

Международный консорциум «Электронный университет»

*Московский государственный университет экономики,
статистики и информатики*

Евразийский открытый институт

И.А. Зенин, И.А. Ипатова

Основы нотариата

Учебно-методический комплекс

Москва, 2008

УДК 347.5
ББК 67.410
3 562

Зенин И.А, Ипатов И.А. Основы нотариата: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. 352 с.

ISBN 978-5-374-00082-5

© Зенин И.А., 2008
© Ипатов И.А., 2008
© Евразийский открытый институт, 2008

Оглавление

Цели и задачи курса.....	5
Введение. Из истории развития нотариата в России	7
Раздел I. Общая часть. Организационные основы деятельности нотариата	17
Глава I. Общие положения.....	17
Глава II. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.....	37
Глава III. Права, обязанности и ответственность нота- риуса	47
Глава IV. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой	59
Глава V. Финансовое обеспечение деятельности нота- риусов	65
Глава VI. Нотариальная палата. Федеральная нотари- альная палата.....	79
Глава VII. Контроль за деятельностью нотариусов.....	100
Раздел II. Особенная часть. Нотариальные действия и правила их совершения	113
Глава VIII. Нотариальные действия, совершаемые нота- риусами и уполномоченными должностными лицами.....	113
Глава IX. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов	128
Глава X. Удостоверение сделок	163
Глава XI. Принятие мер к охране наследственного иму- щества. Выдача свидетельств о праве на на- следство	186
Глава XII. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества....	210

Глава XIII. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	216
Глава XIV. Удостоверение фактов	223
Глава XV. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	227
Глава XVI. Совершение исполнительных надписей	232
Глава XVII. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков	241
Глава XVIII. Принятие на хранение документов	256
Глава XIX. Совершение морских протестов	258
Глава XX. Обеспечение доказательств	261
Глава XXI. Применение нотариусом норм иностранного права	265
Заключение	275
Тренировочные задания	279
Практические задания для самостоятельной подготовки	289
Тесты	293
Примерная тематика контрольных работ	299
Итоговые вопросы	301
Вопросы для подготовки к экзамену (зачету)	304
Глоссарий	307
Список рекомендуемой литературы	311
Основная	311
Дополнительная	311
Ресурсы Internet	311
Список нормативно-правовых актов	312
Руководство по изучению дисциплины	320

Цели и задачи курса

Дисциплина «Основы нотариата» является самостоятельной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук и юридического образования.

Данная дисциплина предоставляет студенту возможность получить набор необходимых знаний, навыков и умений в области особенностей деятельности органов нотариата, узнать процедуру обращения граждан и организаций в эти органы, а также особенности прав и обязанностей нотариуса.

Ведущую роль нотариат в России занимает при подготовке кадров ориентированных на область отношений, которые возникают при осуществлении правосудия, а также при взаимоотношении органов нотариата с физическими и юридическими лицами и формирует у студентов самостоятельное юридическое мышление с учетом особенностей гражданско-правового регулирования и характера взаимоотношений физических и юридических лиц, с органами нотариата.

При изучении курса «Основы нотариата» студент обязан:

- ✓ *иметь представление* о месте и роли нотариата в гражданском обществе и государстве;
- ✓ *знать содержание* основных международных и российских и правовых источников, раскрывающих нотариальную деятельность;
- ✓ *уметь использовать* полученные знания по учебным дисциплинам «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Гражданское процессуальное право», «Административное право», «Международное частное право», «Арбитражно-процессуальное право»;

Цель преподавания дисциплины. Изучить основные проблемы современного нотариата на территории РФ, предмет и природу дисциплины «Основы нотариата», место в правовой системе. Показать влияние законодательной деятельности на расширение сферы действия нотариата. Исследовать

тенденции развития правовых норм в этой области, проблемы кодификации норм нотариата.

Задачами изучения курса «Основы нотариата» являются:

- ✓ уяснение студентами закономерностей возникновения и развития отрасли «Нотариат»;
- ✓ формирование у студентов самостоятельного представления об особенностях правового регулирования отношений в сфере нотариата;
- ✓ подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере системы работы нотариальных органов. Кроме того, задачами указанной дисциплины являются выработка у студентов умения систематизировать и обобщать научный и практический материал, критически его оценивать, а также уметь обобщать материалы юридической и судебной практики в области наследственных дел.

Выработка умений:

- ✓ правильно ориентироваться в законодательстве при совершении нотариальных действий;
- ✓ правильно составлять и заполнять нотариальные и иные документы.

По итогам изучения курса «Основы нотариата в Российской Федерации» студент должен:

- ✓ ЗНАТЬ: понятие и функции нотариата, организационные основы деятельности нотариата, основные правила совершения нотариальных действий, общие условия удостоверения сделок, порядок выдачи свидетельства о праве на наследство;
- ✓ УМЕТЬ: составлять проекты различных договоров, составлять проекты различных доверенностей, составлять проекты завещаний, проверить объем полномочий представителя.

Введение

Из истории развития нотариата в России

Нотариат в России прошел несколько стадий своего развития за очень короткий исторический период. Появившись в 1867 г. как институт права, в 1917 г. с приходом к власти большевиков нотариат практически был ликвидирован (хотя и не упразднен). В последующем его реанимировали, но только в виде сугубо государственного органа.

В 1993 г. с принятием Основ законодательства Российской Федерации о нотариате и появлением частнопрактикующих нотариусов многие представители нотариального сообщества стали говорить об исторических традициях дореволюционного российского, а также классического западноевропейского нотариата. Поэтому представляется интересным небольшой исторический экскурс, позволяющий понять назначение данного института.

Слово «нотариус» (от лат. *notarius*) переводится как писец, секретарь. Поэтому и возникновение института нотариата чаще всего связывают с правом Древнего Рима. Между тем многие историки юриспруденции обращаются и к памятникам древнего Вавилона. Так, сделки в письменной форме совершались на глиняных табличках по строго определенным правилам. Табличку составлял писец, обладающий необходимыми познаниями. Зачастую в целях сохранения документов они передавались в храмовые архивы.

Впервые нотариус появился в Древнем Риме в лице простого писца – *scribae, exceptores et notarii*. И тот и другой выполняли практически одинаковые функции, разница заключалась в том, что *scribae* состояли на государственной службе, а *exceptores et notarii* – на службе у частных лиц.

Появление подобного института имеет историческое обоснование. Большинство населения не имело юридических познаний, более того, было неграмотным. Поэтому возникала необходимость в человеке, который, имея навыки составления

юридических документов, мог бы изложить и надлежащим образом зафиксировать волю гражданина. В роли такого человека и стал выступать писарь, в последующем получивший название нотариуса.

Следует учитывать, что римское право (да и не только римское) предъявляло некоторые формальные требования к составлению различных документов. При несоответствии этим формальностям документ считался ничтожным. Поэтому писарь обязан был знать исторические аналоги удостоверительных надписей. Само слово «notarius» имеет корневую основу «nota» (от лат. замечание, заметка). Многие нотариусы в древности и в Средние века не могли отойти от штампов (даже если приверженность штампам не считалась обязательной). Клиенту предлагался набор заготовленных текстов, из которых выбирался наиболее подходящий.

Приверженность штампам сохранилась в некоторых странах и в настоящее время, хотя это касается не только нотариусов. В частности, в Шотландии договоры, предметом которых является недвижимость, содержат массу анахронизмов, сохранившихся в силу традиции составления таких документов.

Неизвестный автор учебника по делопроизводству в XV–XVI вв. отмечал: «Все нотариусы должны остерегаться от употребления в своих писаниях амфибологий, то есть двусмысленных фраз, могущих быть истолкованными в разных смыслах. В эту ошибку часто впадают молодые нотариусы, которые недавно вышли из школ и им кажется, что они могут подпирать перстом звезды, но которые не познали пока вещей, богатых молоком и медом, то есть практики». Нотариус предлагал определенные штампы, даритель требовал выразить свою волю, но, если она не вписывалась в них, нотариус «подгонял» ее под имеющуюся формулу. Поэтому тексты были перегружены двусмысленностями, что служило поводом для высмеивания нотариусов в комедиях, которые дошли и до наших времен.

В последующем стал развиваться институт церковных нотариусов, что обуславливалось усилением церковной власти,

когда большинство земельных угодий принадлежало именно ей. Церковь была самым крупным собственником. Учет, ведение документации, представление интересов церкви – все это породило развитие административного аппарата. К тому же именно церковные служители были обучены грамоте.

Таким образом, с момента появления нотариат развивался в нескольких направлениях:

- нотариус – государственный служащий;
- нотариус – лицо свободной профессии;
- церковный нотариус.

Первые получили распространение во Франции, вторые – в Италии. Церковные нотариусы в связи с противостоянием церковной и светской властей со временем канули в Лету.

В Средние века нотариус осуществлял функции, во многом похожие на функции современного нотариуса, – составление договоров, удостоверение завещаний, ведение юридических дел и т.д. Заметим, что нотариус был обеспеченным человеком.

Нотариусы находились также под постоянным контролем со стороны публичных органов. Зачастую нотариусы были ставленниками верховной власти и королевскими служащими. Традиционно нотариусы осуществляли свои функции в тесном контакте с судебными органами. Во Франции ординанс Виллер-Коттре (1539 г.) требовал обязательной регистрации дарственных в судах первой инстанции.

Существовали специальные школы по подготовке нотариусов, но эту должность в большинстве случаев мог занять только потомок нотариуса. Сословность определяла возможность поступления на должность. Существовал так называемый «закрытый цех». Возможно, отголоски давних времен еще и сегодня дают о себе знать, поэтому в Западной Европе сильны тенденции противостояния «свободных» юристов и «цеховых» – адвокатов, нотариусов. В Шотландии существуют специальные программы подготовки адвокатов, но преподаватели агитируют студентов не проходить их, чтобы таким своеобразным способом умалить значение адвокатов. Во мно-

гом подобная политика принесла определенные плоды и в социальной иерархии: «корпоративный» юрист утратил свое былое величие.

В России нотариат, как уже отмечалось, появился в 1867 г.¹ Нотариус работал при судебных органах и под достаточно жестким контролем с их стороны. Нотариус «... выдавал выписки из актовых книг и копии актов, свидетельствовал всякого рода акты, протесты, копии, подлинности подписей, время предъявления ему документов, нахождения лица в живых, передавал заявления одного лица другому, оформлял доверенности, заемные обязательства, договоры и протесты, мировые и третейские записи и прошения, принимал на хранение документы и составлял проекты раздела наследства».

Нотариальное производство занимало важное место в имущественном обороте. Несмотря на то, что значительный круг вопросов, которые приходилось разрешать, носил юридический характер, законодательство того времени не предъявляло требований в виде обязательного юридического образования для соискателя на должность нотариуса. Устанавливался возрастной ценз – 21 год, выдвигалось требование о наличии российского подданства. Одновременно соискатель должен был быть «неопороченным судом или общественным приговором, не занимать никакой иной должности ни в государственной, ни в общественной службе, успешно сдать испытания и внести залог». Нотариус считался государственным служащим, но без права на содержание и пенсию. Исключение было сделано в отношении нотариусов, назначаемых в те местности, в которых не находилось желающих исполнять обязанности добровольно. Оклад устанавливался министром юстиции. Старший нотариус был государственным служащим, и в его функции в первую очередь входило ведение нотариального архива.

По-видимому, предусматривалась сдача испытания – аналога современного квалификационного экзамена. «Экзамен принимался комиссией, состоявшей из председателя окружного суда, прокурора и старшего нотариуса без участия

¹ Положение о нотариальной части // Свод законов Российской империи. Т. 16. 41. Спб., 1892. С. 195–210.

практикующих нотариусов. Экзаменуемый должен был доказать свое умение правильно излагать нотариальные акты, знание нотариального делопроизводства, гражданского законодательства и иных отраслей права, непосредственно связанных с исполнением обязанностей нотариуса».

Имперское законодательство строго регламентировало порядок деятельности нотариуса, в том числе продолжительность рабочего времени, порядок помещения вывески, ведения реестра.

Сбор, взимаемый нотариусом, состоял из двух главных составляющих: оплаты услуг самого нотариуса, которая поступала в его собственность, и суммы, взимаемой не в пользу нотариуса, а в пользу казны (она называлась гербовым сбором). Главный недостаток, признаваемый современниками, заключался в отсутствии жесткой регламентации взимания нотариального тарифа. Правилom было взимание по соглашению, а не в размере, установленном правовым актом. Можно привести цитату, которая характеризует не только сложившееся прежде, но и современное положение нотариата: нотариат превратился из государственного, общественного дела в коммерческое предприятие со всеми присущими ему недостатками и недугами, отравлен ядами конкуренции и добровольного соглашения

Для советского нотариата было характерно полное подчинение его государству. В начале новой эры нотариусы как таковые перестали существовать, нотариальные действия осуществляли отделы юстиции, органы ЗАГСа, судьи. В начале 20-х гг. (очевидно, в связи с нэповской политикой и принятием нового гражданского законодательства) появились новые государственные нотариусы. Процесс становления завершился с принятием Постановления ЦИК и СНК СССР от 14 мая 1926 г. «Об основных принципах организации государственного нотариата».¹ Была установлена концепция монополии государственного нотариата. Государственный нотариус не мог занимать «иных государственных должностей, за исключением должно-

¹ СЗ СССР. 1926. №35. Ст. 252.

стей выборных и преподавательских, состоять членами коллегии защитников, служить по найму в кооперативных и общественных организациях и у частных лиц, а равно участвовать в торговых и промышленных предприятиях» (п. 4).

Следующим этапом развития нотариата стало Положение о государственном нотариате РСФСР, утвержденное Указом президиума Верховного Совета РСФСР от 30 сентября 1965 г. Согласно ст. 1 Положения, задачами государственного нотариата РСФСР стали укрепление социалистической законности, предупреждение правонарушений, охрана прав и законных интересов граждан, а также государственных учреждений, предприятий, колхозов и иных кооперативных и общественных организаций путем удостоверения сделок и совершения других нотариальных действий. Положение предусматривало, что на должность нотариуса мог быть назначен только гражданин СССР. Устанавливался образовательный ценз – наличие высшего юридического образования. При этом ст. 13 вводила исключение, ставшее во многом правилом: в отдельных случаях на должность нотариуса могут быть назначены лица, не имеющие высшего юридического образования, при условии, что они не менее трех лет работали в должности судьи, прокурора, государственного нотариуса, юрисконсульта или адвоката. Предусматривалось также прохождение стажировки, которая, впрочем, не была обязательной.

Руководство деятельностью государственных нотариальных контор осуществлялось судебными органами. Верховный Суд РСФСР утверждал сеть государственных нотариальных контор. Председатель Верховного Суда РСФСР назначал и освобождал от должности старших нотариусов первых нотариальных контор. Нотариальные конторы содержались за счет республиканского бюджета по смете Верховного Суда РСФСР.

19 июля 1973 г. был принят Закон СССР «О государственном нотариате», сохранявший модель государственного нотариата. Нотариат приобрел реальную многозвенную структуру. Первая государственная нотариальная контора наделялась особым статусом, в ее функции входили соверше-

ние наиболее сложных нотариальных действий и методическая помощь остальным нотариальным конторам. Руководство нотариатом было передано органу общей компетенции (Советам Министров, исполнительным комитетам и т. д.), а также органам юстиции.

Государственные нотариусы подразделялись на старших государственных нотариусов, заместителей старших государственных нотариусов, государственных нотариусов. В соответствии со ст. 5 Закона на должности государственных нотариусов могли быть назначены граждане СССР, имеющие высшее юридическое образование. Сохранялось исключение, согласно которому в отдельных случаях, предусмотренных законодательством союзных республик, на должности государственных нотариусов могли назначаться лица, не имеющие высшего юридического образования. Поэтому многие нотариусы и не имели юридического образования. Отсутствовало требование о прохождении стажировки. Не требовалось прохождения какого-либо квалификационного испытания.

Государственный нотариус не был независимым участником правоотношений, он лишь фиксировал волю сторон. Исходя из концепции советского права – приоритета публичного интереса над частным, законодательство вменяло в обязанность нотариусу активно воздействовать на стороны гражданского оборота. Согласно ст. 8 Закона СССР «О государственном нотариате», государственные нотариусы и другие должностные лица, совершающие нотариальные действия, были обязаны оказывать гражданам, государственным учреждениям, предприятиям и организациям, колхозам, иным кооперативным и другим общественным организациям содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность и другие подобные обстоятельства не могли быть использованы им во вред.

Обязанность оказывать содействие в осуществлении прав и законных интересов ставила нотариуса в положение цензора

гражданского оборота, оценивающего не просто законность совершаемых сделок, но и их целесообразность. Статья 19 указанного Закона подтверждала данное положение: «Государственные нотариусы и другие должностные лица, совершающие нотариальные действия, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение законности гражданами или отдельными должностными лицами, сообщают об этом для принятия необходимых мер соответствующим учреждениям, предприятиям, организациям или прокурору».

Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении происходило в судебном порядке. Жалобы на государственных нотариусов, не связанные с совершением ими нотариальных действий, должны были подаваться в органы юстиции.

За совершение нотариальных действий взималась государственная пошлина, строго регламентированная действовавшим в то время законодательством. Нотариус практически был обыкновенным служащим, получавшим заработную плату, практически не зависящую от результатов его работы. Учитывая тот факт, что работа была во многом чисто механической, связанной с проверкой правильности заполнения утвержденных бланков договоров, доверенностей, заявлений, а также низкооплачиваемой, выпускники юридических вузов не стремились занять должность нотариуса.

Нотариат финансировался и обеспечивался кадрами по остаточному принципу. В нотариусы шли, когда уже никуда не могли устроиться, либо если не имели высшего юридического образования. Во многом эти факторы и стали причиной тех конфликтных ситуаций, которые появились после принятия Основ законодательства Российской Федерации о нотариате в 1993 г., когда институт нотариата был поднят на качественно новый уровень в первую очередь в связи с увеличением личных доходов нотариусов.

Подытоживая сказанное, отметим, что история развития нотариата достаточно противоречива. Причины возникновения нотариата кроются в отсутствии грамотности населения.

В последующем, в ходе поступательного развития общества, назначение нотариата менялось. Во многих странах нотариусам были переданы полномочия по ведению реестра недвижимого имущества, регистрации сделок, приданию юридической силы доказательствам. При участии нотариусов строится единая информационная сеть, отражающая особенности гражданского оборота некоторых видов имущества.

Развитие нотариата продолжается. Законодатели различных государств еще занимаются поиском наиболее эффективной модели юридической службы защиты прав участников гражданского оборота. Тем более это касается судьбы российского нотариата, преодолевающего стадию проб и ошибок. Перед наукой и практикой ставится задача поиска решения, отвечающего в первую очередь интересам государства и общества.

Раздел I. Общая часть

Организационные основы деятельности нотариата

Глава I Общие положения

Задачи, принципы нотариальной деятельности и функции нотариата

Задачами нотариата являются охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц, организаций и учреждений, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров и сделок, оформление наследственных прав, совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий¹.

Под принципами нотариальных действий понимают основные, исходные положения, лежащие в основе организации и деятельности нотариуса.

К принципам нотариальной деятельности относятся: законность, гласность, уважение прав и свобод личности, независимость при осуществлении своих функций, соблюдение нотариальной тайны, объективной истины.

1. *Законность* – сознательное, творческое, точное единообразное выполнение законов, осуществление нотариусами таких действий, которые соответствовали бы содержанию государственной воли, выраженной в законах. Совокупность многообразных, но одноплановых требований, связанных с отношением к

¹ См.: Власов Ю.Н., Калинин В.В. Нотариат: Курс лекций. М., 2006. С. 8.

законам и проведению их в жизнь; требование точно и неуклонно соблюдать законы всеми, к кому они адресованы, требование соблюдать иерархию законов и иных нормативных актов, требование того, чтобы никто не мог отменить закон, кроме органа, который его издал (непререкаемость закона).

2. Принцип *гласности* – означает открытость деятельности нотариусов, доступность ее для граждан. Однако сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам-участникам нотариального действия или лицам, в отношении которых совершены данные действия.

Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимся в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимся в его рассмотрении спорами.

3. Принцип *уважения прав и свобод личности* в значительной мере является общечеловеческой категорией, прежде всего это категория общечеловеческой морали. Нотариусы должны так же признавать достоинство каждого человека.

4. Принцип *независимости* состоит в том, что все свои функциональные решения и действия нотариусы осуществляют только на основе закона, материалов проверок и расследований, проводимых в соответствии с требованиями полноты, всесторонности, объективности их проведения и внутреннего убеждения.

Независимость нотариуса проявляется и в том, что в отношении совершаемого нотариального действия он свободен, не подчинен никаким указаниям, самостоятельно принимает решения. При принятии решения нотариус руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституциями и Уставами субъектов Российской Федерации, Основами законодательства РФ о нотариате, другими законодательными актами Российской Федерации и актами субъектов Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, а также международными договорами.

5. Принцип *соблюдения нотариальной тайны* – нотариусу при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после сложения полномочий или увольнения.

6. Принцип *объективной истины* – нотариус совершает нотариальные действия на основе изучения юридических фактов, т.е. объективно существующих обстоятельств, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений.

Функции нотариата отражают основные направления деятельности его системы, показывая содержательное значение нотариальной деятельности. Нотариальные функции в целом носят особый характер, отражая специфику нотариального производства и нотариальной деятельности в сфере гражданского оборота.

Нотариат осуществляет следующие функции:

- **социальные**, характеризующие место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции и правовой системе России;
- **содержательные**, отражающие характер нотариальной деятельности.

К социальным функциям относятся:

- √ **предупредительно-практическая**. Состоит в рассмотрении дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права. При наличии спора данное дело будет уже рассмотрено судом;
- √ **правореализационная**. Отражает место нотариата в системе осуществления субъективных прав и исполнения обязанностей;
- √ **правоохранительная**. Отражает место нотариата как публично-правового института, который обеспечивает законность и правомерность юридических действий участников гражданского оборота в самом широком смысле, снижая уровень как гражданских, так и уголовных правонарушений;

- √ **фискальная.** Вытекает из его публично-правовой природы и необходимости для нотариата способствовать решению целого ряда государственных задач. Органы нотариата способствуют решению такой государственной задачи, как привлечение всех обязанных лиц к уплате налогов.

Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности:

- √ **правоустановительная.** Заключается в необходимости установления в нотариальном производстве больших групп юридических фактов, чаще всего связанных между собой в фактические составы различной степени сложности;
- √ **удостоверительная.** Наделение нотариуса полномочием придания от имени государства юридическим действиям участников гражданского оборота особого правового характера.
- √ **охранительная.** Заключается в возложении на систему нотариата охраны прав участников нотариального производства, в том числе путем содействия в осуществлении их прав и исполнении обязанностей. При этом охранительная функция осуществляется нотариусами не только при совершении нотариальных действий одностороннего характера (принятие мер к охране наследственного имущества), но и при совершении практически любого нотариального действия;
- √ **юрисдикционная.** Вытекает из роли нотариата как органа гражданской юрисдикции. Удостоверение фактов, копий документов и другие нотариальные действия в отношении граждан и организаций совершаются таким образом, чтобы при этом не были затронуты (ущемлены) права третьих лиц, государственные и общественные интересы. Нотариус обязан, установив фактические обстоятельства по конкретному нотариальному действию с помощью доказательств, применить соответст-

вующую правовую норму. Все действия совершаются в заранее установленной последовательности и по строго регламентированным правилам, отступление от которых ведет к недействительности нотариального акта.

Законодательство о нотариальной деятельности

Круг источников нотариального производства очерчен в ст. 1 и 5 Основ законодательства о нотариате, которые должны применяться с учетом Конституции 1993 г.¹

Законодательство, регулирующее нотариальную деятельность, состоит из: международных правовых актов; Конституции РФ и федеральных законов; конституций, уставов и законов субъектов РФ; нормативных правовых актов, изданных уполномоченными на то органами государственной власти.

Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры являются частью ее правовой системы. Например, нотариусами применяются: Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.)²; Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам³ (Минск, 22 января 1993 г.), целый ряд других международных соглашений и договоров.

Существенное значение для правоприменительной практики имеет Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод⁴. Основные права и свободы, закрепленные в данной Конвенции, имеют приоритетное значение и для нотариусов, которые обязаны соблюдать ее положения.

¹ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // РГ от 25 декабря 1993 г.

² Заключена 5 октября 1961 г. в г. Гаага // Бюллетень международных договоров. 1993. №6.

³ СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1472.

⁴ Подписана 4 ноября 1950 г. в г. Риме // СЗ РФ. 1998. №20. Ст. 2143.

Основной источник любого права – Конституция РФ.

Государство гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина. Права и свободы человека принадлежат ему от рождения. Перечисленные права и свободы человека, закрепленные в Конституции РФ, не являются исчерпывающими. Рассмотрим те из них, которые в значительной степени связаны с нотариальной деятельностью. Статья 19 Конституции РФ гарантирует равенство прав и свобод независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и т.п. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, законно находящиеся на ее территории, пользуются правами и свободами, а также несут обязанности граждан России (если они не ограничены Конституцией, законами и международными договорами). Каждый имеет право быть собственником, т.е. имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом и другими объектами собственности как индивидуально, так и совместно с другими лицами. Законом гарантируется право наследования. Каждый гражданин имеет право на жилище. Каждый вправе защищать свои права, свободы и законные интересы всеми способами, не противоречащими закону. Государственные органы, учреждения и должностные лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Согласно Конституции РФ нотариат находится в совместном ведении Федерации и ее субъектов. Основным нормативным актом, регламентирующим деятельность нотариата, являются «Основы законодательства РФ о нотариате»¹ – закон, принятый 11 февраля 1993 г. №4462-1, существенно реформировавший организацию нотариата.

Основы законодательства России о нотариате являются основным актом организационно-правового характера, опре-

¹ Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №10. Ст. 357.

деляют современную организацию нотариата, правовой статус, компетенцию и порядок деятельности нотариуса, размер ставок государственной пошлины и тарифов по нотариальным действиям.

Наряду с Основами необходимо выделить следующие кодифицированные акты:

- ✓ Налоговый кодекс РФ, 1998 г. (первая часть) и 2000 г. (вторая часть);
- ✓ Гражданский кодекс РФ, 1994 г. (первая часть), 1996 г. (вторая часть), 2001 г. (третья часть), 2006 г. (четвертая часть);
- ✓ Семейный кодекс РФ, 1995 г.

Поскольку законодательство о нотариате относится к совместной компетенции Федерации и ее субъектов, принятие Основ не исключает установления республиканскими, краевыми, областными органами государственной власти норм, не противоречащих Основам и регламентирующим деятельность нотариата. В некоторых случаях это прямо предусмотрено в Основах – например в ст. 14 и 34.

Значительную роль в регламентации нотариальной деятельности играют нормативные правовые акты, издаваемые Министерством юстиции РФ. Приказом Минюста от 21 июня 2000 г. №179 утвержден порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.

Вопросы, связанные с принятием экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, квалификационной комиссией, регламентируются приказом Минюста РФ от 14 апреля 2000 г. №132.

После успешной сдачи квалификационного экзамена лицо имеет право на получение лицензии на осуществление нотариальной деятельности. Порядок выдачи данной лицензии утвержден приказом Минюста РФ 26 октября 1998 г. №150.

Министерство юстиции оказывает и методическую помощь нотариусам в осуществлении их обязанностей. Так приказом Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91 утверждены «Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации».

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти в населенных пунктах, где нет нотариусов, устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утвержденной Министерством юстиции РФ от 19 марта 1996 г.

Отличие нотариальной от предпринимательской деятельности

Нотариальная деятельность не является предпринимательством. Предпринимательство предполагает извлечение прибыли.

Предпринимательская деятельность в Российской Федерации регулируется гражданским законодательством.

Понятие предпринимательской деятельности определено в ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации¹. Это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Предпринимательской деятельностью могут заниматься не только юридические лица, но и граждане. В статье 23 ГК РФ указано, что гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Предприниматель в сфере материального производства или в сфере услуг сам устанавливает цены и сам регулирует их, ориентируясь на спрос и предложение.

Нотариус же не может устанавливать цены на свои услуги – они устанавливаются законом, и нарушение закона о пошлине (тарифах) является прямым основанием лишения нотариуса лицензии.

¹ ГК РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.

Ограничения в деятельности нотариуса

Нотариус не вправе заниматься самостоятельной деятельностью, направленной на получение прибыли. Как известно, предпринимательская деятельность осуществляется гражданами на свой риск и под имущественную ответственность в пределах, определяемых организационно-правовой формой предприятия. Дело в том, что нотариус, если бы он состоял или являлся учредителем различных предприятий, был бы кровно заинтересован в том, чтобы это предприятие было рентабельно и приносило прибыль, иначе оно прекратит свое существование. В этой связи он никак не мог бы быть беспристрастным и независимым.

Нотариус может заниматься только научной и преподавательской деятельностью. Занимаясь научной деятельностью, он растет профессионально. Обобщая опыт работы, подготавливая публикации, выступления на семинарах и совещаниях, нотариус устраняет собственные пробелы. Занимаясь педагогической работой, т.е. обучением и воспитанием молодежи, нотариус раскрывает суть законодательства, порядок его применения, способствует формированию правосознания молодежи. При обучении нотариус сам более глубоко усваивает те или иные правовые нормы, что способствует его дальнейшему профессиональному росту.

Нотариус не вправе заниматься коммерческой деятельностью, направленной на оказание посреднических услуг для склонения одной стороны к продаже, другой к покупке имущества. К нотариусу стороны сами приходят, предварительно согласовав между собой все вопросы, все стороны той или иной сделки. Нотариус облакает волю сторон в законодательную форму, обеспечив при этом, чтобы ни одно положение договора не противоречило Конституции Российской Федерации, законодательству.

В силу того что нотариальная деятельность не является предпринимательской, она не должна рекламироваться.

Нотариус в Российской Федерации

Основы законодательства РФ и нотариата предполагают прохождение лицом, имеющим высшее юридическое образование, стажировки не менее одного года. Такое требование закономерно, поскольку во всякой работе есть свои особенности, они есть и в нотариате. Стажировка в один год – это тот оптимальный срок, который необходим для познания законодательства и выработки практики его применения. Проведение квалификационного экзамена позволяет определить уровень подготовленности соискателя на нотариальную деятельность.

Нотариус не только обязан иметь высшее юридическое образование он также должен быть культурным и воспитанным человеком. Законодательство требует, чтобы нотариус разъяснял закон обратившимся к нему гражданам и чтобы правовая неосведомленность последних не причинила им ущерба.

Экзамены принимает квалификационная комиссия, состоящая из нотариусов, работников органов юстиции, ученых. Как правило, квалификационная комиссия работает 1-2 раза в год. Все лица, прошедшие стажировку у нотариуса, должны представить на рассмотрение комиссии наряду с документами об образовании заключение (отзыв) нотариуса о прохождении стажировки и подготовленности соискателя. Без этих документов комиссия не допускает соискателя к сдаче экзаменов.

Лица, сдавшие квалификационные экзамены, вправе получить лицензию на право занятия нотариальной деятельностью. Сама лицензия не дает права приступить к нотариальной деятельности. Она фиксирует только подготовленность лица, имеющего лицензию, к этой работе. Разрешение на занятие такой деятельностью дает только приказ органа юстиции.

Основы предусматривают возможность сокращения срока стажировки совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты. Такой срок не может быть менее шести месяцев. Сокращение срока возможно только для юристов,

работающих по данной специальности не менее трех лет. Практика показывает, что такой срок сокращается для работников органов юстиции, занимающихся проблемами нотариата, судей, работников прокуратуры. Эти категории юристов постоянно сталкиваются с деятельностью нотариусов, а потому, как правило, хорошо знакомы с этой областью юриспруденции.

Прохождение стажировки может быть организовано как с отрывом от производства, так и без отрыва от нее. Дело в том, что абитуриент должен постоянно находиться в нотариальной конторе, помогать нотариусу в подготовке нотариальных документов, разъяснении гражданам законодательства, выполнять иные, определенные трудовым соглашением, обязанности. В период прохождения стажировки соискатель посещает по возможности занятия, организованные нотариальной палатой.

Нотариусы, независимо от того, являются ли они государственными или занимаются частной практикой, имеют равные права, т.е. они совершают равным образом все нотариальные действия и несут равные обязанности. При этом есть два исключения как для государственных, так и для частных нотариусов. Во-первых в соответствии с Основами наследственные дела ведут государственные нотариусы, и только там, где их нет, наследственные дела ведут частные нотариусы. Во-вторых, - ответственность за государственных нотариусов несет государство, нотариусы, занимающиеся частной практикой, за все свои ошибки отвечают всем своим имуществом.

Документы, оформленные как государственным, так и частным нотариусом, имеют одинаковую силу, т.е. документы принимаются всеми государственными органами, общественными организациями, должностными лицами, и гражданами.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой, объединяются в нотариальные палаты.

Порядок выдачи лицензии на право занятия нотариальной деятельностью

Лицензию¹ должны получать соискатели на должность нотариуса. Это требование не относится к должностным лицам органов исполнительной власти и консульских учреждений, уполномоченных на совершение нотариальных действий.

Лицензия выдается органом юстиции республик в составе Российской Федерации, краев, областей, округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга. Перед выдачей лицензии орган юстиции проверяет все документы: диплом о высшем юридическом образовании, выписку из трудовой книжки, решение комиссии о сокращении срока стажировки (если такое решение принималось), итоги сдачи квалификационного экзамена. В течение месяца после получения решения квалификационной комиссии орган юстиции выдает лицензию на право занятия нотариальной деятельностью. Каких-либо дополнительных документов орган юстиции не требует.

Лицензия носит именной характер, имеет порядковый номер, выполняется на специальном бланке. Все органы юстиции на местах обеспечивают бланками. Бланки лицензий – документы строгой отчетности.

Если орган юстиции по каким-либо причинам не выдал лицензию соискателю на право занятия нотариальной деятельностью, то действия органа юстиции могут быть обжалованы в суд.

В тех случаях когда соискатель получил лицензию, но к работе не приступил, Основы устанавливают трехлетний срок действия лицензии. Это обосновано тем, что за три года законодательство может быть изменено настолько, что человек без дополнительной подготовки не может приступить к работе. В таких случаях необходима повторная сдача квалификационных экзаменов. Помощник нотариуса повторных экзаменов

¹ Документ на право занятия определенной деятельностью, выдаваемый компетентным государственным органом.

не сдает, при этом законодатель не устанавливает, в течение какого срока он исполняет обязанности помощника.

Квалификационная и апелляционная комиссии

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате предусматривают создание при органах юстиции субъектов Российской Федерации, региональных квалификационных комиссий. Их численный состав определяется соответствующим органом юстиции и, как правило, составляет от 7 до 15 человек. Персональный состав комиссии утверждается Министерством юстиции Российской Федерации по предложению соответствующего органа юстиции и нотариальной палаты сроком на три года. В состав комиссии по должности входят руководитель соответствующего органа юстиции, а также президент региональной нотариальной палаты или другой ее представитель. Представители Министерства юстиции Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю в сфере нотариата, могут принимать участие в работе любой квалификационной комиссии. Периодичность заседаний комиссии определяется соответствующим органом юстиции и нотариальной палаты исходя из необходимости. Заявление о сдаче квалификационного экзамена может быть принято от гражданина Российской Федерации, имеющего высшее юридическое образование, прошедшего стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

Заявления о сдаче квалификационного экзамена подаются лицами, претендующими на право занятия нотариальной деятельностью, в соответствующий орган юстиции по месту своего жительства.

К заявлению прилагаются:

- √ копия диплома о высшем юридическом образовании;

- √ документ, подтверждающий прохождение стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой;
- √ документ банка, подтверждающий уплату соответствующего сбора;
- √ фотографическая карточка.

При подаче заявления должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя.

Заявление регистрируется в специальном журнале, и назначается день сдачи квалификационного экзамена, либо о времени и дате проведения экзамена сообщается не позднее чем за 10 дней до его проведения. Прием, регистрацию заявлений и подготовку документов для сдачи экзамена осуществляет секретарь квалификационной комиссии; в день сдачи экзамена лицу, подавшему заявление, он выдает экзаменационный лист.

Квалификационная комиссия по результатам проведения экзамена принимает решение о профессиональной подготовленности данного лица для осуществления им нотариальной деятельности, которое подписывается всеми присутствующими на экзамене членами комиссии и остается на хранении в соответствующем органе юстиции. Копия решения выдается заявителю в день сдачи экзамена.

Квалификационная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов квалификационной комиссии. Голосование проводится открыто. Если соискатель не сдал квалификационный экзамен, повторная сдача возможна не ранее чем через год.

Законодательством республик в составе Российской Федерации могут устанавливаться иные сроки повторной сдачи квалификационного экзамена.

Апелляционная комиссия образуется при Министерстве юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой на паритетных началах.

Апелляционная комиссия при рассмотрении жалоб истребует из квалификационной комиссии все необходимые материалы. Решение апелляционной комиссии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его вынесения.

Положения о квалификационной¹ и апелляционной² комиссиях утверждаются Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Государственные нотариальные конторы

В соответствии с Конституцией Российской Федерации нотариат относится к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (п. «л» ст. 72 Конституции Российской Федерации). Открытие и упразднение государственных нотариальных контор осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации по мотивированному представлению органа юстиции субъекта Российской Федерации или такое поручение дается органу юстиции на местах.

Исходя из объективных потребностей (число жителей, количество обращений в нотариальные конторы) в нотариальных услугах населения, проживающего в областях, городах, районах, поселках, органы юстиции совместно с региональной нотариальной палатой определяют число нотариу-

¹ Приказ Министерства юстиции РФ от 14 апреля 2000 г. №132 «Об утверждении положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности». Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 апреля 2000 г. № 2198 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти №18-19 от 08 мая 2000 г.; РГ №94 от 17 мая 2000 г.

² Приказ Министерства юстиции РФ от 21 июня 2000 г. №178 «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности». Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2000 г. №2282 // РГ №129 от 05 июля 2000 г.

сов в каждом конкретном населенном пункте. Если такая потребность есть, то орган юстиции направляет в Министерство юстиции России письмо с просьбой об открытии в определенном населенном пункте государственной нотариальной конторы (к письму прилагается паспорт помещения государственной нотариальной конторы). Эта просьба рассматривается Министерством юстиции, и по нему принимается решение. По принятому решению издается приказ об открытии нотариальной конторы или об ее упразднении, такое поручение может быть дано органу юстиции.

Сохранение государственных нотариальных контор явилось объективной реальностью.

- ✓ во-первых, в государственных нотариальных конторах хранится нотариальный архив, который скапливался десятки лет; в тех районах, где нет государственных нотариальных контор, их помещения, в том числе и архив, переданы нотариусам, занимающимся частной практикой;
- ✓ во-вторых, в связи с неравномерным переходом нотариусов из государственных нотариальных контор на частную практику крайне сложно и тяжело преодолеть психологический барьер: перейти от всесторонней опеки нотариусов органами юстиции к самостоятельной работе, включая и личную ответственность, в том числе и материальную, за совершенные нотариальные действия;
- ✓ в-третьих, наряду со всеми нотариальными действиями государственные нотариусы (там, где они остались) ведут наследственные дела (ст. 36 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Нотариус, занимающийся частной практикой

Нотариус не только вправе, но и обязан иметь нотариальную контору. Нотариальная контора представляет собой помещение, находящееся в нежилом фонде. Помещение конторы может быть арендовано или находиться в частной собст-

венности. Какой бы ни был правовой статус помещения, оно должно удовлетворять следующим требованиям: иметь приемную, где посетители могут подождать, комнату секретаря нотариуса, комнату нотариуса. Такие требования позволяют обеспечить тайну совершения нотариальных действий.

Нотариус, не являясь юридическим лицом, вправе иметь расчетный, депозитный, текущий и иные счета, в том числе и валютный. За совершаемые нотариальные действия нотариус взимает с клиента пошлину. Расчет производится наличным или безналичным путем. Безналичный расчет предусматривает перечисление клиентом денег на расчетный или текущий счета нотариуса. С этих счетов нотариус может перечислять деньги за аренду помещения, производить расчеты с налоговыми органами, пенсионным фондом и пр. Что касается депозитного счета, то это – счет клиента. Клиент перечисляет деньги на этот счет, с тем чтобы нотариус по указанию клиента передал эти деньги организации, физическому лицу и т.п. Деньги клиента, хранящиеся на депозитном счете нотариуса, не являются его доходом.

Нотариус вправе лично заключать трудовые соглашения с нанимаемыми им работниками. В этом случае он должен выплачивать им заработную плату, производить расчеты за этих работников с пенсионным фондом, фондом обязательного медицинского страхования и осуществлять иные выплаты, предусмотренные законом. Нотариусы могут оформить к себе на работу сотрудника и через нотариальную палату.

Из доходов, полученных нотариусом, он выплачивает заработную плату сотрудникам, как работодатель оплачивает за этих сотрудников взносы в пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования, оплачивает аренду помещения, канцелярские товары и др. Затем перечисляет уже за себя 28% от дохода в пенсионный фонд, выплачивает 35% в налоговые органы, и только после этого у нотариуса остается его чистый доход, которым он может распоряжаться.

Нотариус может от своего имени выступать в суде. Часто нотариус выступает как сторона в судебном процессе. Это свя-

зано с тем, что одна из сторон сделки ссылается на нарушение законодательства при совершении сделки или близкие родственники пытаются оспорить завещание, удостоверенное нотариусом. Подобное имеет место в связи, например, с главой 37 ГПК РФ¹ «Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении».

На нотариуса в полном объеме распространяется система государственного социального обеспечения и страхования².

Нотариальное делопроизводство

Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами в соответствии с Правилами нотариального делопроизводства³, утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Все нотариальное делопроизводство можно разделить на три взаимосвязанные части: делопроизводство в нотариальных конторах; порядок ведения реестра регистрации нотариальных действий; заполнение нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей (формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах).

Контроль за исполнением Правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции субъектов Российской Федерации, а в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, – органы юстиции совместно с

¹ СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

² Письмо Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 октября 1997 г. №ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой» // Экономика и жизнь. 1997, №47.

³ В настоящий момент действует Инструкция по делопроизводству в государственных нотариальных конторах РСФСР, утв. Приказом Минюста РСФСР от 19 августа 1976 г. // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РСФСР 1976 №18.

нотариальными палатами. Такая организация контроля за нотариальным делопроизводством позволяет обеспечить единообразие его ведения, а также реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Язык нотариального делопроизводства

Каждый гражданин имеет право на пользование родным языком, включая обучение и воспитание на родном языке. В соответствии с Законом РСФСР от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»¹ установлено, что государственным языком в Российской Федерации является русский язык, и в высших законодательных органах работа ведется на государственном языке.

Государство обеспечивает гражданам Российской Федерации условия для изучения родного языка. Русский язык как государственный язык изучается в средних, средних специальных и высших учебных заведениях. Однако граждане Российской Федерации вправе обращаться в государственные органы, общественные организации, на предприятия и в учреждения Российской Федерации с предложениями, заявлениями, жалобами на государственном языке, родном языке или на любом другом языке народов Российской Федерации, которым они владеют. Ответы же на предложения, заявления и жалобы граждан Российской Федерации, направленные в государственные органы, общественные организации, на предприятия и в учреждения Российской Федерации, должны даваться на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

На территории Российской Федерации официальное делопроизводство в государственных органах, общественных организациях, на предприятиях и учреждениях ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Официальное делопроизводство в республиках в со-

¹ Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. №50. Ст. 1740.

стве Российской Федерации ведется также на государственном языке данных республик. Порядок использования языков в официальном делопроизводстве определяется законодательством Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации.

На нотариальное делопроизводство распространяется язык судопроизводства, им оно и определяется. Дело в том, что лицам, участвующим в сделке, обратившимся к нотариусу, не владеющим языком или языками, на котором ведется нотариальное делопроизводство, гарантируется возможность пользоваться услугами переводчика, в том числе для составления нотариальных документов, каких-либо объяснений, связанных с нотариальными действиями, ознакомления с материалами, хранящимися в нотариальном делопроизводстве (подлинниками документов, на основании которых была совершена сделка, различных выписок и т.п. для вступления в наследство и др.).

