указателе объектов весьма различен (административно-территориальные, экономические, физико-географические и т. д.).

6. Редактирование и оформление библиографического пособия.

Редактирование краеведческого издания включает научно-библиографическое, литературное и технико-библиографическое редактирование. При научном редактировании определяется полнота раскрытия темы, логичность и обоснованность систематизации материала, качество аннотации, точность отбора материала и др. Данное редактирование выполняют наиболее квалифицированные сотрудники.

В процессе литературного редактирования вычитывается текст пособия, исправляются орфографические, стилистические погрешности, повторы.

Технико-библиографическое редактирование предполагает проверку единообразия выбранного способа описания, соответствия библиографических описаний действующим ГОСТам, проверку правильности нумерации записей и соответствие им сведений во вспомогательных указателях.

Оформление краеведческого издания включает: составление титульного листа, создание обложки, подбор и подготовка иллюстративного материала и др. Результатом данного процесса является рукопись, макет, оригинал-макет.

Сегодня большинство краеведческих информационных продуктов создается с помощью средств автоматизации.

Отдельные автоматизированные библиотечные системы (Ирбис, MARC) имеют модули, позволяющие создавать различные информационные продукты, в том числе краеведческие. При достаточном адаптированном программном обеспечении процесс библиографирования частично передан компьютерным программам. Библиографы вводят информацию в электронные каталоги и на основе одноразового ввода создают целый комплекс различных пособий: ежеквартальные указатели, ежемесячные списки литературы, дайджесты, списки литературы по различной тематике, календари знаменательных и памятных дат.

Приложение № 6

Методика подготовки календаря знаменательных дат

Сегодня календарь знаменательных дат – это, скорее, сборник краеведческих статей, дополненных рекомендательными библиографическими списками. Появились оригинальные формы реализации идей календаря: временник, хронограф, летопись. Работа в этом направлении представляется перспективной. Календарь становится источником новых, ранее неизвестных читателю сведений. Особая ценность календарей состоит в том, что они дают современное освещение ранее известным фактам, а также включают новейшие материалы. Проблемными вопросами в методике подготовки краеведческих календарей являются критерии отбора знаменательных и памятных дат, объем и ценность рекомендуемой литературы, своевременность и регулярность издания календарей.

Основные этапы работы:

1. Отбор дат.

Выявить даты для календаря сегодня нетрудно. Основным источником является СБА, который регулярно пополняется сведениями, выявленными в процессе текущей росписи новых поступлений в библиотеку и в результате обследования современных справочников, энциклопедий и дореволюционных изданий. Отбор дат требует системного подхода, должны приниматься во внимание такие критерии, как полнота, значимость, новизна, многоаспектность, связь с территорией. Самой сложной, требующей особого внимания является работа по проверке достоверности дат. Консультации с

сотрудниками архивов, писателями, художниками, краеведами позволяют уточнить и значительно дополнить список выявленных юбилейных событий года.

По наиболее трудным случаям необходимо принимать методические решения. Например, многие предприятия, организации и учреждения занимаются изучением своей истории. Нередко в процессе этой работы уточняются даты создания предприятия. Поэтому на данном этапе подготовки календаря необходимо делать устные и письменные запросы в организации. Полученные ответы собирать в специальном архиве. Порой одно и то же событие в различных публикациях датируется по-разному. Это выявляется ещё на этапе работы с картотекой дат, где имеются ссылки ко всем вариантам датировки, а также при составлении списков литературы и написании текстов. Предпочтение отдаётся дате в научном издании или в работе известного историка (краеведа) при условии, что в новой публикации нет сведений о ранее неизвестном документе, её уточняющем. В работах по дореволюционной истории это иногда вызвано использованием авторами разных календарных стилей. Поэтому дату в пособии указывать по новому и старому (в скобках) стилю. Разночтение в датировке события объясняется и тем, что организации (предприятия) не всегда ведут отсчёт своей истории от официальной даты. В подобных случаях юбилей по официальной дате отмечается только в общем перечне соответствующего года со ссылкой на год основания. К дате же творческого рождения коллектива, организации (предприятия) готовится текст и список литературы.

В «Календарях» целесообразно отмечать «круглые» даты (10-летие, 25-летие, 50-летие, 60-летие, 75-летие, 100-летие, 125-летие и т. д.). Они должны представлять важнейшие события истории, общественно-политической, экономической, научной и культурной жизни края.

Отбор дат производится с учетом определенных требований:

1) Значение для жизни края. К наиболее значительным датам относятся годовщины:

- исторических событий на территории края;
- географических открытий, начала разработок месторождений полезных ископаемых;
- событий культурной жизни края;

– образования местных промышленных предприятий, колхозов, совхозов, учреждений науки и культуры;

– связанных с жизнью и деятельностью выдающихся местных деятелей и деятелей страны, пребывание которых в крае оставило заметный след в его истории и оказало влияние на его развитие.

Не рекомендуется отмечать «некруглые» даты и общероссийские праздники. Их целесообразно включать лишь в том случае, если эти события раскрываются (в текстовых справках и списках литературы) на местном материале. Хотя в основной части календаря часто практикуется представление дат общероссийского значения, но центральное место все-таки должны занимать местные краеведческие материалы.

2) Пропорциональность в отражении дат, посвященных отдельным событиям, фактам и лицам.

Преимущественное отражение персональных дат сужает содержание и значение «календарей», ценность этих пособий в значительной степени определяется разнообразием освещаемых тем.

3) Разграничение между основными датами, приводимыми с текстовыми справками и списками литературы, и дополнительными, представляемыми в общем перечне.

В последний включаются даты:

а) не освещенные в литературе;

б) отмечавшиеся в предыдущих выпусках «календаря» или в других библиографических пособиях и не обеспеченные новой литературой. В этих случаях необходимы ссылки на описания соответствующего выпуска «календаря» и основных библиографических пособий (если они имеются), посвященных событию, факту, лицу.

в) представляющие преимущественный интерес для конкретного района. К подобным датам целесообразно указывать основную литературу (1-2 назв.). Включение таких сведений послужит отправным моментом для дальнейших поисков литературы работниками библиотек, краеведами соответствующего района, города, поселка;

г) посвященные уроженцам края, чья жизнь и деятельность протекала за его пределами, или лицам, связь которых с краем была кратковременной и не оказала заметного влияния на его развитие.

События, охватывающие целый месяц, приводятся после конкретных дат в конце раздела, посвященного этому месяцу. Даты, которые не установлены, указываются в конце календаря. Например: В этом году исполняется 250 лет со времени основания поселка ... Основан в устье реки ... русскими казаками Далее – список литературы.

Варианты заглавий раздела могут быть различны: «Знаменательные и памятные даты по ... краю/району на ... год», «Памятные даты ... года», «Хроника событий на ... год»; Список памятных дат ... района на ... год».

4) Установление достоверности исторических дат. С этой целью зачастую требуется обследование большого круга литературных и документальных источников и тщательное сопоставление фактов.

2. Отбор литературы.

О каждом событии, отражаемом в календаре, выявляется литература и библиографические пособия. При отборе материалов из последних необходимо учитывать краеведческое содержание печатных материалов.

Отступления от краеведческих принципов допускается чаще всего при отборе материалов к персональным датам, а также к историческим, имеющим и местное, и общенациональное значение. Не рекомендуется включать научные и специальные издания, предназначенные специалистам узкого профиля; материалы временного характера и содержащие устаревшую информацию (газетные статьи 10-12-летней давности).

Количество рекомендуемой литературы, ее типы, хронологический охват зависят от особенностей темы (даты) и ее библиографической обеспеченности.

В тех случаях, когда дата посвящена достаточно широкой теме, обеспеченной обширной литературой, главные критерии отбора – широта и степень обобщения сведений, в ней содержащихся.

Например, к юбилею области, города, села целесообразно рекомендовать основные работы, содержащие комплексную характеристику их истории, экономики, культуры и т. п. Включать материалы по частным вопросам здесь нет необходимости.

Если дата посвящена более узкой теме, недостаточно освещенной в литературе, и список ее в календаре является

единственным библиографическим пособием на данную тему (о данном лице), в него могут быть включены и научные работы (те, которые доступны и интересны для самых различных групп читателей), а также работы дореволюционного периода и 1920–30-х гг.

В тех случаях, когда дата отмечалась в предыдущих выпусках календаря или имеются библиографические пособия, в которых она уже получила освещение, в список целесообразно включать только новую литературу, вышедшую в интервале между выпуском данного и предыдущего библиографических пособий.

Если дата указана только в общем перечне, то можно ограничиться ссылкой на библиографические пособия, в которых она отражалась.

Зависимость отбора литературы от характера даты (темы) особенно ярко проявляется при освещении персональных дат. Здесь отбор определяется в первую очередь тем, относится то или иное лицо к категории местных деятелей, чья жизнь протекала преимущественно в крае, к категории деятелей общенационального значения, связанных с краем фактом своего рождения («знаменитые земляки»), или к категории лиц, кратковременное пребывание которых в крае оставило след в его жизни и в творчестве данных людей.

В первом случае отбор литературы по содержанию наиболее широк. Преимущественно отбирается та, которая всесторонне освещает весь жизненный путь юбиляра. Причем здесь могут быть отступления от краеведческих принципов отбора, особенно тогда, когда сфера влияния данного деятеля выходит за пределы края и необходимо показать его вклад в развитие той или иной области науки, культуры, искусства.