Личная печать, штампы и бланки нотариуса

Нотариус, не являясь юридическим лицом, имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. Наличие печати показывает, что нотариус является официальным лицом, совершающим от имени государства нотариальные действия.

На печати указываются фамилия и инициалы нотариуса, его местонахождение. Это необходимо для того, чтобы знать, кто из нотариусов совершил нотариальные действия, где его местонахождение, поскольку это является одним из оснований обжалования действий нотариуса в суд. Поскольку исковое заявление подается по месту нахождения ответчика, в этой связи необходимо точно знать, где находится нотариальная контора нотариуса.

Нотариус также после своего назначения изготавливает различные бланки, штампы и т.п. – все то, что облегчает его работу и бесспорно обеспечивает защиту изготовленных им документов.

Глава II

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий

В каждом территориальном округе определяется число должностей нотариусов, причем это число не постоянно. Если по каким-либо причинам (например, в связи с миграцией населения, активной хозяйственной деятельностью предприятий и т.п.) значительно возрастает потребность в нотариальных услугах, совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты учреждаются дополнительные должности нотариусов; если количество нотариальных действий сокращается, то принимается решение о ликвидации должностей нотариусов. Общее количество должностей нотариусов определяется, как правило, исходя из количества населения, проживающего в данной местности, и числа совершаемых нотариальных действий. Ранее, при государственном нотариате, число нотариусов в районе определялось исходя из количества нотариальных действий. Нагрузка на одного нотариуса составляла 3–3,5 тысячи нотариальных действий в год. В европейских странах число должностей нотариусов определяется исходя из количества населения. Один нотариус обслуживает 20–25 тыс. человек. Но при этом следует иметь в виду компактность территории, прекрасные дороги и средства передвижения. Для России более правильно учитывать как количество жителей в местности, так и число нотариальных действий. При дальнейшем развитии нотариата и переходе его на единую организационную форму число нотариальных дейст-

вий на одного нотариуса должно возрасти в 2–2,5 раза, исходя из численности обслуживаемого населения в 20–25 тыс. человек. Это обусловлено тем, что нотариусы, занимающиеся частной практикой, открыли около 30 тыс. рабочих мест, привлекая к технической работе значительное число лиц.

Как сказано выше, наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты Министерством юстиции Российской Федерации или по его поручению органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии.

Целью конкурса является отбор на должности нотариусов наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимые профессиональные знания, способных обеспечить правовую защиту имущественных и иных прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Конкурс¹ объявляется распоряжением органа юстиции не позднее десяти дней со дня открытия вакантной должности нотариуса с указанием сроков проведения конкурса, места и времени заседания конкурсной комиссии, а также срока приема документов на конкурс. О принятом решении в 3-дневный срок с момента издания распоряжения извещается нотариальная палата.

Дата начала конкурса устанавливается не ранее чем через месяц и не позднее чем через два месяца после объявления конкурса.

Для проведения конкурса приказом органа юстиции при органе юстиции образуется конкурсная комиссия в количестве 8 человек. Комиссия создается из равного количества работников органа юстиции и членов нотариальной палаты, являющихся нотариусами.

¹ Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса утв. Приказом Министерства юстиции РФ от 17 февраля 1997 г. №19-01-19-97 // Российские вести. №57 от 27 марта 1997 г.; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1997. №7.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 5 членов комиссии.

Кандидатуры от нотариальной палаты для включения в конкурсную комиссию представляются нотариальной палатой в орган юстиции в 15-дневный срок с момента извещения палаты об объявлении конкурса. Если в указанный срок в орган юстиции не поступили сведения о включении в состав комиссии членов нотариальной палаты, руководитель органа юстиции вправе утвердить состав конкурсной комиссии с соблюдением условия равенства представителей от органа юстиции и нотариальной палаты.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом органа юстиции, о чем извещается нотариальная палата.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель органа юстиции или его заместитель. Для обеспечения работы комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии и т.д.) руководитель органа юстиции назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии – сотрудников органа юстиции.

Порядок работы конкурсной комиссии определяется ее председателем.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, сроках, месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, требованиях, предъявляемых для замещения вакантной должности нотариуса, месте и времени заседания конкурсной комиссии публикуется органом юстиции совместно с нотариальной палатой в средствах массовой информации или вывешивается в общедоступных местах в зданиях органа юстиции и нотариальной палаты.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной нотариальной практикой, сдавшие квалификационный экзамен, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности.

Лица, получившие лицензию более 3-х лет назад, могут быть допущены к конкурсу только после повторной сдачи квалификационного экзамена. Помощник нотариуса повторного экзамена не сдает независимо от срока получения лицензии.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление секретарю конкурсной комиссии. Заявление регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

При подаче заявления лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно представить нотариально засвидетельствованные копии следующих документов:

- √ диплома о высшем юридическом образовании;
- √ трудовой книжки;
- √ лицензии на право нотариальной деятельности;
- √ листок по учету кадров установленной формы с фотокарточкой кандидата.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Конкурсант может представить другие документы или их нотариально заверенные копии, характеризующие его профессиональную юридическую подготовку.

Проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

Прием документов производится в срок, установленный распоряжением органа юстиции. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе при несвоевременном либо неполном предоставлении документов.

Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, вывешивается в зданиях органа юстиции и нотариальной палаты не позднее 7 дней до начала проведения конкурса.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими до-

кументов, в том числе документов о прохождении стажировки и результатов сдачи квалификационных экзаменов. При необходимости комиссия может проводить индивидуальные собеседования с конкурсантами по вопросам, касающимся нотариальной деятельности.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет конкурсному соотвествующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания конкурсной комиссии. В конкурсном бюллетене каждым членом комиссии должна быть кратко изложена мотивировка, послужившая основанием для принятия решения о соответствующей оценке качества конкурсанта.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных конкурсантами баллов конкурсная комиссия определяет лиц, победивших в конкурсе. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос председателя. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, членами конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оглашаются лицам, принимавшим участие в конкурсе, на следующий день после окончания конкурса.

Выписка из протокола выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

Протокол в течение 10 дней после проведения конкурса представляется конкурсной комиссией в орган юстиции. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для издания приказа о назначении лица (лиц), победившего (победивших) в конкурсе, на должность (должности) нотариуса (нотариусов). Копия приказа в течение 3-х дней с момента его издания направляется в нотариальную палату для сведения.

Все документы, связанные с проведением конкурса, по каждому участнику конкурса, сформированные в дело, хранятся в органе юстиции в течение 3-х лет.

Решение конкурсной комиссии о недопущении кандидата к участию в конкурсе и решение конкурсной комиссии по результатам конкурса может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

Конкурсная основа едина для всех нотариусов: как работающих в государственной нотариальной конторе, так и занимающихся частной практикой. После проведения конкурса нотариус сам решает, где ему работать. Он может по собственному желанию работать в государственной нотариальной конторе или заниматься частной практикой.

Если нотариус желает работать в государственной нотариальной конторе, то он заключает трудовой договор с органом юстиции. Затем орган юстиции издает приказ о назначении нотариуса государственным нотариусом, определяет место работы, условия работы, время работы и устанавливает согласно ставкам размер заработной платы.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, слагает с себя полномочия, подавая об этом заявление в орган юстиции. Увольнение его производится в соответствии с трудовым законодательством (ст. 80 Трудового кодекса РФ¹).

Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию, т.е. путем подачи заявления в орган юстиции об освобождении его от должности нотариуса. Орган юстиции, издавая приказ об освобождении от должности нотариуса, устанавливает срок, в течение которого нотариус должен сдать в архив или передать другому вновь назначенному нотариусу хранящиеся у него нотариальные документы, а также выплатить все налоги, какие сложились у него за время работы.

Освобождение от полномочий нотариуса на основании решения суда производится по основаниям:

¹ ФЗ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // РГ № 256 от 31 декабря 2001 г.

- 1) осуждения за совершение умышленного преступления (после вступления приговора в законную силу);
- 2) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- 3) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (когда к нотариусу в течение года были применены меры дисциплинарного воздействия два или более раз).

Нарушение законодательства представляет собой умышленное совершение нотариальных действий, противоречащих законодательству. Например: совершение нотариусом действия по доверенности, срок действия которой истек, совершение нотариусом сделки при отсутствии одной из сторон, завышение тарифа и т.п. В случае нарушения налогового законодательства налоговые органы вправе обратиться в суд с иском о лишении нотариуса полномочий совершать нотариальные действия. Если нотариальные действия причинили ущерб гражданину, то прокурор может в интересах гражданина обратиться с иском о восстановлении нарушенных гражданских прав в суд, а также поставить перед судом вопрос о лишении нотариуса полномочий на право совершения нотариальных действий.

Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)

Нотариальный округ – территория, в границах которой нотариус вправе совершать нотариальные действия. Территориальный округ, как правило, соответствует административно-территориальному делению Российской Федерации. При назначении нотариуса на должность строго очерчиваются территориальные границы его нотариальной деятельности. Именно в границах данной территории нотариус обязан открыть нотариальную контору. Вопрос о выборе места расположения конторы нотариус решает сам. В нотариальный округ может быть назначен один нотариус или несколько в за-

висимости от объема работы. Все назначенные нотариусы совершают действия в пределах этого округа.

В городах, имеющих районное или иное административно-территориальное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города. Например, Москва, Санкт-Петербург и др. представляют собой единые нотариальные округа.

Однако Министерством юстиции России совместно с Федеральной нотариальной палатой может быть установлен иной округ (иная территория) для ведения наследственных дел. В настоящее время в городах с административно-территориальным делением наследственные дела поделены между нотариусами по улицам, таким образом нотариус может вести наследственные дела только в пределах «своей» территории. Но это касается только наследственных дел. Если гражданин обратился к нотариусу с наследственным делом, но с другой территории, нотариус вправе взять заявление и направить его тому нотариусу, который обслуживает эту территорию, или направить гражданина, чтобы он лично подал заявление обслуживающему данную территорию нотариусу.

Нотариус не только должен, но и обязан иметь место для совершения нотариальных действий. Представляется не совсем удачным употребление законодателем понятия «место совершения нотариальных действий». Более целесообразным было бы употребление понятия «нотариальная контора», т.е. нотариус обязан в пределах нотариального округа открыть нотариальную контору для совершения нотариальных действий. Следует иметь в виду, что помещение для совершения нотариальных действий должно быть пригодным для приема населения, надлежащим образом оформлено.

В пределах своего округа нотариус выполняет все действия, а также удостоверяет все документы, с которыми к нему обращаются граждане (бесспорно, если они соответствуют закону). Однако следует иметь в виду, что некоторые нотариальные действия законодатель предписывает совершать в оп-

ределенном месте или определенным нотариусом. Выдача свидетельств о праве на наследство, принятие мер к охране наследственного имущества относятся к компетенции государственных нотариусов, если они имеются в округе, и только при их отсутствии такие нотариальные действия совершают нотариусы, занимающиеся частной практикой. Договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту отведения земельного участка; принятие заявления о согласии принятия наследства или об отказе от него – по месту открытия наследства и т.п.

Нотариус, как правило, обязан совершать нотариальные действия в нотариальном округе, установленном приказом органа юстиции при назначении его на должность, однако если он совершит нотариальное действие за пределами своего нотариального округа, то это не влечет за собой признания недействительности этого действия. Здесь вопрос стоит не столько в законодательных нормах, сколько в нравственных. По крайней мере, гражданин не должен страдать из-за необдуманных действий нотариуса. Поскольку обжалование действий нотариуса допускается только по месту нахождения его конторы, то обжалование действий нотариуса будет сильно затруднено, если действие совершалось вне нотариального округа, в котором действует нотариус. Выяснение причин выезда нотариуса в другой округ – дело уже нотариальной палаты.

Законодатель прямо указывает, что нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя и при отсутствии в том нотариальном округе в это время нотариуса.

Присяга нотариуса

Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу следующего содержания: «Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну,

в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

Присяга приносится в торжественной обстановке в помещении органа юстиции после вручения нотариусу приказа о назначении на должность.

Нотариус присягает, что свои обязанности он будет исполнять основываясь не только на букве закона, но и на его духе. Порой кажущаяся излишняя требовательность нотариуса к документам приводит к недовольству граждан. Зачастую они просят нотариуса основывать свои действия не на букве закона, а на логике. Но нотариус должен руководствоваться правилом: «закон есть закон». Если какие-то нормы не устраивают граждан, они должны быть урегулированы законодателем, но ни в коем случае не нотариусом.

Немаловажное значение имеет совесть нотариуса. Зачастую нотариус видит, что один гражданин, основывая свои действия на законе, пытается обмануть другого, что-то недоговорить, что-то недописать, нотариус, руководствуясь своей совестью, должен встать на защиту обманываемого. Он должен всесторонне разъяснить все нюансы закона сторонам, предупредить их о последствиях совершаемого действия, а если одна из сторон не отдает отчета в своих действиях, отказать в письменном виде в совершении нотариального действия, чтобы одна из сторон, чьи интересы были нарушены, могла обратиться в суд с жалобой на действия нотариуса.

Профессиональную тайну хранить должны не только нотариус, но и все сотрудники нотариальной конторы, независимо от того, кем они работают и чем они занимаются. Все нотариальные действия составляют профессиональную тайну.

Нотариус обязан в своем поведении руководствоваться принципами гуманности, т.е. человеколюбием, милосердием, любовью и уважением к ближнему.

При совершении нотариальных действий нотариус должен быть честен, при разъяснении гражданам их прав и обязанностей – правдив и ни в коем случае не преследовать личной выгоды, поскольку это противозаконно и безнравственно.

Глава III Права, обязанности и ответственность нотариуса

Права нотариуса

В соответствии с законодательством нотариус совершает любые нотариальные действия, предусмотренные Основами законодательства РФ о нотариате, независимо от того, кто, где, когда к нему обратился, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Российской Федерации, в частности ст. 40 Основ законодательства о нотариате, или международными договорами. Кроме того, следует иметь в виду, что законом установлены так же еще и сроки исковой давности, вступления в наследство, добросовестного владения имуществом и т.д.

Нотариус сам составляет проект сделок или к нему приходят уже с готовым проектом, с тем чтобы он его удостоверил. И в том и в другом случае нотариус добивается, чтобы условия договора соответствовали закону или не противоречили ему. Составив проект сделки или принимая готовый проект, нотариус должен его зачитать сторонам, разъяснить условия и последствия совершаемой сделки, с тем чтобы правовая неосведомленность не причинила ущерба любой из сторон сделки. При составлении проекта сделки нотариус каждый пункт сделки оговаривает с клиентом.

Нотариус составляет заявления граждан и их удостоверяет. Дело в том, что граждане зачастую сами не могут правильно сформулировать свое желание. Прежде чем приступить к составлению заявления, нотариус должен уточнить, кому и для каких целей необходимо данное заявление, и только после этого приступает к его составлению. Содержание заявления может быть любое – об отказе от наследства, о

том, что гражданин не состоит в браке, и т.п., главное требование к заявлению – оно должно носить правовой характер. Нотариус удостоверяет копии документов, причем могут быть удостоверены копии любого документа (паспорта, свидетельства о рождении, браке, разводе и т.п.), исключение составляют только документы с грифом «секретно» и «для служебного пользования». Причем нотариуса не интересует, для чего нужна копия. Его больше интересует, чтобы копия документа носила правовой характер, в ней не было подчисток, приписок, неоговоренных исправлений. Подлинник документа должен быть читаем: изготовлен на машинке, компьютере, типографским способом, написан чернилами и т.п., но ни в коем случае не карандашом.

Нотариус вправе по просьбе обратившегося к нему с заявлением гражданина оказать ему содействие в сборе документов, в частности направить запросы в государственные и общественные организации, если это необходимо для удостоверения документа или сделки. По собственной инициативе нотариус истребует от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариального действия. Более того, нотариус обязан проверить представленные гражданами для совершения нотариального действия документы. Дело в том, что ответственность за совершенное нотариальное действие несет нотариус, если, например, нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры по поддельным документам, то вся полнота ответственности за совершенное действие лежит на нем.

Нотариус также наделен правом представлять в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»¹, заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иные необходимые для проведения такой государственной регистрации документы в орган, осуществляющий государст-

¹ РФ №145 от 30 июля 1997 г.

венную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае нотариального удостоверения им соответствующей сделки или совершения им иного соответствующего нотариального действия, а также получать свидетельства о государственной регистрации прав и (или) иные документы для передачи их лицам, в интересах которых осуществлялась такая государственная регистрация.

Обязанности нотариуса

В Основах законодательства Российской Федерации о нотариате расширены обязанности нотариуса по сравнению с ранее действовавшим Законом РСФСР от 02 августа 1974 г. «О государственном нотариате»¹. В частности, он должен разъяснить физическим и юридическим лицам их права и обязанности, которые возникнут у них после совершения нотариального действия, предупредить о последствиях их совершения. Нотариус должен разъяснить гражданам их право согласиться с совершением нотариального действия, отказаться от него до тех пор, пока этот документ не будет подписан сторонами, разъяснить им права на свободное волеизъявление при совершении нотариального действия, а также их обязанность после совершения нотариального действия строго выполнять обязательства и условия, которые оговорены, например, в договоре, поскольку их невыполнение влечет гражданско-правовые последствия.

Чтобы юридическая неосведомленность клиента не могла быть использована ему во вред, нотариус обязан предупредить его о возможных последствиях совершаемых нотариальных действий. Это положение (ч. 1 ст. 16 Основ законодательства о нотариате) можно проиллюстрировать таким примером. В настоящее время при купле-продаже, например квартир, в договорах указывается их остаточная стоимость,

¹ Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1974. №32. Ст. 852.

определяемая бюро технической инвентаризации, реально же квартиры покупаются по рыночной стоимости. Добросовестные клиенты даже не подозревают о возможности в подобных случаях существенного нарушения их интересов. Продавец, передавая квартиру, в этом случае получает деньги по рыночным ценам. Разумеется, счет идет уже на миллионы рублей, в то время как в договоре купли-продажи – всего на десятки тысяч рублей. Продавец, получив сумму по рыночным ценам, может обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной, поскольку покупатель ввел его в заблуждение и ему – продавцу – негде жить. В этом случае в иске будет фигурировать только остаточная стоимость квартиры. Стороны занижают сумму сделки, так как от нее зависит размер суммы, взимаемой за удостоверение сделки. Каждая из сторон надеется выиграть процесс. Но покупатель рискует куда больше продавца. Ведь в случае признания сделки недействительной он получит лишь сумму, указанную в договоре, а не ту, что оплатил продавцу. Вот эти-то стороны нотариус и обязан разъяснить клиентам, убедить их, что надежнее в договоре указать настоящую сумму сделки, что взимание с этой суммы пошлины – куда меньшее зло по сравнению с тем, что может быть в результате судебного процесса.

Выполняя свои обязанности, нотариус должен руководствоваться Основами законодательства о нотариате, другим российским законодательством, законодательством субъекта Федерации, на территории которого он работает (республика, край, область), и присягой, которую приносят лица перед назначением на эту должность. Необходимость жесткой регламентации обязанностей нотариуса обусловлена желанием законодателя оградить его от выполнения подзаконных актов, издаваемых органами исполнительной власти.

Содержание любого нотариального действия, совершенного нотариусом, не подлежит разглашению. Копии документов, хранящихся у нотариуса, могут быть выданы только лицам, принимавшим участие в совершении нотариального дей-

ствия, или тем, в отношении кого они были совершены. Исключение в этом случае представляет завещание, сведения о нем могут быть разглашены только после смерти завещателя. Сотрудники нотариальной конторы также должны соблюдать тайну совершения нотариального действия, если по их вине будет разглашено содержание нотариальных действий или содержание документов станет известно посторонним лицам, то ответственность за это несет непосредственно нотариус.

Никто не вправе потребовать от нотариуса объяснений, при каких обстоятельствах составлялся документ, чем аргументировал обратившийся необходимость составления документа. Это требование в полной мере относится и к правоохранительной системе, только суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

Нотариус, принимая документы для совершения нотариальных действий, проверяет их соответствие законодательным актам Российской Федерации, проверяет, не допущено ли ущемление естественных прав человека, конституционных прав и свобод, не предусматривает ли документ глумление над личностью, точно ли выражена воля гражданина в удостоверенном нотариусом документе, не было ли насилия и угроз со стороны третьих лиц и т.п. Кроме того, нотариус по представленным гражданином документам сверяет их с личностью обратившегося. И только после всего этого, если нет нарушения законодательства, нотариус удостоверяет документ. Но если хотя бы одно из вышеперечисленных требований нарушено, нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия, вынеся при этом постановление об отказе в совершении нотариального действия с указанием причин отказа. Гражданин, получивший отказ нотариуса в совершении нотариального действия, вправе обратиться в суд.

Ответственность нотариуса

Нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Это очень важная норма. В послеоктябрьский период никто всерьез не относился к сохранению тайны совершенных нотариальных действий, но с коренными изменениями экономики и последовавшей затем модернизацией законодательства обеспечение тайны совершенных нотариальных действий приобрело иное звучание. Теперь суд, прокуратура, органы следствия, а также арбитражные суды могут запросить справки о совершенных нотариальных действиях. Но согласно ч. 4 ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате выдаются они, например, органам следствия в случае возбуждения уголовного дела. А вот ознакомление с документами, хранящимися в нотариальной конторе, возможно только после вынесения постановления о выемке этих документов. Помощники нотариуса и работники нотариальной конторы не имеют права разглашать сведения о совершенных нотариальных действиях. Если же нотариус все же разгласит их и тем самым нанесет клиенту ущерб, то по решению суда он обязан этот ущерб клиенту возместить.

Законодатель рассматривает два случая возмещения ущерба. Во-первых, по решению суда, т.е. возмещение тех убытков, которые были судом установлены и названы в решении. Здесь возмещение ущерба идет за счет страховых сумм, если страховая сумма недостаточна для покрытия расходов, то за счет личного имущества нотариуса. Во-вторых, когда ущерб не может быть возмещен в ином порядке, т.е. за счет страховой компании, третьих лиц и т.п. Например, при совершении крупной сделки стороны ее не застраховали, а нотариус допустил ошибку при удостоверении данной сделки. В этом случае возмещение ущерба лежит на нотариусе.

Практика показывает, что не все нотариусы с должным вниманием относятся к составлению и удостоверению нотариальных документов. Порой в их практике по неосторожно-

сти или умышленно допускаются отступления от законодательства Российской Федерации. Наиболее часто допускаются нарушения законодательства Российской Федерации с доверенностями на автотранспортные средства. В частности, доверенность выдана на три года, срок ее действия истек, а выдавшего доверенность найти невозможно. И нотариус, закрывая глаза, задним числом оформляет договор купли-продажи автомобиля и т.п. В этих случаях, когда по вине нотариуса допущено ущемление прав гражданина, последний должен обратиться в суд за восстановлением нарушенных прав. И одновременно обратиться в нотариальную палату с тем, чтобы к «нерадивому» нотариусу были приняты меры воздействия. Правление нотариальной палаты рассматривает поступившую жалобу гражданина и если усматривает умышленное нарушение законодательства (от невнимания никто не застрахован), то принимает постановление о направлении материалов дела в суд для лишения «нерадивого» нотариуса лицензии и освобождения его от должности нотариуса.

На нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, в полном объеме распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, за нарушения, допущенные им в работе, он может быть уволен как по собственному желанию, так и по решению органов юстиции. Убытки, причиненные им гражданам, возмещаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Нотариус своевременно, в пятнадцатидневный срок, должен предоставить сведения о стоимости имущества, переходящего в порядке наследования или дарения. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления этих сведений нотариус может быть по инициативе налоговых органов привлечен к судебной ответственности.

Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой

Практика показывает, что нотариус не всегда может располагать достаточными средствами для возмещения ущерба.

Именно поэтому законодатель и предусмотрел обязательное страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Без заключения договора страхования нотариус не вправе выполнять свои обязанности. Организует страхование нотариальной деятельности нотариальная палата. При этом страховая сумма не может быть менее 100-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда. Немаловажно, что договор страхования сохраняется на весь срок выполнения обязанностей нотариуса.

Страхование, как сказано выше, организуют нотариальные палаты (региональные, федеральная). Суть страхования – обеспечить экономические гарантии клиента от неправомерных действий нотариуса.

Региональные и федеральная нотариальные палаты возмещают ущерб, причиненный нотариусом, только в размере страховой суммы. Если же ущерб превысил эти суммы, то взыскание в соответствии с гражданским законодательством обращается на имущество нотариуса. Поэтому нотариус должен быть максимально заинтересован, особенно при открытии своей нотариальной практики, в увеличении своей страховой суммы. Это позволит ему в значительной части возместить причиненный клиенту ущерб.

Примерный договор страхования выглядит следующим образом:

Договор страхования

1. Общие положения

Договор страхования является соглашением между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при страховом случае произвести страховые выплаты, а страхователь обязуется уплатить страховой взнос в установленные сроки.

Договор страхования может содержать и иные условия, определяемые по соглашению сторон, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Для заключения договора страхования страхователь предоставляет страховщику письменное заявление по установленной форме либо устно заявляет о своем желании заключить договор страхования, а также предоставляет следующие документы:

- √ копию лицензии на право занятия нотариальной деятельностью;
- √ копию приказа о назначении нотариусом, занимающимся частной практикой.

Договор страхования, согласно ст. 957 Гражданского кодекса Российской Федерации, вступает в силу с момента уплаты страхователем страхового взноса, если условиями договора страхования не предусмотрено иное. Факт заключения договора страхования удостоверяется страховым полисом, выданным страховщиком страхователю. Договор страхования может быть заключен на срок от одного месяца до одного года включительно. Начало и окончание срока действия договора страхования определяется согласно ст. 191, 192, 193, 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. По окончании действия договора страхования он может быть перезаключен при взаимном согласии сторон.

Договор страхования прекращается в случаях:

- √ истечения срока действия;
- √ исполнения страховщиком обязательств по договору в полном объеме;
- √ неуплаты страхователем страховых взносов в установленные договором сроки;
- √ освобождения страхователя от занимаемой им должности по решению судебных органов;
- √ смерти страхователя;
- √ ликвидации страховщика;
- √ прекращении действия договора страхования по решению суда.

Договор страхования может быть прекращен досрочно по требованию страхователя или страховщика, если это предусмотрено условиями договора страхования, или по взаимному

соглашению сторон. О намерении досрочного прекращения договора страхования стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования, если договором не предусмотрено иное. При досрочном прекращении страхования по требованию страхователя страховщик обязан вернуть ему страховые взносы за истекший срок договора за вычетом понесенных расходов. Если требование страхователя обусловлено нарушением страховщиком законодательства Российской Федерации или настоящего договора, то страховщик должен полностью вернуть страхователю внесенные тем страховые взносы. При досрочном прекращении страхования по требованию страховщика он обязан возратить страхователю полученный страховой взнос полностью, если прекращение страхования не связано с невыполнением страхователем условий договора, иначе он должен вернуть часть страховых взносов за истекший срок договора за вычетом понесенных расходов.

2. Права и обязанности сторон

Страховщик обязан:

- ознакомить страхователя с законодательством Российской Федерации в отношении его прав и обязанностей, связанных со страхованием;
- при страховом случае произвести страховую выплату в установленный договором страхования срок;
- не разглашать сведения о страхователе и его имущественном положении, если это не вступает в противоречие с законодательством Российской Федерации.

Страхователь обязан:

- своевременно выплачивать страховые взносы;
- при заключении договора страхования сообщать страховщику обо всех заключенных или заключаемых договорах в отношении страхования нотариальной деятельности;
- передать страховщику копию официальной претензии о возмещении страхователем убытков;

- представить имеющиеся документы и материалы, необходимые для принятия решения по страховой выплате по договору;
- без письменного согласия страховщика не давать обещаний и не делать предложений о добровольном возмещении убытка, а также о признании полностью или частично своей ответственности;
- без письменного на то согласия страховщика не принимать каких-либо прямых или косвенных обязательств об урегулировании требований третьих лиц.

Страховщик имеет право взять на себя защиту прав страхователя и вести все дела по урегулированию убытка. Все споры по договору страхования между страховщиком и страхователем разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке. Право на предъявление к страховщику претензий сохраняется в течение срока исковой давности (гл. 12 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. Страховая выплата

Страховое возмещение определяется в размере частичной или полной компенсации ущерба, нанесенного объекту страхования, и выплачивается в пределах лимитов страховой ответственности, установленных при заключении договора страхования. Размер страхового возмещения определяется по результатам рассмотрения исков в судебном порядке.

Страховая выплата производится страховщиком в пределах страховой суммы, указанной в полисе, с учетом оговоренной в договоре страхования франшизы – некомпенсируемого убытка. Если одним страховым случаем вызвано несколько убытков, то франшиза вычитается только один раз.

Если в момент наступления страхового случая ответственность по договору была застрахована в других страховых организациях, то страховое возмещение, причитающееся со страховщика по договору, выплачивается лишь в том проценте, в котором оно относится к сумме обязательств страховщиков по всем договорам.

В случае причинения в результате профессиональной деятельности нотариуса ущерба третьим лицам, выплаты им производятся в течение оговоренного срока после подписания сторонами акта о страховом случае, в котором оговаривается исчисленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах страховой суммы размер страхового возмещения. Страховое возмещение исчисляется в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации (гл. 59 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Страховщик вправе отказать в страховой выплате, если в течение действия договора имели место:

- √ умышленные действия страхователя или сговор с третьими лицами, направленные на наступление страхового случая;
- √ совершение страхователем умышленного преступления, находящегося в прямой связи со страховым случаем;
- √ в случаях, когда ущерб страхователем причинен по грубой небрежности или при совершении действий, требующих соответствующих навыков и специальных разрешений, если последние не подтверждены установленными документами, а также в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения застрахованного лица.

Решение об отказе страхователю в страховой выплате сообщается в письменной форме с обоснованием причин отказа.

Глава IV

Должности стажера и помощника нотариуса.

Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой

Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе

В соответствии со ст. 2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате на должность нотариуса может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

Срок стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, может быть сокращен совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты. Продолжительность стажировки не может быть менее шести месяцев.

Срок стажировки может быть продлен на время болезни стажера или его отсутствия по другим уважительным причинам совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты.

Назначение на должность стажера и помощника в государственной нотариальной конторе осуществляется в порядке, определяемом Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой¹.

¹ См. Положение о порядке прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, утв. Министерством юстиции РФ 07 июня 1994 г. и Федеральной нотариальной палатой РФ 06 июня 1994 г. (в ред. Дополнения, утв. Минюстом РФ 18.09.95 и Федеральной нотариальной палатой 14.09.95) // Российская юстиция. 1996. №7.

Стажеры для прохождения стажировки могут назначаться на вакантную должность государственного нотариуса, помощника нотариуса, консультанта на основании трудового договора.

Оплата труда стажеров производится из фонда заработной платы государственной нотариальной конторы, а оплата труда стажера нотариуса, занимающегося частной практикой, производится из фонда заработной платы нотариальной палаты согласно Приказу Министерства юстиции от 21 июня 2000 г. №179 «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»¹.

Стажер пользуется в отношении условий труда, стажа работы, рабочего времени, отпуска и пособий по социальному страхованию всеми правами, установленными для нотариусов. На стажеров распространяются правила внутреннего трудового распорядка.

Стажировка у нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется на основании заключения трудового договора (контракта) между нотариусом и лицом, желающим пройти стажировку.

Права и обязанности стажера и помощника нотариуса определяются трудовым договором (контрактом).

Непосредственное руководство работой стажеров в государственной нотариальной конторе осуществляется нотариусом, на которого приказом органа юстиции возложены эти функции. За осуществление этих функций нотариусу может быть установлена органом юстиции надбавка к должностному окладу.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе или занимающийся частной практикой, может одновременно осуществлять руководство работой не более двух стажеров.

¹ Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2000 г. № 2281 // РГ №129 от 05 июля 2000 г.

В обязанности стажеров входит: подготовка проектов нотариальных документов, прием посетителей, правовая оценка представленных документов, консультирование граждан и юридических лиц по вопросам совершения нотариальных действий, подготовка проектов методик и рекомендаций по совершению нотариальных действий, ведение работы по учету законодательства, подготовка ответов на письменные запросы юридического характера, формирование банка данных о характере и количестве конкретных нотариальных действий, анализ статистической отчетности, ведение архивного производства.

Стажер участвует в обобщениях нотариальной практики и готовит предложения по их реализации.

За время стажировки стажер должен освоить: законодательство Российской Федерации о нотариате, основные нормативные акты законодательной и исполнительной властей, приказы и инструктивные указания Министерства юстиции Российской Федерации, регламентирующие деятельность нотариата, нотариальную практику и правила совершения нотариальных действий, обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства, этические нормы производственных взаимоотношений в коллективе и с клиентурой.

По окончании стажировки руководитель стажера составляет заключение о ее итогах, в котором отражаются степень общей подготовки стажера, полученные им в ходе стажировки практические навыки и знания, а также готовность стажера к самостоятельной работе. Один экземпляр заключения остается на хранении соответственно в органах юстиции или в нотариальной палате. Другой выдается лицу, проходившему стажировку.

Заключение об итогах стажировки прикладывается к заявлению о сдаче квалификационных экзаменов. К экзамену допускаются все лица, прошедшие стажировку, независимо от оценки руководителя стажировки.

Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой

На время длительного отсутствия нотариуса (болезнь, отпуск и т.п.) совершение нотариальных действий возлагается им или на помощника нотариуса, который состоит в штате данной нотариальной конторы, или лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса. И помощник нотариуса, и лицо, временно замещающее нотариуса, должны отвечать единым требованиям, а именно: быть гражданином Российской Федерации, иметь высшее юридическое образование, пройти стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдать квалификационный экзамен и получить лицензию на право нотариальной деятельности.

Нотариус может иметь у себя помощника, который наделен органом юстиции полномочиями на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса. Но если помощника нет, то на время отсутствия нотариуса органом юстиции совместно с нотариальной палатой назначается нотариус, временно замещающий отсутствующего. Он подбирается органом юстиции и нотариальной палатой с согласия нотариуса; если такое согласие невозможно по каким-либо причинам получить, а потребность в нотариальных услугах в данной местности есть, орган юстиции и нотариальная палата выносят решение о замещении временно отсутствующего нотариуса, в этом случае создается комиссия из представителей органов юстиции и нотариальной палаты, которая вместе с лицом, временно замещающим нотариуса, обеспечивает прием документов для совершения нотариальных действий. При этом составляется подробный акт о всех принятых документах, в котором расписываются все члены комиссии, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, и только после этого он может приступить к работе.

В соответствии с Основами Российской Федерации о нотариате наделение полномочиями нотариуса может быть осуществлено заранее, т.е. в начале года нотариус направляет в письменном виде просьбу в органы юстиции и нотариальную палату о назначении конкретного лица исполнять обязанности нотариуса. Но прежде чем направить такую просьбу, нотариус заключает соглашение с лицом, которое будет его замещать. В этом соглашении устанавливается период замещения нотариуса, оговаривается время работы нотариальной конторы, условия работы нотариуса, порядок оплаты расходов, связанных с совершением нотариальных действий, и т.п. Орган юстиции совместно с нотариальной палатой рассматривает эту просьбу и, признав ее соответствующей закону, принимает решение о назначении на постоянной основе лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, о чем орган юстиции издает соответствующий приказ.

Полномочия лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, возникают после назначения его на эту должность, т.е. после издания приказа органа юстиции, в котором установлен срок временного исполнения или срок, когда вновь назначенное лицо может приступить к исполнению обязанностей нотариуса, и прекращаются после издания об этом приказа органа юстиции и сдачи всех нотариальных документов нотариусу.

Если нотариус отсутствует более недели, то он обязан известить об этом соответствующую нотариальную палату и орган юстиции. Такое требование необходимо в связи с тем, что нотариус сам выполняет свои обязанности, а не его помощник или временно замещающее лицо. Совершенно не допустимо, чтобы за нотариуса на основании соглашения работали другие.

Законодатель не допускает возможности одновременно исполнения обязанностей нотариусом и лицом, его временно замещающим (или помощником). Иными словами, нельзя открывать филиалы нотариальных контор таким образом, чтобы в центральной конторе работал нотариус, а в филиале – его помощник.

Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой

Нотариус, заключая соглашение с лицом, временно его замещающим, оговаривает наряду с условиями и порядком работы нотариальной конторы и денежное вознаграждение за совершение нотариальных действий. Такое вознаграждение может исчисляться в процентном отношении от полученного тарифа за совершение нотариальных действий, или устанавливается твердый оклад, или оклад и премия и т.п. Но в любом случае оплата труда должна стимулировать лицо, замещающее нотариуса, на добросовестную, профессиональную работу.

Одно из основных требований к лицу, временно замещающему нотариуса, – это порядочность. Причем порядочность должна быть во всем: и в работе, и в обращении с клиентом, и во взаимоотношениях с нотариусом. Нотариус в полной мере доверяется лицу, временно его замещающему. Все дело в том, что за ущерб, а также иные убытки, причиненные лицом, временно замещающим нотариуса, ответственность несет нотариус. В этой связи нотариус рискует постоянно возмещать (из своего кармана) ущерб, причиненный клиентам недобросовестным или безответственным человеком.

Лицо, временно замещающее нотариуса, совершает все нотариальные действия, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Но это лицо как нотариус не вправе совершать нотариальные действия в отношении себя, временно отсутствующего нотариуса, чьи обязанности он исполняет, его и своих родственников.

Столь жесткие требования к лицу, замещающему временно отсутствующего нотариуса, способствуют усилению его ответственности за совершение нотариальных действий, поскольку это лицо за ущерб, причиненный клиенту, ответственности не несет, а возмещает его, как отмечалось выше, нотариус. Однако последний вправе предъявить к лицу, исполнившему его обязанности и допустившему нарушение, регрессный иск в размере нанесенного ущерба.

Глава V Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами

За совершение нотариальных действий, составление проектов документов, выполнение технической работы нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, взимает государственную пошлину по ставкам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За совершение аналогичных действий нотариус, занимающийся частной практикой, взимает нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины в государственной нотариальной конторе, с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Когда за выполнение указанных выше действий законодательными актами Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, а также нотариус, занимающийся частной практикой, взимают нотариальные тарифы в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ законодательства о нотариате.

Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий

За совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий, государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

Таблица

Нотариальное действие	Нотариальный тариф
Удостоверение договоров, предметом которых является отчуждение недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов, квартир, дач, сооружений и иного недвижимого имущества):	
детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам	0,3% суммы договора, но не менее 300 рублей
другим лицам в зависимости от суммы договора:	
до 1 000 000 рублей	1% суммы договора, но не менее 300 рублей
от 1 000 001 рубля до 10 000 000 рублей включительно	10 000 рублей плюс 0,75% суммы договора, превышающей 1 000 000 рублей
свыше 10 000 000 рублей	77 500 рублей плюс 0,5 % суммы договора, превышающей 10 000 000 рублей
Удостоверение договоров дарения, за исключением договоров дарения недвижимого имущества:	
детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам	0,3% суммы договора, но не менее 200 рублей

продолжение таблицы

Нотариальное действие	Нотариальный тариф
другим лицам	1% суммы договора, но не менее 300 рублей
<i>Удостоверение договоров финансовой аренды (лизинга) воздушных, речных и морских судов</i>	0,5% суммы договора
<i>Удостоверение прочих договоров, предмет которых подлежит оценке, в зависимости от суммы договора:</i>	
до 1 000 000 рублей	0,5% суммы договора, но не менее 300 рублей
от 1 000 001 рубля до 10 000 000 рублей включительно	5 000 рублей плюс 0,3% суммы договора, превышающей 1 000 000 рублей
свыше 10 000 000 рублей	32 000 рублей плюс 0,15% суммы договора, превышающей 10 000 000 рублей
<i>Удостоверение сделок, предмет которых не подлежит оценке</i>	500 рублей
<i>Удостоверение доверенностей, нотариальная форма которых не обязательна в соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	200 рублей
<i>Удостоверение факта достоверности протоколов органов управления организаций:</i>	
за первый день присутствия нотариуса на заседании соответствующего органа	2 000 рублей
за каждый последующий день	1 000 рублей
<i>Принятие на депозит денежных сумм или ценных бумаг</i>	0,5% принятой денежной суммы или рыночной стоимости ценных бумаг, но не менее 20 рублей
<i>Свидетельствование верности копий документов, а также выписок из документов</i>	10 рублей за страницу копии документов или выписки из них
<i>Свидетельствование подлинности подписи:</i>	

окончание таблицы

Нотариальное действие	Нотариальный тариф
на заявлениях и других документах (за исключением банковских карточек и заявлений о регистрации юридических лиц)	100 рублей
на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридического лица (с каждого лица, на каждом документе)	200 рублей
<i>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в находящемся в общей собственности супругов имуществе, нажитом во время брака, в том числе за выдачу свидетельства о праве собственности в случае смерти одного из супругов</i>	200 рублей
<i>Хранение документов</i>	20 рублей за каждый день хранения
<i>Совершение прочих нотариальных действий</i>	100 рублей

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, нотариальный тариф взимается в размере, увеличенном в полтора раза.

За совершение нотариальных действий государственная пошлина уплачивается с учетом следующих особенностей:

1) за нотариальные действия, совершаемые вне помещений государственной нотариальной конторы, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственная пошлина уплачивается в размере, увеличенном в полтора раза;

2) при удостоверении доверенности, выданной в отношении нескольких лиц, государственная пошлина уплачивается однократно;

3) при наличии нескольких наследников (в частности, наследников по закону, по завещанию или наследников,

имеющих право на обязательную долю в наследстве) государственная пошлина уплачивается каждым наследником;

4) за выдачу свидетельства о праве на наследство, выдаваемого на основании решений суда о признании ранее выданного свидетельства о праве на наследство недействительным, государственная пошлина уплачивается в соответствии с порядком и в размерах, которые установлены настоящей главой. При этом сумма государственной пошлины, уплаченной за ранее выданное свидетельство, подлежит возврату в порядке, установленном статьей 333.40 настоящего Кодекса. По заявлению плательщика государственная пошлина, уплаченная за ранее выданное свидетельство, подлежит зачету в счет государственной пошлины, подлежащей уплате за выдачу нового свидетельства, в течение одного года со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда. В таком же порядке решается вопрос при повторном удостоверении договоров, признанных судом недействительными;

5) при исчислении размера государственной пошлины за удостоверение договоров, подлежащих оценке, принимается сумма договора, указанная сторонами, но не ниже суммы, определенной в соответствии с подпунктами 7-10 п. 1 ст. 333.25 Налогового кодекса РФ (II часть)¹;

6) оценка стоимости наследственного имущества производится исходя из стоимости наследуемого имущества (курса Центрального банка Российской Федерации – в отношении иностранной валюты и ценных бумаг в иностранной валюте) на день открытия наследства;

7) стоимость транспортных средств может определяться как организациями, получившими в установленном порядке лицензию на осуществление оценки транспортных средств, так и судебно-экспертными учреждениями органа юстиции;

¹ Федеральный закон от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. №32. Ст. 3340; Парламентская газета. №151-152 от 10 августа 2000 г.; РГ №153-154 от 10 августа 2000 г.