В основе отбора литературы о группе лиц, относящихся к выдающимся уроженцам края и к деятелям, временно с ним связанным, лежит краеведческий принцип. Здесь главное внимание должно быть уделено публикациям об их жизни и творчестве в местной печати, а из источников, выпущенных центральными и издательствами других регионов страны, целесообразно использовать лишь те, которые содержат сведения краеведческого характера. Для выявления литературы, освещающей весь жизненный и творческий путь лица, связанного с данным краем, обычно рекомендуются основные библиографические работы, ему посвященные.

Решение вопроса об отражении трудов того или иного деятеля края в первую очередь зависит от их содержания (это относится ко всем группам деятелей): произведения местных писателей включаются независимо от их содержания; научные труды краеведческого содержания – при условии их доступности широким кругам читателей. Не включаются научные труды по математике, физике, технике, медицине (сведения о них приводятся в фактографической справке).

В списках литературы к персональным датам используется расположение, принятое в биобиблиографических пособиях: сначала работы деятелей края (научные труды, художественные произведения, каталоги выставок и т. п. материалы), а затем литература об их жизни и творчестве.

В библиографических списках материал располагается в логической последовательности. При необходимости описания дополняются краткими аннотациями.

Широкое включение библиографических пособий в список рекомендуемой литературы имеет практическое значение для работников средств массовой информации и исследователей. Печатные материалы, рекомендуемые для углубленного изучения темы, в том числе библиографические пособия, целесообразно выделить в самостоятельный ряд («дополнительная литература»). Также в самостоятельный ряд в конце списка выделяются документальные источники (описания архивных фондов и экспозиций музеев. Включать материалы из центральных архивов неуместно). Литературу общего содержания целесообразно описывать аналитически, выделяя краеведческий материал.

3. Текстовые справки, статьи.

Специфика методики построения календарей знаменательных и памятных дат заключается в том, что списки литературы к датам являются хотя и основным, но не единственным элементом пособия: они призваны дополнять информацию, содержащуюся в текстовых (фактических) справках к датам, то есть их наполнение зависит от содержания справки.

Значение события, его особенности раскрываются в текстовой справке. Текстовая (фактическая) справка содержит первичную информацию о той или иной дате. К ней наряду с требованиями, являющимися общими для материалов подобного характера (полнота сведений по данной теме, достоверность фактов, точность и ясность

формулировок, соответствие современному состоянию науки, лаконичная форма изложения), предъявляются и специфические, определяемые содержанием, целевым и читательским назначением пособий данного типа. Поскольку цель справки – заинтересовать читателя, побудить к изучению края, к чтению краеведческой литературы, она должна быть написана живым, образным языком, желательно, чтобы кратко раскрывалось содержание книг, рекомендуемых в списке, и материалов, к которым полезно обратиться дополнительно. Текст не должен представлять собой научную статью, перегруженную специальными терминами, а с конкретными фактическими сведениями, без излишней публицистичности и эмоциональности.

Содержание справки определяется характером даты. В справке, посвященной историческому событию, важно раскрыть значение этого события для края на фоне обстановки соответствующего исторического периода в стране в целом, осветить важнейшие его этапы, рассказать об участниках, сделать выводы о значении. Важно также привести сведения, связывающие данную тему с современностью. Желательно показать, какое освещение то или иное событие получило в документальных источниках. Целесообразно объединять несколько событий в одной справке с общим списком литературы, предоставив их как явление, характерное для данной территории, в том или ином году.

Круг сведений, отражаемых в справке, посвященной юбилею населенного пункта, включает время и обстоятельства его образования, изменения в административном статусе, основные этапы истории, современную общественную, экономическую, культурную жизнь, перспективы развития, памятные места и достопримечательности, выдающихся людей.

В справке о том или ином учреждении, помимо сведений по истории его возникновения (включая сведения о тех, кто стоял у его истоков), об основных этапах и перспективах развития, направлениях деятельности, важно охарактеризовать его вклад в экономическое развитие региона, перечислить основные его издания. В тексте справки или в самостоятельной рубрике «Цифры и факты» полезно привести основные статистические данные.

Объем справки определяется наличием литературы по тому или иному вопросу. Чем меньше печатных материалов, посвященных

дате, тем полнее и подробнее должна быть справка, так как в фондах массовых библиотек не всегда имеется рекомендуемая литература и справка на какой-то период может быть единственным источником сведений о том или ином событии, лице.

К ее написанию могут быть привлечены не только библиотекари, но и научные работники, журналисты, учителя, преподаватели вузов. Каждая справка должна сообщать достоверные, научно обоснованные фактические сведения. При этом необходимо помнить, что чем меньше имеется опубликованных материалов о том или ином событии, тем обстоятельнее должна готовиться текстовая справка, но при этом ее содержание должно строго соответствовать характеру той или иной памятной даты.

4. Структура календаря.

Структура календаря традиционна. Как правило, материал делится на две части: общий перечень дат и авторские статьи с библиографическими списками к наиболее значительным из них. В общем перечне звёздочкой отмечаются даты, к которым подготовлены материалы, а остальные сопровождаются небольшими списками (1-3 названия), где предпочтение отдаётся библиографическим указателям. Это значительно повышает информативность издания.