8) стоимость недвижимого имущества, за исключением земельных участков, может определяться как организациями, получившими в установленном порядке лицензию на оценку недвижимости, так и организациями (органами) по учету объектов недвижимого имущества по месту его нахождения;

9) стоимость земельных участков может определяться как организациями, получившими в установленном порядке лицензию на оценку земельных участков, так и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области кадастра объектов недвижимости, и его территориальными подразделениями;

10) стоимость имущества, не предусмотренного подпунктами 7-9 настоящего пункта, определяется специалистами-оценщиками (экспертами), получившими в установленном порядке лицензию на осуществление оценочной деятельности;

11) оценка стоимости патента, переходящего по наследству, производится исходя из всех сумм уплаченной на день смерти наследодателя государственной пошлины за патентование изобретения, промышленного образца или полезной модели. В таком же порядке определяется стоимость переходящих по наследству прав на получение патента;

12) оценка переходящих по наследству имущественных прав производится из стоимости имущества (курса Центрального банка Российской Федерации - в отношении иностранной валюты и ценных бумаг в иностранной валюте), на которое переходят имущественные права, на день открытия наследства;

13) оценка наследственного имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, или переходящих на него по наследству имущественных прав определяется исходя из суммы, указанной в оценочном документе, составленном за границей должностными лицами компетентных органов и применяемом на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для **исчисления размера** государственной пошлины, взимаемой за удостоверение сделок с транспортными средствами, а также за выдачу свидетельства о праве на наследство транспортных средств, стоимость транспортных средств определяется судебными экспертными учреждениями органов юстиции или организациями, связанными с техническим обслуживанием и продажей транспортных средств.

Стоимость жилого дома, квартиры, дачи, гаража и иных строений, помещений, сооружений определяется органами технической инвентаризации, а в местностях, где инвентаризация указанными органами не проведена, – органами местного самоуправления или страховыми организациями.

В случаях заключения договора, предметом которого является отчуждение имущества, на сумму ниже той, которая указана в оценочном документе, государственная пошлина исчисляется исходя из суммы, указанной в оценочном документе.

При удостоверении сделок, исчисляемых в иностранной валюте, а также в тех случаях, когда иностранная валюта является предметом наследования, размер государственной пошлины подлежит пересчету на рубли по курсу, котируемому Центральным банком Российской Федерации и действовавшему на день уплаты государственной пошлины.

В случаях, когда законодательными актами Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, нотариус, занимающийся частной практикой, взимает тариф, сумма которого определяется соглашением сторон, но в любом случае она должна быть близкой по своему стоимостному выражению к сумме тарифа, установленной законодательством Российской Федерации. Денежные средства, полученные за совершенные нотариальные действия нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, идут в бюджет, а тариф, взыскиваемый нотариусом, занимающимся частной практикой, остается в распоряжении нотариуса.

Нотариальные действия признаются совершенными только после уплаты государственной пошлины или тарифа. Практика показывает, что лица, обратившиеся к нотариусу за

совершением нотариального действия, после внесения этого действия в нотариальный реестр нередко отказываются платить пошлину, особенно часто это возникает у нотариусов, занимающихся частной практикой. В этой связи при совершении нотариального действия и до внесения этого действия в реестр необходимо получить причитающуюся сумму по тарифу и только после этого нотариальное действие следует вносить в реестр.

Льготы устанавливаются Законом Российской Федерации «О государственной пошлине»¹ и Налоговым кодексом РФ (ст. 333.35), в полном объеме распространяются как на нотариусов, работающих в государственной нотариальной конторе, так и на нотариусов, занимающихся частной практикой.

От уплаты государственной пошлины в органах, совершающих нотариальные действия, освобождаются:

1) органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные органы, обращающиеся в случаях, предусмотренных законом, – за совершение нотариальных действий в защиту государственных и общественных интересов;

2) инвалиды I и II групп – на 50% по всем видам нотариальных действий, за исключением удостоверения сделок, предметом которых является отчуждение недвижимого имущества и автотранспортных средств;

3) граждане – за свидетельствование верности копий документов, подлинности подписи на документах, за удостоверение доверенностей на получение пенсий и пособий, предоставление льгот, а также по делам опеки и усыновления (удочерения);

4) граждане – за удостоверение завещаний и договоров дарения имущества в пользу государства;

5) общественные организации инвалидов, их учреждения, учебно-производственные организации и объединения – по всем нотариальным действиям;

¹ От 9 декабря 1991 г. №2005-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №11. Ст. 521.

б) граждане – за выдачу свидетельств о праве на наследство жилого дома, квартиры, если эти лица проживали совместно с наследодателем на день смерти наследодателя и продолжают проживать в этом доме, в этой квартире после его смерти; имущества лиц, погибших в связи с выполнением ими государственных или общественных обязанностей либо с выполнением долга гражданина Российской Федерации по спасению человеческой жизни, охране государственной собственности и правопорядка, а также имущества лиц, подвергшихся политическим репрессиям; вкладов в банках, страховых сумм по договорам личного и имущественного страхования, сумм оплаты труда, авторских прав и сумм авторского вознаграждения, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности.

Наследники, не достигшие совершеннолетия ко дню открытия наследства, а также лица, страдающие психическим расстройством, над которыми в порядке, определенном законодательством, установлена опека, освобождаются от уплаты государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство во всех случаях, независимо от вида наследственного имущества;

7) наследники работников, которые были застрахованы за счет предприятий и организаций на случай смерти и погибли в результате несчастного случая по месту работы (службы), – за выдачу свидетельств, подтверждающих право наследования страховых сумм;

8) финансовые и налоговые органы – за выдачу им свидетельства о праве государства на наследство;

9) школы-интернаты – за совершение исполнительных надписей о взыскании с родителей задолженности по уплате сумм на содержание их детей в этих школах;

10) финансовые и налоговые органы – за совершение исполнительных надписей о взыскании с родителей задолженности по уплате сумм на содержание детей в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков

с девиантным поведением¹ Министерства образования Российской Федерации;

11) воинские части, учреждения, предприятия и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации – за совершение исполнительных надписей о взыскании задолженности в возмещение ущерба;

12) лица, получившие ранения при защите Союза ССР, Российской Федерации и исполнении служебных обязанностей в Вооруженных Силах Союза ССР и Вооруженных Силах Российской Федерации, – за свидетельствование верности копий документов, необходимых для предоставления льгот.

Финансирование нотариальной деятельности

Поскольку Основами законодательства о нотариате предусмотрено два вида нотариата – нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой, – законодатель устанавливает два источника финансирования нотариальной деятельности. Что касается государственных нотариальных контор, то они финансируются в полном объеме за счет местного бюджета, поскольку нотариальная деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 72 Конституции Российской Федерации) относится к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Иными словами, предоставленные помещения, ремонт, оплата коммунальных услуг, обеспечение оргтехникой и канцелярскими товарами, мебелью, выплата заработной платы нотариусам и сотрудникам нотариальной конторы – все оплачивается из бюджета. Сюда же включается возмещение ущерба, нанесенного гражданам в результате незаконных

¹ Поведение, отклоняющиеся от принятой нормы в обществе, заданного направления.

действий нотариуса. В силу того что нотариусы государственных нотариальных контор являются государственными служащими, ответственность за допущенные ими ошибки несут государственные органы.

Финансирование нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется из сумм, взыскиваемых нотариусом за совершение нотариальных действий. Нотариус, занимающийся частной практикой, взыскивает тариф, равный государственной пошлине, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации. Нотариус, занимающийся частной практикой, все расходы, связанные с совершением нотариальных действий и обеспечением сохранности документов, оплачивает из взимаемого нотариального тарифа; оплачивается: аренда помещения, коммунальные платежи, канцелярские товары, страховые взносы, взносы в нотариальную палату, заработная плата сотрудникам нотариальной конторы, подоходный налог, взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования. Оставшаяся часть от всех платежей и составляет доход нотариуса.

Налогообложению подлежат доходы физических лиц, получаемые в течение календарного года в связи с осуществлением ими любых видов предпринимательской деятельности, и другие доходы, полученные иными способами. К налогообложению привлекаются:

а) физические лица, осуществляющие в установленном законодательством порядке разрешенные виды индивидуально-предпринимательской деятельности без образования юридического лица, – по суммам доходов, полученных от осуществления такой деятельности;

б) нотариусы и другие лица, занимающиеся в установленном законодательством порядке частной практикой, – по суммам доходов, полученных от такой деятельности.

В соответствии с Инструкцией МНС России (Госналогслужбы) по порядку применения Закона РФ «О подоходном

налоге с физических лиц»¹ установлено, что подоходный налог с облагаемого совокупного дохода, полученного в календарном году, взимается в следующих размерах:

Размер облагаемого совокупного дохода, полученного в календарном году	Ставка налога
До 50 000 руб.	12 %
От 50 001 руб. до 150 000 руб.	6 000 руб. + 20 % с суммы, превышающей 50 000 руб.
От 150 001 руб. и выше	26 000 руб. + 30 % с суммы, превышающей 150 000 руб.

Суммы подоходного налога исчисляются в полных рублях.

Исчисление налогов с нотариусов осуществляется в соответствии с разд. IV Инструкции государственной налоговой службы по применению Закона Российской Федерации «О подоходном налоге с физических лиц». В соответствии с п. 47 Инструкции налогообложение осуществляется на основании:

- а) деклараций физических лиц о предполагаемых и фактически полученных ими в течение года доходах;
- б) материалов обследований деятельности физических лиц, производимых налоговыми органами;
- в) сведений, получаемых от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц о выплаченных плательщикам доходах.

Исчисление налога производится налоговыми органами по месту постоянного жительства физического лица, а в случае если его деятельность осуществляется в другом месте, то по месту осуществления этой деятельности, но с обязательным сообщением налоговому органу по месту постоянного жительства физического лица о размерах дохода и налога.

¹ От 29 июня 1995 г. № 35 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ. 1995. № 10.

Налог уплачивается физическими лицами в следующем порядке:

- в течение текущего года плательщики вносят авансовые платежи по одной трети годовой суммы налога, исчисленной по доходам за истекший год, а плательщики, впервые привлекаемые к уплате налога, – по одной трети начисленного налога с предположительного дохода на текущий год;
- по истечении года налоговым органом исчисляется налог по совокупному годовому доходу, полученному от всех источников, включая доходы за любую выполненную работу на предприятиях, в учреждениях, организациях и у иных работодателей. Обо всех доходах, полученных в течение года, плательщик обязан сообщить в декларации, подаваемой в налоговый орган. Разница между суммой налога, уплаченной (удержанной) за отчетный год, и суммой налога с совокупного фактического годового дохода подлежит взысканию с плательщиков или возврату им налоговыми органами не позднее 15 июля года, следующего за отчетным.

Перерасчет по фактически полученному совокупному доходу за истекший год должен быть закончен налоговыми органами не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Для уплаты авансовых платежей налога установлены следующие сроки: к 15 июля, к 15 августа, к 15 ноября.

Уплата авансовых платежей налога производится на основании платежного извещения, вручаемого плательщику налоговым органом, исчислившим этот налог.

При начислении авансовых платежей в течение года или при увеличении ранее предъявленной суммы авансовых платежей налога платежное извещение должно быть вручено налогоплательщику не позднее чем за 15 дней до наступления первого срока уплаты. Если платежное извещение не может быть вручено за 15 дней до наступления первого срока уплаты, налог уплачивается в оставшиеся сроки уплаты равными долями.

При начислении авансовых платежей по истечении второго срока уплаты налог уплачивается через месяц после вручения платежного извещения.

В случае привлечения плательщиков к уплате налога за предшествующие годы уплата налога производится равными долями в два срока: через месяц после вручения платежного извещения и через месяц после установленного срока уплаты.

В случае значительного увеличения или уменьшения в течение года дохода плательщика налоговый орган по его заявлению производит перерасчет авансовой суммы налога по наступившим срокам уплаты.

Глава VI

Нотариальная палата.

Федеральная нотариальная палата

Нотариальная палата

Нотариальная палата создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о нотариате решением собрания учредителей. Учредительное собрание принимает ее устав, избирает руководящие и контролирующие органы палаты – президента палаты, правление, ревизионную комиссию. Палата действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом палаты, зарегистрированными органами юстиции Российской Федерации. Деятельность палаты строится на принципах самоуправления, гласности, законности, порядочности.

Нотариальная палата является некоммерческой (не предпринимательской) организацией. Источниками образования средств палаты являются членские взносы, доходы от издательской и хозяйственной деятельности, дивиденды по акциям, процентные отчисления по вкладам и ценным бумагам и иные, не противоречащие законодательству, поступления.

Нотариальная палата представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

Нотариальные палаты образуются в каждом субъекте Российской Федерации. Основы законодательства о нотариате и Конституция Российской Федерации устанавливают, что в каждом регионе может быть создана одна нотариальная палата или несколько. Главное требование к их созданию – добровольное объединение граждан.

Нотариальная палата является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Нотариальная палата организует свою работу на принципах самоуправления – все руководящие органы избираются собранием нотариусов, они подотчетны и подконтрольны собранию. О своей работе руководящие органы палаты отчитываются перед нотариусами.

Палата организует свою работу в соответствии с уставом, утверждаемым органом юстиции. Устав палаты принимается на учредительном собрании. Изменения и дополнения устава принимаются общим собранием нотариусов и подлежат регистрации в органах юстиции.

Нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность, если эта деятельность необходима ей для выполнения уставных задач. В этой связи она может издавать справочно-информационную и методическую литературу, которая может быть частично реализована через торговую сеть.

Имущество нотариальной палаты не облагается налогом на имущество предприятий, поскольку такое имущество приобретается на взносы нотариусов.

Полномочия нотариальной палаты

Нотариальная палата представляет и защищает интересы как всего сообщества нотариусов, так и каждого нотариуса в законодательном собрании Российской Федерации, государственных и общественных организациях, международных объединениях. Отстаивает интересы сообщества в Конституционном Суде, Верховном Суде Российской Федерации, судах различных инстанций. Оказывает помощь нотариусам в обес-

печении защиты в отношении исков, предъявленных к ним в связи с совершением нотариальных действий.

Палата оказывает помощь нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности (это связано с подбором помещений и их арендой для нотариальной деятельности), помощь в приобретении оргтехники и оборудования, обеспечивает методической литературой.

Палата организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса. Нотариус, желающий взять стажера, делает отметку на заявлении стажера о том, что он согласен осуществлять стажировку лица, желающего стать нотариусом. Это заявление с отметкой нотариуса подается в нотариальную палату. На правлении палаты утверждается количество и состав стажеров, о чем принимается соответствующее решение. За время стажировки стажер должен освоить: законодательство Российской Федерации, нотариальную практику и правила совершения нотариальных действий, этические нормы взаимоотношений в коллективе и с лицами, обратившимися в нотариальную контору.

Нотариальная палата организует повышение профессиональной подготовки нотариусов. В этих целях палатой разрабатывается план учебы нотариусов, в соответствии с которым приглашаются для проведения занятий преподаватели юридических институтов, практические работники суда, прокуратуры, органов внутренних дел, органов юстиции. Основная задача повышения квалификации – изучение законодательства с целью его практического применения. Такие занятия проводятся, как правило, ежемесячно. Широкое распространение получила новация подготовки докладов и сообщений по конкретным темам самими нотариусами. Такие выступления позволяют значительно яснее понять правовые нормы.

Палата возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов. Как правило, для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных знаний, суд назнача-

ет эксперта. В случае необходимости может быть назначено несколько экспертов.

Каждое лицо, участвующее в деле, вправе представить суду вопросы, которые должны быть разъяснены экспертом. Окончательно круг вопросов, по которым требуется заключение эксперта, определяется судом. Отклонение предложенных вопросов суд обязан мотивировать.

Экспертиза проводится экспертами соответствующих учреждений либо иными специалистами, назначенными судом. В качестве эксперта может быть вызвано любое лицо, обладающее необходимыми знаниями для дачи заключения. При назначении эксперта суд учитывает мнение лиц, участвующих в деле.

Экспертиза производится в суде или вне суда, если это необходимо по характеру исследования, либо в силу невозможности или затруднительности доставить предмет исследования в суд.

При назначении нескольких экспертов они вправе совещаться между собой. Если эксперты придут к общему выводу, они все подписывают одно заключение. Эксперты, которые не согласны с другими экспертами, составляют отдельное заключение.

Эксперт дает свое заключение в письменной форме. Заключение эксперта должно содержать подробное описание произведенных исследований, сделанные в результате их выводы и обоснованные ответы на поставленные судом вопросы. Если эксперт при производстве экспертизы установит обстоятельства, имеющие значение для дела, по поводу которых ему не были поставлены вопросы, он вправе включить выводы об этих обстоятельствах в свое заключение.

Экспертам возмещаются понесенные ими в связи с явкой в суд расходы по проезду и по найму помещения и выплачиваются суточные.

Эксперты получают вознаграждение за работу, выполненную ими по поручению суда, если эта работа не входит в круг их служебных обязанностей.

Суммы, подлежащие выдаче экспертам или необходимые для оплаты расходов по производству осмотра на месте, вносятся вперед стороной, заявившей соответствующую просьбу. Если указанная просьба заявлена обеими сторонами либо вызов экспертов, осмотр на месте производятся по инициативе суда, то требуемые суммы вносятся сторонами поровну.

Суммы, причитающиеся экспертам, выплачиваются судом по выполнению ими своих обязанностей, независимо от взыскания их со сторон.

Органы нотариальной палаты

Высшим органом нотариальной палаты является собрание членов палаты. Собрание членов палаты созывается не реже одного раза в год и правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины членов палаты. Дата проведения собрания и повестка собрания определяются правлением нотариальной палаты. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании членов палаты. Порядок и форма голосования определяются собранием. Внеочередное собрание созывается по инициативе правления, ревизионной комиссии или 20–25% членов палаты.

Собрание членов палаты:

- избирает правление, президента, ревизионную комиссию;
- утверждает смету доходов и расходов палаты, штатное расписание палаты;
- совместно с органами юстиции определяет общую численность нотариусов в нотариальном округе;
- заслушивает отчеты правления, президента, ревизионной комиссии, исполнительного директора;
- определяет размеры членских взносов;
- вносит изменения и дополнения в устав палаты;
- утверждает кодекс профессиональной этики нотариуса;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью палаты, в соответствии с законодательством о нотариате.

При голосовании члены нотариальной палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, обладают правом решающего голоса, а помощники и стажеры нотариуса – правом совещательного голоса.

Руководят нотариальной палатой избранные собранием правление и президент нотариальной палаты.

Правление избирается собранием палаты из числа нотариусов в количестве не более 7–12 человек сроком, как правило, на три года.

Правление правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины избранных членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос президента является решающим. Заседания правления проводятся не реже одного раза в месяц. Правление палаты обеспечивает свою деятельность в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, в том числе:

- определяет дату, время, повестку собрания членов палаты;
- подготавливает вопросы, выносимые на рассмотрение собрания;
- организует выполнение решений собрания и требований устава нотариальной палаты и постоянно информирует об этом собрание;
- совместно с органами юстиции осуществляет контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами;
- оказывает помощь органам юстиции в организации проверок за исполнением обязанностей нотариусов;
- совместно с органами юстиции заявляет в необходимых случаях в суд ходатайства о лишении нотариусов права нотариальной деятельности;
- образует комиссии, секции и другие структурные подразделения палаты для оказания помощи в выполнении возложенных на правление задач;

- подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к компетенции собрания;
- организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов;
- рассматривает жалобы на действия нотариуса;
- рассматривает в установленном порядке дела о дисциплинарных проступках членов палаты;
- рассматривает по поручению собрания палаты другие вопросы, связанные с деятельностью палаты.

В срочных случаях правление может принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции собрания членов палаты, в том числе по внесению изменений и дополнений в устав палаты, с последующим утверждением их на очередном собрании.

Деятельность правления осуществляется на основе гласности, регулярной отчетности перед членами палаты и широкого привлечения нотариусов к работе. Решения правления оформляются постановлениями.

Президент палаты избирается из числа нотариусов собранием палаты сроком на два года.

Президент палаты:

- руководит работой правления;
- представляет палату в международных организациях нотариусов, органах государственной власти Российской Федерации, хозяйственных и общественных структурах, ведет переписку от имени палаты;
- организует проверку жалоб и иных материалов о действиях нотариусов и вносит, если это необходимо, соответствующие предложения на рассмотрение правления нотариальной палаты;
- председательствует на заседаниях правления;
- осуществляет контроль за исполнением решений собраний палаты, постановлений правления, постоянно информирует собрание о ходе их выполнения.

Поскольку президент палаты – нотариус, то все функции исполнительного характера выполняет исполнительный директор.

Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности президентом палаты по основаниям, предусмотренным трудовым договором (контрактом) и действующим законодательством о труде, и ему подотчетен. Президент постоянно информирует правление о работе исполнительного директора и дает оценку его деятельности.

Исполнительный директор:

- руководит работой аппарата палаты, осуществляет прием и увольнение работников аппарата;
- ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы;
- организует работу по учету военнообязанных лиц как находящихся в запасе, так и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации о воинской службе, несет персональную ответственность за состояние этой работы;
- по поручению правления или президента представляет палату в государственных, судебных и административных органах Российской Федерации и вне ее.

На должность исполнительного директора не может быть назначен нотариус, а также лицо, не вызывающее доверия у правления.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью палаты осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается собранием членов палаты из числа нотариусов в составе из пяти человек сроком на два года. Ревизионная комиссия открытым голосованием избирает из числа своих членов председателя и заместителя председателя ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и исполнением сметы доходов и расходов палаты. Ревизионная комис-

сия отчитывается о результатах своей деятельности перед собранием. Ревизионная комиссия может поставить вопрос о досрочном проведении собрания нотариусов.

Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты

На ежегодно проводимых собраниях нотариальной палаты правлением нотариальной палаты делается отчет о финансово-хозяйственной деятельности палаты, обосновываются произведенные правлением траты и докладывается смета расходов на очередной год. О выполнении и соблюдении сметы расходов предыдущего года докладывает ревизионная комиссия или аудит. С учетом мнений собрание нотариусов принимает решение об уплате членских взносов на текущий год. Членские взносы могут устанавливаться как в процентном отношении к получаемому нотариусом доходу, так и быть фиксированной суммой или исчисляться в минимальных заработных платах.

При определении суммы членских взносов следует исходить из затрат, произведенных палатой: аренда помещения, коммунальные платежи, приобретение и содержание оргтехники, заработная плата сотрудников палаты, накопления на непредвиденные расходы с учетом процента инфляции.

Другие платежи членов нотариальной палаты могут быть различны, но в основном они связаны с решением конкретных задач. В частности, это может быть проведение капитального ремонта в арендуемых палатой помещениях, приобретение помещений, приобретение путевок в пансионаты и дома отдыха для членов палаты и др. Такие платежи, как правило, носят разовый характер, и они в силу объективных причин не были известны до утверждения собранием сметы расходов.

Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате

Нотариальная палата в силу различных причин, чаще всего с жалобами граждан, может истребовать сведения о совершенных нотариальных действиях. Руководство палаты знакомится с этими сведениями, определяет, соответствуют ли нотариальные действия закону, правильно ли нотариус отказал в совершении нотариального действия. Лицо, совершившее нотариальное действие и полагающее, что его права нарушены, вправе обратиться в суд. Но судебная машина громоздкая, она сложна и запутанна, в этой связи гражданам легче обратиться в территориальный орган юстиции или в нотариальную палату субъекта Российской Федерации. Нотариальная палата, ни в коей мере не подменяя суд, может высказать свое суждение по данному вопросу, но это будет именно суждение; и это не обязывает нотариуса совершить какое-либо нотариальное действие, если нотариус считает это действие незаконным. Обязать нотариуса выполнить такое действие может только суд.

Нотариальная палата проверяет соблюдение установленного порядка для совершения нотариальных действий, правильность истребования соответствующих документов для совершения нотариальных действий.

Нотариальная палата в лице правления нотариальной палаты может истребовать от нотариуса документы, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности:

- √ во-первых, это больше касается взносов, уплачиваемых нотариусом в нотариальные палаты. Если общее собрание установило уплату взносов в процентном отношении от валового дохода нотариуса, то нотариальная палата вправе проверить, с какой суммы нотариус уплачивает взносы;
- √ во-вторых, когда нотариус превышает тариф, установленный законодательством.

И в первом и во втором случае палата вправе потребовать личных объяснений нотариуса в нотариальной палате. Это касается несоблюдения требований профессиональной этики.

Итоги проверок, как правило, обсуждаются на правлении нотариальной палаты, по результатам обсуждения принимается соответствующее решение. Если нарушения законодательства или профессиональной этики значительны, то нотариальная палата может поставить вопрос перед судом о лишении нотариуса лицензии.

Если в процессе разбирательства палата придет к выводу, что нотариус умышленно или по неосторожности совершил действия, противоречащие законодательству, в результате чего причинен значительный ущерб гражданину, палата вправе передать полученную информацию в страховую компанию. Это не значит, что компания не будет проверять причины, в результате которых возник страховой случай, просто она по конкретному страховому случаю должна иметь мнение профессиональной организации.

Правление и должностные лица нотариальной палаты, непосредственно проверявшие работу нотариуса, обсуждавшие итоги проверки на правлении нотариальной палаты и принимавшие решение, обязаны хранить тайну совершения нотариального действия. Законодатель в этом случае обращается к должностным лицам нотариальной палаты, но эти требования можно отнести к техническим и иным сотрудникам палаты, которым, в силу их служебного положения, стала известна информация о совершенных нотариальных действиях. Лицо, которому в результате разглашения сведений о нотариальных действиях был причинен ущерб, вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков.

Федеральная нотариальная палата

Федеральная нотариальная палата создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о нотариате, решением собрания учредителей. Учредительное собрание принимает ее устав, избирает руководящие и контролирующие органы палаты – президента палаты, правление, ревизионную комиссию. Палата действует в соот-

ветствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом палаты, зарегистрированным органами юстиции Российской Федерации. Деятельность палаты строится на принципах самоуправления, гласности, законности, порядочности.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате Федеральная нотариальная палата представляет собой профессиональное объединение нотариальных палат Российской Федерации, основанное на их обязательном членстве.

Федеральная нотариальная палата объединяет все региональные нотариальные палаты на принципе добровольности. Источниками образования средств палаты являются членские взносы, доходы от издательской и хозяйственной деятельности, дивиденды по акциям, процентные отчисления по вкладам и ценным бумагам и иные, не противоречащие законодательству, поступления.

Федеральная нотариальная палата является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Федеральная нотариальная палата организует свою работу на принципах самоуправления – все руководящие органы избираются собранием нотариусов, они подотчетны и подконтрольны собранию. О своей работе руководящие органы палаты отчитываются перед нотариусами.

Федеральная нотариальная палата организует свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Федеральной нотариальной палаты, утвержденным Министерством юстиции Российской Федерации. Устав палаты принимается на учредительном собрании полномочных представителей региональных нотариальных палат. Изменения и дополнения к уставу принимаются общим собранием полно-

мочных представителей региональных палат и утверждаются Министерством юстиции Российской Федерации.

Федеральная нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность, если эта деятельность необходима ей для выполнения уставных задач. В этой связи она осуществляет кодификацию законодательства, подготавливает рекомендации, справочно-информационную и методическую литературу, которая может быть частично реализована через торговую сеть.

Имущество нотариальной палаты не облагается налогом на имущество предприятий, поскольку такое имущество приобретается на взносы нотариусов.

Федеральная нотариальная палата в соответствии с российским законодательством является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием и эмблемой, расчетным рублевым и валютным счетами в банке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заниматься производственной и хозяйственной, в том числе внешнеэкономической и предпринимательской, деятельностью, поскольку это необходимо для выполнения уставных задач, деятельностью, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе третейском и арбитражном. Палата действует на основе самофинансирования, доходы направляются только на осуществление уставных целей.

Федеральная нотариальная палата отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены палаты не отвечают по обязательствам палаты.

Предприятия и учреждения палаты, созданные по решению правления палаты, могут в установленном законодательством порядке приобретать права юридического лица.

Полномочия Федеральной нотариальной палаты

Федеральная нотариальная палата объединяет и координирует деятельность региональных нотариальных палат. Координация позволяет выработать единый подход к совершению нотариальных действий, применению законодательства – формировать единую нотариальную практику, обобщая опыт работы, подготавливая методические рекомендации. Федеральная нотариальная палата запрашивает с мест материалы, связанные с применением законодательства. Изучая полученные документы, палата подготавливает предложения по изменению законодательства и методические рекомендации; методические рекомендации носят рекомендательный, а не обязательный характер. Нотариус решает, учитывать ли их в своей работе, поскольку ответственность за совершение нотариального действия несет сам нотариус.

Федеральная нотариальная палата в первую очередь теснейшим образом взаимодействует с Министерством юстиции Российской Федерации, подотчетна и подконтрольна ему. Палата подготавливает предложения по совершенствованию деятельности нотариата и вносит их, как правило, в Министерство юстиции Российской Федерации. Если эти предложения существенны, то принимаются практические меры по их реализации. Палата представляет интересы нотариального сообщества в Государственной Думе, Совете Федерации, Правительстве, правоохранительных органах, т.е. во всех законодательных и исполнительных органах власти. Хорошо зная положение в нотариате, палата может эффективно воздействовать на принимаемое решение. Однако более ощутимый результат достигается только совместно с Министерством юстиции Российской Федерации.

Палата обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов. Следует отметить, что Федеральная нотариальная палата – это профессиональное объединение и оно же контролирует работу нотариусов. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате допустили смешение

функций. Органы юстиции, суды, прокуратуры обеспечивают контроль за деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой, а Федеральная нотариальная палата обеспечивает их защиту.

Палата обеспечивает защиту социальных прав нотариусов. Это предполагает обеспечение медицинским обслуживанием, путевками в дома отдыха, санатории, пансионаты, содействие в создании нормальных условий для работы нотариусов, приобретения и аренды помещений.

Палата совместно с Министерством юстиции Российской Федерации разрабатывает программу повышения квалификации нотариусов. Такая программа необходима для того, чтобы в течение 4–5 лет каждый нотариус прошел переподготовку. Повышение квалификации нотариусов должно осуществляться как в регионах, так и в центре. Дело в том, что в настоящее время очень быстро и бурно изменяется законодательство, поэтому нотариусы должны постоянно совершенствовать свои знания. Курсы и семинары должны работать в каждой республике, входящей в состав Российской Федерации, каждом крае, области. На таких курсах и семинарах должны рассматриваться текущее законодательство и порядок его применения. Каждый нотариус должен проходить один раз в 4 года переподготовку на центральных курсах повышения квалификации, организованных палатой совместно с Министерством юстиции Российской Федерации.

Палата теснейшим образом взаимодействует с Государственной Думой и Федеральным Собранием в части подготовки предложений по совершенствованию законодательства. По поручению Государственной Думы или Федерального Собрания палата проводит экспертизу проектов законов Российской Федерации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью, особенно когда эти предложения поступают из регионов. Палата имеет в своем штате профессиональных юристов, располагает возможностью приглашать ученых, практиков, в том числе зарубежных специалистов, работающих в области нотариата, к проведению экспертиз. В подго-

товке Основ законодательства о нотариате принимали участие специалисты и ученые Германии, Италии, Канады.

Нотариат России был принят в 1995 году в международное сообщество – Институт Латинского нотариата, который объединяет более 60 стран. Международное сообщество содействует сближению законодательств, нотариальных форм стран, входящих в сообщество, организует съезды, совещания, семинары, подготавливает методические рекомендации по вопросам применения и совершенствования законодательства, связанного с осуществлением нотариальной деятельности.

Палата систематизирует и кодифицирует законодательство, связанное с осуществлением нотариальной деятельности, разрабатывает программы и методические рекомендации по составлению иных документов, обеспечивает этими информационными материалами все нотариальные палаты регионов, которые должны в свою очередь обеспечить этими материалами всех нотариусов.

Органы Федеральной нотариальной палаты

Высшим органом Федеральной нотариальной палаты является собрание представителей региональных нотариальных палат. Количество представителей нотариальных палат определяется правлением палаты. Президенты нотариальных палат являются представителями нотариальных палат по должности.

Руководят палатой избранные тайным голосованием на собрании представителей нотариальных палат не более чем на два срока подряд правление и президент.

Избранными в руководящие органы палаты считаются кандидаты, получившие большинство голосов представителей нотариальных палат, участвующих в голосовании.

Собрание представителей нотариальных палат созывается не реже одного раза в год. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 из-

бренных представителей нотариальных палат. Собрание представителей нотариальных палат созывается правлением Федеральной нотариальной палаты.

Все решения принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев, предусмотренных уставом Федеральной нотариальной палаты. Порядок и форма голосования определяются на собрании.

Внеочередное собрание представителей нотариальных палат созывается по инициативе правления или не менее чем 15 нотариальных палат.

Собрание представителей нотариальных палат:

- 1) избирает правление, президента и ревизионную комиссию;
- 2) утверждает смету доходов и расходов палаты, штатное расписание аппарата палаты;
- 3) заслушивает отчеты правления, президента, ревизионной комиссии;
- 4) рассматривает жалобы на постановления и решения правления;
- 5) определяет размеры членских взносов и других платежей;
- 6) вносит изменения и дополнения в устав палаты;
- 7) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью палаты;
- 8) принимает решение о прекращении деятельности и ликвидации Федеральной нотариальной палаты.

Правление избирается собранием представителей нотариальных палат в количестве 15 человек сроком на 5 лет.

Правление правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 1/2 избранных членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов рассмотрение обсуждаемого вопроса переносится на очередное заседание правления с вызовом отсутствующих членов правления. Заседания правления проводятся не реже одного раза в 4 месяца. *Правление палаты выполняет свои функции в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, в том числе:*

- 1) созывает собрание представителей нотариальных палат;
- 2) подготавливает вопросы, выносимые на рассмотрение собрания;
- 3) организует выполнение решений собрания и требований устава;
- 4) совместно с Министерством юстиции Российской Федерации определяет порядок прохождения стажировки, утверждает положения о квалификационной и апелляционной комиссиях, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности нотариуса;
- 5) образует комиссии, секции и другие структурные подразделения Федеральной нотариальной палаты;
- 6) подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к компетенции собрания;
- 7) организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов;
- 8) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и управлениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 9) распоряжается средствами палаты в соответствии со сметой;
- 10) создает и ликвидирует в установленном законодательством порядке предприятия, необходимые для выполнения ее уставных задач, а также учреждения и организации сферы социально-бытового комплекса;
- 11) рассматривает по поручению собрания членов палаты другие вопросы, связанные с деятельностью палаты.

В необходимых случаях правление может принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции собрания представителей нотариальных палат, в том числе по внесению изменений и дополнений в устав палаты, с последующим утверждением их на очередном собрании.

Деятельность правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности, регулярной отчетности перед членами палаты.

Президент избирается из числа нотариусов собранием палаты сроком на 5 лет.

Президент палаты:

- 1) руководит работой правления;
- 2) представляет палату в международных организациях нотариусов, органах государственной власти и управления Российской Федерации, хозяйственных и общественных структурах, ведет переписку от имени палаты;
- 3) председательствует на заседаниях правления;
- 4) является распорядителем кредитов в пределах утвержденной собранием палаты сметы;
- 5) осуществляет контроль за исполнением решений собраний представителей нотариальных палат и постановлений правления;
- 6) принимает решение о предъявлении судебных исков.

Вице-президент палаты избирается по предложению президента правлением палаты открытым голосованием из числа членов правления. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствовавших членов правления.

Вице-президент подотчетен непосредственно президенту, выполняет его поручения. Во время отсутствия президента все функции, возложенные на него, выполняет вице-президент.

Управляющий делами палаты назначается правлением палаты по представлению ее президента и ему подотчетен.

Управляющий делами палаты:

- 1) руководит работой аппарата палаты, осуществляет прием и увольнение работников аппарата;
- 2) ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах сметы и квоты, установленных собранием представителей нотариальных палат;
- 3) по поручению президента или правления представляет ее в государственных, судебных и административных органах Российской Федерации и вне ее;
- 4) заключает соглашения и договоры от имени палаты;
- 5) выдает доверенности от имени палаты;
- 6) открывает счета в банках.

На должность управляющими делами палаты не может быть назначен нотариус.

Трудовые отношения с управляющим делами палаты определяются контрактом, заключаемым президентом палаты с лицом, назначенным на эту должность.

Ревизионная комиссия избирается собранием представителей нотариальных палат в составе 7 человек сроком на 5 лет.

Ревизионная комиссия открытым голосованием избирает из числа своих членов председателя и заместителя председателя ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за выполнением сметы палаты и финансово-хозяйственной деятельностью правления и управляющего делами палаты.

Ревизионная комиссия отчитывается о результатах своей деятельности перед собранием.

Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав других выборных органов палаты и в управление делами.

Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты

Размеры членских взносов устанавливаются на общем собрании нотариусов. В настоящее время такой размер составляет 3 минимальных оклада. Размер членских взносов должен быть таким, чтобы в полном объеме хватало на аренду помещений, выплату зарплаты сотрудникам палаты, покупку и обслуживание оргтехники, подготовку и издание методической литературы, представительские расходы и иные платежи и расходы, предусмотренные сметой и утвержденные собранием представителей нотариусов.

При утверждении сметы расходов палатой необходимо учитывать и иные источники финансирования. К таким источникам относятся:

- √ доходы от издательской и хозяйственной деятельности;
- √ отчисления созданных ею предприятий и организаций;
- √ дивиденды по акциям;
- √ процентные отчисления на кредиты;
- √ вклады и ценные бумаги;
- √ поступления от арендной платы;
- √ благотворительные и специальные ассигнования и пожертвования;
- √ иные, не противоречащие законодательству, поступления.

Глава VII

Контроль за деятельностью нотариусов

Судебный контроль за совершением нотариальных действий

Практическая деятельность нотариуса заключается в подготовке проектов нотариальных актов, удостоверении сделок и свидетельствовании фактов, совершении иных нотариальных действий, даче консультаций и советов. Цена ошибки нотариуса при даче советов может быть очень велика, а в целом ряде случаев последствия ее могут быть необратимыми, например при неправильной правовой помощи при составлении завещания. Поэтому в ГПК особо выделены правила рассмотрения заявлений в отношении совершенных нотариальных действий и об отказе в их совершении¹.

Согласно ст. 49 Основ законодательства РФ о нотариате, заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в районный суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы (нотариуса, занимающегося частной практикой). Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом общей юрисдикции или арбитражным судом в порядке искового производства.

Поэтому следует говорить о наличии прямого и косвенного судебного контроля за действиями и актами нотариусов. Прямой контроль осуществляется при рассмотрении судами

¹ См. подробнее об организации и деятельности нотариусов: Настольная книга нотариуса: В 2-х т. 2-е изд. исправ. и доп. М.: Бек, 2003. В 2-х томах.

заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в его совершении в рамках особого производства гражданского процесса по правилам комментируемой главы 37 ГПК.

Косвенный судебный контроль осуществляется судами общей юрисдикции и арбитражными судами при рассмотрении практически всех дел, так или иначе связанных с нотариальными актами. Так, при рассмотрении судами споров о признании сделок купли-продажи недвижимости, иных сделок, прошедших нотариальное удостоверение, суд общей юрисдикции осуществляет косвенный судебный контроль за действиями и актами нотариуса, поскольку права и обязанности сторон, по поводу осуществления которых возник спор, основаны на нотариально удостоверенной сделке.

При разрешении дел в арбитражном процессе арбитражные суды также осуществляют косвенный контроль за нотариальными актами, например, арбитражный суд вправе отказать в обращении взыскания на заложенное недвижимое имущество вследствие дефектов договора ипотеки, отсутствия каких-либо его существенных условий, делающих договор ипотеки недействительным. Однако прямого контроля за действиями нотариусов арбитражные суды осуществлять не вправе, равно как и привлекать их к участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора, поскольку споры с участием нотариусов арбитражным судам неподведомственны.

В этом плане можно привести для примера Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 января 1998 г. №5754/97. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ рассмотрел протест заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ на решение от 28.05.97 и Постановление апелляционной инстанции от 28.07.97 Арбитражного суда Саратовской области по делу №1694/97-3. Крестьянское хозяйство С.М. Федотова «Росток» обратилось в Арбитражный суд Саратовской области с иском к акционерному коммерческому агропромышленному банку «Комплексбанк» в лице его Татищевского филиала и к нотариусу поселка Татищево и Та-

тищевского района Саратовской области М.Ю. Угловской о признании недействительной исполнительной надписи нотариуса от 13.03.96 №267 на взыскание по кредитному договору от 20.01.93 за период с 20.01.93 по 05.05.96 3000000 рублей основного долга, 1182212 рублей процентов и 41822 рублей, уплаченных взыскателем по тарифу за совершение исполнительной надписи.

Решением от 28.05.1997 в удовлетворении исковых требований было отказано. Постановлением апелляционной инстанции от 28.07.1997 решение оставлено без изменения.

В протесте заместителя Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ предлагалось судебные акты отменить и производство по делу прекратить ввиду неподведомственности спора арбитражному суду. Президиум посчитал, что протест подлежит частичному удовлетворению по следующим основаниям.

По кредитному договору от 20.01.1993 Комплексбанк выдал крестьянскому хозяйству «Росток» 5 000 000 рублей бюджетных средств с условиями уплаты за пользование ими 8 процентов годовых и возврата в сроки, предусмотренные срочными обязательствами, но не позднее 01.12.1997.

Согласно срочным обязательствам, заемщик должен был возвратить по 1 000 000 рублей 01.11.1993, 10.11.1994, 10.11.1995. Поскольку кредит в эти сроки не погашался, Комплексбанк, считая требование о взыскании долга бесспорным, обратился к нотариусу М.Ю. Угловской, которая учинила исполнительную надпись от 13.03.1996 № 267 о взыскании задолженности. Названный документ был исполнен судом общей юрисдикции путем реализации имущества истца. В соответствии с частью 2 статьи 49 Основ законодательства РФ о нотариате возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства. Крестьянское хозяйство С.М. Федотова «Росток», являясь заинтересованным лицом, обратилось в арбитражный суд за защитой своих прав и интересов, выте-

кающих из совершения нотариальной надписи. Фактически его заявление содержит жалобу на действия нотариуса и исковое требование о признании не подлежавшей исполнению исполнительный надписи нотариуса. Таким образом, арбитражный суд в соответствии со ст. 22 АПК 1995 г.¹ обоснованно принял к своему производству спор о праве гражданском.

Что касается рассмотрения судом жалобы истца на действия нотариуса по поводу совершения нотариальной надписи и принятия в этой части решения, то данные действия арбитражного суда являются неправомерными, поскольку в соответствии с частью 1 статьи 49 Основ законодательства РФ о нотариате такие дела подведомственны суду общей юрисдикции. Нотариус мог быть привлечен к участию в деле лишь в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований. При таких обстоятельствах согласно пункту 1 статьи 85 АПК 1995 г. производство по делу в этой части подлежит прекращению. Учитывая изложенное, Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ в части требования о признании недействительной исполнительный надписи нотариуса производство по делу прекратил; судебные акты в части отказа в иске о признании не подлежавшей исполнению указанной исполнительный надписи нотариуса оставил без изменения².

Правила прямого судебного контроля отражены в главе 37 ГПК, а также разъяснены в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 1981 г. № 1 «О практике применения судами законодательства при рассмотрении дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении»³. Заявления о совершенном нотариальном действии или отказе в их совершении рассматриваются по правилам особого производства, содержащимся в главе 37 ГПК, и общим правилам гражданского судопроизводства, если иное не установ-

¹ от 5 мая 1995 г. № 70-ФЗ // РГ № 93 от 16 мая 1995 г.

² См. также аналогичное Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ N 2775/95 от 16.11.1995.

³ Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ 1961-1993. М.: Юридическая литература, 1994.

лено законом. Основания к отказу в совершении нотариального действия могут быть самые разные, например отсутствие всех необходимых доказательств, подтверждающих возможность совершения нотариального действия (нет всех правоустанавливающих документов), несоответствие представленных документов требованиям законодательства (например, отсутствие на завещании, составленном в Израиле, апостиля), пропуск соответствующих сроков и т.д.¹

С заявлением на действия нотариусов и должностных лиц, правомочных совершать нотариальные действия, в соответствии с частью 1 ст. 310 ГПК вправе обратиться в суд лишь заинтересованное лицо. К заинтересованным лицам применительно к этой норме закона могут быть отнесены граждане и юридические лица, в отношении которых совершено нотариальное действие либо получившие отказ в его совершении. В соответствии со ст. 45 ГПК такое дело может быть возбуждено и по заявлению прокурора при необходимости защиты прав граждан, которые по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не могут сами обратиться в суд. Любое другое лицо, чьи права и охраняемые законом интересы были или могли быть затронуты нотариальным действием, вправе защищать свое нарушенное право или интерес путем обращения в суд с соответствующим иском.