В календари знаменательных и памятных дат включаются:

- 1) предисловие;
- 2) перечень памятных дат на ... год;
- 3) материалы, характеризующие основные события (даты): текстовые (фактические) справки и списки литературы. И в перечне дат, и в материалах об основных событиях используется хронологическое расположение;
- 4) вспомогательные указатели (имен, географических названий, сводные указатели содержания за ряд лет);
- 5) советы библиотекарю;
- 6) содержание.

Содержание должно полностью отражать структуру календаря. Перечень дат заменить его не может. Каждый из этих элементов пособия выполняет свои функции: содержание раскрывает его структуру, перечень дат – содержание (все юбилейные даты года – основные и дополнительные).

Кроме этих обязательных составных частей календари могут включать и факультативные:

- 1) хронику важнейших событий за прошедший год;
- 2) список краеведческой литературы, поступившей в ... библиотеку за ... год;
- 3) реклама, анонсы выхода из печати новых книг.

Материалы, характеризующие основные события (даты), могут быть дополнены сведениями, включающими:

- 1) цифры и факты (помещаются сразу после текстовой справки);
- 2) перечень иллюстративных материалов;
- 3) перечень документальных источников (архивные материалы, музейные экспозиции);
- 4) цитаты.

Включение в календари этих материалов расширяет возможности их использования в различных формах библиотечной работы и в деятельности других учреждений региона.

В предисловии приводятся следующие сведения:

время начала издания, его периодичность, изменения, а также целевое и читательское назначение;

принципы отбора литературы (типы, хронологический охват, обоснование отступлений от принятых принципов); расположение литературы в списках;

структура;

вспомогательные ключи, их назначение и практическое использование;

рекомендации по использованию краеведческих библиографических пособий для дополнения списков новой краеведческой литературой;

участие других учреждений в работе над пособием (консультативная помощь и т. п.);

обращение к читателям с просьбой сообщать свои предложения по включению новых знаменательных дат в последующие выпуски календарей.

В перечень памятных дат на ... год включаются все отобранные даты – по месяцам и числам. Наличие этого полного перечня дат по всему региону дает возможность каждой отдельной библиотеке выбрать те даты, которые имеют наибольшее значение для территории, обслуживаемой данной библиотекой.

Каждое событие (дата) сопровождается краткой аннотацией и ссылками на основную литературу или библиографические пособия.

В перечне звездочками отмечаются основные даты, к которым приводятся фактические справки, списки литературы и другие материалы.

В последние годы существенно изменился справочный аппарат пособия. Если раньше он включал только предисловие и содержание, то сегодня дополнен указателями: именованным, географическим, предприятий и организаций, сведениями об авторах текстов.

К каждому выпуску составляются вспомогательные указатели: именной (персоналий) и географический, которые облегчают поиск материалов, важных для конкретного района, города и сохраняют практическую значимость всего массива календарей.

В именной указатель включаются фамилии всех лиц, материалы о жизни и деятельности которых имеются в пособии (в общем перечне дат, текстовых справках, списках литературы), с указанием рода занятий, профессии или особых заслуг.

В географический указатель включаются (по алфавиту названий) все географические объекты, которые упоминаются в тексте пособия, включая относящиеся к другим территориям в нашей стране и за ее пределами. Ограничение объектами только данного края сужает возможности использования пособия, в частности, для выявления материалов о датах, о сотрудничестве между регионами, городами и т. п. объектами, об уроженцах края и т. д.

Сводные вспомогательные указатели целесообразно составлять к содержанию календарей за 5–10 лет. Они раскрывают их содержание в различных аспектах и облегчают ретроспективный поиск материалов. Материал в указателях группируется по темам. От каждой конкретной темы даются отсылки к соответствующим выпускам календаря (год, страницы).

Методические советы библиотекарям по работе с календарем целесообразнее давать не в предисловии, а в самостоятельном разделе или приложении, что позволит их сделать более развернутыми и конкретными. Советы библиотекарю желательно включать в каждый выпуск календаря. Наряду с общими рекомендациями по использованию пособия с учетом его специфики (небольшое количество литературы в списках, наличие фактографических данных), здесь полезны и советы по работе с отдельными датами, в

зависимости от их характера и значения; обоснование выбора конкретных тем и форм библиотечной работы, примерные планы книжных выставок; разработки устных журналов и т. п. Кроме того, важно обратить внимание библиотекарей на необходимость аналитической росписи содержания календаря для пополнения краеведческой картотеки (с указанием года и страниц), на важность работы с ним не только в течение года, но и в последующий период.

4. Оформление издания.

Пособие оформляется в соответствии с ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения, в которых определен обязательный набор элементов оформления, последовательность и место их расположения в изданиях. На титульном листе в надзаголовочных данных указываются названия всех издающих организаций, в заглавии – название территории и год.