Как разъяснено в п. 43 Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04.12.2000 № 33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей»², под заинтересованными лицами, которые вправе обжаловать действия нотариуса по протесту векселей, следует понимать тех лиц, в отношении которых были совершены указанные действия: в случае отказа в платеже – векселедатель простого векселя либо

¹ См. Розина С.В. Судебное рассмотрение жалоб на отказ нотариуса в совершении нотариальных действий (по материалам обобщения судебной и нотариальной практики Московской области) // Комментарий судебной практики. Вып. 8. М.: Юрид. лит., 2002. С. 105–130.

² РГ № 7-8 от 13 января 2001 г.

акцептант переводного, в случае отказа в акцепте – плательщик по переводному векселю, иные обязанные по векселю лица (индоссанты, авалисты и так далее), права в отношении которых определяются на основании совершенного протеста, а также те граждане и юридические лица, по требованию которых был или должен был быть совершен протест.

Если лицо незаинтересованное в отношении уже совершенного нотариального акта, то наступают последствия п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК: отказ в принятии заявления, поскольку оспариваются в заявлении акты, которые не затрагивают права или законные интересы заявителя.

Определяя процессуальный порядок, в котором должно быть рассмотрено заявление лица, обратившегося в суд, следует учитывать, что в особом производстве могут быть рассмотрены заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении в отношении нотариусов, должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий, при условии, если у заинтересованных лиц отсутствует спор о праве гражданском, подведомственный суду (ч. 3 ст. 310 ГПК).

Заявления лиц, оспаривающих права и обязанности, основанные на совершенном нотариальном действии, рассматриваются судом в порядке искового производства. Поэтому не могут быть рассмотрены в особом производстве, например, заявления на отказ в выдаче свидетельства о праве на наследство ввиду пропуска срока на его принятие или спора о нем наследников, заявления, оспаривающие исполнительные надписи при наличии спора между должником и взыскателем о размерах платежей, и т.п.

При получении нотариусом заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении необходимо выяснять, не имеется ли спора о праве гражданском. Если из заявления и приобщенных к нему документов усматривается, что такой спор имеется или подведомственный суду спор возникнет при рассмотрении дела, возбужденного по заявлению заинтересованного лица, нотариусу следует подать

в суд ходатайство, исходя из положений ч. 3 ст. 310 ГПК, об оставлении такого заявления без рассмотрения (ч. 3 ст. 263 ГПК). В таком случае заявитель вправе обратиться с иском в суд или в арбитражный суд за разрешением возникшего спора. В связи с этим судья не вправе при возникновении спора в процессе судебного разбирательства отменить совершенное нотариальное действие или обязать нотариальный орган его выполнить, то есть разрешить заявление по существу (п. 5 Постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 1981 г. №1).

В соответствии с частью 2 ст. 310 ГПК заявление подается в суд в десятидневный срок, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о совершении или об отказе в совершении нотариального действия.

Поэтому при рассмотрении заявления следует выяснять все обстоятельства, связанные с течением указанного срока, в том числе:

- ✓ дату совершения нотариального действия или отказа в его совершении;
- ✓ дату, когда заявителю стало известно о нотариальном действии, которое он оспаривает, либо об отказе в его совершении;
- ✓ по каким причинам заявитель обратился в суд с заявлением по истечении 10-дневного срока, если это имело место.

Если суд установит, что срок на оспаривание нотариального действия (отказа в его совершении) заявителем был пропущен по уважительной причине, он может восстановить этот срок и рассмотреть заявление по существу.

В п. 6 Постановления Пленума Верховного Суда РСФСР №1 от 17 марта 1981 г. в редакции постановления Пленума №11 от 21 декабря 1993 г. с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Пленума №10 от 25 октября 1996 г. даны следующие разъяснения относительно содержания заявления. Учитывая, что заявление лица, считающего неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, является основанием для рассмотрения дела в порядке особого производства, при при-

нятии заявления судье следует убедиться, содержатся ли в нем все необходимые данные для правильного и своевременного его разрешения, в частности кроме сведений о заявителе:

- 1) фамилия, инициалы нотариуса или должностного лица, выполнившего нотариальное действие либо отказавшего в его совершении, наименование и местонахождение организации, в которой выполняют свои обязанности названные лица;
- 2) указание на то, какое нотариальное действие оспаривается или в совершении какого нотариального действия отказано;
- 3) обстоятельства, на которых основано заявление;
- 4) доказательства, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства;
- 5) сведения о других заинтересованных лицах.

Порядок рассмотрения заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении

Рассмотрение заявлений в порядке главы 37 ГПК осуществляется по общим правилам гражданского судопроизводства. Поэтому в целях обеспечения своевременного и правильного разрешения заявления при подготовке дела к судебному разбирательству, являющейся по каждому делу обязательной, в стадии подготовки дела к судебному разбирательству уточняется характер возникших правоотношений и закон, которым надлежит руководствоваться, определяется состав лиц, участвующих в деле, и доказательства, которые должны представить заявитель, нотариус (должностное лицо, действие которого обжалуется) и другие лица, участвующие в деле. Указанные лица извещаются о месте и времени судебного заседания.

Исходя из характера заявления и правоотношений сторон, доказательствами, которые предлагается представить заявителю и другим лицам, участвующим в деле, должны быть подлинники нотариально удостоверенные документы:

- договоры, завещания, доверенности и другие письменные доказательства;

- документы, выданные нотариусом (например, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и т.д.);
- документы, подтверждающие бесспорность задолженности или иной обязанности должника перед взыскателем с учиненной на них исполнительной надписью и др.

В случае отказа в совершении нотариального действия представляются документы, которые, по мнению заявителя, должны быть нотариально удостоверены или засвидетельствованы, а также постановление нотариуса или другого правомочного должностного лица об отказе в совершении нотариального действия.

При этом следует иметь в виду, что нотариусы по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, не позднее чем в десятидневный срок обязаны вынести постановление об отказе в совершении нотариального действия с изложением причин отказа и разъяснить порядок его обжалования.

Учитывая, что гражданское судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон, нотариусу следует проявлять активность как в сборе доказательств, так и в обосновании правоты своей позиции, если нотариус полагает, что требования заявителя незаконны и отказ в совершении нотариального действия (либо совершение нотариального действия) был правомерен. В случаях когда участвующим в деле лицам представление доказательств затруднительно (в связи с нахождением этих доказательств в государственных органах, организациях, у граждан, которые отказываются их представлять по просьбе указанных лиц, и т.п.), суд оказывает им содействие в собирании доказательств и предупреждает о последствиях совершения или несовершения процессуального действия (п. 9 и 10 Постановления Пленума Верховного Суда РСФСР №1 от 17 марта 1981 г.).

Решение суда по заявлению

При удовлетворении заявления суд своим решением:

- 1) отменяет совершенное нотариальное действие или
- 2) обязывает его совершить.

В резолютивной части решения в случае отмены нотариального действия указывается, какое конкретное действие, когда и кем совершенное, отменяется. При удовлетворении заявления об отказе в совершении нотариального действия – какое именно нотариальное действие и кем должно быть совершено. Копия решения суда при удовлетворении жалобы направляется нотариусу, которым было совершено нотариальное действие (отказано в нем), либо по месту работы должностного лица, чьи действия оспаривались.

Например, суд счел неправомерным отказ нотариуса в удостоверении договора дарения со ссылкой на закон Краснодарского края, который разрешал совершать сделки отчуждения недвижимости только между зарегистрированными на территории края лицами, поскольку такой отказ противоречит ст. 55 Конституции РФ и федеральным законам¹.

В случае отказа в удовлетворении заявления суд выносит об этом соответствующее решение, оставляя нотариальный акт в силе либо не обязывая нотариуса совершать соответствующее действие.

Поскольку нотариус (должностное лицо), совершивший нотариальное действие или отказавший в его совершении, как лицо, участвующее в деле, обладает всеми процессуальными правами, предусмотренными ст. 35 ГПК, он вправе в соответствии со ст. 336 ГПК в установленный законом срок обжаловать в кассационном порядке принятое по заявлению решение суда.

¹ БВС. 1998. №8. С. 12, 13; 1998. №3. С. 4, 5.

Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей

Органы исполнительной власти и нотариальной палаты осуществляют постоянный контроль за деятельностью нотариусов. Такой контроль осуществляется ими непосредственно во время плановой проверки, проводимой палатой или органом юстиции, или по жалобе граждан, чьи интересы были нарушены, или по представлению нотариусом информации по жалобе.

Цель проверки состоит не только и не столько в выявлении нарушений и ошибок в работе, но и в том, чтобы глубоко разобраться в положении дел на месте, оказать помощь и принять меры к устранению недостатков в работе, а также причин и условий, порождающих их.

При этом должно быть обращено внимание на выявление положительных примеров хорошей работы, заслуживающих распространения среди других нотариальных контор.

Проверка, как правило, проводится с участием опытных нотариусов. При проверке следует изучить имеющиеся в органе юстиции или нотариальной палате материалы, характеризующие работу проверяемого нотариуса, нотариальной конторы (статистическая отчетность, материалы предшествующих проверок, письма, затраты нотариуса, жалобы).

При проверке необходимо обратить внимание на соблюдение законодательства в порядке совершения нотариальных действий, а также правильность истребования соответствующих документов. При проверке законности совершения нотариальных действий проверяющим изучаются экземпляры всех видов договоров, свидетельств о праве на наследство, о праве на долю в общем имуществе супругов, акты описи наследственного имущества и другие нотариальные документы, а также переписка, связанная с совершением нотариальных действий.

Необходимо ознакомиться с решениями по жалобам, рассмотренным в порядке ст. 310 ГПК, а равно с решениями

по гражданским делам, по искам о признании недействительными договоров, завещаний, свидетельств о праве на наследство, об оспаривании исполнительных надписей и других нотариально оформленных документов.

Налоговые органы обязаны проводить проверки правильности исчисления и удержания, своевременности и полноты перечисления в бюджет.

Налоговые органы обязаны обеспечить правильность исчисления и полноту взимания налога с физических лиц, доходы которых подлежат налогообложению налоговыми органами. С этой целью налоговые органы должны:

- √ контролировать своевременность подачи физическими лицами деклараций о доходах и тщательно проверять достоверность указанных в них данных;
- √ обследовать деятельность указанных физических лиц, помещения и места, используемые для извлечения дохода, в сроки, установленные руководителем налогового органа;
- √ осуществлять проверки реализации услуг;
- √ выяснять условия работы, спрос на услуги, размеры платы за услуги и другие данные, необходимые для правильного определения налога.

Если при обследовании деятельности плательщика устанавливается, что книга учета доходов и расходов ведется неправильно или в ней учтены не все подлежащие налогообложению доходы и связанные с ними расходы, то налоговый орган обязан потребовать от плательщика внесения соответствующих изменений в книгу учета доходов и расходов. При невыполнении этих требований данные книги учета доходов и расходов не принимаются, а исчисление налога производится на основании результатов обследования.

По результатам проверок и обследований деятельности физических лиц составляется акт, который должен содержать все реквизиты проверяемого лица, сведения о его деятельности и результаты проверок и обследований.

Все исправления в акте должны быть оговорены за подписями работника налогового органа и физического лица, деятельность которого обследуется.

В случае отказа плательщика от подписи акта об этом делается соответствующая отметка в нем.

Должностные лица налогового органа на основании акта проверки принимают соответствующие решения.

Проверка организации работы государственного нотариуса или нотариуса, занимающегося частной практикой, производится один раз в четыре года, а вновь назначенного нотариуса – через год после наделения его полномочиями. Такая практика вызвана тем, что нотариус, впервые приступивший к совершению нотариальных действий, несмотря на стажировку, работу помощником, испытывает психологическое давление ответственности, определенный страх, и в этой связи профессиональная помощь ему необходима. В то же время нотариус, давно работающий, порой совершает нотариальные действия по привычке, невзирая на то, что законом введен иной порядок действий. Для проведения более полной квалифицированной проверки нотариусы должны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Раздел II. Особенная часть

Нотариальные действия и правила их совершения

Глава VIII Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой

Нотариусы, занимающиеся частной практикой, совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки;
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 6) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверяют время предъявления документов;

- 11) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 13) совершают исполнительные надписи;
- 14) совершают протесты векселей;
- 15) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
- 16) принимают на хранение документы;
- 17) совершают морские протесты;
- 18) обеспечивают доказательства.

Нотариус удостоверяет сделки, т.е. удостоверяет действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверить и другие сделки.

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака. Свидетельство о праве на недвижимость выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества. Нотариус налагает запрет, т.е. не позволяет, не допускает продажу, залог и всякое отчуждение имущества.

Нотариус свидетельствует верность копий (копия представляет собой дословное повторение оригинала) документов, выданных юридическими лицами, а также гражданами, при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам Российской Федерации, и выписок из них. Верность выписок может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого дается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Свидетельствование подлинности подписей на документах возможно лишь в том случае, если содержание документа не противоречит законодательству Российской Федерации. Свидетельствуя подлинность подписи, нотариус не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

Нотариус может засвидетельствовать верность перевода с одного языка на другой, если сам в совершенстве владеет иностранным языком, на котором составлен документ, и именно с этого языка сделан перевод. Если же нотариус не владеет соответствующим языком, то перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

При удостоверении факта нахождения гражданина в живых нотариус сличает представленные документы с лицом, к нему обратившимся. При этом нотариус уточняет, для каких целей необходимо удостоверение данного факта.

Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте удостоверяется по просьбе гражданина. Уточняется причина удостоверения данного факта, и если она имеет юридическое значение, то нотариус удостоверяет такой факт. Аналогичным образом удостоверяется тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке.

По просьбе гражданина нотариус удостоверяет время предъявления документа, указывает его с точностью до минуты.

Нотариус передает заявления граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам лично под расписку или пересылает по почте с обратным уведомлением. Заявления могут быть переданы с использованием технических средств (телефакс, компьютерные сети и т.п.). По просьбе лица, передавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

Нотариус принимает от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору, извещая об этом последнего, и по его требованию выдает ему причитающуюся сумму.

Для взыскания денежных сумм или истребования имущества от должника нотариус совершает исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность.

Нотариус принимает на хранение документы по описи, один экземпляр описи остается у нотариуса, другой выдается лицу, сдавшему документы на хранение, последнему выдается об этом свидетельство.

Нотариус принимает в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца заявления капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

По просьбе заинтересованного лица нотариус обеспечивает доказательства в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах

Законодатель возложил ведение наследственных дел, выдачу свидетельства о праве на наследство, принятие мер к охране наследственного имущества на нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах. Такое требование вызвано рядом причин:

- ✓ во-первых, все архивные документы находятся в государственных нотариальных конторах и ранее составленные завещания хранятся здесь. Также здесь имеется возможность для хранения вновь поступающих документов;
- ✓ во-вторых, там, где много нотариусов, может возникнуть много проблем для наследников – кому из нотариусов следует подать документы для вступления в наследство,

или к какому нотариусу следует обратиться с тем, чтобы была обеспечена охрана наследственного имущества;

- ✓ в-третьих, нотариат становился на ноги, в большинстве случаев не имея помещений для совершения нотариальных действий. Нотариусам порой приходилось менять много мест, прежде чем они могли выкупить или арендовать помещение. Чтобы избежать в этом вопросе недоразумений, законодатель оставил наследственные дела за нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

В ряде регионов государственные нотариальные конторы вообще отсутствуют, поскольку все ранее работающие в государственных нотариальных конторах перешли на частную практику. В этой связи органы юстиции совместно с нотариальной палатой поручают ведение наследственных дел одному из нотариусов, занимающихся частной практикой. Здесь, конечно, допущен законодательный промах, поскольку в крупных городах, где нет государственных нотариусов, один частнопрактикующий нотариус не сможет вести все наследственные дела. Практика выработала различные критерии работы с наследственными делами. В ряде городов, где нет государственных нотариусов, органы юстиции совместно с нотариальной палатой, используя административно-территориальное деление, закрепили ведение наследственных дел за нотариусами, занимающимися частной практикой, работающими в помещениях государственных нотариальных контор. За ними закреплён район обслуживания, ранее обслуживаемый государственными нотариусами. В других городах, например, в городе Астрахани, все частнопрактикующие нотариусы ведут наследственные дела по строго установленным районам и в строго установленном помещении. Таким образом, нотариус один раз в неделю ведёт приём граждан по наследственным делам и выдаёт свидетельство о наследстве.

Законодатель также определил, что свидетельство о праве собственности пережившему супругу выдается той государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных дел.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти

В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные совершать нотариальные действия, совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют завещания;
- 2) удостоверяют доверенности;
- 3) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Российской Федерации на указанных в ст. 37 Основ законодательства о нотариате должностных лиц может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

Наряду с нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и нотариусами, занимающимися частной практикой, нотариальные действия совершают должностные лица органов исполнительной власти. Круг их действий ограничен. Привлечение к совершению нотариальных действий органов исполнительной власти вызвано тем, что далеко не в каждом населенном пункте имеется нотариус.

Должностные лица органов исполнительной власти удостоверяют завещания, которые представляют собой распоряжение гражданином имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке. Завещание должно быть составлено письменно, с указанием места и времени его составления, собственноручно подписано завещателем и нотариально удостоверено. Каждый гражданин может оставить по завещанию все свое имущество или часть его одному или нескольким лицам, как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государственным, негосударственным и общественным организациям.

Должностные лица органов исполнительной власти удостоверяют доверенности, т.е. письменное полномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Доверенность – это односторонняя сделка, фиксирующая полномочия доверенного лица, действия которого на основе доверенности создают права и обязанности непосредственно для доверителя.

Должностные лица органов исполнительной власти по поручению нотариуса принимают меры к охране наследственного имущества, когда такая охрана является необходимой в интересах наследников, государства, отказополучателей или кредиторов. Охрана наследственного имущества обеспечивается до принятия наследства всеми наследниками, а если оно не принято – до истечения срока, установленного для принятия наследства. При наличии в составе наследства имущества, требующего управления (жилой дом и т.п.), а также в случае предъявления иска кредиторами наследователя до принятия наследства всеми наследниками, назначается хранитель имущества.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации

Должностные лица консульских учреждений¹ Российской Федерации совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации;
- 2) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 3) выдают свидетельства о праве на наследство;
- 4) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

¹ Консульские учреждения представляют собой правительственные учреждения Российской Федерации в крупных городах (промышленных, портовых) других государств.

- 5) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 6) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 7) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 9) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 10) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 11) удостоверяют время предъявления документов;
- 12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 13) совершают исполнительные надписи;
- 14) принимают на хранение документы;
- 15) обеспечивают доказательства;
- 16) совершают морские протесты.

Нормативными правовыми актами¹ Российской Федерации могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Порядок совершения нотариальных действий

Нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате совершают государственные и частнопрактикующие нотариусы (во время отсутствия нотариуса, занимающегося частной практикой, нотариальные действия могут совершать помощники нотариуса), должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений.

¹ См.: Указ Президиума Верховного Совета СССР от 25 июня 1976 г. «Об утверждении Консульского устава СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. №27. Ст. 404; Положение о Консульском учреждении РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 05 ноября 1998 г. №1330 // СЗ РФ. 1998. №45. Ст. 5509.

Любые нотариальные действия совершаются нотариусом на территории своего нотариального округа, кроме случаев, предусмотренных ст. 40 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, когда нотариальные действия должны быть совершены определенным нотариусом.

Нотариальные действия, как правило, совершаются в помещении (конторе) нотариуса. В отдельных случаях они могут быть совершены вне конторы, если граждане, для которых они совершаются, по уважительной причине не могут явиться к нотариусу. В этом случае в удостоверительной надписи на документе и в реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

При выезде нотариуса для совершения нотариальных действий заинтересованные лица возмещают фактические транспортные расходы.

Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов.

Нотариальное действие может быть отложено или приостановлено в том случае, если необходимо в силу закона запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения такого нотариального действия. По заявлению заинтересованного лица, желающего обратиться в суд для оспаривания права или факта, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия откладывается не более чем на 10 дней. Если же из суда поступит сообщение о поступлении от данного лица заявления, совершение нотариального действия откладывается до разрешения дела судом.

При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан. Личность, как правило, устанавливается по паспорту или любому другому документу, официально выданному государственным органом, где имеется удостоверенная фотография данного лица.

Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии нотариуса. Если же документы подписаны в отсутствие нотариуса, подписавшийся должен лично у нотариуса подтвердить, что документ подписан им, и расписаться в реестре.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся для совершения нотариального действия.

Если гражданин, обратившийся для совершения нотариального действия, неграмотный или слепой, нотариус кроме того прочитывает ему вслух текст документа и в документе делает отметку, почему гражданин не может расписаться.

Если обратившийся для совершения нотариального действия глухой, немой или глухонемой гражданин неграмотный, то при совершении нотариального действия обязательно должно присутствовать грамотное лицо, которое может объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней глухого, немого или глухонемого.

Нотариус может не требовать личной явки должностных лиц государственных предприятий, учреждений и организаций, если в делах нотариальной конторы имеются сведения о проверке полномочий, образец подписи этих должностных лиц, полученный при личном обращении, и подлинность их подписи не вызывает сомнений. В этой связи несколько иная должна быть и удостоверительная надпись.

Нотариус вправе истребовать от предприятий, учреждений и организаций сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Соответствующие сведения и документы должны быть представлены в срок, не превышающий одного месяца.

Нотариус не принимает для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Если представленные документы изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, а количество прошнурованных листов заверено подписью должностного лица и печатью предприятия, учреждения и организации.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц – без сокращений с указанием юридического адреса (в необходимых случаях – также номера текущего или расчетного счета и отделения банка). Фамилии, имена, отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается их гражданство.

Приписки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление и т.п., а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском печати, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, оговариваются только в конце удостоверительной надписи нотариусом и подтверждаются его подписью и печатью.

Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося документ может быть составлен нотариусом.

В случаях, когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложены на нескольких отдельных

листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Количество прошнурованных листов заверяется подписью нотариуса с приложением печати.

При удостоверении сделок, свидетельствовании подлинности подписи на документах, верности копий документов и выписок из них, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи. В тексте удостоверительной надписи подчистки не допускаются, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

Нотариусы не вправе совершать нотариальные действия на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников.

Нотариальные действия в указанных случаях совершаются любым другим нотариусом.

Нотариусы, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение законности гражданами или отдельными должностными лицами, сообщают об этом для принятия необходимых мер соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям или прокурору.

Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, нотариусы вправе задержать этот документ и направить его на экспертизу.

О направлении документа на экспертизу нотариус выносит постановление.

Нотариусы отказываются в совершении нотариального действия, если совершение такого действия противоречит

закону: действие не подлежит совершению нотариальным органом либо подлежит совершению в другом нотариальном органе; с просьбой о совершении нотариального действия обратилось лицо недееспособное либо представитель, не имеющий необходимых полномочий; сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении; сделка не соответствует требованиям закона или совершается с целью, заведомо противной интересам государства и общества; за совершением нотариального действия обратилось лицо хотя и дееспособное, но находящееся в данный момент в таком состоянии, что не понимает значения своих действий или не может руководить ими и т.п. Не принимаются для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям законодательства или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

Нотариусы по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должны изложить причину отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в трехдневный срок выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Все нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий. Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Нотариусы выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению граждан, предприятий, учреждений и организаций, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по письменному требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

В случае утраты документов, удостоверенных или выданных нотариусами, по письменным заявлениям граждан, предприятий, учреждений или организаций, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа.

На дубликате документа совершается удостоверительная надпись по установленной форме. Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам по представлении свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания может быть выдан их наследникам по представлении ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а в необходимых случаях – и документов, подтверждающих родственные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были представлены ранее).

По представлении указанных документов наследникам умершего гражданина может быть выдан дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемому в нотариальной конторе экземпляру сделки, свидетельства о праве на наследство и т.п. При необходимости возврата подлинных документов (например, свидетельств о рождении, браке, смерти) лицам, представившим их, в нотариальной конторе остаются копии этих документов. Копии представляются заинтересованным лицам или, по их просьбе, изготавливаются работником нотариальной конторы и заверяются нотариусом. В этих случаях государственная пошлина взимается лишь за изготовление копий.

За совершение нотариальных действий, а также за составление проектов сделок, заявлений, изготовление копий документов, выписок из них, выдачу дубликатов документов с

заинтересованных лиц взимается государственная пошлина или тариф в соответствии с действующим законодательством.

Если нотариус обнаружит, что совершенное им нотариальное действие является неправомерным, то он информирует об этом прокурора с целью отменить данное нотариальное действие в установленном законом порядке. О сделанном прокурору сообщении нотариус доводит до сведения орган юстиции.

Нотариус по своей инициативе или по просьбе заинтересованных лиц может исправить лишь явные описки или явные арифметические ошибки, не меняющие существа удостоверенного или выданного документа.

Глава IX

Основные правила совершения нотариальных действий.

Выдача дубликатов документов

Место совершения нотариальных действий

За совершением нотариальных действий гражданин может обратиться к любому нотариусу на всей территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом. К таким случаям законодательство относит:

- ✓ наследственные дела (если есть государственные нотариусы, то эту категорию дел ведут только они);
- ✓ нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих родственников;
- ✓ договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту отвода земельного участка;
- ✓ нотариус по месту открытия наследства принимает заявления о принятии наследства или об отказе на него;
- ✓ принимает претензии от кредиторов наследодателя;
- ✓ осуществляет меры к охране наследственного имущества;
- ✓ по месту открытия наследства до принятия его наследниками нотариус дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества расходов по содержанию этого имущества; свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества;

- ✓ свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом по месту открытия наследства (ст. 75 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате);
- ✓ принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства (ст. 87 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате);
- ✓ нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек (ст. 96 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате);
- ✓ если международным договором Российской Федерации установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Российской Федерации, при совершении нотариальных действий принимаются правила международного договора.

Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия

Нотариус может отложить совершение нотариального действия, если необходимо истребование дополнительных сведений от физических и юридических лиц. Как правило, это связано с отсутствием некоторых документов, необходимых для совершения нотариального действия. Практика несколько расширила объем документов, требуемых при совершении сделки. В частности, нотариус требует представления справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам; в случае когда отчуждаемая недвижимость перешла к гражданину в порядке дарения, просит представить справку из налогового органа об уплате налога на имущество, перешедшее в порядке дарения; при обращении гражданина с просьбой выдать свидетельство о наследстве нотариус требует предъявления всех документов, подтверждающих собствен-

ность наследодателя и т.п. В этих случаях нотариус разъясняет порядок представления необходимых документов и предлагает лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, их предоставить. Такая требовательность, порой кажущаяся излишней, позволяет в дальнейшем избежать выяснения финансовых вопросов в суде, поскольку задолженности могут быть существенны.

При совершении сделки нотариус обязан проверить принадлежность отчуждаемого имущества гражданину. Если возникают сомнения в подлинности документов или в принадлежности данного имущества гражданину, нотариус, имея все документы от лица, желающего совершить нотариальные действия, для проверки может запросить повторно документы из бюро технической инвентаризации, земельного комитета и т.п. о принадлежности отчуждаемого имущества.

В случае сомнений в дееспособности и (или) правоспособности лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус откладывает совершение нотариального действия и уточняет, не был ли гражданин ограничен в дееспособности, а в отношении юридического лица – уточняет, зарегистрирована ли организация, обратившаяся за совершением нотариального действия, а также проверяет полномочия их представителей.

Нотариус может в силу необходимости направить документы на экспертизу, это зачастую связано с тем, что других документов, подтверждающих права гражданина, нет, а сам документ настолько ветхий или нечитаем, что установить, кому он принадлежит, крайне трудно. О направлении документа на экспертизу нотариус выносит постановление, в котором указывается: дата вынесения постановления; фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление; наименование документа и на чье имя он выдан; кем (необходимо указать: фамилию, имя, отчество, паспортные данные и место жительства) предоставлен документ для совершения нотариального действия; обстоятельства, вызвавшие необходимость направле-

ния документа на экспертизу; куда (какому экспертному учреждению) направляется документ для производства экспертизы; вопросы, по которым требуется заключение эксперта.

Совершение нотариального действия может быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений в отношении совершаемого нотариального действия. В ряде случаев законодатель прямо предусматривает получение согласия на совершение нотариального действия. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки только с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов, за исключением ниже приводимых случаев:

1. Распоряжение своим заработком, стипендией и иными доходами (пп. 1 п. 2 ст. 26 ГК).
2. Осуществление прав автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности (пп. 2 п. 2 ст. 26 ГК).
3. В соответствии с законом делать вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими (пп. 3 п. 2 ст. 26 ГК).
4. Совершение мелких бытовых сделок (пп. 4 ч. 2 ст. 26 ГК).
5. Совершение сделок, направленных на безвозмездное получение выгоды, не требующих нотариального удостоверения и государственной регистрации (пп. 2 п. 2 ст. 28 ГК).
6. Совершение сделок по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения (ст. 26, 28 ГК РФ).

Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или опекунами.

Если гражданин ограничен в дееспособности, то совершать сделки (кроме мелких бытовых), а также получать зара-

боток, пенсию и иные доходы и распоряжаться ими он может лишь с согласия попечителя (ст. 30 ГК РФ).

Попечители дают согласие на совершение тех сделок, которые граждане, находящиеся под попечительством, не вправе совершать самостоятельно (ст. 33 ГК РФ).

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения постановления. Если к назначенному сроку документы не будут представлены или уполномоченные на то лица не подтвердят своего согласия на совершение сделки, то нотариус вправе отказать в совершении сделки.

На практике часто бывает, что одна сторона обратилась в суд и просит нотариуса, чтобы он не совершал нотариального действия, за которым обратилась другая сторона; чаще всего это возникает при разделе наследственного имущества, когда срок вступления в наследство наступил, но стороны по каким-либо причинам не договорились между собой и одна из сторон обратилась в суд с иском о разделе наследственного имущества, в связи с чем и просит нотариуса не выдавать свидетельства о праве на наследство другой стороне. В таком случае нотариус отказывает в совершении нотариального действия на срок не более чем десять дней, объясняя при этом обратившейся стороне, что если в течение этого срока не будет подтверждения из суда о принятии их заявления к рассмотрению в отношении спорного имущества, то нотариальное действие будет совершено.

Это не право нотариуса совершать или не совершать нотариальные действия, это его обязанность. Нотариус обязан совершать нотариальное действие, но если из суда поступит сообщение о том, что заявление оспаривающей стороны принято к производству, нотариальное действие приостанавливается до разрешения дела судом.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

Термин «личность» в общепринятом понимании обозначает индивида как субъекта отношений и сознательной деятельности. Именно исходя из этого понимания нотариус при совершении нотариального действия устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия. Личность устанавливается по документам. Нотариус, взяв в руки документ, сличает лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, и фотографию на документе.

Предпочтение следует отдавать внутреннему паспорту, поскольку там имеются сведения, которые необходимы для совершения нотариального действия. Так, при совершении сделки с отчуждением имущества необходимо указать место жительства, а эти сведения имеются только в паспорте внутреннего пользования.

Личность несовершеннолетнего устанавливается по свидетельству о рождении или на основании записи в паспортах родителей. Иногда бывают случаи, когда родители несколько раз меняли фамилии, а запись о несовершеннолетнем в паспортах родителей отсутствует, в этом случае надо смотреть все свидетельства о браке, начиная с последующего и заканчивая первым, с тем чтобы установить, действительно ли данный родитель является отцом (матерью) несовершеннолетнего.

Личность военнослужащего устанавливается на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений.

Личность иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, устанавливается по виду на жительство в России или по национальному паспорту с отметкой о регистрации в органах внутренних дел или иных уполномоченных на то органах.

Личность иностранных граждан, прибывших на временное проживание в Российскую Федерацию (командиров-

ка, туристическая поездка, деловая встреча и т.п.), устанавливается по национальному паспорту и документу, разрешающему въезд на территорию Российской Федерации, выданному соответствующим учреждением.

Если за совершением нотариального действия обратилось лицо, представляющее интересы другого гражданина, оно должно иметь нотариально удостоверенную доверенность на совершение этих действий и только в том объеме, которые означены в доверенности. Причем в этой доверенности должен быть указан адрес представителя.

Если же представитель обеспечивает интересы юридического лица, он должен действовать по доверенности юридического лица с теми полномочиями и в том объеме, которые указаны в доверенности.

Установление личности наряду с вышеперечисленными документами может основываться и на других документах, но в любом случае они должны исключать всякие сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках

При удостоверении сделки нотариус или лицо, его замещающее, обязаны выяснить дееспособность ее участников, т.е. установить способность граждан своими действиями приобретать гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность). А поскольку гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, т.е. по достижении 18 лет, нотариус истребует документ, в котором указан возраст участника сделки. Как известно, законодательными актами Российской Федерации допускается вступление в брак до достижения 18 лет; в этом случае полная дееспособность

возникает с момента вступления в брак, и потому нотариус в подобной ситуации истребует свидетельство о браке. При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом (ст. 21 ГК РФ).

Правоспособность гражданина возникает в момент его рождения и прекращается со смертью. Правоспособность представляет собой способность гражданина иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность). Граждане могут иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью; создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства; иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности; иметь иные имущественные и личные неимущественные права (ст. 18 ГК РФ). Правоспособность признается в равной мере за всеми гражданами.

Никто не может быть ограничен в правоспособности и дееспособности, иначе как в случаях и в порядке, установленных законом.

Несоблюдение установленных законом условий и порядка ограничения дееспособности граждан или их права заниматься предпринимательской либо иной деятельностью влечет недействительность акта государственного или иного органа, устанавливающего соответствующее ограничение.

Полный или частичный отказ гражданина от правоспособности или дееспособности и другие сделки, направленные на ограничение правоспособности или дееспособности, ничтожны, за исключением случаев, когда такие сделки допускаются законом.

При совершении сделки нотариус истребует от участников сделки документы, которые подтверждают их возраст. Не-

обходимость точного установления возраста является существенным условием сделки. Гражданское законодательство (ст. 28 ГК РФ) разрешает малолетним в возрасте от шести до четырнадцати лет самостоятельно совершать: мелкие бытовые сделки; сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения или государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Однако следует помнить, что имущественную ответственность по сделкам малолетних, в том числе по сделкам, совершенным ими самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если они не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине.

Нотариусу следует помнить, что несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно без согласия родителей, усыновителей и попечителей: распоряжаться своими заработками, стипендией и иными доходами; осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; совершать мелкие бытовые сделки; сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения и государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения (ст. 26, 28 ГК РФ). Совершение иных сделок несовершеннолетними допускается только с письменного согласия законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

По достижении 16 лет несовершеннолетние также вправе быть членами кооперативов в соответствии с законами о кооперативах.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам. За причиненный ими вред такие несовершеннолетние несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Значительно труднее приходится решать вопросы с лицами, признанными недееспособными или ограниченно дееспособными. Дело в том, что зачастую нотариус не имеет сведений от суда об ограничении дееспособности или о признании недееспособным того или иного гражданина. Родственники такую информацию умышленно скрывают. И только путем личной беседы, личных наблюдений нотариус может это установить.

Законодательство предусматривает, что если гражданин вследствие психического расстройства не может понимать значение своих действий или руководить ими, он может быть признан судом недееспособным. Над ним устанавливается опека. Только опекун от имени данного лица вправе совершать сделки. Если же основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, суд признает его дееспособным и своим решением отменяет опеку над ним.

Гражданин может быть ограничен в дееспособности, если он вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение. Над ним устанавливается попечительство. Данный гражданин вправе совершать мелкие бытовые сделки. Что же касается других сделок, а также получения заработной платы, пенсии и других доходов и распоряжения ими, он может делать это лишь с согласия попечителя. Однако за совершенные им сделки и за причиненный вред такой гражданин несет ответственность самостоятельно.

Если у нотариуса имеются основания предполагать, что кто-либо из участников сделки вследствие душевной болезни

или слабоумия не может понимать значения своих действий и руководить ими, либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а сведений о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус откладывает совершение сделки и выясняет, не выносилось ли судом решение о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным. При отсутствии такого решения нотариус о своем предположении сообщает одному из лиц или одной из организаций, указанных в ст. 281 ГПК РФ и способных поставить перед судом вопрос о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным, а также просит сообщить ему о принятом решении. В зависимости от решения этого лица (организации) нотариус либо совершает сделку, либо приостанавливает ее оформление до рассмотрения дела судом.

Опека и попечительство устанавливаются для защиты интересов и прав недееспособных или ограниченно дееспособных граждан. Опекун и попечитель выступают в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе и в судах, без специального полномочия.

Опекун и попечитель назначается органом опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в опеке или попечительстве, в течение месяца со дня, когда указанным органам стало известно о необходимости установления опеки или попечительства над гражданином. Опекун или попечителем могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане. Не могут быть назначены опекунами или попечителями граждане, лишенные родительских прав.

Доходы подопечного гражданина, в том числе доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, расходуются опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Без предварительного разрешения органа опеки и попечительства опекун или попечитель вправе производить необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода.

Опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать, а попечитель – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Порядок управления имуществом подопечного определяется законом.

Опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками (ст. 37 ГК РФ).

При совершении сделки, одна из сторон которой – юридическое лицо, нотариус обязан проверить его правоспособность. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также иметь самостоятельный баланс или смету.

Юридические лица могут иметь имущественные и неимущественные права и обязанности.

В зависимости от имущественных прав юридические лица делятся на три группы. К первой относятся юридические лица, в отношении имущества которых их участники сохраняют обязательственные права (хозяйственные общества и то-

варищества, производственные и потребительские кооперативы, арендные предприятия, коллективные предприятия, хозяйственные объединения юридических лиц (коммерческих организаций)). Ко второй относятся юридические лица, на имущество которых их учредители сохраняют право собственности или иное вещное право (государственные и иные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, в том числе дочерние предприятия, а также финансируемые собственником учреждения). К третьей группе относятся юридические лица, на имущество которых их учредители не сохраняют имущественных прав (общественные организации, религиозные организации, благотворительные и иные фонды).

При проверке правоспособности нотариус уточняет порядок образования юридического лица и знакомится с учредительными документами. Учредителями юридического лица могут быть собственники имущества либо уполномоченные ими органы или лица, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и иные организации и граждане.

Юридические лица действуют на основании устава, учредительного договора, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, – на основании общего положения об организациях данного вида. Нотариус проверяет, зарегистрированы ли в установленном порядке устав, учредительный договор или положение (в органе федеральной налоговой службы или ином уполномоченном органе), поскольку юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации. Нотариус проверяет, соответствует ли совершаемое нотариальное действие правам юридического лица, уточняет полномочия его представителя, которые подтверждаются выданной на его имя доверенностью от руководителей юридических лиц, которым уставом, учредительным договором, положением предоставлено право заключения сделок, требуется лишь документ, удостоверяющий их должностное положение. Если юридическое лицо образовано коллегиальным органом, от руководителя этого органа требуется

документ о назначении должностных лиц и о распределении между ними обязанностей.

Проверив правоспособность юридического лица, нотариус переходит к рассмотрению существа сделки.

Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

Нотариус обязан зачитать вслух содержание удостоверяемой им сделки и иных документов. Такое требование по причине того, что, во-первых, лица, участвующие в сделке, независимо от того, умеют ли они читать, должны слышать то, что написано в документе; во-вторых, нотариус сам дополнительно для себя уточняет те положения, которые изложены в документе, и мысленно сверяет их с содержанием закона. Такая необходимость вызвана тем, что человек, в том числе и нотариус, при чтении документа, порой беглом, не задумывается над смыслом предложений и отдельных слов. Чтение же вслух и обсуждение документа позволяет найти сторонам приемлемое решение, если возникла спорная ситуация; позволяет глубже понять содержание документа; избежать в дальнейшем спора, в том числе разрешаемого в судебном порядке.

После составления документа и прочтения его вслух с разъяснениями, если у сторон сделки не возникло разногласий, стороны подписывают документ лично. Желательно, чтобы помимо росписи, которая выражается простым росчерком, каждый подписывающий документ собственноручно написал полностью свои фамилию, имя, отчество. В таком случае значительно меньше шансов у одной из сторон оспорить свою подпись на документе.

Если гражданин, обратившийся для совершения нотариального действия, неграмотный или слепой, нотариус в обязательном порядке зачитывает документ вслух, всесторонне разъясняет каждый пункт договора или иного документа, убедившись, что гражданин, обратившийся к нотариусу, все

понял и желает совершить действие, нотариус дает документ на подпись. Если в силу физических недостатков гражданин не может подписать документ собственноручно, то по его поручению и в его присутствии и в присутствии нотариуса документ подписывает другой гражданин, на документе указываются причины, по которым само лицо не могло расписаться.

Если обратившийся для совершения нотариального действия гражданин – глухой, немой или глухонемой, то при совершении нотариального действия обязательно должно присутствовать лицо грамотное, способное объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней лица. На документе указываются причины, по которым лицо лично не могло расписаться.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий

Нотариус должен быть очень внимателен к документам, представленным ему для совершения нотариального действия. На документе не должно быть стертых букв, слов, цифр. На нем не должно быть неоговоренных дополнений к написанному, зачеркнутых слов и иных исправлений. Если нотариус при проверке документов находит в нем перечисленные недостатки, то он отказывает в совершении нотариального действия и предлагает гражданину обратиться в ту организацию, которая выдала данный документ, для того чтобы она на том же документе, где были сделаны оговорки, удостоверяла, что данное исправление правильно, и заверила оговорку печатью. Причем зачеркнутое должно читаться, а исправление пишется над зачеркнутым.

Документ, исполненный карандашом, вообще нотариусом не принимается к рассмотрению, независимо от того, как он написан (разборчиво или нет, письменным или печатным шрифтом и т.п.), даже если он удостоверен печатью.

Если представленные документы изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, а количество листов заверено подписью должностного лица и печатью предприятия, учреждения, организации, выдавшей документ.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием адресов их органов (в необходимых случаях – также номера текущего (расчетного) счета и отделения банка). Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием их места жительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Не заполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются.

Приправки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление и т.п., а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском печати.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом и подтверждаются его подписью и печатью.

Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося документ может быть составлен нотариусом.

В случаях когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложены на нескольких отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, количество листов заверяется подписью нотариуса с приложением печати конторы.

Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

Удостоверительная надпись представляет собой не что иное, как доказательство. Доказательство того, что все изложенное в документе соответствует воле сторон и законодательству. Прежде, чем удостоверить сделку, нотариус изучает ее содержание, уточняет, действительно ли стороны желают наступления именно тех последствий, которые предусмотрены в договоре, нет ли насилия с какой-либо стороны в отношении сделки; нотариус проверяет дееспособность и правоспособность участников сделки и только после этого накладывает на документ удостоверительную надпись, подтверждая тем самым, что все изложенное в документе соответствует воле сторон и они вправе были совершать эту сделку.

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них, т.е. подтверждает, что данные документы не противоречат законодательным актам Российской Федерации и имеют юридическое значение. Противоречащим закону признается документ, если его содержание противоправно.

Нотариус свидетельствует выписки из документов, если в самом документе содержится решение нескольких отдельных не связанных между собой вопросов.

Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документах, не удостоверяя фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждая, что подпись сделана определенным лицом.

При свидетельствовании верности перевода документа с одного языка на другой или сам нотариус должен в совершенстве владеть языком, или перевод делает переводчик, подлинность подписи которого удостоверяет нотариус.

Нотариус удостоверяет время предъявления гражданском документа.

Удостоверительная надпись делается на самом документе. Текст удостоверительной надписи утвержден Министерством юстиции Российской Федерации¹.

<i>Форма № 52 Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности выписки из документа</i>		
Город (село, поселок, район, край, область, республика)		
Дата (число, месяц, год) прописью		
Я, (фамилия, имя, отчество), нотариус (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа), свидетельствую верность этой выписки из (наименование документа). В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.		
Зарегистрировано в реестре за №		
Взыскано госпошлины (по тарифу)		
Печать	Нотариус	Подпись
<i>Форма № 53 Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности копии с копии документа</i>		
Город (село, поселок, район, край, область, республика)		
Дата (число, месяц, год) прописью		
Я, (фамилия, имя, отчество), нотариус (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа), свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.		
Зарегистрировано в реестре за №		
Взыскано госпошлины (по тарифу)		
Печать	Нотариус	Подпись

¹ См. Приказ Министерства юстиции РФ от 10 апреля 2002 г. № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» (в ред. от 28 сентября 2005 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 20.

*Форма № 54 Удостоверительная надпись
о засвидетельствовании подлинности подписи*

Город (село, поселок, район, край, область, республика)

Дата (число, месяц, год) прописью

Я, (фамилия, имя, отчество), нотариус (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа), свидетельствую подлинность подписи гр. (фамилия, имя, отчество подписавшего документ), которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины (по тарифу)

Печать

Нотариус

Подпись

Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам, принявшим наследство. Оно может быть выдано всем вместе или каждому наследнику отдельно, в зависимости от желания наследников. При переходе имущества по праву наследования государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему государственному органу.

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака. Свидетельство о праве собственности на жилой дом, садовый домик, гараж, дачу, а также на земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества.

Нотариус удостоверяет факты нахождения гражданина в живых или в определенном месте, тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, выдавая при этом соответствующие свидетельства.

Нотариус также выдает свидетельство о принятии на хранение документов.

Ограничения права совершения нотариальных действий

Запрещение нотариусу совершать нотариальные действия на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников вызвано рядом причин, главной из которых является лишение нотариуса возможности в личных целях и интересах использовать свою должность и связанные с этим свои знания, свои возможности. Если нотариус при совершении нотариального действия преследует личный интерес, то он не будет объективен, обратит незнание закона стороной в свою пользу.

Нотариус ответственен за достоверность совершаемого нотариального действия, а какая может быть достоверность, если он лично заинтересован в конкретном результате. При личном интересе – требования профессиональной этики, а порой и законодательства, игнорируются.

Нотариус не вправе совершать в своей конторе нотариальные действия на свое имя и от своего имени, т.е. он не может в отношении себя удостоверить сделки, выдавать свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, налагать и снимать запрещения отчуждения имущества, свидетельствовать верность копий документов и выписок из них, свидетельствовать подлинность подписи на документах, свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой, удостоверить факт нахождения в живых, в определенном месте, удостоверить тождественность с лицом, изображенным на фотографической карточке, удостоверить время предъявления документов, передавать заявления, принимать в депозит денежные суммы и ценные бумаги, совершать исполнительные надписи, совершать протест векселей, предъявлять чеки к платежу, принимать на хранение документы, обеспечивать доказательства и др.

Нотариальные действия не могут быть совершены в отношении супруги (супруга), а также в отношении родителей, детей, внуков как со стороны нотариуса, так и со стороны

супруги (супруга). В отношении других родственников такого ограничения нет. Если следовать строго закону, то нотариус вправе совершать нотариальные действия в отношении братьев, сестер, племянников и т.п. Здесь, как можно предположить, законодатель несколько сузил круг родственников, в отношении которых нотариус не вправе совершать нотариальные действия. Если исходить из понятия «ответственность за достоверность», то в этом случае лучше избежать составления документов на родственников вообще, независимо от степени родства.

Основы предусматривают совершение определенных нотариальных действий в определенной нотариальной конторе (ст. 36, 40 Основ), в необходимых случаях место совершения таких действий определяет Министерство юстиции Российской Федерации.

Отказ в совершении нотариального действия

Одна из важных обязанностей нотариуса, как, впрочем, и гарантий его нотариальной деятельности, – отказ от совершения нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам. Во-первых, нотариальное действие является правомерным юридическим действием: оно совершается в соответствии с требованиями закона. Нотариальное действие, не соответствующее требованиям закона, недействительно. Например, завещание должно быть составлено письменно с указанием места, времени его составления, собственноручно подписано завещателем и нотариально удостоверено. Нарушение формы завещания влечет его недействительность. Сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, ничтожна, если закон не устанавливает, что такая сделка оспорима, или не предусматривает иных последствий нарушения (ст. 168 ГК РФ).

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если оно должно быть в соответствии с законом совершено другим нотариусом. Например, выдачу свидетельства о праве на наследство и принятие мер к охране наследственного имущества осуществляют нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах; договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту отвода земельного участка и т.п. (см. комментарии к ст. 40 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Не все граждане в равной мере дееспособны, т.е. не все в равной мере способны своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности. Закон устанавливает различие объема дееспособности граждан исходя из возрастных и медицинских критериев. В соответствии с действующим законодательством можно различить следующие группы граждан с точки зрения их дееспособности: первую группу составляют полностью дееспособные, т.е. достигшие восемнадцати лет; лица, не достигшие восемнадцати лет, но вступившие в брак, также признаются полностью дееспособными; вторую группу составляют несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; третью группу составляют несовершеннолетние в возрасте до 14 лет (малолетние); четвертую группу составляют лица ограниченно дееспособные вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; пятая группа состоит из лиц недееспособных, к ним относятся граждане, признанные таковыми по решению суда вследствие душевной болезни или слабоумия.

Нотариус отказывает в совершении нотариальных действий в том случае, если к нему обратился представитель другого лица, не имеющий необходимых полномочий. Представительством признается сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. Представитель

не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично. Он не может совершать такие сделки в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является.

При отсутствии полномочий действовать от имени другого лица или при превышении таких полномочий сделка считается заключенной от имени и в интересах совершившего ее лица, если только другое лицо (представляемый) впоследствии прямо не одобрит данную сделку. Последующее одобрение сделки представляемым лицом создает, изменяет и прекращает для него гражданские права и обязанности по данной сделке с момента ее совершения.

Сделка, совершенная юридическим лицом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными в его учредительных документах, либо юридическим лицом, не имеющим лицензии на занятие соответствующей деятельностью, может быть признана судом недействительной по иску этого юридического лица, его учредителя (участника) или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о ее незаконности.

Сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, ничтожна, если закон не устанавливает, что такая сделка оспорима, или не предусматривает иных последствий нарушения.

Не принимаются для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям законодательства или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

Нотариусы по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должны изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

- В постановлении об отказе должны быть указаны:
- ✓ дата вынесения постановления;
 - ✓ фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление;
 - ✓ фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства (наименование, адрес юридического лица);
 - ✓ вид нотариального действия, о совершении которого просил обратившийся;
 - ✓ мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
 - ✓ порядок и сроки обжалования отказа.

Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

Гражданско-процессуальное законодательство относит дела по жалобам на действия нотариусов, а также иных лиц, в соответствии с законодательством совершающих нотариальные действия, к особому производству.

Под *заинтересованными лицами* следует понимать только тех, кто непосредственно участвовал в совершении обжалуемого нотариального действия. Остальные гражданские и юридические лица, полагающие, что нотариальное действие или отказ в нем затрагивает их права, должны обращаться с соответствующим иском в суд.

В соответствии с ч. 1 ст. 310 ГПК РФ предметом судебного рассмотрения являются либо жалобы на неправильное совершение действий, либо жалобы на отказ нотариуса или органа, выполняющего нотариальное действие, совершить его. Таким образом, жалобы на задержку в выполнении нотариальных действий к подведомственности суда не отнесены.

Под *неправильностью совершения нотариальных действий* следует понимать его несоответствие требованиям закона и

нормативных актов, регулирующих деятельность нотариуса, или необоснованность.

В соответствии с общим правилом, сформулированным в ч. 3 ст. 263 ГПК РФ, обжаловать в суд в порядке особого производства можно любые нотариальные действия или отказ нотариуса в просьбе их совершить лишь при отсутствии спора о праве гражданском.

На практике довольно часто по правилам особого производства рассматриваются и другие жалобы на действия нотариусов, когда они непосредственно связаны со спором о праве гражданском, подведомственным судебным органам: жалобы на отказ нотариусов в выдаче свидетельств о праве на наследство ввиду пропуска наследником установленного законом шестимесячного срока на принятие наследства; на неправильную выдачу свидетельства о наследовании; просьбы о признании недействительными нотариально удостоверенных договоров купли-продажи строений и т.п.

Часть 1 ст. 310 ГПК РФ определяет территориальную подсудность дел по жалобам на действия нотариусов и органов, выполняющих нотариальные действия. Правило о рассмотрении таких дел по месту нахождения нотариальной конторы или органа, выполняющего нотариальное действие, направлено на то, чтобы обеспечить возможность участия в деле представителя нотариального органа. Во многих случаях место жительства заявителя и место нахождения нотариального органа совпадают, следовательно, и его интересы не ущемляются подобным решением вопроса о подсудности.

Часть 2 ст. 310 ГПК РФ устанавливает десятидневный срок для обращения в суд с жалобой на действие нотариуса.

Этот срок исчисляется со дня, следующего за тем, когда жалобщику стало известно об отказе должностного лица совершить нотариальное действие или о совершении такого действия. Под отказом следует понимать официальный письменный отказ с приведением необходимых мотивов.

В соответствии со ст. 112 ГПК РФ в тех случаях, когда срок для подачи жалобы на действие нотариального органа или на

отказ в его совершении пропущен по уважительным причинам, жалобщик имеет право просить о восстановлении этого срока.

Форма и содержание заявления определяются применительно к ст. 131 ГПК РФ. В соответствии со ст. 132 ГПК РФ к жалобе на действия нотариальных органов или отказ в совершении нотариальных действий необходимо приобщить необходимые материалы, подтверждающие точку зрения жалобщика; если это возможно, следует представить документ, в связи с которым было совершено или следовало совершить нотариальное действие. К жалобе на отказ в совершении нотариального действия должен быть приложен письменный отказ нотариального органа.

Отказ в приеме жалобы на действие или бездействие нотариального органа может последовать по основаниям, указанным в пп. 1, 2 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ (с учетом специфики дел особого производства), пп. 2, 3, 4, 5 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ. По пп. 1 ч. 1 ст. 134 отказ должен следовать в двух случаях: 1) когда заявление подано лицом, не участвовавшим в нотариальном действии или не обращавшимся с просьбой, в которой ему нотариальный орган отказал; 2) когда дело должно рассматриваться в исковом порядке в связи с наличием гражданско-правового спора между жалобщиком и иными лицами, если данный спор подведомствен судебным органам (ч. 3 ст. 263 ГПК РФ). На таких позициях стояла и прежняя судебная практика.

Недопустим отказ в приеме жалоб на действие нотариусов по основанию правомерности этих действий, поскольку данный вопрос может быть решен лишь при рассмотрении дела по существу.

Регистрация нотариальных действий

Каждому нотариальному действию, совершаемому нотариусом, присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Реестры должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Количество листов должно быть заверено.

Запись нотариального действия в реестре производится нотариусом или иным работником нотариальной конторы только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый нотариусом документ им подписаны. Запись в реестре карандашом не допускается.

Нотариусом могут вестись несколько реестров. В этом случае каждому реестру присваивается самостоятельный индекс. Номера на документах обозначаются таким образом: №1К-1, №1К-2, №2-1 и т.д., где первая цифра обозначает номер индекса, а вторая – порядковый номер записи. Номер индекса каждого реестра сохраняется без изменения в течение года.

Если самостоятельные реестры введены для записи определенных видов нотариальных действий, к индексу каждого реестра прибавляется буква, соответствующая наименованию нотариального действия, например:

- ✓ № 1К, № 2К – реестры для записи свидетельствования верности копий документов;
- ✓ № 3И – для записи исполнительных надписей;
- ✓ № 4Н – для записи выданных свидетельств о праве на наследство и т.д.

Номера на документах, записанных в такие реестры, обозначаются следующим образом: № 1К-1, № 1К-2 и т.д., № 2К-1, № 2К-2 и т.д., № 3И-1, № 3И-2 и т.д., № 4Н-1, № 4Н-2 и т.д.

Нотариусы выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению граждан, общественных организаций, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции Российской Федерации¹.

Форма реестра для регистрации нотариальных действий нотариуса _____ на _____ год.

Номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и место жительства лиц, по просьбе которых совершено нотариальное действие или их представителей	Документ, удостоверяющий личность явившегося для совершения нотариального действия	Содержание нотариального действия	Взыскано по тарифу	Подпись в получении нотариально оформленного документа
1	2	3	4	5	6	7

В реестре установлено семь граф.

В *графе 1* реестра указывается порядковый номер нотариального действия с начала года. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях на документах.

¹ См.: Приказ Министерства юстиции РФ от 10 апреля 2002 г. №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» (в ред. от 28 сентября 2005 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. №20.

Указываемая в *графе 2* дата совершения нотариального действия должна совпадать с датой, указанной в удостоверительной надписи, в свидетельстве или в ином документе, оформленном нотариусом.

В *графе 3* указываются фамилии, имена, отчества и места жительства граждан, наименование юридических лиц, по просьбе которых совершено нотариальное действие, или их представителей (родителей, опекунов, попечителей, лиц, действующих по доверенности). Дополнительно в этой графе указываются фамилии, имена, отчества граждан, подписавшихся за лиц, не могущих самостоятельно расписаться, а также переводчиков.

В случаях когда экземпляр нотариально оформленного документа (договор, завещание, свидетельство и др.) остается в делах нотариальной конторы (нотариуса), адреса могут не указываться.

При удостоверении сделок и совершении ряда других нотариальных действий после проверки дееспособности граждан, обратившихся к нотариусу, в *графе 4* реестра указываются все реквизиты (год рождения, серия, номер, дата выдачи и т.п.) паспорта или иного документа, предъявленного для установления личности.

В *графе 5* при свидетельствовании верности копии документа указывается наименование и краткое содержание документа, фамилия, имя и отчество его владельца, наименование выдавшего документ органа и дата выдачи.

В *графе 6* указывается общая сумма взысканной госпошлины (тарифа) как за совершение нотариальных действий, так и за составление проектов сделок, заявлений, изготовление копий документов.

При взыскивании госпошлины по квитанции банка в графе 6 указывается ее номер и дата выдачи (в точном соответствии с тем, как указано в документе).

Если государственная пошлина (тариф) довзыскивается или излишне взысканная пошлина (тариф) возвращается, в этой графе делается соответствующая отметка.

Если работа по изготовлению копий документов, оставляемых в делах нотариуса взамен подлинных (например, при оформлении наследства), выполнена не в момент совершения нотариальных действий, она учитывается в реестре регистрации нотариальных действий с указанием взысканной за нее госпошлины в графе 6 реестра. Запись в реестр указанной выше технической работы должна производиться под одним номером, независимо от количества изготовленных документов. Когда эта работа выполняется одновременно с нотариальным действием, запись ее в реестре производится под одним номером с нотариальным действием.

Если документ или лицо, для которого совершается нотариальное действие, освобождены от уплаты госпошлины (тарифа), в графе 6 указывается: «От уплаты госпошлины (тарифа) освобожден на основании...» (указывается основание освобождения).

В графе 7 расписываются лица, в отношении которых было совершено нотариальное действие.

В случае выявления в реестре ошибок в нумерации нотариальных действий об этом делается оговорка в реестре за подписью нотариуса. При подготовке статистического отчета должны быть учтены расхождения в нумерации.

Свидетельства изготавливаются нотариусом на чистых листах бумаги или на типографских бланках.

В текстах свидетельств указываются фамилия, инициалы нотариуса, место его нахождения или полное наименование нотариальной конторы. Содержание свидетельств излагается в соответствии с формами, утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой, выдают свидетельства о праве на наследство в случаях, если им поручено совершение этого нотариального действия в порядке, установленном ст. 36 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан на пишущей машинке или ясно написан от руки. Могут быть

использованы мастичные штампы. Подчистки не допускаются, приписки и иные исправления должны быть оговорены. Очень четко и разборчиво должны быть указаны фамилии и инициалы нотариуса, наименование конторы. Могут быть использованы специально для этого изготовленные штампы с фамилией нотариуса.

Удостоверительная надпись излагается на лицевой стороне документа либо на обороте.

Если удостоверительная надпись не умещается на соответствующем документе, она может быть продолжена или изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа, и удостоверительная надпись прошнуровываются, число листов заверяется подписью нотариуса с приложением его печати. Для изложения удостоверительной надписи или ее продолжения допускается также подклейка листа бумаги с приложением печати, оттиск которой должен быть частично изображен на подклеенном листе.

Подклейка листов бумаги для надписи о свидетельствовании верности копии документа не допускается.

В текстах договоров, доверенностей, завещаний дата их оформления указывается полностью, словами, в удостоверительной надписи ее допустимо указать сокращенно: «1 марта 1993 г.».

В случаях совершения нотариального действия вне помещения нотариальной конторы в удостоверительной надписи так же, как и в реестре для регистрации нотариальных действий, указывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

Если нотариальное действие совершается в лечебном учреждении, указывается его название и адрес.

Если документ или гражданин, для которого совершается нотариальное действие, освобождены от уплаты госпошлины (тарифа), в удостоверительной надписи вместо слов: «Взыскана государственная пошлина (тариф) в сумме...» указывается: «От уплаты государственной пошлины (тарифа) освобожден».

Обратившимся для совершения нотариального действия лицам, не знающим языка, на котором ведется делопроизводство Российской Федерации о нотариате, тексты оформляемых документов должны быть переведены нотариусом или переводчиком, известным нотариусу.

В этих случаях в удостоверительной надписи, применяемой при удостоверении сделок и засвидетельствовании подлинности подписи, добавляются следующие слова: «При этом свидетельствую верность устного перевода текста (указывается вид документа) с _____ языка на _____ язык», либо: «Подпись переводившего устно текст (указывается вид документа) с _____ языка на _____ язык сделана известным мне переводчиком (фамилия, имя, отчество), подлинность подписи которого свидетельствую».

Перед удостоверительной надписью указывается: «Ввиду незнания _____ языка гр. (фамилия, имя, отчество) текст (указывается вид документа) переведен ему устно мной, нотариусом (фамилия, инициалы)», либо: «Ввиду незнания _____ языка гр. (фамилия, имя, отчество) текст переведен ему устно на _____ язык переводчиком (подпись с указанием фамилии, имени, отчества)».

Если при совершении нотариального действия гражданин просит одновременно оформить и перевод документа, в этом случае в удостоверительной надписи указывается о производстве этих двух нотариальных действий.

Если перевод документа делается известным нотариусу переводчиком, удостоверительная надпись излагается в следующей редакции: «__» _____ 20__ года я, нотариус (фамилия, имя, отчество), свидетельствую верность этой копии с подлинником документа, в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось. Подпись переводившего с _____ языка на _____ язык сделана лично мне известным переводчиком (фамилия, имя, отчество), подлинность подписи которого свидетельствую».

Удостоверительная надпись на документе, предназначенном для действия за границей, производится на пишущей машинке, прочеркивать свободные места не следует.

В соответствии со ст. 104 Основ законодательства о нотариате нотариусы помимо надписей по формам № 70–79 совершают и другие надписи в форме, предусмотренной законодательством других стран, если это не противоречит международным договорам Российской Федерации.

Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

В случае утраты договоров купли-продажи, мены, дарения, залога, завещаний и иных документов, хранящихся в делах нотариальной конторы (в частности, все первичные документы, на основании которых составлялись договоры), по письменным заявлениям граждан, непосредственно участвовавших в совершении нотариального действия, или от их имени действующих по доверенности, а также законных представителей физических и юридических лиц, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа.

На дубликате документа совершается удостоверительная надпись по установленной форме.

Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам по представлении свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания может быть выдан их наследникам по представлению ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а в необходимых случаях – и документов, подтверждающих родственные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были представлены ранее).

Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемому в нотариальной конторе экземпляру сделки, свидетельства о праве на наследство и т.п. При необходимости возврата подлинных документов (например, свидетельство о рождении, браке, смерти) лицам, представившим их, нотариус оставляет у себя копии этих документов.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей предприятий, учреждений, организаций, возвращаются представившим их лицам без оставления копий, но в реестре записываются наименование документа, его номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, год (в необходимых случаях месяц) рождения в подтверждение проверки дееспособности участников сделки, фамилия, инициалы владельца документа.

Не оставляются в нотариальной конторе следующие документы или их копии:

- ✓ уставы юридических лиц и положения о них, а также документы о полномочиях их представителей (кроме доверенностей, выданных на заключение конкретных договоров) – при удостоверении договоров, доверенностей от имени и на имя юридических лиц;
- ✓ государственный акт на право пользования землей – при удостоверении договоров о возведении индивидуального жилого дома на праве личной собственности на отведенном земельном участке;
- ✓ документы, устанавливающие право частной собственности граждан на жилой дом (часть дома) либо квартиру в многоквартирном доме индивидуальных застройщиков – при удостоверении сделок об их отчуждении в случае, когда собственник не полностью отчуждает принадлежащий ему жилой дом (часть дома) квартиру, а также в случае, когда собственники имеют один общий документ на дом (часть дома), квартиру и один из них отчуждает

принадлежащую ему долю (или долю от доли) – при удостоверении договоров об отчуждении недостроенного дома, соглашений об установлении или изменении размера долей жилого дома;

- ✓ договоры о возведении индивидуального жилого дома на праве частной собственности на отведенном земельном участке (договоры о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома на праве частной собственности) в делах нотариальной конторы не оставляются и тогда, когда собственник полностью отчуждает жилой дом (часть дома), квартиру, а также при выдаче свидетельства о праве на наследство;
- ✓ технические паспорта на автотранспортные средства – при удостоверении договоров об их отчуждении, выдаче свидетельств о праве на наследство и праве собственности.

Глава X Удостоверение сделок

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей.

Сделки могут быть односторонние, для совершения которых в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражение воли одной стороны. Для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух (двухсторонняя сделка), трех или более сторон.

Односторонняя сделка (доверенность, завещание и т.п.) создает обязанности для лица, совершившего сделку. Она может создавать обязанности для других лиц лишь в случаях, установленных законом либо соглашением с этими лицами.

Сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной), сделка, для которой законом или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма, может быть совершена устно. Сделка в письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего ее содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку, или должным образом уполномоченными ими лицами.

Нотариус удостоверяет только письменные сделки. Сделка в письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего ее содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку, или должным образом уполномоченными ими лицами. Если гражданин вследствие физического недостатка, болезни или не-

грамотности не может собственноручно подписаться, то по его просьбе под сделкой может подписаться другой гражданин. Подпись последнего должна быть засвидетельствована нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, с указанием причин, в силу которых совершающий сделку не мог подписать ее собственноручно.

Нотариальное удостоверение сделок обязательно: в случаях, указанных в законе; в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась.

Сделки с землей и др. недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами федеральной регистрационной службы. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, установленных законом, – требования о государственной регистрации сделок влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной.

Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее нотариальное удостоверение сделки не требуется.

Если сделка, требующая государственной регистрации, совершена в надлежащей форме, но одна из сторон уклоняется от ее регистрации, суд вправе по требованию другой стороны вынести решение о регистрации сделки. В этом случае сделка регистрируется в соответствии с решением суда.

Сделка, совершенная с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности, ничтожна. Ничтожны сделки, совершенные лишь для вида, без намерения создать соответствующие им правовые последствия; совершенные гражданами, признанными недееспособными; совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет. Сделка, совершенная несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет без

согласия его родителей, усыновителей или попечителя, в случаях, когда такое согласие требуется, сделка по распоряжению имуществом, совершенная без согласия попечителя гражданином, ограниченным судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами и сделка, совершенная под влиянием заблуждения, имеющего существенное значение, могут быть признаны судом недействительными, т.е. являются оспоримыми.

Сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также сделка, которую лицо было вынуждено совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, чем другая сторона воспользовалась (кабальная сделка), также могут быть признаны судом недействительными по иску потерпевшего. Недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей, если можно предположить, что сделка была бы совершена и без включения недействительной ее части.

Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение трех лет со дня, когда началось ее исполнение.

Иск о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности может быть предъявлен в течение года со дня прекращения насилия или угрозы, под влиянием которых была совершена сделка, либо со дня, когда истец узнал или должен был узнать об иных обстоятельствах, являющихся основанием для признания сделки недействительной.

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки

Прежде чем приступить к составлению или подписанию сделки, нотариус должен обязательно (под угрозой недействительности сделки) выяснить, способно ли совершающее сделку

лицо понимать значение своих действий или руководить ими, не заблуждается ли оно в отношении совершаемой сделки, нет ли обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств. Кроме того, нотариус обязан разъяснить лицу, совершающему сделку, его права, обязанности, ответственность и главное – последствия совершаемого нотариального действия, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована ему во вред. При совершении нотариального действия нотариус руководствуется не только законом, но и принципами добросовестности и разумности. В связи с этим он должен быть абсолютно объективен и беспристрастен.

При удостоверении сделки нотариус или лицо, его замещающее, обязаны проверить дееспособность ее участников (ст. 21 ГК РФ). Если в сделке одной из сторон выступает юридическое лицо, нотариус обязан проверить его правоспособность (ст. 49 ГК РФ). При проверке правоспособности нотариус уточняет порядок образования юридического лица и знакомится с учредительными документами. Учредителями юридического лица могут быть собственники имущества либо уполномоченные ими органы или лица, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и иные организации или граждане.

Нотариус предупреждает, что сделка будет признана недействительной, если имущество, фигурирующее в сделке, ранее продано, заложено, на него наложен арест и т.п.

При удостоверении договора купли-продажи нотариус должен выяснить действительное намерение сторон, уточнить, не совершается ли сделка для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия или для прикрытия другой сделки. При удостоверении договора купли-продажи с пожизненным содержанием жилого дома (части дома), квартиры продавца нотариус должен разъяснить покупателю его обязанность предоставлять продавцу до конца жизни материальное обеспечение в натуре – в виде жилища, питания, ухода и необходимой помощи. Кроме того, при слу-

чайной гибели дома покупатель несет обязанности, принятые им на себя по этому договору, а главное, запрещено отчуждение дома покупателем при жизни продавца. Об этом нотариус делает отметку в тексте указанного договора.

Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации

Нотариус при удостоверении договоров отчуждения и залога должен проверить принадлежность отчуждаемого или закладываемого имущества на праве частной собственности отчуждающему лицу, не проживает ли в отчуждаемом или закладываемом помещении несовершеннолетний, если проживает, то в этом случае должно быть в обязательном порядке получено разрешение органа опеки и попечительства на отчуждение или залог жилого помещения. Собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом (ст. 209 ГК РФ).

Право собственности на недвижимое имущество может быть подтверждено одним из следующих документов:

- √ свидетельством о праве собственности и договором передачи, заключенным гражданином с уполномоченными на то органами;
- √ свидетельством о праве собственности на землю, выданным земельным комитетом;
- √ нотариально удостоверенным (или засвидетельствованным коммунальным органом за время 1931–1936 гг.) дого-

- вором купли-продажи квартиры, дома (в том числе с условием пожизненного содержания продавца), земли и иной недвижимости, дарения, мены;
- √ нотариально удостоверенным договором о возведении индивидуального жилого дома на праве частной собственности на отведенном земельном участке (договором о праве застройки, договором о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома на праве частной собственности), а также договором о строительстве коллективом индивидуальных застройщиков многоквартирного жилого дома;
 - √ копией акта о приобретении жилого дома с публичных торгов;
 - √ актом о демунципализации дома;
 - √ свидетельством о праве на наследство;
 - √ свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
 - √ исполнительным листом или копией вступившего в законную силу решения суда, подтверждающих право собственности на недвижимость;
 - √ регистрационным удостоверением.

На перечисленных документах, кроме регистрационного удостоверения, должна быть отметка о государственной регистрации, поскольку право собственности на здания, сооружения и иное недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации (ст. 219 ГК РФ).

В местности, где проведена инвентаризация, помимо правоустанавливающего документа на отчуждаемый дом (часть дома), квартиру нотариус, если стороны пожелают нотариально удостоверить сделку, истребует справку бюро технической инвентаризации, оформленную в соответствии с инструкцией «О порядке заполнения справок, выдаваемых бюро технической инвентаризации собственникам индивидуальных жилых домов (частей домов) для представления в нотариальные конторы при оформлении сделок».

Залог представляет собой письменный договор, в силу которого залогодержатель имеет право в случае невыполнения должником обязательства, обеспеченного залогом, получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (ст. 334 ГК РФ).

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью кредитора, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом (ст. 336 ГК РФ).

В договоре о залоге должны быть указаны предмет залога и его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. В нем должно также содержаться указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество (ст. 339 ГК РФ).

При ипотеке предприятия или иного имущественного комплекса в целом право залога распространяется на все входящее в ее состав имущество, движимое и недвижимое, включая право требования и исключительные права, в т.ч. приобретенные в период ипотеки.

Ипотека здания и сооружения допускается только с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка, на котором находится это здание или сооружение, либо части этого участка, функционально обеспечивающего закладываемый объект, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка или его соответствующей части (ст. 340 ГК РФ).

При ипотеке земельного участка право залога не распространяется на находящиеся или возводимые на этом участке здания и сооружения залогодателя.

Право залога возникает с момента заключения договора о залоге, а в отношении залога имущества, которое подлежит передаче залогодержателю, с момента передачи этого имущества

(ст. 341 ГК РФ). Последующий залог допускается, если он не запрещен предшествующим договором о залоге (ст. 342 ГК РФ).

Следует иметь в виду, что в соответствии с Законом от 30 декабря 2004 г. №213-ФЗ обязательное нотариальное удостоверение договора об ипотеке отменено.

Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества

При удостоверении договора о возведении индивидуального жилого дома на праве личной собственности на отведенном земельном участке нотариусы проверяют соответствие договора законодательству, регулиющему право граждан на строительство жилых домов.

Договор заключается с управлением архитектуры и градостроительства в лице, как правило, главного архитектора с одной стороны и гражданином с другой. В договоре указывается: место выделения участка, город (поселок), улица, номер участка, площадь участка, в т.ч. по фасаду, по задней меже, по правой меже, решение администрации о выделении участка (номер, дата, дата регистрации и регистрационный номер). В договоре указывается, какое здание (одно-, двух-, трехэтажное) будет построено, общая площадь, жилая площадь, из какого материала. Жилой дом должен быть построен по проекту, согласованному с главным архитектором. На этом же участке разрешается строительство хозблока. В договоре также устанавливаются общие требования к застройщику.

Земельный участок должен быть огорожен в соответствии с проектом, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства, в трехмесячный срок со дня отвода земельного участка в натуре (на местности).

Изменения в проекте на строительство жилого дома производятся с разрешения главного архитектора, согласовавшего проект. Возведение на земельном участке дополни-

тельных нежилых строений, не упомянутых договором, не допускается без согласования главного архитектора.

В случае отступления от утвержденного проекта на строительство дома, либо возведения дополнительных нежилых строений без соблюдения условий, предусмотренных договором, застройщик обязан произвести за свой счет изменения и исправления согласно указаниям архитектурно-строительного контроля и в установленные сроки.

При отказе застройщика или неисполнении им в установленные сроки исправлений или изменений в произведенном строительстве по решению администрации района (города, поселка) изменения в строительстве производятся самим застройщиком или за его счет.

В случае разрушения дома от пожара или других стихийных бедствий право собственности, а также право на беспроцентное пользование земельным участком сохраняется за застройщиком, если он в течение двух лет приступит к восстановлению разрушенного дома или возведению нового, за исключением случаев, когда генеральным планом города предусмотрено иное использование этого земельного участка. Восстановление разрушенного жилого дома либо строительство нового взамен разрушенного осуществляется на основании решения администрации района (города, поселка) по типовому проекту или утвержденному в установленном порядке индивидуальному проекту.

Застройщик обязан обеспечивать сохранность жилого дома и производить за свой счет как текущий, так и капитальный ремонт всего дома.

На застройщика возлагается благоустройство земельного участка, постоянный уход и содержание в надлежащем порядке как участка, так и прилегающих к нему тротуаров и проезда, в соответствии с правилами, установленными местной администрацией.

Застройщик имеет право пользования недрами в пределах предоставленного ему земельного участка с целью добычи для своих хозяйственных нужд общераспространенных по-

лезных ископаемых, торфа и пресных подземных вод. При этом места добычи полезных ископаемых должны надлежащим образом планироваться (засыпка выемок и пр.) по мере использования.

Устройство на земельном участке копаных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и других малых сооружений производится с разрешения местной администрации.

По окончании строительства застройщик обязан сдать жилой дом государственной приемочной комиссии.

Приемка дома в эксплуатацию производится на основании заявления застройщика, подаваемого в местную администрацию. Дом считается принятым в эксплуатацию после утверждения государственной приемочной комиссией о принятии дома в эксплуатацию.

К договору прилагается постановление главы администрации о предоставлении и передаче в собственность (пожизненное пользование) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, свидетельство о собственности на земельный участок с указанием целей его выделения (для индивидуального жилищного строительства), акт об отводе земельного участка в натуре (на местности) под строительство индивидуального жилого дома с названными постройками, план размещения строений на земельном участке, проект на строительство жилого дома; все это приобщается к экземпляру договора, выдаваемого сторонам.

Перечисленные документы истребуются также в случаях переноса принадлежащих гражданам строений в связи с изъятием у них земельных участков для государственных и общественных нужд.

Соглашение сторон (органа коммунального хозяйства и застройщика) об изменении условий нотариально удостоверенного договора о возведении индивидуального жилого дома может быть удостоверено нотариусом по представлению ему решения местной администрации об изменении условий договора.

Соглашение должно быть подписано представителем органа коммунального хозяйства, застройщиком и нотариально удостоверено.

Граждане, желающие получить земельный участок в собственность, подают об этом в местный орган власти заявление, в котором должны быть указаны цель использования земельного участка, его размеры и местонахождение.

Удостоверение договоров об отчуждении жилого помещения производится по месту его нахождения.

Местные органы, обладающие правом их предоставления, выносят решение о передаче гражданину земельного участка в собственность бесплатно либо за плату.

Удостоверение завещаний

Дееспособный гражданин вправе по своему усмотрению завещать любое имущество любым лицам, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства наследников по закону, включить в завещание распоряжения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отменить и изменить составленное завещание. Наследодатель может составить завещание на все имущество, которое может быть завещано, либо его отдельную часть. Имущество, завещанное двум и более наследникам без указания долей, считается завещанным наследникам в равных долях. Если завещанное – вещь неделимая, то в случае спора между наследниками их доли и порядок пользования неделимой вещью определяются судом.

При составлении завещания нотариус не требует документов, подтверждающих наличие имущества.

Завещание – это волевой акт лица, которое устанавливает правовой порядок перехода всего имущества или его части к определенным физическим и юридическим лицам. Завещание может быть совершено гражданином, обладающим дееспособностью в полном объеме. Завещание должно быть со-

ставлено лично. Не допускается составление завещания через посредников. Не допускается совершение завещания в одном документе двумя и более лицами, т.е. в завещании могут содержаться распоряжения только одного лица. Но завещание не только волевой акт, но и односторонняя сделка. Поэтому нотариус должен убедиться, что завещатель понимает значение своих действий, руководит ими, не заблуждается в отношении подготовленного им завещания, ему никто не угрожает и не обманывает. При удостоверении завещания нотариус устанавливает по документу личность завещателя.

Завещание должно быть составлено в письменной форме с указанием места, времени его составления и подписано лично завещателем в присутствии нотариуса. Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано в присутствии нотариуса или иного лица, удостоверяющего завещание, другим гражданином с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

В соответствии с ч. 1 ст. 1124 ГК РФ¹ не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) нотариус или иное лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ;
- 3) супруг такого лица, его дети, родители;
- 4) граждане, не обладающие полной дееспособностью;
- 5) неграмотные;
- 6) граждане с такими физическими недостатками, которые не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего;
- 7) лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание.

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Парламентская газета, №224 от 28 ноября 2001 г.; РГ №233 от 28 ноября 2001 г.; СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552.

Завещание должно быть составлено завещателем или записано с его слов нотариусом. Для составления завещания могут использоваться технические средства (персональный компьютер, пишущая машинка и т.п.). Если завещание написано нотариусом со слов завещателя, то оно должно быть полностью прочитано нотариусом завещателю.

В ч. 1 ст. 1126 ГК РФ указано, что завещатель вправе не предоставлять никому, в том числе и нотариусу, возможность ознакомиться с завещанием (закрытое завещание). Такая практика широко используется в мире. Закрытое завещание должно быть: собственноручно написано и подписано завещателем, передано нотариусу в заклеенном конверте, причем лично завещателем и в присутствии двух свидетелей; конверт подписывается двумя свидетелями, опечатывается нотариусом в другой конверт, на котором нотариус указывает сведения о лице, от которого принято закрытое завещание, о месте и дате его принятия и фамилии, имени, отчества и места жительства каждого свидетеля (по данным паспорта).

Если нотариусу поступило свидетельство о смерти лица, совершившего закрытое завещание, нотариус не позднее пятнадцати дней вскрывает конверт с завещанием в присутствии двух свидетелей и пожелавших при этом присутствовать заинтересованных лиц из числа наследников по закону. После вскрытия конверта текст содержащегося в нем завещания сразу же оглашается нотариусом, после чего нотариус составляет и вместе со свидетелями подписывает протокол, удостоверяющий вскрытие конверта с завещанием и содержащий полный текст завещания. Подлинник завещания хранится у нотариуса. Наследникам выдается нотариально удостоверенная копия протокола.

Следует помнить, что никакое из завещаний, закрытое или открытое, преимуществ не имеет. Решающим в данном случае является факт его составления. В силу вступает то завещание, которое составлено позднее, и только в том случае, если какие-то вопросы последним завещанием не урегулированы, в той неурегулированной части действует предшест-

вующее завещание (завещание, которое составлено ранее, но не отменено завещателем).

Воля завещателя в отношении денежного вклада может быть выражена как в завещании, так и путем завещательного распоряжения, сделанного непосредственно в том учреждении банка, в котором находится этот счет (такое распоряжение имеет силу нотариально удостоверенного завещания). Завещательное распоряжение должно быть написано и подписано собственноручно завещателем с указанием даты его составления и должно быть удостоверено служащим банка, имеющим право принимать к исполнению распоряжения клиента в отношении средств на его счете. Порядок совершения завещательных распоряжений денежными средствами в банках определяются Правительством Российской Федерации¹.

Завещатель может поручить исполнение завещания указанному в завещании лицу – исполнителю завещания (душеприказчику). Согласие этого лица должно выражается в его собственноручной надписи на самом завещании, или в заявлении, приложенном к завещанию, или в заявлении, поданном нотариусу в течение месяца со дня открытия наследства.

Завещатель вправе возложить на одного или нескольких наследников как по завещанию, так и по закону за счет наследства какую-либо обязанность имущественного характера в пользу одного лица или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать исполнения этой обязанности (завещательный отказ). Завещательный отказ должен быть установлен в завещании. Содержание завещания может исчерпываться завещательным отказом. В частности, на наследника, к которому переходит жилой дом, квартира или иное жилое помещение, завещатель вправе возложить обязанность предоставлять другому лицу пожизненное пользование этим помещением

¹ См. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. №351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // РГ №97 от 31 мая 2002 г., уточнение в РГ №103 от 08 июня 2002 г.; СЗ РФ. 2002. №22. Ст. 2097.

или определенной его частью. При последующем переходе права собственности на жилое помещение право пожизненного пользования сохраняет силу (ст. 1137 ГК РФ).

На основании ст. 1127 ГК РФ к нотариально удостоверенным завещаниям приравниваются:

- √ завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, госпиталях, других стационарных лечебных учреждениях или проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц, госпиталей и других лечебных учреждений, а также начальниками госпиталей, директорами или главными врачами домов для престарелых и инвалидов;
- √ завещания граждан, находящихся во время плавания на судах, плавающих под флагом Российской Федерации, удостоверенные капитанами этих судов;
- √ завещания граждан, находящихся в разведочных, арктических или других подобных экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;
- √ завещания военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, где нет нотариусов, также завещания работающих в этих частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами воинских частей;
- √ завещания лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальниками мест лишения свободы.

Завещания в этих случаях должны быть подписаны завещателем в присутствии свидетеля, который также подписывает завещание.

Завещание, удостоверенное таким образом, должно быть, как только для этого представится возможность, направлено лицом, удостоверившим завещание, через учреждение юстиции нотариусу по месту жительства завещателя.

Если в каком-либо из случаев, указанных выше, гражданин, намеревающийся совершить завещание, высказывает желание пригласить для этого нотариуса и имеется разумная

возможность выполнить это желание, лица, которым в соответствии с этим пунктом предоставлено право удостоверить завещание, обязаны принять все меры для приглашения к завещателю нотариуса.

Требование закона об указании места и времени составления завещания имеет важное значение в случае оспаривания подлинности завещания или возникновения спора о дееспособности завещателя в момент составления завещания, либо когда имеются два или более завещаний и необходимо установить, какое из них как составленное позднее имеет силу.

Завещания, как правило, удостоверяются в помещении нотариальной конторы. Однако если завещатель по болезни, инвалидности или по другой причине не может туда явиться, нотариус может удостоверить завещание на дому, в больнице и т.д. Проект текста завещания по просьбе заинтересованных лиц составляется заранее. В случае несоответствия проекта воле наследодателя нотариус в текст завещания вписывает те предложения и пожелания, о которых просит наследодатель. В удостоверительной надписи и в реестре для регистрации нотариальных действий должно быть обязательно указано, где удостоверено завещание (точный адрес).

Завещание должно быть написано ясно и четко. Подчистки в тексте завещания не допускаются. Приписки и иные исправления в тексте завещания должны быть сделаны так, чтобы ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде.

Оговорка делается в присутствии нотариуса, который вписывает ее в конце удостоверительной надписи и скрепляет своей подписью и печатью.

Завещание составляется, подписывается завещателем и удостоверяется нотариусом в двух экземплярах, один из которых передается завещателю, а другой остается в делах нотариальной конторы и хранится в наряде в соответствии с номенклатурой дел.

Порядок изменения и отмены завещаний

Поскольку завещание – сделка односторонняя, завещатель вправе во всякое время дополнить, изменить или отменить его либо путем составления нового завещания, либо подачей заявления об его отмене в нотариальную контору, удостоверявшую завещание. Завещатель не обязан указывать причины отмены или изменения завещания, получать на это чье-либо согласие.

Завещатель вправе посредством составления нового завещания отменить прежнее завещание в целом, изменить отдельные пункты завещания путем отмены, изменения или дополнения содержащихся в нем распоряжений. Завещание может быть отменено путем заявления о его отмене, т.е. подачи заявления об отмене завещания нотариусу, главным врачам больниц, госпиталей и др. лечебных учреждений, директорам или главным врачам домов для престарелых и инвалидов, капитанам судов во время плавания, начальникам экспедиций, командирам воинских частей, начальникам мест лишения свободы. Заявление об отмене завещания в этих случаях должно быть через учреждения юстиции направлено нотариусу по месту жительства завещателя.

Получив завещание на хранение, нотариус должен проверить его законность и, обнаружив несоответствие завещания закону, сообщить об этом завещателю и должностному лицу, его удостоверявшему, для принятия мер к устранению выявленных нарушений.

При признании недействительным более позднего завещания, отменяющего или изменяющего завещание, завещание, составленное ранее, считается действительным.

Завещание, отмененное полностью или частично последующим завещанием, не восстанавливается, если последующее завещание в свою очередь отменено завещателем полностью или в соответствующей части.