На обороте титульного листа обязательно наличие сведений о лицах, участвовавших в его подготовке: составители, авторский коллектив, редактор. Или: «В подготовке материалов принимали участие краеведы: ...».

В тех случаях, когда в подготовке издания участвовал большой авторский коллектив, эти сведения в обобщенном виде приводятся в предисловии, например: «Издание подготовлено коллективами архива, школы, музея. В подготовке статей принимали участие главы поселковых администраций, руководители предприятий и организаций, ученые, краеведы». Каждая фактическая справка также должна завершаться сведениями об ее авторе.

Особенностью оформления календаря является широкое использование выделения частей текста с помощью различных шрифтов, отступов и т. п. для лучшего ориентирования в пособии. В перечне дат, например, материал можно представить в двух колонках: слева – прописными буквами жирным шрифтом название месяца, под ним – полужирным – число, а справа (через тире) – характеристику даты.

В тексте к основным датам также стоит использовать различные приемы выделения, например, в рамке полужирным шрифтом привести число и дату, а характеристику – прописными буквами жирным шрифтом. Перед текстовой справкой и после нее можно сделать отступы, в списках литературы – выделить первые слова описаний.

5. Организация работы.

Особенности методики составления календарей знаменательных и памятных дат делают необходимым привлечение к работе над ними широкого авторского коллектива: сотрудников архивов, музеев, научных учреждений, общественных и творческих организаций, отдельных краеведов и заинтересованных лиц. Их участие в работе библиотек способствует повышению научного уровня этих изданий. Выбор конкретных учреждений определяется сложившимися традициями во взаимодействии библиотек с местными организациями и отдельными лицами, занимающимися изучением края. Варианты распределения обязанностей по подготовке пособия могут быть различными. В одних случаях научные работники и специалисты являются авторами справок, редакторами, консультантами пособия, а библиографы выявляют даты, составляют списки литературы, подбирают иллюстративные материалы, цитаты, цифры и факты; в других, когда в качестве соисполнителей работы выступают не отдельные лица, а целые коллективы, они принимают непосредственное участие в подготовке календаря на всех его этапах. В тех случаях, когда учреждения-соисполнители располагают основным справочным аппаратом (ведут картотеки знаменательных и памятных дат, хронику местных событий), им принадлежит ведущая роль в подготовке издания, а библиотеки участвуют лишь в подборе литературы к датам и библиографическом редактировании пособия. Необходимым условием при любом варианте организации работы является взаимодействие между ее участниками на всех этапах подготовки пособия, привлечение широкого круга заинтересованных организаций, учреждений и отдельных лиц к отбору дат, и распределение их на основные и дополнительные. Повышению качества пособия способствует обсуждение его рукописи всеми составителями, а также внешнее рецензирование.

Государственная универсальная научная библиотека вот уже полвека выпускает календарь «Край наш Красноярский». Ежегодник прошел путь от небольшого библиографического указателя до значительного, полнотекстового иллюстрированного издания.

Электронная версия издания доступна на сайте библиотеки www.kraslib.ru. Выйдя на главную страницу сайта, в левой части страницы, вы увидите ссылку «Краеведение». Нажав на эту ссылку, вы попадете в блок информации о Красноярском крае. В правой стороне

открывшегося окна вы увидите ссылку на календарь. Кликнув на эту картинку, попадаете в знаменательные и памятные даты по Красноярскому краю текущего месяца (цифровой календарь в правой стороне страницы). Здесь же, кликнув на картинку «Скрепка» в верхнем правом углу, можно увидеть весь текст календаря в формате pdf на текущий год.

Кликнув на любую из дат этого месяца или любого другого, в центре страницы перед вами появятся материалы по выбранной дате. Перейдя по ссылке «Подробнее» можно прочесть текстовую справку к дате.

Все текстовые статьи из всех календарей «Край наш Красноярский» аналитически расписаны в электронный каталог библиотеки и к ним прикреплены полнотекстовые файлы.

Приложение № 7

Организация специальных событий (мероприятий)

циклы

Цикл «Знаменитые граждане края, города, села»:

- встречи со знатными земляками, знаменитыми семьями, династиями,
- выставка «Из истории знаменитых семейств края (города, села)»,
- вечера исторических портретов «На нашей земле жили, творили...», «Память славных фамилий»
- устные журналы «Имена земляков на карте района», История края (города, села) в лицах», «Слово о губернаторах»,
- конкурс знатоков краеведения «Портретная галерея: личности, оставившие заметный след в истории края (города, села)».

Цикл «Что мне дорого в родном селе»:

- Наше село: годы памяти, годы жизни;
- Наше село в зеркале времени.

Цикл мероприятий «По старым улицам пройдуся»:

- выставки книг, фотографий, картин художников;
- краеведческая викторина «Где эта улица, где этот дом?»