Получив заявление об отмене завещания либо новое завещание, отменяющее или изменяющее предыдущее, нотариус

должен сделать об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся в нотариальной конторе, в реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учета завещаний. Если завещатель представит имеющийся у него экземпляр завещания, то отметка о его отмене должна быть сделана и на этом экземпляре, который должен быть приобщен к экземпляру завещания, хранящемуся в нотариальной конторе.

Нецелесообразно изъятие из нарядов отмененных завещаний, а также ведение отдельного наряда отмененных завещаний. Это создает дополнительные трудности для поиска завещания.

Нотариус не считывает и не проверяет идентичность вновь составленного завещания ранее составленному, не проверяет, в какой части оно отменено или изменено.

Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания должна быть нотариально засвидетельствована даже в том случае, если завещатель явился к нотариусу лично.

Удостоверение доверенностей

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами (ст. 185 ГК РФ). Доверенность – односторонняя сделка, для ее совершения не требуется согласия другого лица. Доверенность может быть выдана на имя одного или нескольких лиц. Одна доверенность выдается на конкретное лицо, не следует в тексте доверенности указывать двух и более представителей. Доверенности различаются по содержанию полномочий. Общая (генеральная) доверенность уполномочивает на совершение разнообразных сделок. Специальная доверенность создает у представителя правомочия на совершение ряда однородных юридических действий. Разовая доверенность предоставляет возможность совершить одну сделку.

Доверенность должна быть совершена только в письменной форме (простой или нотариальной). Письменное

уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.

Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

- 1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
- 2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;
- 3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
- 4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий, вкладов граждан в банках и на получение корреспонденции, в том числе денежной и посылочной, может быть удостоверена также организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной ор-

ганизацией по месту его жительства и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации.

Доверенность – документ срочный. Она действительна в течение указанного в ней срока, который не может превышать трех лет. Это означает, что доверенность, выданная на более продолжительный срок, будет действительной только в течение трех лет со дня ее совершения. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность. Доверенности на совершение действий за границей, приравненные к нотариальным (п. 3, 4, 5 ст. 185 ГК РФ), без указания срока действия сохраняют силу в течение одного года со дня совершения.

Поскольку доверенность действительна лишь в течение определенного периода времени, неуказание в ней даты ее совершения влечет ничтожность (недействительность) доверенности. Дата совершения доверенности и срок ее действия должны указываться прописью.

Обязанность лица, которому выдана доверенность, лично совершить те действия, на которые оно уполномочено, означает, что по общему правилу перепоручение исполнения его представительских функций не допускается.

Передоверие, т.е. передача полномочий другому лицу, допускается в трех случаях:

- √ когда в доверенности прямо предусмотрено право представителя на передоверие своих полномочий другому лицу;
- √ когда доверенность не содержит прямого запрета на совершение передоверия;
- √ когда представитель вынужден передать свои полномочия другому лицу в силу сложившихся обстоятельств (тяжелой болезни, отъезда в длительную командировку и т.п.) в целях охраны интересов доверителя. В этом случае возможно передоверие, если доверенность не содержит запрета на его совершение.

При передоверии происходит замена первоначального представителя на другого, который будет от имени доверителя осуществлять действия, указанные в доверенности, временно или в течение всего установленного в ней срока. Поэтому отношения представительства при передоверии возникают между доверителем и лицом, которому первоначальный представитель передал свои полномочия.

Так как отношения представительства носят личный характер, первоначальный представитель должен известить представляемого о состоявшемся передоверии и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому он передал полномочия (его фамилию, имя, отчество, место жительства, профессиональные и моральные качества, если они необходимы для выполнения представительских функций, др. сведения, которые могут повлиять на осуществление полномочий). Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена. Это правило не применяется к передоверию полномочий, основанных на доверенностях, указанных в п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен совпадать со сроком окончания действия доверенности, на основании которой она выдана, либо может быть короче.

Статья 188 Гражданского кодекса Российской Федерации предусматривает следующие случаи прекращения действия доверенности:

- 1) истечение срока доверенности;
- 2) отмена доверенности лицом, выдавшим ее;
- 3) отказ лица, которому выдана доверенность;
- 4) прекращение юридического лица, от имени которого выдана доверенность;
- 5) прекращение юридического лица, которому выдана доверенность;
- 6) смерть гражданина, выдавшего доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 7) смерть гражданина, которому выдана доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Лицо, выдавшее доверенность, может во всякое время отменить доверенность или передоверие, а лицо, которому доверенность выдана, – отказаться от нее. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно.

С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об ее отмене (ст. 188) лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Такая же обязанность возлагается на правопреемников лица, выдавшего доверенность, в случаях ее прекращения по основаниям, предусмотренным в пп. 4 и 6 п. 1 ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Права и обязанности, возникшие в результате действий лица, которому выдана доверенность, до того, как это лицо узнало или должно было узнать о ее прекращении, сохраняют силу для выдавшего доверенность и его правопреемников в отношении третьих лиц. Это правило не применяется, если третье лицо знало или должно было знать, что действие доверенности прекратилось.

По прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность.

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки

Количество документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия. Гражданское законодательство (ст. 550 ГК РФ¹) предусматривает, что договор продажи недвижимости заключается только в письменной форме и путем составления одного документа, подписываемого сторонами. Что же касается завещания и договоров о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества, то они предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых обязательно остается в делах нотариальной конторы. Все экземпляры подписываются участниками сделки. Удостоверительная надпись также совершается на всех экземплярах. По желанию участников сделки каждому из них выдается по одному экземпляру.

¹ Гражданский кодекс РФ. Вторая часть от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // РГ № 23 от 06 февраля 1996 г.

Глава XI Принятие мер к охране наследственного имущества.

Выдача свидетельств о праве на наследство

Извещение наследников об открывшемся наследстве

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя. Если оно неизвестно или находится за пределами Российской Федерации, то местом открытия наследства будет считаться место нахождения имущества в Российской Федерации. Если наследственное имущество расположено в разных местах Российской Федерации, местом его открытия является место нахождения входящего в состав наследства недвижимого имущества или наиболее ценной его части, а при отсутствии недвижимого имущества – место нахождения движимого имущества или его наиболее ценной части.

Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом тех наследников, место жительства которых ему известно. Он также может пригласить наследников к принятию наследства, поместив публичное извещение или сообщение об этом в средствах массовой информации.

По месту открытия наследства нотариус принимает заявления о принятии наследства как по завещанию, так и по закону или об отказе от наследства. Заявления должны быть сделаны в письменной форме. При этом подлинность подписи наследника на заявлении как о принятии наследства, так и об отказе от него должна быть нотариально засвидетельствована.

Необходимо уточнить, приняты ли меры к охране наследственного имущества, опечатано ли помещение, где находятся ключи от помещения с имуществом умершего. О предстоящей описи нотариус уведомляет представителей жилищно-коммунальных органов, а в необходимых случаях – органы опеки и попечительства, внутренних дел, других заинтересованных организаций и лиц.

Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него

Для приобретения наследства наследник должен его принять. Исключение в этом случае составляет выморочное имущество. Оно переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования по месту открытия наследства.

Принятие наследником части наследства означает принятие всего причитающегося ему наследства, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно ни находилось. Не допускается принятие наследства под условием или с оговорками. Признается, что наследник принял наследство, когда он подал нотариусу по месту открытия наследства заявление о принятии наследства либо заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику со времени открытия наследства, независимо от момента государственной регистрации права наследника на это имущество, когда такое право подлежит государственной регистрации.

Принятие наследства одним или несколькими наследниками не означает принятия наследства остальными наследниками.

Наследство может быть принято в течение шести месяцев со дня открытия наследства. Лица, для которых право наследования возникает лишь в случае непринятия наследства другими наследниками, могут заявить о своей согласии при-

нять наследство в течение оставшейся части срока для принятия наследства, а если эта часть менее трех месяцев, то она удлинится до трех месяцев.

Статья 1155 ГК РФ предусматривает, что если срок для принятия наследства пропущен, то по заявлению наследника суд может признать его принявшим наследство, если найдет причины пропуска срока уважительными, в частности, если установит, что этот срок был пропущен потому, что наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства, и при условии, что наследник, пропустивший срок для принятия наследства, обратился в суд в течение шести месяцев после того, как причины пропуска этого срока отпали. Наследство может быть принято после истечения указанного срока и без обращения в суд, при условии согласия на это всех остальных наследников, принявших наследство. Подписи этих наследников под документами, содержащими такое согласие, должны быть засвидетельствованы лично каждым из них. В случае когда наследник сам лично не может присутствовать и подписать документ, то за него по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия, может подписать согласие доверенное им лицо. Такое соглашение наследников является основанием для аннулирования нотариусом выданного ранее свидетельства о праве на наследство и выдаче нового свидетельства.

Если наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, умер после открытия наследства, не успев его принять по истечении шести месяцев (лица, для которых право наследования возникает лишь в случае непринятия другими наследниками наследства, могут заявить о своем согласии в течение оставшейся части срока, но если эта часть менее трех месяцев, то он удлиняется до трех месяцев), право на принятие причитающейся ему доли наследства переходит к его наследникам. Такое право может быть осуществлено на общих основаниях в течение оставшейся части срока для при-

нятия наследства. Если оставшаяся часть срока менее трех месяцев, она удлиняется до трех месяцев.

На основании ст. 1157 ГК РФ наследник по завещанию или по закону в течение шести месяцев со дня открытия наследства вправе от него отказаться, в том числе в случае, когда он уже принял наследство. Если наследник принял наследство, фактически вступив во владение или управление наследственным имуществом: принял меры к сохранению имущества, к защите его от посягательств или притязаний третьих лиц, произвел за свой счет расходы на содержание имущества, оплатил за свой счет долги наследодателя или получил от третьих лиц причитавшиеся ему суммы, суд может по заявлению этого наследника признать его отказавшимся от наследства и по истечении установленного срока, если найдет причины его пропуска уважительными.

Отказ от наследства не может быть впоследствии изменен или взят обратно, т.е. если наследник подал нотариусу по месту открытия наследства заявление о принятии им наследства или о выдаче ему свидетельства о праве на наследство, отказ от наследства впоследствии не допускается.

Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу по месту открытия наследства. В случае, когда подается заявление нотариусу не самим наследником, подпись наследника на таком заявлении должна быть нотариально удостоверена, причем в заявлении должно быть специально предусмотрено полномочие на такой отказ. Отказ от наследства несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан допускается с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

Наследник при отказе от наследства вправе указать, что отказывается от наследства в пользу других лиц из числа наследников по завещанию или по закону любой очереди, в том числе тех, которые наследуют по праву представления. Не допускается отказ в пользу другого лица: от имущества, наследуемого по завещанию; если все имущество наследодателя завещано назначенным наследникам, от обязательной доли в

наследстве; если наследнику подназначен наследник. Отказ от наследства с оговорками или под условием не допускается. Отказ от части причитающегося наследнику наследства не допускается. Но если наследник призывается к наследованию по завещанию и по закону, он вправе отказаться от наследства, причитающегося ему по одному из этих оснований либо по обоим основаниям.

Заявление о принятии наследства и отказе от него должно быть сделано в письменной форме. В случае если заявление подается не самим наследником, подлинность подписи наследника свидетельствуется органом, совершающим нотариальные действия. Свидетельствование подлинности подписи не требуется, если наследник лично явился к нотариусу по месту открытия наследства и подал заявление. В этом случае нотариус проверяет подлинность подписи, о чем делает отметку на заявлении и указывает наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дату и место выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ, фамилию и инициалы наследника, год и месяц его рождения. Если заявление поступило по почте или передано другим лицом и подлинность подписи наследника на нем не засвидетельствована органом, совершающим нотариальные действия, оно принимается нотариусом, наследнику предлагается выслать надлежащим образом оформленное заявление либо явиться самому лично к нотариусу.

Принятие претензий от кредиторов наследодателя

Нотариус по месту открытия наследства в течение шести месяцев со дня открытия наследства принимает письменные претензии от кредиторов наследодателя. До принятия наследства требования кредиторов могут быть предъявлены к исполнителю завещания или к наследственному имуществу. В последнем случае рассмотрение иска приостанавливается до принятия наследства наследниками или перехода его как вы-

морочного имущества к муниципальному образованию. Кредиторы наследодателя вправе в течение срока исковой давности предъявить свои требования принявшим наследство наследникам.

Каждый из наследников, принявших наследство, отвечает по долгам наследодателя в пределах стоимости перешедшего к нему наследственного имущества. Наследник, получивший наследственное имущество в результате открытия наследства или наследственной трансмиссии (наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, умер после открытия наследства, не успев его принять, право на принятие причитавшегося ему наследства переходит к его наследникам), не отвечает по долгам наследника, от которого к нему перешло право на принятие наследства, а по долгам наследодателя отвечает в пределах стоимости наследственного имущества, полученного по обоим основаниям.

Наследники отвечают по долгам наследодателя солидарно (кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга). Кредитор, не получивший полного удовлетворения от одного из солидарных должников, имеет право требовать недополученное от остальных солидарных должников. Солидарные должники остаются обязанными до тех пор, пока обязательство не исполнено полностью (ст. 323 ГК РФ), но каждый из них отвечает в пределах стоимости перешедшего к нему наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества

Для защиты прав наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц нотариус по месту открытия наследства принимает меры по охране наследственного имущества и управлению им. Меры по охране наследственного имущества и управлению им принимаются нотариусом по

заявлению одного или нескольких наследников, исполнителя завещания, органа местного самоуправления или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества. Нотариус вправе по собственной инициативе принять меры по охране наследственного имущества или управлению им, если сочтет это необходимым.

Для охраны наследства нотариус производит опись наследственного имущества при участии двух свидетелей. Свидетелями не могут быть: нотариус или иное лицо, удостоверяющее завещание, лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители, граждане, не обладающие полной дееспособностью, неграмотные, лица, имеющие судимость за дачу ложных показаний, граждане с такими физическими недостатками, которые не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего, а также заинтересованные лица, пожелавшие присутствовать при описи имущества.

В целях выявления состава наследства и его охраны нотариус вправе запрашивать банки и другие кредитные организации об имеющихся у них на вкладах, на счетах или на хранении деньгах (валюте), валютных и иных ценностях, принадлежавших наследодателю. Полученные сведения нотариус может сообщить лишь исполнителю завещания и наследникам.

Меры по охране наследственного имущества и управлению им осуществляются в течение срока, определяемого нотариусом с учетом характера и ценности наследства и времени, необходимого наследникам для вступления в наследство, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях отказа наследника от наследства или непринятия наследства другим наследником, до истечения трех месяцев со дня окончания шестимесячного срока.

Расходы, связанные с охраной и управлением наследственным имуществом, а также расходы, вызванные предсмертной болезнью, и расходы на похороны возмещаются за счет наследства в пределах его стоимости.

В случаях когда наследственное имущество находится в разных местах, нотариус по месту открытия наследства направляет через органы юстиции нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия, по месту нахождения соответствующей части наследственного имущества обязательное для исполнения поручение по охране этого имущества или управления им.

Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества

В случаях когда наследственное имущество находится в разных местах, нотариус по месту открытия наследства направляет через органы юстиции нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия, по месту нахождения соответствующей части наследственного имущества обязательное для исполнения поручение об охране этого имущества или управлении им.

Получив такое поручение, нотариус производит опись соответствующей части наследственного имущества при участии двух свидетелей и лиц, пожелавших присутствовать при описи имущества, в том числе и заинтересованных.

В описи указывается: дата поступления поручения о принятии мер к охране наследственного имущества, дата и время составления описи, фамилия, имя и отчество производившего опись нотариуса, местонахождение описываемого имущества, фамилии, имена, отчества и адреса двух приглашенных для описи свидетелей.

Входящие в состав наследства деньги вносятся на депозит нотариуса. Валютные ценности, изделия из золота и драгоценных камней, ценные бумаги, не требующие управления, передаются по договору банку на хранение на возмездной основе. Оружие передается на хранение в органы внутренних дел. Иное имущество передается нотариусом по договору на хранение кому-либо из наследников, а при невозможности этого сделать другому лицу по усмотрению нотариуса.

Расходы, связанные с охраной или управлением наследственным имуществом, возмещаются за счет наследства в пределах его стоимости.

Опись наследственного имущества и передача его на хранение

Нотариусы производят опись имущества и передают его на хранение наследникам или другим лицам. Опись производится с участием заинтересованных лиц (при их желании) и не менее двух понятых.

В описи указываются:

- √ дата и время составления описи, фамилия, имя, отчество нотариуса, производящего опись имущества;
- √ дата поступления сообщения об оставшемся наследственном имуществе или поручения о принятии мер к его охране;
- √ фамилии, имена, отчества, адреса, а в необходимых случаях и должностное положение лиц, участвовавших в описи;
- √ фамилия, имя, отчество наследодателя, дата его смерти и местонахождение описываемого имущества;
- √ сведения о наследниках;
- √ сведения о том, было ли опечатано помещение до явки нотариуса и кем;
- √ состояние пломб и печатей, если помещение было опечатано.

Нотариус составляет подробную характеристику наследственного имущества, дает оценку каждого из перечисленных в ней предметов, устанавливает процент их износа и стоимости, а вещей (предметов), стоимость которых он не может установить сам, по заключению сведущих лиц. В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста-оценщика за свой счет.

Жилые дома в городской местности оцениваются органами технической инвентаризации, а в сельской – органами государственного страхования.

На каждой странице акта описи указывается количество вещей (предметов) и их стоимость, по окончании описи – общее количество вещей (предметов) и их стоимость.

В акт описи включается все имущество, находящееся в квартире умершего. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи. В акты описи следует заносить и другие замечания и заявления лиц, присутствующих при описи.

Если производство описи имущества прерывается или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается нотариусом. При этом делается запись о причинах и времени прекращения и возобновления описи, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

В конце акта указывается фамилия, имя, отчество, год (в необходимых случаях и месяц) рождения, место жительства лица, которому передано на хранение описанное имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, а также наименование учреждения, выдавшего документ.

Акт описи должен быть подписан нотариусом, свидетелями, лицом, принявшим имущество на хранение, другими лицами, участвовавшими в описи наследственного имущества. Составляется акт не менее чем в трех экземплярах: один подшивается в наследственное дело, второй под расписку выдается хранителю или лицу, принявшему имущество на хранение, третий вкладывается в наследственное дело и выдается наследникам вместе со свидетельством о праве на наследство.

При поступлении к нотариусу письменного сообщения от предприятия, учреждения, организации или граждан об оставшемся после смерти одиноких граждан имуществе,

представляющем историческую, научную, художественную или иную культурную ценность и завещанном лицам, не входящим в круг наследников по закону, он обязан принять все предусмотренные законодательством о нотариате меры для описи этого имущества.

Оставшиеся после умершего денежные суммы сдаются в банк на депозитный счет.

Золото, серебро, платина и металлы платиновой группы в монетах, слитках и сыром виде, иностранная валюта и выписанные в иностранной валюте платежные документы (векселя, чеки, переводы и т.п.), иностранные фондовые ценности (акции, облигации, купоны к ним и т.п.), изделия из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также драгоценные камни и жемчуг сдаются по договору в надежный банк на хранение. Прежде чем сдать указанные ценности, нотариус должен составить их опись в пяти экземплярах: три из них передаются вместе с ценностями в банк, четвертый подшивается в наследственное дело, пятый вместе с именованным документом банка о принятии ценностей на хранение вкладывается в наследственное дело и выдается наследникам вместе со свидетельством о праве на наследство. Малоценные вещи оставляются на хранение у лица, которому передано на хранение наследственное имущество.

Зачастую при составлении описи у нотариуса возникает сложность в отношении деления имущества на предметы домашнего обихода и предметы роскоши. Решающий в данном случае критерий – используется ли вещь для удовлетворения повседневных бытовых нужд наследодателей или проживающих с ними лиц. Это радиоприемники, стиральные машины, бытовые электроприборы, телевизоры, столовая посуда, кухонная утварь, мебель, художественная литература и т.д.

Спор между наследниками об отнесении конкретной вещи к предметам роскоши или обычного домашнего обихода решается в судебном порядке с учетом характера самой вещи.

Принятые нотариусом в порядке охраны наследственного имущества на хранение ценности регистрируются в книге учета ценностей.

Оружие (кроме охотничьего) и взрывчатые вещества, оказавшиеся в составе имущества умершего, сдаются органам внутренних дел по особой описи.

Ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческое или научное значение, включаются в отдельные описи и сдаются по договору на ответственное хранение наследникам или соответствующим организациям. В случае необходимости или при отсутствии наследников нотариус печатывает документы или хранилище с документами и ценными вещами.

Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятия, доля в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества, ценные бумаги, исключительные права и т.п.), нотариус в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления этим имуществом.

Вознаграждение за хранение наследственного имущества

Входящее в состав наследственное имущество (кроме денег, ценных бумаг, драгоценных камней, оружия) передается нотариусом по договору кому-либо из наследников (независимо от очередности), а при невозможности передать его наследникам – другому лицу, по усмотрению нотариуса. Лицо, принявшее в соответствии с договором на хранение наследственное имущество и не являющееся наследником, вправе получить вознаграждение. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества, в том числе обязательные и другие условия договоров его хранения, а также порядок определения вознаграждения за его хранение устанавливается Правительством Российской Федерации¹. Обязательные и другие

¹ См.: Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. №350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // РГ №97 от 31 мая 2002 г.; СЗ РФ. 2002. №22. Ст. 2096.

условия доверительного управления наследственным имуществом, порядок его заключения и определение размера вознаграждения доверительному управляющему устанавливаются также Правительством Российской Федерации.

Прекращение мер к охране наследственного имущества

Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми наследниками, а если оно ими не принято – до истечения шести месяцев со дня открытия наследства. Она может продолжаться и после истечения этого срока, если к нотариусу поступит заявление о согласии принять наследство от лиц, для которых право наследования возникает в случае непринятия наследства другими наследниками и если до истечения установленного законом шестимесячного срока для принятия наследства осталось не менее трех месяцев.

В этом случае охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми лицами, а если оно ими не принято – до истечения трех месяцев со дня поступления от кого-либо из этих лиц заявления о согласии принять наследство, если оставшаяся часть шестимесячного срока для его принятия окажется менее трех месяцев.

О прекращении охраны наследственного имущества нотариус обязан предварительно уведомить наследников, а если имущество по праву наследования переходит к государству – соответствующий орган.

Иногда, выехав на место для производства описи, нотариус устанавливает, что имущество, подлежащее описи, отсутствует либо уже вывезено наследниками или другими лицами. В первом случае он составляет акт об отсутствии имущества и сообщает об этом заинтересованному лицу (наследнику). Во втором случае нотариус составляет акт о том,

что имущество вывезено наследниками или другими лицами, и разъясняет заинтересованному лицу (наследнику) порядок обращения в суд об истребовании причитающегося ему имущества. Если наследников нет и имущество в порядке наследования переходит государству, нотариус сообщает соответствующему финансовому органу, а в необходимых случаях прокурору о том, что имущество вывезено либо отсутствует.

Оплата расходов за счет наследственного имущества

Нотариус до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи государству свидетельства о праве на наследство, выносит постановление об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

- 1) расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя;
- 2) расходы на похороны наследодателя, в том числе на обустройство места захоронения;
- 3) на содержание граждан, находившихся на иждивении наследодателя;
- 4) на охрану наследственного имущества и управление им;
- 5) на публикацию сообщения о вызове наследников.

До получения наследниками свидетельства о праве на наследство требования о возмещении расходов могут быть предъявлены к наследнику, принявшему наследство, или исполнителю завещания. При отсутствии указанных лиц выплата необходимых сумм, в том числе из вклада или со счета наследодателя, может быть произведена по постановлению нотариуса.

При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм нотариус выносит постановление о выдаче из него вещей, стоимость которых не должна превышать сумм фактических расходов. В подтверждение расходов нотариусу могут быть представлены счета магазинов, справки лечебных

учреждений, акты комиссий по организации похорон и другие документы.

Чаще всего к нотариусу обращаются граждане с заявлением о возмещении расходов, связанных с похоронами наследодателя. Лицо, производившее похороны, подает нотариусу письменное заявление с просьбой возместить расходы. Нотариус, установив личность заявителя, в соответствии с представленными документами выдает распоряжение об оплате. Один экземпляр распоряжения о выдаче из наследственного имущества денежных сумм или вещей на покрытие расходов подшивается в наследственное дело.

Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство

Основанием выдачи свидетельства о праве на наследство является наследование по закону и по завещанию. Наследник как по закону, так и по завещанию должен подать письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства. Просьба наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство может быть изложена в заявлении о принятии наследства или в отдельном заявлении.

Законодательством установлены общие правила принятия наследства. Наследник признается принявшим наследство, если он в течение шести месяцев подал нотариусу по месту открытия наследства заявление о принятии его или фактически вступил во владение наследственным имуществом.

Однако предусмотренный законодательством шестимесячный срок может быть продлен:

- √ для лиц, у которых право наследования возникает лишь в случае непринятия наследства другими наследниками. Эти лица могут заявить о своем согласии на принятие наследства в течение оставшейся части срока, а если этот срок менее трех месяцев, то он удлиняется до трех месяцев;

- √ если наследник, призванный к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный законом срок, и право умершего наследника переходит к его наследникам на общих основаниях в течение оставшейся части срока для принятия наследства; если оставшаяся часть срока менее трех месяцев, то она удлинится до трех месяцев.

Свидетельство выдается наследникам по истечении шести месяцев со дня открытия наследства. Досрочно свидетельство о праве на наследство может быть выдано, если у нотариуса имеются достоверные данные об отсутствии других наследников, кроме заявивших о выдаче свидетельства.

Выдача свидетельства о праве на наследство может быть приостановлена по постановлению суда в случае спора о праве собственности на наследственное имущество. В случае выявления после выдачи свидетельства о праве на наследство наследственного имущества, на которое свидетельство не было выдано, выдается дополнительное свидетельство о праве на наследство. Если у нотариуса есть данные о том, что наследственное имущество является выморочным, свидетельство о праве на выморочное имущество выдается независимо от получения заявления о его выдаче и направляется соответствующим органам местного самоуправления.

Личная явка наследника для получения свидетельства не обязательна. Оно может быть получено его представителем по доверенности либо по просьбе наследника выслано по почте.

Если в свидетельстве о смерти наследодателя указан только месяц или год смерти, то в этом случае следует считать соответственно последний день указанного месяца или 31 декабря указанного года.

При решении вопроса о месте открытия наследства надо всегда учитывать место, где наследодатель проживал постоянно или проживал значительное время вне постоянного места жительства, а если оно неизвестно – место нахождения имущества или его основной части. Местом открытия наслед-

ства, например, после лиц, умерших в местах лишения свободы, признается последнее место жительства до ареста. Что же касается несовершеннолетних, то местом открытия наследства после их смерти признается последнее постоянное место жительства их родителей.

В отношении права на наследство после смерти гражданина, постоянно проживающего за границей, свидетельство может выдать консул Российской Федерации, если по закону государства пребывания консула это не относится к исключительной компетенции государства.

Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

Наследники, призванные к наследованию, могут просить нотариуса по месту открытия наследства выдать им свидетельство о праве на наследство. В тех случаях когда у нотариуса имеются данные о том, что наследственное имущество является выморочным, свидетельство о праве на выморочное имущество выдается независимо от получения заявления о его выдаче и направляется соответствующему органу местного самоуправления.

Получение свидетельства о праве на наследство – право, а не обязанность, поэтому принявшие наследство наследники могут обратиться за получением свидетельства в любое время.

Если наследник умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок, его наследники могут получить свидетельство о праве на наследство у нотариуса по месту открытия наследства после первоначального наследодателя.

Иначе решается вопрос о месте открытия наследства, когда наследник, принявший наследство, умер, не оформив своих наследственных прав. Если он единственный наследник, свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом по его постоянному месту жительства, поскольку приня-

тое наследство признается принадлежащим наследнику со времени его открытия. При наличии нескольких наследников нотариус, выдав свидетельство о праве на наследство тем из них, которые находятся в живых, пересылает копии необходимых документов тому нотариусу, который будет выдавать свидетельство.

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию подлинный экземпляр или дубликат завещания, представленный наследником, остается в наследственном деле. По его желанию к свидетельству о праве на наследство по завещанию может быть в установленном порядке подшита нотариально засвидетельствованная копия завещания или дубликата.

Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам общее, но может быть каждому наследнику по его просьбе выдано отдельное свидетельство на причитающуюся ему долю наследственного имущества.

Кроме того, каждому наследнику по его желанию выдаются отдельные свидетельства на определенный вид наследственного имущества.

Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону

Прежде чем выдать свидетельство о праве на наследство, нотариус должен проверить факт смерти наследодателя и время открытия наследства. Подтверждением факта смерти является соответствующее свидетельство органов загса. Временем открытия наследства признается день смерти наследодателя.

При объявлении безвестно отсутствующего лица умершим временем открытия наследства считается день вступления в силу решения суда об объявлении безвестно отсутствующего наследодателя умершим. При установлении судом факта смерти днем открытия наследства считается день фактической смерти наследодателя, указанный в решении суда.

Причем установленные судом факты не могут быть приняты нотариусом в подтверждение факта смерти. Эти документы служат лишь основанием для регистрации смерти гражданина в органах загса и получения свидетельства о смерти, которое и должно быть представлено в нотариальную контору.

Основанием призвания к наследованию являются:

- √ родство (степень родства и очередность наследников);
- √ брак;
- √ усыновление;
- √ нахождение на иждивении наследодателя не менее одного года до его смерти, а в некоторых случаях также проживание совместно с ним;
- √ завещание.

Следует иметь в виду, что очередность при наследовании должна строго соблюдаться. Наследники второй очереди призываются к наследованию по закону при отсутствии наследников первой очереди или непринятии ими наследства, а также в случае, когда все наследники первой очереди лишены завещателем права на наследство.

К числу наследников по закону относятся нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее года до его смерти. При наличии других наследников они наследуют наравне с наследниками той очереди, которая призывается к наследованию.

Законодательством установлены основания, когда граждане не могут допускаться к наследованию. Не имеют права наследовать ни по закону, ни по завещанию граждане, которые своими противозаконными действиями, направленными против наследодателя, кого-либо из его наследников или против осуществления последней воли наследодателя, выраженной в завещании, способствовали призыванию их к наследованию, что должно быть подтверждено в судебном порядке. Такого приговора достаточно для исключения осужденного из числа наследников.

Не могут наследовать по закону родители после детей, в отношении которых они были лишены родительских прав по

решению суда, не отмененному на момент открытия наследства. Что же касается родителей и совершеннолетних детей, злостно уклоняющихся от выполнения в силу закона своих обязанностей по содержанию наследодателя, это обстоятельство должно быть подтверждено в судебном порядке, либо материалами гражданского дела о взыскании алиментов, либо иными доказательствами, подтверждающими злостный характер уклонения от исполнения обязанностей по содержанию наследодателя.

Нотариус должен проверить документы, устанавливающие степень родства: свидетельство о рождении, свидетельство о браке или документы, в том числе подтверждающие факт нахождения на иждивении наследодателя. Причем в материалах наследственного дела обязательно остаются копии этих документов. Если наследник не представит вышеназванные документы, он может быть допущен к наследованию с согласия всех остальных наследников, принявших наследство. Такое согласие оформляется в виде письменного заявления, подлинность подписей на котором должна быть засвидетельствована нотариусом.

При невозможности представления наследниками документов, подтверждающих родственные отношения, или отказе других наследников о включении наследника в свидетельство о праве на наследство нотариус предлагает ему обратиться в суд для установления родственных или брачных отношений.

Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию

Несколько иной порядок установлен при наследовании по завещанию, основа которого – воля завещателя. Но завещание – это односторонняя сделка, целиком и полностью зависящая от завещателя: ведь он в любое время и у любого нотариуса может составить новое завещание.

- Учитывая это обстоятельство, нотариус должен проверить:
- √ во-первых, правильно ли составлено и удостоверено завещание (оно должно соответствовать требованиям закона);
 - √ во-вторых, не отменено ли оно (если имеется несколько завещаний, нотариус руководствуется последним);
 - √ в-третьих, не лишены ли наследства несовершеннолетние или нетрудоспособные наследники.

Наследники, имеющие обязательную долю независимо от содержания завещания, получают не менее половины доли наследства, которая бы причиталась каждому по закону. Право на обязательную долю не может быть поставлено в зависимость от согласия других наследников на ее получение. Наследник имеет право отказаться от обязательной доли: в этом случае он подает нотариусу заявление о том, что ознакомлен с содержанием завещания; он вправе просить выдать ему свидетельство на обязательную долю наследства.

При возражении наследников по завещанию против выдачи свидетельства на наследство на обязательную долю нотариус предлагает им обратиться в суд и откладывает не более чем на 10 дней выдачу свидетельства. Если же такое заявление в суд поступило, нотариус приостанавливает выдачу свидетельства на обязательную долю до разрешения дела судом.

При определении размера обязательной доли в наследстве следует исходить из числа всех наследников по закону, которые могли бы наследовать. Определяя обязательную долю, нотариус исходит из всей наследственной массы, в том числе учитывает стоимость предметов домашнего обихода и обстановки.

Если завещана часть имущества, обязательная доля выделяется из незавещанной части, а оставшая часть незавещанного имущества делится поровну между остальными наследниками по закону. В том случае если из оставшейся части незавещанного имущества нельзя обеспечить в полном объеме обязательную долю, такое возмещение осуществляется из завещанного имущества.

При оформлении наследственного права как по закону, так и по завещанию нотариус выясняет, остался ли у наследо-

дателя переживший супруг. Если он есть, нотариус разъясняет ему порядок подачи заявления о выдаче свидетельства на 1/2 доли в общем имуществе, нажитом во время брака. В случае его отказа от такого права имущество наследодателя распределяется между наследниками на общих основаниях.

Если наследник, призванный к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять, то право причитающейся ему доли переходит к его наследникам. В случае непринятия наследства наследником по закону его доля наследства поступает к наследникам по закону и распределяется между ними в равных долях. Если наследодатель завещал все свое имущество назначенным им наследникам, доля наследства, причитающаяся отпавшему наследнику, распределяется между другими наследниками.

Нотариус проверяет состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию.

На имущество, не подлежащее регистрации, нотариальное оформление права наследования не обязательно.

Иначе обстоит дело с имуществом, подлежащим регистрации. Изменение собственника этого имущества невозможно без перерегистрации права собственности, а следовательно необходимо нотариальное оформление права наследования.

Объектом права наследования является имущество, имеющееся в наличии на день открытия наследства. Однако если на день выдачи свидетельства о праве на наследство вид имущества изменился, нотариус выдает свидетельство на то имущество, которое имеется на день выдачи.

При выдаче свидетельства о праве на наследство на имущество, в состав которого входит жилой дом, нотариус требует правоустанавливающие документы о принадлежности дома наследодателю.

Нотариус проверяет, нет ли запрещения на отчуждение наследственного имущества или ареста на него. Если запрещение или арест наложены, нотариус сообщает органу, вы-

несшему такое решение, о том, что на наследника ссудополучателя выдано свидетельство о праве на наследство.

В подтверждение наличия вклада, хранящегося в банке на имя наследодателя, нотариус истребует от наследников сберегательную книжку. Если она не сохранилась либо утрачена, наследники могут разыскать вклад, обратившись в тот банк, в котором, согласно имеющимся у них сведениям, может храниться вклад на имя умершего. По просьбе наследника такой запрос может быть сделан нотариусом.

Вклады в банках либо в учреждениях банка являются объектом наследования и оформляются нотариусами в общем порядке, если:

- √ вкладчиком не сделано распоряжение банку или учреждению банка о выплате вклада в случае его смерти определенному лицу;
- √ завещательное распоряжение банка сделано в пользу одного лица, которое умерло ранее вкладчика. В этом случае вклад наследуется наследниками вкладчика и наследственное дело заводится на имя умершего вкладчика;
- √ лицо, в пользу которого сделано завещательное распоряжение, умерло позднее вкладчика, не востребовав вклада. В этом случае вклад наследуется наследниками назначенного, но умершего получателя вклада. Наследственное дело заводится на имя лица, в пользу которого было сделано завещательное распоряжение.

Если одно или несколько лиц, указанных в завещательном распоряжении, умерли ранее вкладчика, суммы, которые подлежат выдаче этим лицам, указанным в завещательном распоряжении, распределяются между ними в равных долях.

Кооперативные дачи, кооперативные квартиры, кооперативные гаражи являются собственностью наследодателя и входят в состав наследственного имущества, если паевой взнос за них полностью внесен.

Наследник представляет в нотариальную контору справку правления кооператива о выплаченном паенакоплении на день открытия наследства.

Принятие мер к охране наследственного имущества.
Выдача свидетельств о праве на наследство

В подтверждение принадлежности наследодателю на праве личной собственности автомашины, мотоцикла, мотороллера, моторной лодки, парусной и моторной яхты, катера наследник представляет нотариусу соответственно технический паспорт (справку – счет торгующей организации), судовое свидетельство, судовой билет. О наличии и проверке указанных документов нотариус делает отметку на заявлении наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство и возвращает документ предъявившему его наследнику.

Глава XII
Выдача свидетельств о праве собственности
на долю в общем имуществе супругов.
Наложение и снятие запрещения
отчуждения имущества

Выдача свидетельств о праве собственности
на долю в общем имуществе по совместному
заявлению супругов

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. К имуществу, нажитому супругами во время брака (ст. 34 Семейного кодекса Российской Федерации¹) – общему имуществу супругов – относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие). Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

¹ Семейный кодекс РФ от 22 декабря 1995 г. №223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.

Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществляет ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака, поскольку они имеют равные права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Следует иметь в виду, что имущество, которое было у супругов до вступления в брак или было получено ими по наследству или в дар, является собственностью каждого из них. Но если дар сделан обоим супругам, то это – совместная собственность.

Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенных в период брака за счет общих средств супругов, признаются собственностью того супруга, который ими пользовался (п. 2 ст. 36 СК РФ).

Имущество каждого из супругов может быть признано общей собственностью, если будет установлено, что за время брака были произведены вложения, значительно увеличившие его стоимость.

Свидетельство о праве собственности выдается лишь на то имущество, которое как общая собственность супругов имеется на день выдачи. При выдаче свидетельства надо проверить, находятся ли обратившиеся лица в зарегистрированном браке. В связи с этим нотариус просит предъявить документ, удостоверяющий брачные отношения (свидетельство о браке, паспорт, где имеется отметка о регистрации брака, и т.п.). Если же брак между лицами, обратившимися за выдачей свидетельства о праве собственности, расторгнут, помимо указанных документов истребуется документ, подтверждающий факт расторжения брака (свидетельство о расторжении брака, паспорт, где имеется отметка о расторжении брака, и т.д.).

При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в состав которого входят жилой дом (дача), часть дома (дачи), квартира в многоквартирном доме, паенакопление в дачно-строительном или жилищно-строительном кооперативах, автотранспортные средства и другое имущество, стоящее на специальном учете или подлежащее регистрации, нотариус проверяет принадлежность его супругам. При выдаче свидетельства на дом, дачу, квартиру или их части нотариус, кроме указанных документов, истребует справку бюро технической инвентаризации, а в сельской местности – справку местного органа исполнительной власти.

Нотариус обязан проверить, нет ли оснований к запрещению отчуждения жилого дома, дачи, квартиры, иного недвижимого имущества. В этих случаях свидетельство о праве собственности выдается с разрешения соответствующего учреждения, предприятия, вынесшего запрещения или наложившего арест. Наличие ареста препятствует выдаче свидетельства.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть оформлено у любого нотариуса. Исключение составляет недвижимость – жилой дом, дача, квартира и т.д. В этом случае свидетельство выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества. Свидетельство на долю имущества не определяет конкретности имущества (вещи): она устанавливается договором, составленным супругами о разделе совместно приобретенного имущества.

По желанию супругов свидетельство может быть выдано обоим или одному из них. При этом свидетельство о праве собственности по их желанию может быть выдано как на равные, так и неравные доли.

В соответствии с п. 5 ст. 38 Семейного кодекса Российской Федерации вещи, приобретенные исключительно для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и т.д.), разделу не подлежат и передаются без компенсации тому из супругов, с которым проживают дети. Аналогично решается вопрос с

Выдача свидетельств о праве собственности
на долю в общем имуществе супругов.

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

вкладами, внесенными супругами на имя общих несовершеннолетних детей. Они считаются принадлежащими этим детям и не учитываются при разделе общего имущества супругов.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

В соответствии со ст. 34 Семейного кодекса Российской Федерации совместной собственностью (общим имуществом) супругов является имущество, нажитое во время брака.

Местом открытия наследства признается последнее постоянное место жительства наследодателя, а если оно неизвестно – место нахождения имущества или основной его части. Переживший супруг подает нотариусу по месту открытия наследства заявление о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.

В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать (или выдано) свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга (или прав пережившего супруга на полученное по свидетельству о праве собственности имущество).

Извещение направляется по почте, а наследники, явившиеся к нотариусу, извещаются нотариусом устно, о чем делается отметка на заявлении пережившего супруга за подписью наследника.

При наличии в числе наследников несовершеннолетних или недееспособных граждан извещение направляется органу опеки и попечительства.

В том случае когда свидетельство о праве собственности предстоит выдать (или выдано) пережившему супругу, не являющемуся законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного наследника, извещение направляется (или

сообщается устно явившемуся к нотариусу) его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну, попечителю), а также учреждению или организации, на попечении которых находится несовершеннолетний или недееспособный.

Расходы по извещению наследников возмещаются лицом, обратившимся за получением свидетельства о праве собственности.

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

В соответствии с кредитным или иным договором нотариус может по согласованию сторон наложить запрещение отчуждения имущества.

Наложение запрещения производится путем составления соответствующего документа. В запрещении указывается дата, фамилия, инициалы нотариуса, место нахождения его конторы, основания запрещения, фамилия, имя, отчество собственника имущества, местонахождение имущества, срок исполнения обязательства, предусмотренного договором.

Удостоверение запрещения направляется местному органу исполнительной власти (федеральной регистрационной службе, бюро технической инвентаризации или иному органу, осуществляющему регистрацию строения), один экземпляр которого остается у нотариуса.

О наложении запрещения по договору о залоге нотариус сообщает местному органу исполнительной власти, осуществляющему регистрацию.

В реестре запрещений регистрируется наложение запрещений, а также постановления судебных и следственных органов о наложении ареста на жилой дом (часть дома), квартиру.

Запись о наложении запрещения и аресте производится также в алфавитной книге учета запрещений и арестов.

Нотариусы, получив извещение о погашении кредита или сообщение о прекращении договора о залоге или иного

Выдача свидетельств о праве собственности
на долю в общем имуществе супругов.

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

договора, снимают запрещение об отчуждении жилого дома (части дома), квартиры или другого недвижимого имущества и сообщают об этом органу исполнительной власти (бюро технической инвентаризации или иному органу, осуществляющему регистрацию строения). Соответствующие отметки делаются в реестре запрещений и алфавитной книге.

Получив сообщение судебных и следственных органов о снятии ареста, нотариус делает об этом отметку в реестре запрещений и алфавитной книге.

Глава XIII

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них при условии, что они: а) не противоречат законодательным актам Российской Федерации; б) имеют юридическое значение.

Хотя законодательством лишь в ряде случаев предусмотрена необходимость представления нотариально удостоверенной копии документа, практически его требуют все ведомства.

Правда, государственные предприятия, организации и учреждения по заявлению граждан должны выдавать копии исходящих от них документов, причем на бланках этих предприятий, организаций, учреждений.

В том же порядке эти ведомства могут выдавать копии имеющихся у них документов, исходящих от других предприятий, организаций, учреждений, от которых получить копии этих документов затруднительно или невозможно. Если документы были исполнены на бланках, при изготовлении копий воспроизводятся реквизиты бланков. Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченным на то должностным лицом и скрепляется печатью.

Предприятия, организации и учреждения обязаны свидетельствовать верность копий документов, необходимых гражданам, если законодательством не предусмотрена необходимость нотариального свидетельствования копий таких

документов. Однако нередко гражданин вынужден обратиться к нотариусу, который не вправе отказать ему в свидетельствовании верности копии документов.

Владелец документа или по его поручению другое лицо к нотариусу могут обратиться, однако он свидетельствует только те копии документов, которые не противоречат законодательным актам Российской Федерации.

Противоречащим закону признается документ, если его содержание противоправно (сделки купли-продажи заведомо похищенного продавцом имущества, мнимые и противные сделки и т.п.).

Документ должен иметь юридическое значение, т.е. затрагивать те или иные права или законные интересы граждан. Поэтому нельзя считать обоснованным отказ нотариуса засвидетельствовать копию доверенности, срок которой истек. Ведь документ, выданный в свое время гражданину, объективно существует, и нотариус должен свидетельствовать верность копии этого документа. Он может уточнить, для какой цели нужна нотариально засвидетельствованная копия, где выдан документ и т.д. Однако он не может отказать в свидетельствовании верности копии документа только потому, что, по его мнению, документ не имеет юридического значения.

Нотариус свидетельствует верность копии с любого документа, независимо от его наименования, поскольку специальной формы для этих документов не существует. Однако нотариус вправе отказать в свидетельствовании верности копии с документа: имеющего подчистки и приписки, зачеркнутые слова и другие неоговоренные исправления; исполненного карандашом, имеющего неясный текст, изложенного на нескольких не пронумерованных и не скрепленных надлежащим образом листах; со смазанным или стертым оттиском печати, когда прочитать ее текст не представляется возможным.

Нотариус может свидетельствовать также и выписки из документов, если в них содержится решение нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. В этом случае должен воспроизводиться полный текст части документа по

определенному вопросу. Так, выписка из протокола заседания учредителей акционерного общества, на котором решались разнородные вопросы, должна содержать все реквизиты этого общества, а уж затем излагать содержание той части протокола, которая необходима заинтересованному лицу. Причем, если протокол составлен на нескольких страницах, они должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписями ведущих его лиц.

Исследуя документ, с которого свидетельствуется верность копии, нотариус прежде всего определяет, правомочным ли учреждением он выдан. Так, гражданам, обратившимся с просьбой о свидетельствовании верности копии с выданных органами загса справок о смерти, рождении или браке и т.п., нотариус отказывает, так как органами загса выдаются не справки, а установленной формы свидетельства. Часто к нотариусам обращаются граждане с просьбой засвидетельствовать справку органов ДЭЗ о том, что данный гражданин не состоит в браке, и т.п.

Нередко к нотариусу обращаются за свидетельствованием верности копии с документа, в котором искажены факты или имеются недостатки в оформлении, например, отсутствуют подпись должностного лица и печать, не указаны число, месяц, год, регистрационный номер и т.п. Нотариус должен разъяснить гражданину, какие требования предъявляются к данному документу.

Кроме свидетельствования копии документа в целом, может быть засвидетельствована верность выписки из него. Выписка свидетельствуется только с тех документов, содержание которых касается данного физического или юридического лица.

Если подлинник документа вызывает сомнение, нотариус вправе направить этот документ на экспертизу, о чем выносит постановление. В нем указываются: дата вынесения постановления, фамилия, инициалы нотариуса, на чье имя выдан документ, кем (фамилия, имя, отчество, место жительства) он представлен и обстоятельства, вызвавшие необходимость его

направления на экспертизу, куда (какому экспертному учреждению) он направляет вопросы, по которым требуется заключение эксперта.

Свидетельствование верности копии с документа производится только при предъявлении подлинника документа. Нотариус проверяет законность представленного документа, тщательно сверяет копию с подлинником.

Копия должна воспроизводить точный текст подлинного документа. Вместо росписи должностного лица, подписавшего документ, указывается «подпись», вместо печати – «печать». В удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии нотариус делает отметку об отсутствии оговоренных исправлений в подлиннике документа и других особенностей. Незаполненные до конца строки и другие свободные места на копии, а также на оборотной стороне удостоверительной надписи прочеркиваются.

Копия документа, состоящая из нескольких листов, пронумеровывается, пронумеровывается, количество листов заверяется подписью нотариуса и приложением печати нотариуса.

Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином

Гражданин может выдать любому лицу любой составленный им документ (заявление, поручение, доверенность и т.п.). Но чтобы такой документ имел юридическое значение и чтобы точно знать, хотел ли данный гражданин выдать документ, подпись указанного гражданина должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, совершающим в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате нотариальные действия, или должностным лицом предприятия, организации, учреждения по месту работы, учебы или жительства гражданина.

Только в том случае, когда документ оформлен таким образом, нотариус может свидетельствовать верность копии документа, выданного гражданином.

При свидетельствовании верности копии документа, выданного гражданином, применяются те же правила, как и у свидетельствования верности копий документов и выписок из них.

Свидетельство верности копии с копии документа

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии ранее была засвидетельствована в нотариальном порядке. Кроме того, может быть засвидетельствована копия копии документа, выданного учреждением, предприятием, организацией и оформленного в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 4 августа 1983 года № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятием, учреждением и организацией копий документов, касающихся прав граждан»¹.

Нотариально засвидетельствованная копия с копии должна содержать полный текст документа с указанием подписи должностных лиц, текст расшифрованной печати выдавшего его учреждения. Далее следует текст удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии документа, подпись нотариуса, в строку указывается полное наименование нотариальной конторы. Подготовленная таким образом копия с копии свидетельствуется путем совершения на ней удостоверительной надписи специальной формы.

В населенных пунктах, где нет нотариуса, свидетельствование верности копии с документа, касающегося личных прав и интересов гражданина, производится должностными лицами органов исполнительной власти. Должностное лицо при свидетельствовании верности копии с документа соблюдает правила, которыми руководствуется нотариус.

¹ Ведомости Верховного Совета СССР. №32. 1983. Ст. 492; Свод законов СССР. Т. 1. С. 378-1.

Свидетельствование подлинности подписи на документе

На договоре, завещании, доверенности и другом документе, в котором излагается содержание сделки, может быть засвидетельствована лишь подлинность подписи лица, подписавшегося за другое лицо, которое не может подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам.

Свидетельствуя подлинность подписи подписавшегося за лицо, которое не может собственноручно подписаться вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам, нотариус устанавливает личность как лица подписавшегося, так и того, за которое это лицо подписывается.

Свидетельствуя подлинность подписи, нотариусы не удостоверяют фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждают, что подпись сделана определенным лицом.

Не может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (например, время рождения, смерти, брак).

Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случаях, если документ предназначен для представления в суд или иное учреждение иностранного государства.

При свидетельствовании образцов подписей должностных лиц государственных предприятий, учреждений, организаций на представляемых в учреждения банка карточках нотариусы проверяют подлинность их подписи и полномочия на право подписи.

Свидетельствование верности перевода

Если при совершении нотариального действия (удостоверения сделки, свидетельствования верности копии и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, текст его помещается на одном листе с подлинником: оба текста рядом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод – на правой. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа и оканчиваться подписями. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него.

Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе, прикрепляется к подлинному документу, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и печатью.

Глава XIV

Удостоверение фактов

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

В соответствии с законодательством нотариус устанавливает факт нахождения гражданина в живых. В этой связи гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, которую преследует заявитель установлением этого факта. При удостоверении факта нахождения гражданина в живых нотариус сличает данные паспорта (или иного документа, не вызывающего сомнения у нотариуса) и лица, обратившегося к нему с вышеуказанной просьбой. Убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, нотариус выдает его. В свидетельстве указывается город (поселок, республика, край, область), дата выдачи свидетельства, фамилия и инициалы нотариуса, место нахождения его конторы, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес, указывается время, когда явился гражданин за получением свидетельства.

В отношении удостоверения факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых – такое удостоверение производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

В свидетельстве нотариус указывает город (поселок, село, республика, край, область), число, месяц и год, фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц и год его рождения, место жительства, время – дату, часы и минуты присутствия у нотариуса, фамилию, имя, отчество сопровождающего с указанием степени родства по отношению к несовершеннолетнему.

Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

В соответствии с законодательством нотариус устанавливает факт нахождения гражданина в определенном месте. В этой связи гражданин подает заявление нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о том, что в данное время он находится у нотариуса. В заявлении гражданин указывает причину, в связи с которой возникла данная просьба, и какую цель преследует заявитель установлением данного факта.

При удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте нотариус сличает данные паспорта (или иного документа, не вызывающего сомнения у нотариуса) и лица, обратившегося к нему с просьбой об удостоверении данного факта. Убедившись, что свидетельство о нахождении гражданина в определенном месте действительно ему необходимо, нотариус его выдает. В свидетельстве нотариус указывает город (поселок, республика, край, область), дату выдачи свидетельства, фамилию и инициалы нотариуса, место нахождения его конторы, фамилию, имя, отчество обратившегося к нему гражданина, адрес его жительства, число и время (часы, минуты) присутствия гражданина, обратившегося к нотариусу за выдачей свидетельства об удостоверении факта нахождения в определенном месте.

В отношении удостоверения факта нахождения несовершеннолетнего в определенном месте – такое удостоверение производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов и попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. В свидетельстве нотариус указывает город (поселок, село, республика, край, область), число, месяц и год, фамилию и инициалы нотариуса, место нахождения его конторы, фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц и год его рождения, место жительства несовершеннолетнего, время (часы, минуты) присутствия у нотариуса, фамилию, имя, отчество сопровождающего с указанием степени родства по отношению к несовершеннолетнему.

Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при его явке в нотариальную контору, так и при удостоверении в этом нотариуса вне конторы.

Нотариус выдает свидетельство установленного образца об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте.

Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

При удостоверении тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной гражданином фотографии, нотариус предлагает гражданину написать заявление, в котором указать причины, по которым возникла необходимость получения такого свидетельства. Вместе с заявлением гражданин предоставляет нотариусу паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, не вызывающий сомнений у нотариуса).

Нотариус путем визуального сличения лица гражданина с лицом, изображенным на представленной фотографии, принимает одно из следующих решений: выдать свидетельство об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, отказать в выдаче указанного заявления с указанием причин с тем, чтобы гражданин мог обжаловать отказ нотариуса в суд.

В свидетельстве об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, нотариус указывает: город (поселок, село, республика, край, область), дату выдачи, фамилию и инициалы нотариуса, место нахождения конторы нотариуса, фамилию, имя, отчество гражданина, представившего фотографическую карточку, адрес места жительства гражданина.

Фотографическая карточка помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства, скрепляется подписью нотариуса и его печатью. При этом печать должна

быть поставлена так, чтобы часть ее была на фотографической карточке, а часть – на свидетельстве.

Удостоверение времени предъявления документов

При удостоверении времени предъявления документа нотариус исследует сам документ, проверяет, чтобы в нем не было исправлений, подчисток, а если они есть, то должны быть оговорены. Документ не должен быть написан карандашом. Текст должен быть четким и понятным. Если на документе есть какие-либо искажения, неправильные слова и др., нотариус отказывает в удостоверении времени предъявления документа. В письменном отказе совершать нотариальное действие нотариус указывает причину отказа, причем в отказе нотариус указывает время предъявления документа. Это необходимо для того, чтобы в дальнейшем при рассмотрении отказа нотариуса в совершении нотариального действия в суде и при вынесении решения суда о совершении нотариального действия суд смог указать точное время предъявления документа.

Удостоверительная надпись делается на самом документе. В удостоверительной надписи указывается фамилия, имя, отчество нотариуса, место нахождения его конторы, дата, время предъявления документа, фамилия, имя, отчество предъявителя документа и место его жительства.

Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из документов, тариф (пошлина) взимается в соответствии с действующим законодательством за предъявление каждого документа.

Глава XV

Передача заявлений физических и юридических лиц.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Передача заявлений

Нотариус по просьбе граждан и юридических лиц передает их заявления другим гражданам и юридическим лицам или лично под расписку, или пересылает по почте с обратным уведомлением.

При передаче заявления лично нотариус является на дом к гражданину или в учреждение, в зависимости от того, кому следует передать заявление, в любом случае, передавая документ гражданину, нотариус устанавливает по паспорту или иному, не вызывающему сомнения документу, его личность. Передавая заявление лицу, которому оно адресовано, нотариус берет с него расписку, в которой указывается фамилия, имя, отчество лица, которому адресован документ и которое его получило, дата и время вручения документа, причина отказа в получении заявления (если адресат отказался получать заявление), подпись под заявлением.

Также под расписку нотариус передает заявления юридическим лицам. Требования к передаче заявления – аналогичные изложенным выше. Юридическое лицо должно в расписке указывать фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего заявление, на расписке должна быть поставлена печать юридического лица, принявшего заявление.

При направлении заявления граждан и юридических лиц по почте нотариус направляет их обязательно с обрат-

ным уведомлением. В уведомлении указывается фамилия, имя, отчество лица, получившего заявление, время, дата, подпись адресата.

Заявление клиента пересылается по почте адресату с сопроводительным письмом нотариуса. В сопроводительном письме нотариус указывает причину обращения к нему граждан или юридических лиц с тем, чтобы нотариус направил данное ему клиентом заявление по почте.

Заявления клиента могут быть также переданы с использованием телефакса, компьютерных сетей и иных технических средств. При этом расходы, связанные с использованием технических средств, оплачиваются лицом, обратившимся за совершением этого нотариального действия.

По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления, содержание которого может быть изложено на экземпляре заявления либо на отдельном листе. В свидетельстве указывается число, месяц и год выдачи свидетельства, фамилия и инициалы нотариуса, краткое содержание заявления, от кого передано заявление и кем получено заявление. В свидетельстве указывается содержание полученного на заявление ответа или то, что его к назначенному сроку не последовало.

Передача заявления и выдача свидетельства о передаче заявления регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

На депозитные¹ счета нотариуса деньги или ценные бумаги вносятся при невозможности вручить их самому кредитору. Должник вправе внести причитающиеся с него деньги

¹ Депозит (от лат. depositum – вещь, отданная на хранение) – передача на хранение материальных ценностей (обычно деньги или ценные бумаги), подлежащих по наступлении определенных условий возврату выдавшему их лицу или передаче по его указанию какому-либо другому лицу.

или ценные бумаги в депозит нотариуса, если обязательство не может быть исполнено должником вследствие:

- 1) отсутствия кредитора или лица, уполномоченного им принять исполнение, в месте, где обязательство должно быть исполнено;
- 2) недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя;
- 3) очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами;
- 4) уклонения кредитора от принятия исполнения или иной просрочки с его стороны.

На основании ч. 2 ст. 327 ГК РФ внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит нотариуса или суда считается исполнением обязательства.

Нотариус или суд, в депозит которого внесены деньги или ценные бумаги, извещает об этом кредитора.

При приеме денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариус предлагает должнику письменно или устно сообщить свою фамилию, имя, отчество (или наименование организации) и адрес, наименование и последний известный адрес лица, для передачи которому внесены денежные суммы или ценные бумаги, причины, по которым обязательство не могло быть исполнено непосредственно.

Должник также может указать обоснование и расчет, по которому делает взнос. Принимая в депозит предмет обязательства (депозитные суммы, ценные бумаги), нотариус не проверяет основания вноса, т.е. основания возникновения прав кредитора и обязанностей должника.

Нотариус выдает лицу, внесшему в депозит денежные суммы или ценные бумаги, квитанцию о взносе.

По просьбе должника надпись о взносе также может быть сделана на представленном документе, устанавливающим задолженность.

О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Если адрес кредитора должником не был указан и нотариусу этот адрес неизвестен, должник предупреждается, что извещение кредитора о вносе денег или ценных бумаг лежит на его обязанности.

Если денежные суммы поступили нотариусу по почте или из кредитного учреждения, то из них удерживается причитающаяся пошлина или тариф, а остаток принимается в депозит.

Денежные суммы и ценные бумаги принимаются нотариусом в депозит по месту исполнения обязательства. В ст. 316 ГК РФ предусмотрено, что исполнение обязательства должно быть произведено: по денежному обязательству:

- в месте жительства кредитора в момент возникновения обязательства, а если кредитором является юридическое лицо в месте его нахождения в момент возникновения обязательства;
- если кредитор к моменту исполнения обязательства изменил место жительства или место нахождения и извещил об этом должника в новом месте жительства или нахождения кредитора с отнесением на счет кредитора расходов, связанных с переменой места исполнения.

На депозитном счете денежные суммы могут храниться у нотариуса до трех лет (кроме исковой давности).

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

Нотариус обеспечивает хранение депозитных денежных сумм в течение срока исковой давности¹.

Отсчет срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало.

¹ Исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено (ст. 195 ГК РФ).

Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующий месяц и число последнего года срока. К сроку, определенному в полгода, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами. К срокам, определенным в кварталах, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами. При этом полгода считаются равными шести месяцам, а квартал – трем месяцам. Отсчет кварталов ведется с начала года.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. Срок, определенный в полмесяца, рассматривается как срок, исчисляемый днями, и определяется равным пятнадцати дням.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока является ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 193 ГК РФ).

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается с письменного согласия лица, в пользу которого сделан такой взнос. Письменное согласие предполагает собственноручно написанное заявление лицом, в пользу которого сделан такой взнос кредитором. В заявлении указывается причина отказа от принятия денежной суммы с депозита нотариуса. Нотариус удостоверяет данное заявление.

Хранение на счете нотариуса депозитных сумм бюджетных учреждений обеспечивается до 31 декабря того года, в котором эти суммы были внесены, а суммы, внесенные в депозит по нерешенным судебным делам, – по 31 декабря того года, в котором судом было вынесено решение.

По истечении этих сроков невостребованные депозитные суммы перечисляются в доход соответствующего бюджета.

Перечисление невостребованных депозитных сумм в доход государственного бюджета производится не позднее 15 числа месяца, следующего за тем, в котором истек срок их хранения.

Глава XVI

Совершение исполнительных надписей

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

Граждане и юридические лица могут обратиться к нотариусу для взыскания с должника денежных сумм или истребования от него имущества. На основании документов, представленных для совершения исполнительной надписи, он проверяет законность и обоснованность такой просьбы. И только убедившись в их законности, совершает на документах, устанавливающих задолженность, исполнительную надпись. Сама же исполнительная надпись представляет собой волевой акт нотариуса, направленный на восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц. Совершая исполнительную надпись, нотариус тем самым подтверждает, что действия должника незаконны. Поскольку у нотариуса нет собственного аппарата принудительного исполнения (судебные исполнители находятся в судах), то, совершая исполнительную надпись, он обязывает суд принять меры к принудительному исполнению, взыскать задолженность или истребовать имущество от должника.

Нотариус принимает не все документы, пусть даже указывающие на задолженность ответчика, а только те, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Исчерпывающий перечень таких документов устанавливается Правительством Российской Федерации.

Исполнительная надпись совершается, если:

- √ представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;

√ со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет, а в отношениях между государственными предприятиями, учреждениями, организациями, колхозами, иными кооперативными и другими общественными организациями – не более одного года.

Для требования, по которому выдается исполнительная надпись, установлен законом иной срок давности, в пределах которого и выдается исполнительная надпись.

Сроки, в течение которых может быть совершена исполнительная надпись, исчисляются со дня, когда у взыскателя возникло право принудительного взыскания долга.

При совершении исполнительной надписи нотариус обязан проверить, представлены ли в обоснование взыскания задолженности документы, предусмотренные Перечнем документов, по которым задолженность взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей.

В соответствии со ст. 92 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате исполнительная надпись должна содержать в себе:

- 1) фамилию и инициалы, должность нотариуса, совершающего исполнительную надпись;
- 2) наименование и адрес взыскателя и должника;
- 3) указание срока, за который производится взыскание;
- 4) обозначение сумм, подлежащих взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;
- 5) обозначение сумм госпошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника;
- 6) дату (год, число, месяц) совершения исполнительной надписи;
- 7) номер, под которым она зарегистрирована в реестре;
- 8) подпись и печать нотариуса, совершившего исполнительную надпись.

Исполнительная надпись излагается только на подлинном документе, устанавливающем задолженность.

Если по документу, устанавливающему задолженность, следует произвести взыскание по частям, то исполнительная надпись по каждому взысканию может быть изложена на копии этого документа или на выписке из лицевого счета должника. В этих случаях на подлинном документе, устанавливающем задолженность, делается отметка о совершенной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которыми она зарегистрирована в реестре для регистрации нотариальных действий.

У нотариуса остается копия документа, устанавливающего задолженность, или выписка из лицевого счета должника и копия исполнительной надписи.

При каждом следующем совершении исполнительной надписи по одному и тому же обязательству повторное представление копии документа, устанавливающего задолженность, не требуется. В этих случаях представляется подлинное обязательство и выписка из лицевого счета в двух экземплярах. Один экземпляр выписки с исполнительной надписью и подлинное обязательство возвращаются взыскателю, другой экземпляр остается у нотариуса.

При совершении нескольких исполнительных надписей по документам единообразной формы (например, по банковским ссудам, квартирной плате и т.д.) у нотариуса может быть оставлена одна копия документа, устанавливающего задолженность (на одного из должников), и список всех должников, на взыскание с которых совершены исполнительные надписи, с обозначением полного наименования и адресов должников, сроков платежей, суммы взыскания по исполнительной надписи, а в случае необходимости и других данных.

Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, указанные в Перечне документов, по которым задолженность взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются у нотариуса.

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

Нотариус принимает не все документы, пусть даже и указывающие на задолженность ответчика, а только те, по которым ее взыскание производится в бесспорном порядке. Перечень таких документов устанавливается Правительством Российской Федерации, причем этот Перечень¹ исчерпывающий.

Исполнительная надпись совершается, если:

- √ представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;
- √ истек срок выполнения обязательства, задолженность по которому не погашена;
- √ со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательством Российской Федерации установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Сроки, в течение которых может быть совершена исполнительная надпись, исчисляются со дня, когда у взыскателя возникло право принудительного взыскания долга.

При совершении исполнительной надписи нотариус обязан проверить, представлены ли в обоснование взыскания задолженности документы, предусмотренные Перечнем документов, по которым задолженность взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей.

¹ Постановление Совета Министров РСФСР от 11 марта 1976 г. «Об утверждении Перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия».

Условия совершения исполнительной надписи

Исполнительная надпись совершается нотариусом на подлинном документе, устанавливающем задолженность или иную ответственность должника перед взыскателем. К таким документам относятся обязательства, договор контракта, заверенный взыскателем, документ, устанавливающий получение читателем книги из библиотеки и невозвращение ее в срок и т.п. Кроме того, необходима в обязательном порядке выписка из лицевого счета должника с указанием суммы просроченной задолженности, справка об остатке задолженности, выписка из инвентарной книги библиотеки о стоимости утраченной книги и т.п. Таким образом устанавливается бесспорность задолженности.

Законодательством предусмотрено, что общий срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ) устанавливается в три года. Этим сроком руководствовался законодатель, устанавливая требования совершения исполнительной надписи в течение не более трех лет со дня возникновения права на иск. Гражданский кодекс (ст. 197) предусматривает, что для отдельных видов требований законом могут быть установлены специальные сроки исковой давности, сокращенные или более длительные по сравнению с общим сроком. Для предприятий, учреждений, организаций предусмотрены сокращенные сроки исковой давности, они установлены – не более одного года.

Сроки исковой давности и порядок их исчисления не могут быть изменены соглашением сторон (ст. 198 ГК РФ). Течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права по обязательствам с определенным сроком исполнения.

Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало (ст. 191 ГК РФ).

Важно учитывать начало и окончание течения срока исковой давности. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока.

К сроку, определенному в полгода, применяются правила для сроков, исчисляемых месяцами. При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока.

Срок, определенный в полмесяца, рассматривается как срок, исчисляемый днями, и считается равным пятнадцати дням.

Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на тот месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

Срок, исчисляемый неделями, истекает в соответствующий день последней недели срока.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока. Однако если это действие должно быть совершено в организации, то срок истекает в тот час, когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции.

Письменные заявления и извещения, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сданными в срок (ст. 194 ГК РФ).

Содержание исполнительной надписи

Излагается она на подлинном документе, устанавливающем задолженность. Отдельно от документа, устанавливающего задолженность, исполнительная надпись не совершается.

Если по документу, устанавливающему задолженность, следует произвести взыскание по частям, то исполнительная надпись по каждому взысканию может быть изложена на копии этого документа или на выписке из лицевого счета должника. В этих случаях на подлинном документе, устанавливающем задолженность, делается отметка о совершенной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которыми он зарегистрирован в реестре для регистрации нотариальных действий.

У нотариуса остается копия документа, устанавливающего задолженность, или выписка из лицевого счета должника и копия исполнительной надписи.

При каждом следующем совершении исполнительной надписи по одному и тому же обязательству повторное представление копии документа, устанавливающего задолженность, не требуется.

Порядок взыскания по исполнительной надписи

Исполнительные надписи совершаются по правилам, изложенным в разд. VII «Исполнительное производство» ГПК РФ. Исполнительной надписью называется распоряжение нотариуса о взыскании, выполненное на долговом или платежном документе. Перечень документов, по которым задолженность взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей нотариальных органов, утвержден Постановлением Совета Министров РСФСР № 171 от 11 марта 1976 года.

Непосредственным основанием для совершения судебным исполнителем действий по исполнению решений и постановлений, указанных в ст. 7 ФЗ «Об исполнительном производстве»¹, являются исполнительные документы.

¹ От 21 июня 1997 г. № 119-ФЗ // РГ №149 от 05 августа 1997 г.; СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3591.

Исполнительный документ удостоверяет право взыскателя на обращение к мерам принудительного исполнения. Передача подлинного документа с исполнительной надписью нотариуса в суд по месту исполнения является основанием для возбуждения исполнительного производства. Судебный исполнитель при общении с должником должен иметь при себе исполнительный документ, который следует предъявить должнику как основание для совершения исполнительных действий. Исполнительная надпись нотариуса является одновременно основанием исполнения и исполнительным документом.

Выбор места исполнения в том случае, если место жительства должника, место нахождения его имущества и его место работы не совпадают, зависит от меры принудительного исполнения, применяемой в данном случае. Если мерой принудительного исполнения является обращение взыскания на имущество должника, а оно находится в нескольких местах (в различных районах), то взыскатель сам решает, куда направлять исполнительное производство.

Сроки предъявления исполнительной надписи

Возможность принудительного взыскания по исполнительной надписи ограничена определенным сроком. Введение срока давности исполнения побуждает заинтересованных лиц быстрее принимать меры к принудительному исполнению, не допуская принудительного исполнения после истечения срока давности. Государство обеспечивает устойчивость фактически сложившихся имущественных отношений между взыскателем и должником. Государство в этом случае охраняет интересы должника, хотя он и не исполнил решения добровольно.

Общие сроки давности исполнения – три года и один год. Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет, если взы-

скателем или должником является гражданин, и в течение одного года, если взыскателем или должником являются предприятия, учреждения, организации.

Срок давности исполнения исчисляется: для решений суда – со дня вступления в законную силу; для исполнительной надписи нотариуса – со дня ее совершения. Практическое значение для исчисления сроков давности имеет не частичное исполнение в ходе принудительного взыскания (при этом само предъявление исполнительного документа прерывает срок давности), а частичное добровольное исполнение, если хотя бы одной стороной в деле является гражданин. Уплата части долга или передача части имущества прерывает срок давности.

Не прерывает срока давности исполнения подтверждение должником своей обязанности или его обещание добровольно исполнить взыскание по исполнительной надписи.

Получение взыскателем исполнительной надписи не прерывает и не приостанавливает течение срока давности. После перерыва течение срока давности начинается вновь с момента возвращения взыскателю документов с исполнительной надписью, полностью или частично неисполненной (ст. 15 ФЗ «Об исполнительном производстве»), либо с момента частичного добровольного исполнения решения.

Восстановление срока не является назначением нового срока – восстанавливается лишь пропущенный срок. Согласно ст. 112 ГПК РФ, одновременно с подачей заявления о восстановлении срока должно быть совершено процессуальное действие, в отношении которого пропущен срок. Таким действием в данном случае является предъявление документа с исполнительной надписью ко взысканию либо просьба о направлении документа с исполнительной надписью нотариуса по месту исполнения, если документ не был своевременно получен.

Глава XVII

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Протест векселя

Нотариусами производится протест векселей в оплате, неакцепте и недатировании акцепта. Ими же опротестовываются как переводной, так и простой вексель¹.

Прежде чем принять переводной вексель к протесту, нотариус обязан проверить правильность и соблюдение формы его составления.

Переводной вексель должен содержать: наименование «вексель», включенное в сам текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен; простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму; наименование того, кто должен платить (плательщика); указание срока платежа и места, в котором должен быть совершен платеж, а также наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен; указание даты и места составления векселя; подпись лица, выдавшего вексель (векселедателя).

Документ, в котором отсутствует какое-либо из обозначений, указанных выше, не имеет силы переводного векселя, за исключением случаев, когда переводной вексель, срок платежа по которому не указан, рассматривается как подлежащий оплате по предъявлении; при отсутствии обозначенного рядом с наименованием плательщика особого указания места

¹ См.: Постановление ЦИК и СНД СССР от 07 августа 1937 г. «О введении в действие Положения о простом и переводном векселе» // *Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР*. 1937. №52. Ст. 221.

платежа им считается место жительства плательщика; переводной вексель, в котором не указано место его составления, признается подписанным в месте, обозначенном рядом с полным наименованием векселедателя.

Нотариусу следует иметь в виду, что каждый, кто подписал переводной вексель в качестве представителя лица, от имени которого он не был уполномочен действовать, сам обязан по векселю и, если он уплатил, имеет те же права, которые имел бы тот, кто был указан в качестве представляемого. В таком же положении находится представитель, превысивший свои полномочия. Всякий переводной вексель, даже выданный без прямой оговорки о приказе, может быть передан посредством индоссамента.

Индоссамент должен быть простым и ничем не обусловленным. Всякое ограничивающее его условие считается ненаписанным. Частичный индоссамент недействителен. Индоссамент на предъявителя имеет силу банковского индоссамента.

Индоссамент переносит все права, обусловленные переводным векселем, указанному в нем лицу. Если индоссамент бланковый, то векселедержатель может: заполнить бланк или своим именем, или каким-либо другим; индоссировать в свою очередь вексель посредством бланка или на имя какого-либо другого лица; передать вексель третьему лицу, не заполняя бланка и не совершая индоссамента.

Индоссамент, совершенный после срока платежа, имеет те же последствия, что и предшествующий индоссамент. Однако совершенный после протеста в неоплате или после истечения срока, установленного для совершения протеста, индоссамент имеет последствия лишь обыкновенной цессии. Поскольку обратное не будет доказано, недатированный индоссамент считается совершенным до истечения срока, установленного для совершения протеста.

Переводные векселя, подлежащие оплате в определенный срок от предъявления, должны быть предъявлены к акцепту в течение одного года со дня их выдачи. Векселедатель может как сократить этот срок, так и обусловить

более продолжительный. Эти сроки могут быть сокращены также индоссантами.

Плательщик может потребовать, чтобы вексель был вторично ему предъявлен на следующий день после первого предъявления. А векселедержатель может отказать, ссылаясь на то, что это требование не оговорено в протесте.

Если вексель подлежит оплате в определенный срок от предъявления или если он должен быть предъявлен к акцепту (в определенный срок) в силу особого условия, то акцепт должен быть датирован днем, в который он был дан, если только векселедержатель не потребует, чтобы он был датирован днем предъявления. При отсутствии даты векселедержатель, чтобы сохранить свои права против индоссамента и против векселедержателя, должен удостоверить это упущение своевременным совершением протеста.

Платеж по переводному векселю может быть обеспечен полностью или в части вексельной суммы посредством авалья. Аваль делается на переводном векселе или на добавочном листе с указанием места его выдачи. Авалист так же отвечает, по векселю, как и тот, за кого он дал аваль.

Переводной вексель может быть выдан сроком:

- √ по предъявлении;
- √ во столько-то времени от предъявления;
- √ во столько-то времени от составления;
- √ на определенный день.

Переводные векселя, содержащие либо иное назначение срока, либо последовательные сроки платежа, недействительны.

Переводной вексель сроком по предъявлении оплачивается при его предъявлении. Он должен быть предъявлен к платежу в течение одного года со дня его составления. Векселедатель может сократить этот срок или обусловить более продолжительный. Эти сроки могут быть сокращены индоссантами.

Векселедатель может установить, что переводной вексель сроком по предъявлении нельзя предъявить к платежу ранее определенного срока.

Срок платежа по переводному векселю, составленному во столько-то времени от предъявления, определяется датой либо акцепта, либо протеста.

При отсутствии протеста недатированный акцепт считается в отношении акцептанта сделанным в последний день срока, предусмотренного для предъявления к акцепту.

Срок платежа по переводному векселю, выданному сроком на один или несколько месяцев от составления или от предъявления, наступает в соответствующий день того месяца, в котором платеж должен быть произведен. При отсутствии в данном месяце соответствующего дня срок платежа наступает в последний день этого месяца.

Если переводной вексель выдан сроком в полтора месяца или в несколько месяцев с половиной от составления или от предъявления, сначала надлежит отсчитывать целые месяцы.

Если срок платежа назначен на начало, середину (середина января, февраля и т.п.) или на конец месяца, следует понимать 1-е, 15-е или последнее число месяца.

Выражение «восемь дней» или «пятнадцать дней» означает не одну или две недели, а полные сроки или 15 дней. Выражение «полмесяца» означает срок в 15 дней.

Отказ в акцепте или платеже должен быть удостоверен актом, составленным в публичном порядке (протест в неакцепте или в неплатеже).

Протест в неакцепте должен быть совершен в сроки, установленные для предъявления к акцепту. Если в случае, предусмотренном в абз. 1 ст. 24 Положения о простом и переводном векселе, утвержденного Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР от 24 июня 1991 г. № 1451-1¹, первое предъявление имело место в последний день срока, то протест еще может быть совершен на следующий день.

¹ См.: Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР «О применении векселя в хозяйственном обороте РСФСР» и приложение к нему «Положение о переводном и простом векселе» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. №31.

Протест в неплатеже переводного векселя сроком на определенный день или во столько-то времени от составления или предъявления должен быть совершен в один из двух рабочих дней, которые следуют за днем, в который переводной вексель подлежит оплате. Если дело идет о векселе сроком по предъявлении, протест должен быть совершен в порядке, указанном в предыдущем абзаце для совершения протеста в случае неакцепта.

Протест в неакцепте освобождает от предъявления к платежу и от протеста в неплатеже.

Векселедатель, индоссант или авалист могут посредством включенной в документ и подписанной оговорки «оборот без издержек», «без протеста» или иной равнозначущей оговорки освободить векселедержателя от совершения протеста для осуществления им права регресса, протеста в неакцепте или в неплатеже.

Эта оговорка не освобождает векселедержателя ни от предъявления переводного векселя в установленные сроки, ни от послышки извещения. Доказательство несоблюдения сроков лежит на том, кто ссылается на это обстоятельство в споре с векселедержателем.

Если оговорка включена векселедателем, она имеет силу в отношении всех лиц, подписавших вексель; если она включена индоссантом или авалистом, то лишь в отношении его самого. Если, несмотря на включенную векселедателем оговорку, векселедержатель совершает протест, то издержки по нему несет он. Если оговорка исходит от индоссанта или от авалиста, то издержки по протесту, если таковой был совершен, могут быть истребованы от всех лиц, поставивших свои подписи.

Каждое обязанное лицо, к которому предъявили или могут предъявить иск, может потребовать вручения ему, против оплаты, переводного векселя с протестом и с распиской в платеже. Каждый индоссант, оплативший переводной вексель, может зачеркнуть индоссамент свой и следующих за ним индоссантов.

В случае осуществления регресса после частичного акцепта тот, кто уплачивает сумму, на которую вексель не был акцептован, может потребовать отметки этого платежа на векселе и выдачи ему в том расписки. Векселедержатель обязан сверх того передать ему засвидетельствованную копию с векселя и акт протеста для того, чтобы он мог осуществить последующий регресс.

Если предъявлению переводного векселя или совершению протеста в установленные сроки мешает непреодолимое препятствие (законодательное распоряжение какого-либо государства или другой случай непреодолимой силы), эти сроки увеличиваются.

Векселедержатель обязан без задержки известить своего индоссанта о непреодолимой силе и сделать на переводном векселе или на добавочном листе отметку об этом извещении, указав его дату и поставив свою подпись.

После прекращения действия непреодолимой силы векселедержатель должен без задержки предъявить вексель к акцепту или к платежу и, если будет нужно, совершить протест.

Если переводной вексель был акцептован посредниками, проживающими в месте платежа, или если лица, имеющие там же место своего жительства, были указаны для платежа на случай надобности, то векселедержатель должен предъявить вексель всем этим лицам и в соответствующих случаях совершить протест в неплатеже самое последнее на следующий день после последнего дня, предоставленного для совершения протеста.

Если протест не будет совершен в этот срок, то тот, кто указал лицо для платежа на случай надобности, или тот, за счет которого вексель был акцептован, а также последующие индоссанты перестают быть обязанными.

Векселедержатель, отказавшийся от платежа в порядке посредничества, теряет свое право на регресс против тех, которые были бы освобождены от ответственности.

Платеж в порядке посредничества должен быть удостоверен распиской, совершенной на переводном векселе, с ука-

занием того лица, за которое платеж произведен. При ее отсутствии считается, что платеж сделан за векселедателя.

Переводной вексель и протест, если таковой был совершен, должны быть вручены тому, кто произвел платеж в порядке посредничества.

Каждый держатель переводного векселя имеет право снимать с него копии.

Копия должна в точности воспроизводить оригинал с индоссаменентами и со всеми другими находящимися на нем отметками и указывать, до какого места она доведена. Копия может быть индоссирована и авалирована в том же порядке и с теми же последствиями, что и подлинник.

В ней должно быть указано лицо, в руках которого находится подлинный документ и которое обязано вручить его законному держателю копии.

Если оно отказывается это сделать, векселедержатель может осуществлять право иска против индоссантов или авалистов лишь после удостоверения протестом того, что подлинник не был ему передан, несмотря на его требование.

Если на подлинном документе после последнего индоссаменента, сделанного до снятия копии, имеется оговорка «начиная отсюда индоссирование действительно лишь на копии» или всякая иная равнозначащая формула, то индоссамент, поставленный после этого на подлиннике, недействителен.

Исковые требования, обусловленные переводным векселем против акцептанта, погашаются истечением трех лет со дня срока платежа.

Исковые требования векселедержателя против индоссантов и векселедателя погашаются истечением одного года со дня протеста, совершенного в установленный срок, или со дня срока платежа, в случае оговорки об обороте без издержек.

Исковые требования индоссантов друг к другу и к векселедателю погашаются истечением шести месяцев, считая со дня оплаты индоссантом векселя, или со дня предъявления к нему иска.

Перерыв давности имеет силу лишь в отношении того, против кого было совершено действие, прерывающее давность.

Платеж по переводному векселю, срок которого падает на установленный по закону нерабочий день, может быть потребован лишь в первый следующий рабочий день. Равным образом все другие действия, относящиеся к переводному векселю, в частности, предъявление к акцепту и протест могут быть совершены в рабочий день.

Если какое-либо из этих действий должно быть совершено в течение определенного срока, последний день которого является установленным по закону нерабочим днем, этот срок пролонгируется до ближайшего после его истечения рабочего дня. Нерабочие дни, падающие на время течения срока, идут в счет срока.

В сроки, установленные законом или в векселе, не включается день, от которого срок начинает течь.

Простой вексель содержит: наименование «вексель», включенное в сам текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен; простое и ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму; указание срока платежа; указание места, в котором должен быть совершен платеж; наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен; указание даты и места составления векселя; подпись того, кто выдает документ (векселедателя).

Документ, в котором отсутствует какое-либо из обозначений, указанных выше, не имеет силы простого векселя, за исключением случаев, определенных в следующих ниже абзацах.

Простой вексель, срок платежа по которому не указан, рассматривается как подлежащий оплате по предъявлении.

При отсутствии особого указания место составления документа считается местом платежа и вместе с тем местом жительства векселедателя.

Простой вексель, не указывающий место его составления, рассматривается как подписанный в месте, обозначенном рядом с наименованием векселедателя.

Векселя для совершения протеста в неплатеже принимаются на следующий день после истечения даты платежа по векселю, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

В день принятия векселя к протесту нотариальная контора предъявляет плательщику требование о платеже (или акцепте) векселя.

Если плательщик (индоссант) оплатит вексель, нотариус, не производя протеста, возвращает его лицу, оплатившему вексель, с надписью по установленной форме на самом векселе о получении платежа и других причитающихся сумм.

Если плательщик сделал отметку об акцепте на переводном векселе, вексель возвращается векселедателю без протеста.

В случае получения отказа плательщика оплатить или акцептировать вексель или неявки его к нотариусу последний составляет акт по установленной форме о протесте в неплатеже или неакцепте и делает соответствующую запись в реестре, а также отметку о протесте в неплатеже или неакцепте на самом векселе.

Если место нахождения плательщика неизвестно, протест векселя совершается без предъявления требования о платеже или акцепте векселя с соответствующей отметкой в акте о протесте или в реестре для регистрации нотариальных действий.

Опротестованный вексель выдается векселедержателю или уполномоченному им лицу.

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 11 марта 1997 г. №48-ФЗ «О переводном и простом векселе»¹ (ст. 5) предусмотрено, что по требованию, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенному нотариусом в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, выдается судебный приказ и производится исполнение по правилам, предусмотренным главой 11 и разделом VII ГПК РФ.

¹ РФ №53 от 18 марта 1997 г.

Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

Нотариус принимает чеки к платежу. Чеком признается письменное предложение чекодателя плательщику произвести платеж определенной суммы денег чекодержателю, содержащее:

- а) число, месяц и год выдачи;
- б) место выдачи;
- в) обозначение плательщика;
- г) указание счета, с которого должна быть произведена оплата;
- д) не обусловленное никакими оговорками предложение произвести уплату определенной суммы денег;
- е) наименование документа, выписанного на том же языке, что и текст чека;
- ж) подпись чекодателя.

Месяц выдачи чека и сумма чека должны быть обозначены прописью, причем сумма должна быть написана от руки. Никакие поправки в тексте чека не допускаются. Документ, не удовлетворяющий всем этим правилам, не считается чеком.

Плательщиком по чеку может быть только кредитное учреждение.

Чекодатель не может быть плательщиком по чеку.

Выраженное в чеке предложение уплатить указанную в нем сумму может быть отменено чекодателем.

Отмена акцептованного чека допускается не иначе, как при представлении самого чека. Чек может быть выдан или на предъявителя (предъявительский чек), или по приказу определенного лица (ордерный чек), или на имя определенного лица (именной чек). Чек может быть выдан по приказу или на имя чекодателя. Если в чеке не указано, что он выдан по приказу или на имя определенного лица, чек считается выданным на предъявителя.

Передача предъявительского чека совершается посредством простого вручения.

Передача ордерного чека совершается посредством передаточной надписи на обороте чека. Надпись должна содержать обозначение лица, которому чек передан, и подпись передающего лица (именная передаточная надпись) или же одну только подпись передающего лица (бланковая надпись). Если последняя надпись на обороте бланковая, чекодержатель может:

- а) превратить бланковую надпись в именную на свое имя или на имя другого лица;
- б) передать чек другому лицу посредством новой передаточной именной или бланковой надписи;
- в) передать чек другому лицу посредством простого вручения.

Передаточная надпись на имя плательщика имеет значение расписки в платеже.

Зачеркнутая передаточная надпись считается ненаписанной.

Поправки в передаточной надписи считаются неслеланными.

Переход прав по именному чеку может иметь место лишь в общем порядке перехода прав по долговым требованиям, установленным гражданским законодательством.

На лицевой стороне чека чекодатель, а равно и каждый чекодержатель может сделать пометку «расчетный». В этом случае плательщик не вправе платить по чеку наличные деньги, а может лишь переписать сумму чека со счета на счет. Если к этой пометке добавлено указание счета, то плательщик может переписать сумму чека лишь на указанный счет. Указание счета может быть сделано как лицом, сделавшим пометку «расчетный», так и каждым последующим чекодержателем.