Цикл краеведческих чтений на местном радио «День за днем – за веком век...».

Краеведческая акция «История края – потомкам»:

- положение об акции;
- выпуск рекламы;
- размещение рекламы на сайте в Интернете, на страницах районной газеты;
- выступления на радио, телевидении;
- рассылка писем по предприятиям и организациям села;
- посещение депутата, в результате которого к проблеме написания книги о поселке привлечь внимание администрации.

Краеведческая акция «Моя родословная и край»:

- организация генеалогического объединения;
- составление родословных; знакомство с историей своих родов;
- организация вечера-встречи для потомков одного рода;
- устраивают «родственные посиделки».

Экологическая акция «Мы край родной должны беречь»:

- беседы, викторины «Я люблю эту Землю»;
- обзоры: «Природа родного края в творчестве красноярских поэтов», «Центр России», «Я – сын реки»;
- краеведческий экскурс «Я бы ветры вдохнул твои с жаждою»;
- круглый стол «Колокола тревоги»;
- экологический турнир «Знатоки природы»;
- игра-путешествие «Тропинками родного края»;
- выставка-диалог трёх фотохудожников «Три взгляда», посвященная природе Красноярья;
- дни информации: «Чудо-травы для вашего здоровья», «Мир красивый и прекрасный», «Край серебряных рос»;
- конкурс на лучшую усадьбу «За красивый фасад и цветущий палисад».

Краеведческие клуб «Следопыт» / «Юный краевед»:

- подготовка альбомов и папок: «Наши земляки», «Мы родом из...», «Село моё родное», «Малая Родина – село ...»,
- оформление фотоальбома с фотографиями земляков, чьими именами названы улицы села, план села, текст песни о селе;

- турнир юных краеведов «Село родное – сердца моего частица»;

- устный краеведческий журнал «Мое село – красивый уголок России»;

- игры-путешествия: «Путешествие в историю сибирских городов», «Моя родная сторона», «Сибирская деревня», «И в наших улицах история России», «Улицы расскажут вам».

Литературно-краеведческий клуб «Живая память»:

- изучение истории края;

- привлечение подростков к краеведческой работе (сбору материалов об истории села, о знаменитых людях, участниках Великой Отечественной войны);

- проведение краеведческих мероприятий для жителей села (на основе собранного материала);

- работа над летописью села.

Занятие 1 «Культура Сибири с древних времен»

Обзоры-беседы:

а) Культура коренного населения Красноярского края

б) Особенности быта, языка основных групп населения

Занятие 2 «История села ...»

а) Задание по сбору материала

б) Радиовыпуск «По страницам летописи села».

Занятие 3 «Города Красноярья»

а) Заочное путешествие по городам края

б) Рассказ о земляках, живущих в городах и селах края.

Занятие 4 «Основное богатство »

а) Беседа «Герои труда, Герои России, выдающиеся люди края»

б) Радиовыпуск «Гордость нашего села».

Занятие 5 «Край в годы Великой Отечественной»:

а) « Наши односельчане, награжденные боевыми наградами»

б) Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны,

в) Наши бабушки и дедушки – участники войны.

г) Вечер-встреча «Шли с фронта письма...», с тружениками тыла – детьми войны «Герои живут среди нас».

Центр «Диалог национальных культур»:

I. Информационная зона

Создание справочно-библиографического аппарата, картотек «Традиции и обычаи моего народа».

II. Организация фонда

Изучение национального состава населения. Комплектование фонда на языках народов России.

III. Услуги библиотеки

Разработка сценариев национальных праздников. Заказ литературы по МБА в национальных республиканских библиотеках России. Индивидуальное информирование.

IV. Выставочный комплекс: Литература народов ближнего зарубежья. Россия, Русь, храни себя, храни! Диалог национальных культур. Путешествие по селу: кто мы, откуда мы.

Жизнь и творчество писателей России и СНГ.

V. Специализированная зона:

- организация научно-исследовательской работы (анкетирование читателей, социологические исследования, опросы);
- создание музея (отдела) народного творчества;
- объединения, клубы по интересам («Моя родословная», «Мы вместе!»).

VI. Мероприятия:

- Вечер-встреча «Калейдоскоп национальностей»;
- Праздник русской частушки;
- Беседа. День славянской письменности и культуры;
- Вечер. Сказки народов мира;
- Беседа. Часы поэзии;
- Круглый стол «Роль библиотеки в информационном обеспечении этнокультурных общностей».

презентации

Презентация – общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например книги, журнала, проекта, открытию нового здания, итогам деятельности за определенный период и т. д. Также возможны ежегодные презентационные акции.

Презентация представляет собой некую промежуточную (или синтетическую) форму специальных событий, соединяющую в себе элементы пресс-конференции и представительского приема. На

презентацию, как и на пресс-конференцию, приглашаются журналисты, предусматривается, что они смогут задать вопросы организаторам и получить на них ответы. Круг приглашаемых также включает партнеров, благотворителей, спонсоров, постоянных читателей и друзей библиотеки, чиновников и депутатов.

Обычно собственно презентация занимает 1,5-2 часа. Последующий фуршет может длиться также 1-2 часа. Сценарный план презентации:

- представление гостей и хозяев;
- демонстрация книги, журнала, проекта, видео-, фотоматериалов;
- краткое сообщение по теме презентации;
- ответы на возникшие вопросы;
- выступления гостей (некоторые из них надо планировать и готовить);
- вручение приглашенным сувениров, рекламной продукции, информационных материалов;

• угощение, культурная программа: концерт, выставка, живая музыка, приветствие артистов.

Подготовка презентации:

1. Планирование презентации.
2. Анализ состава и размера аудитории.
3. Компоненты презентации.
4. Выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов.
5. Непосредственно подготовка речи: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов.
6. Подготовка к ответам на вопросы аудитории.
7. Выбор места проведения презентации.

конференции

Конкретная подготовка конференции (семинара, круглого стола) предполагает определение:

- целей и задач планируемой конференции (семинара, круглого стола);
- состава потенциальных участников;
- тематики конференции;
- круга выступающих и докладчиков;
- необходимого материально-технического обеспечения;
- возможностей размещения приезжих участников;

- предварительные контакты по электронной почте, факсу, по телефону;
- составление предварительного бюджета затрат;
- подготовка / аренда зала, выездной вариант;
- приглашение журналистов;
- разработка сценария;
- определение времени перерывов на кофе, обед;
- подготовка видео или мультимедийной презентации, стендовых докладов;
- подготовка неформального общения: культурная программа, приемы, фуршеты;
- изготовление приглашений, программ, баннеров и т. д.
- разработка анкеты участников;
- подготовка раздаточных материалов для участников;
- рассылка приглашений;
- уточнение окончательного списка участников;
- телефонный обзвон накануне конференции /в день проведения;
- подготовка помещения в день открытия;
- регистрация участников;
- проведение конференции, семинара строго по регламенту.

После проведения:

- подготовка и рассылка пресс-релиза;
- рассылка информационных материалов участникам, которые не смогли принять участия;
- в течение недели – рассылка благодарственных писем всем участникам конференции, семинара;
- обработка данных анкетирования;
- подготовка брошюры с материалами конференции, семинара, круглого стола.

выставки

Этапы работы:

- Разработка общей концепции проекта
- Выбор специального события для демонстрации выставки
- Определение целевых аудиторий – групп посетителей, пользователей библиотеки и других участников выставки
- Прогноз результатов
- Составление бюджет выставки

- Разработка дизайна стенда
- Связь с организаторами мероприятия (события), если выставка выездная
- Отбор материала, экспонатов и составление перечня необходимого оборудования и расходных материалов
- Составление программы рекламно-информационного сопровождения собственного участия в мероприятии
- Представление, привлечение внимания к основным объектам выставки (книги, музейные экспонаты и т.д.)
- Работа с посетителями выставки, специально приглашенными гостями и группами
- Работа по привлечению к выставке различных групп посетителей (презентации, конкурсы, лотереи и др.)
- Реализация программы рекламно-информационного сопровождения (раздача буклетов, листовок, приглашений)
- Участие в общей программе мероприятия
- Оценка работы персонала, ответственных за выставку.

конкурсы

Данный вид специальных событий может организовываться самостоятельно, но чаще используется в рамках других мероприятий как часть праздника, выставки и т. п.

Конкурс – познавательно-развлекательная форма отдыха, позволяющая выявить лидирующих участников в какой-либо области.

Большой популярностью пользуются театрализованные конкурсы с тематикой, близкой к профессиональной деятельности участников-игроков. Такие конкурсы вызывают интерес у зрителей.

В итоге любого конкурса должен быть выявлен победитель – таково главное отличие конкурса от других событий. Эта задача возлагается на жюри, от членов которого требуется строгая объективность, эстетический вкус, чувство юмора, внимание к реакции зрителей на выступление. Не помешает и знание хотя бы азов тематики конкурса (если он, например, связан с профессиональными навыками участников).

Непосредственным распорядителем конкурса выступает ведущий, служащий связующим звеном между жюри, командами и зрителями, и от его мастерства зависит большая часть успеха. В его функции входит:

- предварительная (совместно с режиссером) разработка основного сценария и его вариантов;
- нахождение контакта с аудиторией, в том числе незнакомой;
- проведение программы по возможности близко к сценарию;
- согласование командной работы всех служб, участвующих в действе. Ведущий в данном случае находится в фокусе внимания.
- главенствующая роль в создании атмосферы праздника;
- роль по осуществлению неформальных коммуникаций между участниками или группами участников;
- контроль ситуации и состояния аудитории (используется сценарий и личный опыт).

Приложение № 8

Методика подготовки летописи села

Для написания летописи населенных пунктов привлекаются работники администраций поселка и сел, библиотекари, учителя, краеведы, сотрудники музеев, ветераны войны и труда. Книга летописи является документом строгой отчетности, должна быть пронумерована и заверена печатью администрации района. При смене ответственного за ее ведение она должна передаваться по акту.

Летопись заполняется в книгах единого образца и состоит из 2-х основных частей:

1. История населенного пункта.
2. Летопись населенного пункта.

Во второй части книги летописи фиксируются современные события из жизни населенного пункта. На титульном листе книги помещаются сведения о современном названии населенного пункта с указанием района и области и времени начала летописи населенного пункта. На обороте титульного листа размещаются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность ответственного за ведение книги, период, в течение которого летописец вел записи.

Хроника каждого года должна начинаться с новой страницы. В центре строки на первой линии трафарета красными чернилами проставляется цифровое обозначение года. Дата событий выделяется красными чернилами.

Хронику года следует начинать с краткого обзора инфраструктуры (количество жителей, наличие предприятий, организаций и т. д.). Записи современной жизни поселения ведутся в порядке хронологии по месяцам. В начале фиксируются события с известными датами, в конце – с неизвестными. Если неизвестен месяц, когда произошло событие, факты записываются в конце года. Если в тексте хроники упоминаются наиболее важные официальные документы органов местного самоуправления (распоряжения, постановления), их полные тексты должны быть включены в папку, которая является приложением к хронике.

События излагаются в общем хронологическом порядке. Информация должна быть достоверной.

Сведения, отражаемые в «Летописи...», должны быть социально значимыми, конкретными с точки зрения содержащегося в них фактического материала. Как-то: статистика рождений, браков, разводов и смертей, общее количество населения села, поселка, количество школьников, призывников, пенсионеров, иная статистическая информация; информация различного вида по культуре, экономике, инфраструктуре села, поселка; сведения об организациях, расположенных в селе, значимые вехи и достижения в их деятельности, ФИО руководителей с момента начала деятельности организации и по настоящее время; учебные, трудовые, боевые и иные общественно значимые достижения жителей села или других лиц, имеющих отношение к сельскому поселению; решения сельской и вышестоящих администраций и органов, касающихся села или сельского поселения, как в целом, так и в частностях; информация и статьи СМИ, по вопросам, связанным с селом; школьные события в сельской школе, события, касающиеся учеников села; информация о корпоративных событиях и празднованиях, отмечаемых в селе, природные события и явления на его территории, сведения о народных промыслах, трудовых занятиях, увлечениях и интересах жителей; хозяйственная деятельность физических лиц и организаций на территории села; другие события, факты, цифры, документы и даты, имеющие общественную значимость для села.

Недопустима личностная оценка описываемых событий. Информация должна быть полной. Записи в летопись следует вносить регулярно, не реже одного раза в квартал. Информация может быть размещена в книге летописи только после ее обсуждения и

утверждения комиссией по написанию летописи. По результатам заседания комиссии составляется протокол, в котором фиксируются отобранные для «Летописи...» фактографические сведения.

Строго обязателен принцип ссылки на точный источник информации – устный, письменный или электронный. Источники информации могут быть официальными и неофициальными, письменными и устными, фото- видео и аудиозаписями. Каждый источник информации имеет свое значение, степень достоверности и важности. Современный летописец, будучи ответственен перед людьми, которых он затрагивает исследованием, несет ответственность и за репутацию исторической науки. Также он должен тщательно рассматривать социальное значение той информации, которую распространяет, и обеспечивать ее правильное понимание. В итоге летописец ответственен перед тем, кого исследует, перед наукой, перед общественностью.

Одновременно с печатным текстом «Летописи ...» ведется электронная запись текста сельской Летописи. Она должна полностью дублировать бумажный текст «Летописи ...».

Значительный вклад вносят летописцы в сохранение и развитие народных традиций, обычаев, промыслов и ремесел, фиксируя на страницах рукописных книг особенности местного фольклора, диалекта, записывая обряды, традиции и т. д. Постоянно используется информация из летописей при организации информационной, справочной работы.

Сведения из летописи послужат основой для составления различных подборок, компиляций, хрестоматий, сценариев многих культурно-досуговых мероприятий, проводимых библиотеками, домами культуры, школами.

Практика показала, что летопись максимально полезна, если ее видят люди. Поэтому она хранится в библиотеке на самом видном месте, является главным компонентом краеведческой выставки, особенность которой – разнообразие видов представленных материалов. Это открытки, карты, поделки, фотографии, работы местных художников – все то, что часто служит иллюстративным материалом, более глубоко раскрывающим событие, отраженное на страницах летописи.

Ризограф ГУНБ Красноярского края
Подписано в печать 29.12.2011
Тираж 150 экз. Заказ № 18