Уничтожение пометки «расчетный», равно как и уничтожение указания счета не допускается. Направленные на это поправки считаются неслеланными.

Чек подлежит оплате по предъявлении. Чек должен быть предъявлен к оплате в течение десяти дней со дня его выдачи. При исчислении срока день выдачи чека в расчет не принимается.

Если окончание срока для предъявления чека падает на нерабочий день, то последним днем срока считается следующий рабочий день.

По истечении указанного срока чек оплате не подлежит. Однако если чек предъявлен к платежу на следующий день после истечения срока через нотариальный орган, чек должен быть оплачен.

Центральный банк может акцептовать выписанные на него чеки. Чек может быть предъявлен для акцепта чекодателем или чекодержателем до истечения срока предъявления чека к платежу.

Акцепт чека обозначается особой надписью на чеке, которая должна содержать в себе слово «акцептован», число, месяц и год совершения акцепта.

Зачеркнутая надпись об акцепте считается ненаписанной. Поправки в надписи об акцепте считаются не сделанными.

Акцепт чека должен быть безусловным и распространяться на всю сумму чека.

Акцепт чека обязывает плательщика перед каждым чекодержателем оплатить чек при условии предъявления к платежу в течение десяти дней.

На сумму акцептованного чека в течение срока действительности чека (десять дней) не может быть наложен арест и обращено взыскание ни по каким претензиям к чекодателю.

Плательщик обязан перед чекодателем оплатить чек при наличии между ними соглашения о распоряжении счетом посредством чеков и в соответствии с этим соглашением.

Чек может быть оплачен плательщиком лишь при наличии полного покрытия. Покрытием может быть или денежная сумма на счете чекодателя, или кредит, открытый чекодателю в согласии с уставом кредитного учреждения (плательщика). Не соответствующее этому правилу соглашение сторон недействительно.

Чекодатель несет перед чекодержателем ответственность за оплату чека. Ответственность эта сохраняется и в том случае, если отказ в оплате последовал вследствие отмены чекодателем выраженного в чеке предложения.

Лица, сделавшие передаточные надписи на оборотной стороне ордерного чека, несут перед последующими чекодержателями солидарную как между собой, так и с чекодателем ответственность за оплату чека. Надписатели могут освободить себя от ответственности посредством оговорки «без оборота на меня». Лицо, сделавшее перепоручительную надпись, не несет ответственности за оплату чека.

Лица, поставившие свои подписи на обороте предъявительского чека, несут ответственность за оплату чека солидарно с чекодателем и друг с другом.

Зачеркнутая подпись считается ненаписанной.

Предъявление чека к оплате и неоплата его должны быть удостоверены:

- а) или плательщиком путем надписи на чеке с указанием для предъявления чека;
- б) или нотариальным органом;
- в) или расчетным учреждением путем надписи на чеке, удостоверяющей, что чек был предъявлен в расчетное учреждение в установленный срок и не был оплачен.

Если подпись на чеке окажется подложной или необязательной для того лица, которым или от имени которого она совершена, то этим не устраняется ответственность других лиц, сделавших надпись на чеке. Лицо, подписавшееся от имени другого лица без надлежащего полномочия, отвечает за неоплату чека, как если бы оно сделало подпись от своего имени.

В случае подлога в чековой сумме, заключающегося в ее увеличении, лица, сделавшие подпись на обороте предъявительского чека, отвечают в увеличенной сумме, если не будет доказано, что они сделали надпись или поставили подпись до совершения подлога.

Убыток, происшедший от оплаты плательщиком утраченного или похищенного чека, несет чекодатель, если не будет доказано, что чек оплачен вследствие умысла или неосторожности плательщика.

Убыток, происшедший от оплаты плательщиком чека с подложной подписью чекодателя или хотя бы подписанного чекодателем, но с подложным содержанием, несет:

а) по чеку, выписанному на формуляре, выданном плательщиком, – чекодатель, если не будет доказано, что чек был оплачен вследствие умысла или неосторожности чекодателя;

б) по чеку, выписанному не на формуляре, выданном плательщиком, – плательщик, если не будет доказано, что чек был оплачен вследствие умысла или неосторожности чекодателя.

Ответственное по чеку лицо не может противопоставить требованию чекодержателя возражения, основанные на своих личных отношениях к чекодателю или к какому-либо из предшественников чекодержателя, если только не будет доказана недобросовестность чекодержателя при приобретении им чека.

Если в уплату по долгу вместо денег выдан или передан чек, то, поскольку стороны не обусловили иное, долг считается погашенным лишь с момента оплаты чека.

Право требования чекодержателя погашается в отношении всех ответственных по чеку лиц истечением трех месяцев со дня отказа плательщика оплатить чек.

Право обратного требования лица, сделавшего надпись на обороте ордерного чека, или лица, поставившего свою подпись на обороте предъявительского чека, погашается в отношении всех ответственных перед ними лиц истечением трех месяцев со дня произведенной им оплаты. По истечении трех лет со дня отказа плательщика оплатить чек прекращаются все права требования по чеку.

Факт отказа от оплаты чека должен быть нотариально удостоверен либо на нем делается отметка плательщика об отказе в его оплате с указанием даты представления чека к оплате. Факт отказа в оплате чека должен быть удостоверен до истечения срока для оплаты чека.

Нотариус совершает исполнительную надпись на чеке по месту нахождения плательщика или расчетного учреждения. Исполнительная надпись совершается нотариусом лишь при наличии надписи плательщика (банка) или расчетного учреждения о том, что чек был предъявлен к оплате с указанием дня предъявления и не был оплачен.

Исполнительная надпись выдается в течение трех месяцев со дня отказа плательщика (банка) оплатить чек. Исполнительная надпись совершается по желанию чекодателя против как чекодателя, так и лиц, ответственных по чеку.

Лицо, оплатившее чек, вправе требовать передачи ему чека, а также предъявить иск к другим обязанным по чеку лицам.

О совершении исполнительной надписи нотариус делает отметку в реестре и посылает уведомление чекодателю о неоплате чека и выдаче исполнительной надписи.

В соответствии со ст. 94 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Глава XVIII

Принятие на хранение документов

Принятие на хранение документов

Опись представляет собой документ, составленный и подписанный лицом ее производящим. Нотариус, принимая документ на хранение, описывает его, в частности, он указывает дату составления документа, его номер, наименование, содержание, кем и когда выдан. Если документ помечен грифом «секретно» или «для служебного пользования», нотариус рекомендует сдать его на хранение по месту работы лица.

Принимая документы на хранение, нотариус определяет состояние каждого из них (ветхость, сырость, оборван и т.п.) и оговаривает это в описи, поскольку подлинник документа сдают ему с надеждой на сохранность как самого документа, так и его содержания.

Это обусловлено тем, что нотариус полностью ответственен за принятые на хранение документы.

По просьбе лица, сдающего документы на хранение, нотариус может принять их без описи при условии, если они надлежащим образом упакованы. Здесь уже речь идет о состоянии не документов, а их упаковки. Затем нотариус должен так уложить документы (светозащитный конверт, целлофановый пакет и т.д.), чтобы ни в коей мере не нарушить упаковку. Последняя скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы. В этом случае нотариус несет ответственность только за сохранность упаковки.

В подтверждение принятия документов на хранение сдавшему их лицу нотариус выдает свидетельство. В свидетельстве указываются место выдачи, число, месяц, год выдачи (прописью), фамилия и инициалы нотариуса, адрес помеще-

ния его конторы, фамилия, имя, отчество гражданина, сдавшего документы на хранение, место его проживания, на какой срок хранения сдан документ.

Принятые на хранение документы хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах, опечатанных печатью нотариуса.

Возвращение принятых на хранение документов

Нотариус принимает документы на хранение от юридических и физических лиц по описи, составляемой им при приеме документов в двух экземплярах. О принятии документов на хранение нотариус выдает свидетельство. Эти два документа свидетельствуют о принятии на хранение документов. В дальнейшем эти документы являются основанием для получения физическим или юридическим лицом документов у нотариуса.

Нотариус выдает документы, принятые им на хранение, лично лицам, сдавшим их или уполномоченным лицам, действующим на основании доверенности от лица, сдавшего документы на хранение, и при предъявлении свидетельства о принятии документов на хранение и описи документов.

Нотариус сверяет представленную опись с экземпляром описи, хранящейся у него. Если расхождения отсутствуют и нет претензий в отношении установления личности лица, обратившегося к нотариусу за получением документов, то нотариус выдает хранившиеся у него документы, делая отметку в описи и в реестре.

Глава XIX

Совершение морских протестов

Заявление о морском протесте

Для защиты прав и законных интересов судовладельца нотариус принимает в целях обеспечения законодательства¹ заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки, которое может явиться основанием для предъявления в дальнейшем к судовладельцу имущественных требований.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

Заявление о морском протесте делается в течение 24 часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость морского протеста, произошло в порту, он должен быть заявлен в течение 24 часов с момента происшествия.

Если в названный срок было невозможно заявить протест, причины этого указываются в заявлении о морском протесте.

В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, одновременно с заявлением либо в срок не свыше семи дней с момента захода в порт или момента происшествия, если оно имело место в порту, капитан судна обязан представить нотариусу на обозрение судовой журнал и заверенную капитаном выписку из него.

На основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности

¹ См.: Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // РГ № 85-86 от 01-05 мая 1999 г.; СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

не менее двух свидетелей из судовой команды нотариус по установленной форме составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и личной печатью. Экземпляр акта выдается капитану или уполномоченному лицу.

Сроки заявления о морском протесте

Заявление о морском протесте подается: в порту Российской Федерации – нотариусу или иному должностному лицу, на которое законодательством Российской Федерации возложено совершение нотариальных действий; в иностранном порту – консулу Российской Федерации или компетентным должностным лицам иностранного государства в порядке, установленном законодательством этого государства.

В порту Российской Федерации заявление о морском протесте делается в течение 24 часов с момента прихода в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение 24 часов с момента происшествия.

Если оказывается невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

При наличии оснований полагать, что имевшее место происшествие причинило вред грузу, заявление о морском протесте должно быть сделано до открытия люков. Выгрузка груза до заявления о морском протесте может быть начата лишь в случае крайней необходимости.

В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна одновременно с заявлением либо в срок не более семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан предоставить нотариусу или должностному лицу, исполняющему обязанности нотариуса, на обозрение судовой журнал и им же удостоверенную выписку из судового журнала.

Составление акта о морском протесте

Капитан, подавая заявление нотариусу о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований, обязан представить нотариусу судовой журнал и заверенную выписку из судового журнала. Нотариус также опрашивает двух свидетелей из числа старших лиц судового экипажа и двух свидетелей из числа судовой команды.

Акт о морском протесте должен содержать:

- а) время составления акта, фамилию и инициалы нотариуса, составившего акт, место нахождения его нотариальной конторы;
- б) время поступления заявления о происшествии, название судна, его принадлежность, фамилию, имя, отчество капитана, его гражданство и место жительства;
- в) содержание заявления капитана;
- г) фамилию, имя, отчество, должностное (служебное) положение и место жительства каждого опрошенного свидетеля, содержание его показаний;
- д) указание о размере взысканной пошлины.

Акт о морском протесте составляется в двух экземплярах. Он подписывается нотариусом, составившим акт, и заверяется печатью нотариуса. Показания капитана и свидетелей соответственно подписываются капитаном и свидетелями. Письменное заявление капитана судна и выписка из судового журнала, заверенная капитаном, приобщаются к экземпляру акта, оставляемому в делах нотариальной конторы.

Глава XX

Обеспечение доказательств

Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо (будущий истец, предполагаемый ответчик) подает нотариусу, в районе деятельности которого должны быть совершены процессуальные действия по обеспечению доказательств, заявление.

В порядке обеспечения доказательств нотариусы допрашивают свидетелей, производят осмотр письменных и вещественных доказательств, назначают экспертизу. Все процессуальные действия по обеспечению доказательств выполняются в соответствии с правилами гражданского процессуального законодательства.

О времени и месте обеспечения доказательств нотариус извещает другую сторону и заинтересованных лиц, однако их неявка не препятствует выполнению этих действий.

Обеспечение доказательств без извещения другой стороны и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательств, или тогда, когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариуса он сообщает об этом районному суду по месту их жительства для принятия мер, предусмотренных нормами гражданского процессуального законодательства.

Нотариус их предупреждает об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения в соответствии с нормами уголовного законодательства.

Если для ведения дел в органах иностранных государств требуются необходимые доказательства, обеспечение производится нотариусом независимо от того, что в момент обращения заинтересованного лица дело уже находится в производстве органов иностранных государств.

Действия нотариуса по обеспечению доказательств

В порядке обеспечения доказательств нотариус допрашивает свидетелей, производит осмотр письменных и вещественных доказательств, назначает экспертизу.

При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариус руководствуется соответствующими нормами гражданского процессуального законодательства Российской Федерации.

Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако неявка их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательства, или когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом в районный суд по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Нотариус предупреждает свидетеля и эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения.

О допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указывается:

- 1) дата допроса, фамилия, инициалы производившего его нотариуса;

- 2) фамилии, имена и отчества лиц, участвующих в допросе;
- 3) фамилия, имя и отчество свидетеля, его год рождения, место жительства;
- 4) указание о предупреждении об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний;
- 5) содержание показания свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

Протокол подписывается свидетелем, участвующими в допросе лицами и нотариусом.

О производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором указывается:

- 1) дата и место производства осмотра;
- 2) фамилия и инициалы производящего его нотариуса;
- 3) фамилии, имена и отчества заинтересованных лиц, участвующих в осмотре, место их жительства;
- 4) обстоятельства, выявленные при осмотре.

Протокол подписывается участвующими при осмотре лицами и нотариусом.

О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указывается:

- 1) дата составления этого документа, фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление, наименование нотариальной конторы;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, по просьбе которого назначается экспертиза, место его жительства;
- 3) вопросы, по которым требуется заключение эксперта;
- 4) наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы; если ее производство поручается конкретному лицу, указывается его фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы и должность. Постановление подписывается нотариусом.

О производстве экспертизы составляется акт, подписываемый экспертом и участвующими в экспертизе лицами. Заключение подписывается экспертом.

По окончании производства по обеспечению доказательств заинтересованному лицу выдается по одному экземп-

ляру каждого документа, составленного в порядке обеспечения доказательств.

От лица, обратившегося с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариус требует внести на свой расчетный счет деньги на оплату вознаграждения свидетелям и экспертам, на другие необходимые в связи с этим расходы. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за работу по ставкам, действующим в судах для этих категорий граждан.

Глава XXI

Применение нотариусом норм иностранного права

Применение норм иностранного права

Нотариусы в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами применяют нормы иностранного права. Они принимают документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершают удостоверительные надписи в форме, предусмотренной иностранным законодательством, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Ряд документов, применяемых за границей, по форме, содержанию, названию существенно отличается от документов, принятых в правовом обороте России. В частности:

- √ аффидевит – письменное торжественное заявление, принимаемое иностранными судебными инстанциями как доказательство тех или иных фактов;
- √ сертификат – документ, удостоверяющий тот или иной факт), например, сертификат о мореходности судна, о качестве товара и др.;
- √ декларация – заявление, составленное в соответствии с законодательством иностранного государства. Известны, например, таможенная, почтовая, налоговая и т.п. декларации;
- √ ретейнер – предварительное обязательство (согласие) выплатить гонорар адвокату;
- √ полномочия – вид доверенности.

Условия и форма сделки могут не соответствовать нормам законодательства. Может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на различных заявлениях, до-

кументах, необходимых для представления в суд, подтверждения обстоятельств, право удостоверения которых принадлежит государственному органу (время рождения, брака, смерти и т.п.).

Документ, предназначенный для действия за границей, излагается на языке, на котором ведется нотариальное дело-производство. По просьбе гражданина может быть сделан перевод или самим нотариусом (если он владеет этим языком), или переводчиком, имеющим на то право, подтвержденное соответствующим документом. Под текстом перевода совершается удостоверительная надпись о свидетельствовании верности перевода нотариусом или о свидетельствовании подлинности подписи переводчика.

Переводы могут быть оформлены двумя способами. Текст перевода может быть изложен отдельно от текста документа. В этом случае он прилагается к документу, прошнуровывается, подписывается нотариусом и скрепляется его печатью. Текст перевода может быть сделан на одном листе с документом. В этом случае на левой стороне страницы располагается текст документа, а на правой его перевод. Под обоими текстами проставляется одна удостоверительная надпись об удостоверении или свидетельствовании документа. Одновременно в ней указывается или верность перевода, сделанного нотариусом, или подлинность подписи переводчика.

При оформлении документов, предназначенных для действия за границей, нотариус должен объяснить заинтересованным лицам, что на первичных документах, выдаваемых уполномоченными на то органами (свидетельство о браке, об образовании и т.п.), последними проставляется «апостиль». Дальнейшей легализации этот документ уже не требует, все другие же документы должны быть легализованы. Для этого заинтересованному лицу следует представить этот документ в орган юстиции для проставления апостиля или в сектор легализации Министерства юстиции Российской Федерации, для свидетельствования подлинности подписи нотариуса, а затем уже в консульское управление МИДа России.

Есть ряд особенностей оформления документов, используемых за границей. В частности, в текстах доверенностей, аффидевитах и др., кроме фамилии, имени и отчества, которые должны быть написаны в точном соответствии с паспортом, может быть также указано, под каким именем гражданин известен в своем государстве. В документах и свидетельствах о нахождении в живых в ряде стран требуется помимо общих реквизитов указать гражданство или национальность, год и место рождения, добрачную фамилию лица и т.п.

Нередко требуют представить несколько одинаковых экземпляров документов, например, доверенностей. В этом случае нотариус удостоверяет столько доверенностей (одинакового содержания), сколько просит заинтересованное лицо, причем каждая такая доверенность регистрируется в реестровой книге под самостоятельным номером.

Иностранное право предусматривает и некоторый отличный порядок подписания документа. На различного рода документах, изготовляемых нотариусом, гражданину необходимо писать в строку согласно данным паспорта свою фамилию, имя и отчество в той последовательности, как указано в тексте документа, а затем расписаться. Если документ изложен на двух языках, то подпись (в указанном выше порядке) должна быть сделана под обоими текстами во всю ширину листа.

При подписании документов от имени юридических лиц должны быть соблюдены определенные правила. В этом случае правоспособность юридического лица и полномочия его представителя нотариус тщательно проверяет. Он изучает устав, его регистрацию, выписки из протоколов о назначении должностных лиц. При регулярном обращении может быть заведен наряд, где по желанию зарегистрированного лица могут храниться копия устава (положения), документы, подтверждающие полномочия должностного лица, и образец его подписи.

Нотариусу следует помнить, что юридическое лицо может вступать в любые правоотношения, соответствующие ука-

занной в уставе или положении цели и не противоречащие действующему законодательству.

Текст доверенности, как правило, излагается на одном листе параллельно на двух или более языках. Официального перевода в нотариальном порядке не требуется. Нотариусом может быть совершена одна удостоверительная надпись, если должностное лицо ставит свою обычную подпись один раз под двумя текстами. Если должностное лицо подписывается отдельно под русским текстом буквами русского алфавита, а под иностранным – буквами латинского алфавита в транскрипции соответствующего иностранного языка, совершаются две удостоверительных надписи: на русском языке под русским текстом доверенности и аналогичная надпись на иностранном языке – под иностранным текстом. Нотариус расписывается дважды: буквами русского алфавита под русским текстом и буквами латинского алфавита под иностранным текстом.

По просьбе заинтересованного лица текст доверенности может быть изложен на русском языке, скреплен в установленном порядке с переводом, после чего нотариусом должна быть совершена удостоверительная надпись.

Нередко заинтересованным лицам требуются сертификаты о качестве продукции юридического лица, декларации владения и т.п. На этих документах нотариус свидетельствует подлинность подписи должностного лица, проверив при этом их полномочия. Что же касается копий уставов, положений и других документов или выписок из них, перевод этих документов на иностранный язык производится по общим правилам свидетельствования верности перевода – нотариусом или известным ему переводчиком.

Особое правило должно соблюдаться при предоставлении нотариально оформленных документов для патентования российских изобретений за границей. Они включают: доверенность на совершение действий по выдаче патентов; передаточные акты; всякого рода заявления; различные свидетельства. Как правило, эти документы составляются на

двух и более языках: на левой стороне излагается текст на русском языке, на правой – на иностранном языке.

Следует иметь в виду, что лицо, подписывающее документ, указывает разборчиво и полностью имя, отчество, фамилию буквами русского или латинского алфавита в указанных на документе местах. Краткой подписи при этом не требуется.

Доверенности подписываются заявителями – представителями юридических лиц или изобретателями в присутствии нотариуса. Представлять организацию по вопросам патентования изобретений за границей может руководитель предприятия или другое лицо, имеющее на это специальные полномочия. При подписании доверенности представителем организации слева от его подписи под русским и иностранным текстами ставятся печати этой организации.

Некоторые государства наряду с доверенностью от имени организации требуют передаточный акт от имени изобретателя. На таких документах совершается объединенная удостоверительная надпись. Что же касается передаточного акта, то он составляется не менее чем в двух экземплярах и подписывается буквами русского алфавита под русским текстом и буквами латинского алфавита – под иностранным текстом документа.

Нотариусу следует иметь в виду, что есть некоторые особенности в совершении удостоверительной надписи на документах для патентования их за границей от имени нескольких изобретателей, проживающих в разных городах России или других странах. В этих, как и в других случаях, документ должен быть подписан всеми изобретателями. Но если в силу каких-то причин их нельзя собрать у нотариуса, каждый изобретатель вправе обратиться к нему, передав при этом письмо Объединения патентных поверенных «Роспатент», Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, где он сможет подписать документ.

Нотариус устанавливает личность, проверяет дееспособность (в необходимых случаях полномочия) гражданина, вносит в письмо его необходимые паспортные данные, которое

вместе с подписанным документом направляется нотариусу по месту оформления этого документа остальными изобретателями. В этом случае удостоверительная надпись не совершается и запись в реестровой книге не производится. У нотариуса, где производится окончательное оформление документа, проставляется одна удостоверительная надпись о свидетельствовании подлинности подписей всех подписавшихся изобретателей и производится запись в реестровой книге о совершении данного нотариального действия.

Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

В применении права по охране наследственного имущества и при выдаче свидетельства о праве на наследство, нотариус осуществляет свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в ходе принятия мер к охране наследственного имущества будет установлено, что наследниками являются иностранные граждане, проживающие за пределами Российской Федерации, то нотариус обязан через органы юстиции на местах и Министерство иностранных дел Российской Федерации направить им соответствующее уведомление.

Если же между Россией и другим государством, гражданин которого наследует имущество, заключен международный договор, нотариус руководствуется нормами этого договора. В этом случае он устанавливает состав и стоимость наследственного имущества, выясняет круг наследников, проверяет, имеется ли завещание, и немедленно сообщает об этом дипломатическому или иностранному представителю. Иностранные граждане независимо от места проживания могут наследовать после российского или иностранного гражданина все наследственное имущество на тех же основаниях, что и гражданин России. В силу этого ему необходимо представить те же документы, исчерпывающий перечень которых со-

держится в Основах законодательства Российской Федерации о нотариате. Иностраный гражданин, проживающий вне России, считается принявшим наследство, если он в течение шестимесячного срока подаст заявление в посольство России за границей, направит нотариусу заявление о принятии наследства лично или по почте, или через представителя.

На основании правил международных договоров свидетельство о праве наследства на недвижимость, находящуюся на территории России и принадлежавшую на праве личной собственности иностранному гражданину, постоянно проживающему в России или за границей, всегда будет выдавать в соответствии с российским законодательством нотариус Российской Федерации. При открытии наследства вне России свидетельство должно быть выдано нотариусом по месту нахождения недвижимости.

После смерти иностранного гражданина, постоянно проживающего до смерти в России и имеющего имущество на ее территории, свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом Российской Федерации, если с государством, гражданином которого был умерший, у России нет договоров по этому вопросу.

При решении дела о наследовании по завещанию нотариус должен иметь в виду следующую норму, установленную договорами о правовой помощи: форма завещания определяется законодательством страны, гражданином которой был наследодатель в момент составления завещания. Но если при этом было соблюдено законодательство страны, на территории которой составлено завещание, оно также признается действительным.

Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Нотариус принимает документы, составленные за границей с участием иностранных властей или от них исходящие при

условии их легализации, т.е. свидетельствования органом Министерства иностранных дел Российской Федерации подлинности подписей иностранных должностных лиц на документах в подтверждение их соответствия законам иностранного государства. Обычно ее проводят консульские учреждения.

Нотариус может принимать документы без легализации, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами. В соответствии с договорами об оказании правовой помощи на территории России принимаются к рассмотрению без легализации документы, исходящие от организаций и учреждений следующих государств: Антигуа и Барбуда, Аргентина, Австрия, Багамские острова, Бельгия, Ботсвана, Бруней, Великобритания, Венгрия, Греция, Израиль, Италия, Испания, Кипр, Лесото, Лихтенштейн, Люксембург, Малави, Мальта, Мавритания, Маршалловы острова, Нидерланды, Норвегия, Панама, Португалия, Свазиленд, Сейшельские острова, Суринам, США, Тонга, Турция, Фиджи, Финляндия, Франция, ФРГ, Швейцария, Югославия, Япония.

Порядок сношения нотариусов с иностранными органами юстиции определяется законодательством Российской Федерации, международными договорами. Все документы, подготавливаемые по поручению иностранных государств, должны направляться в МИД Российской Федерации через органы юстиции. Если нотариусу поступило письменное обращение от граждан и должностных лиц по вопросам справочного характера, он может подготовить ответ и направить его адресату.

В консульских договорах консулу предоставляется право совершать нотариальные действия, условия и порядок осуществления которых точно поименованы в договоре. В частности, консулы вправе свидетельствовать верность копий документов, переводов, подлинность подписи граждан представляемого государства. Консулам всех стран предоставлено право удостоверять завещания от имени граждан своего государства, а также сделки, если они касаются интересов граждан или подлежат исполнению на территории государства, на-

значившего консула, и не противоречат законам России. Поэтому в определенных случаях иностранные граждане для оформления документов, предназначенных для действия за границей, могут обратиться как к российскому нотариусу, так и к консулу своей страны.

Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Нотариус осуществляет взаимоотношения с органами юстиции других государств, как правило, через органы юстиции Российской Федерации, такая практика согласуется с российским законодательством и международными договорами, заключенными Российской Федерацией и другими государствами, о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам¹.

Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

В целях обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах иностранных государств, нотариусы допрашивают свидетелей, производят осмотр письменных и вещественных доказательств, назначают экспертизу.

Обеспечение доказательств для органов иностранных государств производится на любой стадии производства (до возбуждения дела, во время его рассмотрения, обжалования решения и т.д.). Не имеет значения, какой иностранный орган ведет или должен вести производство – суд, нотариус, третейский суд, государственный орган и т.п. Обеспечение доказа-

¹ См.: Конвенция СНГ «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам». Подписана в г. Минске 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. №2; СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1472.

тельств производится по правилам, действующим в Российской Федерации.

Некоторыми международными договорами предусматривается совершение таких нотариальных действий, которые не известны российскому нотариусу, например, вскрытие и оглашение завещания, составленного по форме, предусмотренной иностранным государством. В этом случае нотариус оглашает содержание завещания и составляет протокол о состоянии и содержании завещания. В протоколе указывается дата и место его составления, дата удостоверения завещания, имя лица, представившего его, состояние документа (был он вскрыт, имеются ли зачеркнутые места и т.п.). Протокол подписывается нотариусом и лицом, представившим завещание. Этим же лицом подписывается каждая страница завещания. Если завещание хранилось у нотариуса в запечатанном виде, все указанные выше действия нотариус производит единолично.

К протоколу прилагается засвидетельствованная копия завещания, а в зависимости от требований договора – копия протокола и подлинник завещания. Указанные документы могут быть выданы заинтересованному лицу или высланы компетентному лицу иностранного государства по правилам исполнения поручения.

Заключение

Подводя итоги по изученному предмету, можно сделать следующие выводы:

1. Российский нотариат представляет собой, прежде всего, систему органов, на которую возложено удостоверение бесспорных прав и фактов, свидетельств с документов, выписок из них, придание документам исполнительной силы и выполнение других нотариальных действий в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Во-вторых, это отрасль законодательства, нормами которой регулируются нотариальная деятельность.

2. История российского нотариата начинается с шестнадцатого века. У него были и времена взлета, и времена, когда он как институт переставал существовать в нашей стране (после Революции 1917 года) или его роль заметно уменьшалась в системе государственных органов. После принятия Положения о государственном нотариате в 1922 году в России на долгие годы утвердился государственный нотариат. Так было вплоть до 1993 года, когда были приняты Основы законодательства РФ о нотариате и в нашу страну вернулся частный нотариат, и он стал существовать наравне с государственным. Кроме того, мы вступили в Международный союз латинского нотариата, и российские нотариусы получили возможность обмениваться опытом со своими зарубежными коллегами.

3. Задачи института нотариата сводятся к следующим:

- √ наиболее полное и всеобъемлющее обеспечение реализации гражданами и государством своих имущественных и иных законных прав и интересов;
- √ придание гражданско-правовым отношениям стабильного, бесконфликтного предсказуемого и законного характера;
- √ обеспечение доступности в получении государственной правовой помощи по защите имущественных и связанных с ними личных неимущественных прав граждан и иных участников гражданского оборота;

- √ повышение правового уровня и культуры граждан и создание реальных предпосылок для придания России статуса правового государства;
- √ создание условий для реализации правовой, экономической и иных реформ, проводимых в настоящее время в России;
- √ создание условий для придания России статуса экономической зоны, выгодной для отечественных и иностранных инвесторов;
- √ повышение международного статуса России и содействие вступлению России в качестве равноправного участника во Всемирную Торговую Организацию (ВТО).

4. Нотариат является одной из составляющих правового механизма рыночной экономики. Существовавшая в Российской Федерации система только государственных нотариальных контор не в полной мере соответствовала новым экономическим отношениям. Как уже было сказано, законом РФ от 11 февраля 1993 г. №4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» была ликвидирована монополия государственных органов на совершение нотариальных действий. Параллельно с существующей системой государственных нотариальных контор создан институт частного нотариата, который имеет некоторые особенности, обусловленные его положением в системе нотариальных органов и деятельностью, а именно:

- √ частный нотариат дополняет существующую систему государственного нотариального обслуживания физических и юридических лиц;
- √ деятельность частного нотариуса базируется не на бюджетном финансировании. Частный нотариус как представитель свободной профессии организует свою работу, нанимает и увольняет работников, обеспечивает материально свою профессиональную деятельность.

В то же время государство сохраняет за собой решение некоторых вопросов по урегулированию деятельности частных нотариусов:

- а) установление особого порядка учреждения и ликвидации должности частного нотариуса;
- б) наделение частного нотариуса полномочиями на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии;
- в) контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства частными нотариусами и тарифами на их услуги и др.

5. Последние годы двадцатого и первые годы двадцать первого столетия характеризуются интенсивным развитием российского законодательства. Были приняты новые кодексы и многочисленные подзаконные акты, регулирующие разные общественные отношения. Применение нового законодательства сопровождается рядом проблем в нотариальной практике. Например, возникают вопросы, касающиеся ответственности нотариуса, как частного, так и государственного. Актуальны вопросы, связанные с изменением перечня сделок, для совершения которых в силу закона обязательно соблюдение нотариальной формы, а также вопросы, связанные с появлением органов, возглавляемых федеральной регистрационной службой (Росрегистрацией), которые теперь регистрируют права на недвижимость и сделки с ней. Не повлекут ли эти факторы уменьшение роли института нотариата? Например, в настоящее время частный нотариат уже отстранен от наследственных дел (частные нотариусы не вправе выдавать свидетельства о праве на наследство). Все это может привести к тому, что частный нотариат прекратит свое существование, и в России вновь будет существовать только государственный нотариат. Только принятие федерального закона о нотариате может решить этот вопрос, а также вопрос: необходимо ли сохранять государственный нотариат или лучше создать единую систему нотариата, состоящую только из частных нотариусов. Полагаем, что пока рано избавляться от государственного нотариата, так как частный нотариат еще не имеет нужной законодательной базы и в недостаточной степени наработана частная практика. И, кроме того, по ряду объективных причин в стадии становления частного и резкого сокра-

щения государственного нотариата отмечалось снижение качества и объема нотариальных услуг. Частный нотариат, например, мало доступен для основной массы граждан, да и для юридических лиц тоже по различным причинам. Вот некоторые из них: во-первых, избирательный подход к клиентам «выгодный» или «невыгодный». Во-вторых, отсутствие информации об образовании частных контор.

Несмотря ни на что, у частного нотариата в нашей стране имеется будущее. Будем надеяться, что частный нотариат выживет и займет достойное место в системе государственных и частных правоприменительных органов России.

Тренировочные задания

Тренировочные задания к разделу I «Общая часть»

Задание № 1

К должностному лицу органа исполнительной власти 15 апреля 1996 г. обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры).

Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?

Задание № 2

К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.

Каковы действия нотариуса?

Задание №3

Государственный нотариус Дубненской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына.

Правомерно ли поступил нотариус?

Задание № 4

К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет.

Может ли нотариус удостоверить сделку?

Задание № 5

К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук).

Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

Задание № 6

К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе Петрову Н.А. обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверения купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало. Вправе ли нотариус удостоверить сделку?

Какой документ выносится в данном случае нотариусом?

Задание № 7

К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Действие нотариуса в данном случае.

Задание № 8

В адрес государственной нотариальной конторы города Фрязино Московской области поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период 1995 года.

Обязан ли государственный нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

Задание №9

В Балашихинской государственной нотариальной конторе в 1995 году была удостоверена доверенность на распоряжение всем имуществом от имени Сергеева Л.М. на имя жены Сергеева Л.М. – Сергеевой Н.И.

В 1996 году в контору обратился брат Сергеева Л.М. – Сергеев И.М. по вопросу выдачи дубликата доверенности.

Вправе ли нотариус выдать дубликат?

К разделу II «Особенная часть»

Задание №10

Гр. Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество.

Через некоторое время гр. Луков помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен и Луков обратился к другому нотариусу. Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами:

1. Луков должен возвратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках;

2. Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял. Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

Задание №12

Через 3 месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором, кроме нее, было еще 5 наследников умершего.

Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор, пока не будут собраны все документы на наследственное имущество.

Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что Наследники живут в разных городах России и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен.

Через 2 месяца 6 наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства.

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

Задание № 13

Гр. Ильин оставил завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Масюгино под № 32 Клинского района Московской области я завещаю: Николаю, Ольге, Василию и Ивану в равных долях каждому».

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

- 1) Николай умер ранее завещателя;
- 2) Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства;
- 3) Василий умер через 5 месяцев после смерти завещателя, успев подать нотариусу заявление о принятии им наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задание №14

Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью.

После смерти Савина остался незавещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое совершеннолетних сыновей.

Брат умершего считает, что гараж должен также перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание на его имя.

На гараж также претендуют: жена и его сыновья.
Кому достанется гараж?

Задание №15

Умер гр. Иванов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Александр и дочь Ирина.

Через 5 месяцев после смерти Иванова умер его сын Александр, у которого осталось двое детей.

Дочь Ирина считает, что она является единоличной наследницей имущества своего отца.

Внуки Иванова считают, что они также являются наследниками после смерти своего деда.

Кто в данной ситуации является наследником имущества умершего Иванова?

Задание № 16

В г. Серпухове скончался Петр Скобелев. На его наследство претендуют:

1. Племянник умершего Иван (сын умершей ранее сестры Скобелева);

2. Сожительница Скобелева с 1995 года, 54 года, которая последние 5 лет находилась на его полном иждивении, поскольку в 49 лет ушла с работы по требованию Скобелева;

3. Дочь Скобелева Ирина.

На какую часть наследства имеют право каждый из перечисленных лиц?

Задание №17

Умер гр. Феофанов. Он проживал и был прописан вместе со своей женой гр. Поляковой. После смерти Феофанова никто из наследников к нотариусу с заявлением о принятии наследства не обращался.

Через 10 месяцев умерла гр. Полякова.

После них осталось следующие имущество:

1. Жилой дом, принадлежавший Феофанову на праве частной собственности, который он получил после смерти своей матери;
 2. Денежные вклады на имя Поляковой;
 3. Автомобиль марки "ВАЗ-2121", зарегистрированный на имя Феофанова, приобретенный ими во время брака.
- На это имущество претендует:
1. Сын Поляковой от первого брака;
 2. Дочь Феофанова от первого брака;
 3. Их общий сын Владимир;

Кто из названных наследников и на какое имущество имеет право?

Задание №18

Гражданин Петров расторг брак со своей первой супругой, с которой состоял в брачных отношениях 20 лет. Некоторое время спустя он вступил в новый брак и зарегистрировался по месту жительства новой супруги. Через три года совместной жизни он умер, а по истечении еще 9 месяцев умерла его вторая супруга, не подав заявление о принятии наследства и не оформив своих наследственных прав.

После ее смерти к нотариусу обратились считающие себя наследниками Петрова:

1. Сын Петрова от первого брака.
2. Бывшая первая супруга Петрова.
3. Дочь умершей второй супруги Петрова. Как должен решить данное дело нотариус?

Задание №19

С.А. Виноградов завещал все свое имущество горному институту, где заведовал кафедрой. Это завещание оспорили оба его сына. Старший ссылаясь на то, что он, будучи шахтером, ушел на пенсию в 55 лет и потому на день открытия наследства (ему к этому времени исполнилось 58 лет) был уже три года нетрудоспособен и просил признать за ним право на обязательную долю. Аналогичное требование заявил и млад-

ший сын Виноградова, поскольку он, хотя и продолжал работать, но являлся инвалидом второй группы. Представитель горного института признал в суде иск старшего из братьев и просил отказать в нем второму истцу, ссылаясь на то, что при заработке 3.500 руб. и плюс пенсии по инвалидности тот не может быть признан имеющим право на обязательную долю в наследстве. Какое решение суда по спору будет соответствовать требованиям закона?

Задание №20

У г-на Чавкина было два наследника - сын и дочь. Чавкин жил вместе с семьей дочери. После его смерти возник спор между детьми о разделе следующего имущества:

1. автомобиля "Запорожец", полученного Чавкиным бесплатно, поскольку он являлся инвалидом Великой Отечественной войны;

2. недополученной им заработной платы в размере 47.000 руб.;

Дочь утверждала, что на недополученную заработную плату имеет право только она, а на автомобиль они с братом имеют равные права. Сын же, соглашаясь разделить поровну стоимость автомобиля, доказывал, что таким же образом нужно поступить и с заработной платой.

Чья позиция - сына или дочери соответствует закону?

Задание №21

Гражданин Полин два года назад удостоверил завещание на своих двоих детей. Затем он решил включить в завещание своего внука. Он обратился к нотариусу с просьбой, чтобы тот внес изменения в текст завещания, объяснив, что он не может оплатить удостоверение нового завещания.

Нотариус отказал Полину в его просьбе.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание №22

После смерти Б. Сперанского о своих претензиях на наследство заявили двое: его сын от первого брака - Сергей и супруга по второму браку - Надежда. Сергей возражал против притязаний Надежды, указывая, что второй брак отца был расторгнут шесть лет назад решением суда, которое не было обжаловано сторонами и, соответственно, вступило в законную силу. Надежда возражала на это, что ни она, ни Б. Сперанский в органах ЗАГСа расторжение брака не регистрировали. Одновременно она утверждала, что Сергей не может быть наследником, поскольку брак Б. Сперанского с матерью Сергея был в свое время признан судом недействительным. Чьи претензии на наследство обоснованны?

Задание №23

Петр Смолин оставил завещание в пользу своей сестры Елены. Он завещал ей дом, принадлежавший ему на праве частной собственности и автомобиль. В завещании было сказано, что сын Петра Алексей лишается права на наследство, а о дочери Наталье вообще ничего не говорилось. После смерти Петра Смолина выяснилось, что имеется еще и его пай в ЖСК. На стоимость паенакопления претендовали все три наследника – сестра, и, что поскольку есть завещание, все имущество умершего должно перейти к ней; сын, утверждавший, что паенакопление должно достаться только ему, так как он, во-первых, наследник первой очереди, во-вторых, проживал совместно с отцом; и дочь, полагавшая, что хотя о ней в завещании отца ничего не сказано, но и она, будучи наследником первой очереди, имеет право на какую-то часть наследства. При рассмотрении дела в суде возник также спор о предметах обычной домашней обстановки и обихода, оставшихся после смерти Смолина. Как бы Вы распределили наследственное имущество?

Задание №24

Б.В. Цисун долго не мог решить: принимать ему наследство после смерти отца или нет. Причины сомнений были веские (хотя он и был назван единственным наследником по завеща-

нию) и в конце концов спустя пять месяцев после открытия наследства Б.В. Цисун подал нотариусу заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца, его брат В. В. Цисун обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Однако нотариус сообщил В.В. Цисуну, что так как шестимесячный срок для принятия наследства истек еще 4 недели назад его заявление не будет рассмотрено и наследство перейдет к государству. Кто, по Вашему мнению, прав в этом конфликте: действительно ли В.В. Цисун опоздал подать заявление о принятии наследства или же что-то напутал нотариус?

Задание №25

В нотариальную контору обратился Дубровин А.А с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему мотоцикла. Проверив документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями. Дубровин А.А. к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей, и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом, тем более что имеет удостоверенное нотариусом согласие своей жены на отчуждение мотоцикла.

Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным факты и отказал в удостоверении договора.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание №26.

В 1993 году Сазонова заключила договор дарения принадлежащей ей квартиры своей племяннице Светловой. В 1994 году Светлова решила подарить эту квартиру внуку, но обнаружила, что потеряла свой экземпляр договора. Она выдала нотариально удостоверенную доверенность на получение дубликата договора своей дочери, но нотариус, удостоверявший договор, отказался выдать дубликат, ссылаясь на то, что дубликат, как и любые иные сведения, может быть выдан

только лицу, от имени или по поручению которого нотариальное действие было совершено.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание №27

Гринберг выехал на постоянное место жительства в Кыргызстан, оставаясь гражданином Российской Федерации. В Смоленске осталась принадлежащая ему на праве собственности квартира. После смерти Гринберга, последовавшей в Кыргызстане, его дочери обратились в Смоленскую государственную нотариальную контору с заявлением о принятии наследства и выдаче им свидетельства о праве на наследство по закону, но нотариус затрудняется принять решение об открытии наследственного дела, так как не уверен, что это должно быть сделано в Смоленске, а не в Кыргызстане.

Прав ли нотариус, как следует поступить?

Задание №28

Семья Дроздова, состоявшая из пяти человек, проживала в частном доме, принадлежавшем старшим Дроздовым, которые приобрели его сразу же после женитьбы в общую собственность в равных долях. Вместе с Дроздовыми проживала их дочь с мужем и сыном. За несколько месяцев до смерти Дроздов составил завещание, по которому свою часть дома завещал внуку.

После смерти Дроздова внук, которому в то время исполнился 21 год, решил отказаться от наследства, завещанного ему дедом, в пользу бабушки (Дроздовой).

Через три года после смерти отца умерла его дочь, а через пять месяцев после смерти дочери умерла и Дроздова.

Отец и сын, внук Дроздовой, не пришли к соглашению по поводу раздела имущества оставшегося после смерти матери и бабушки. Отец полагал, что, отказавшись однажды от наследования дома и другого имущества, сын вообще не вправе претендовать на то же имущество в дальнейшем. Сын, напротив, считал, что его доля в доме и ином имуществе умерших должна быть больше доли отца.

Отец и сын обратились к нотариусу с просьбой объяснить им существующие правила наследования.

Практические задания для самостоятельной подготовки

1. Укажите происхождение слова «нотариус». Проанализируйте, используется ли это понятие в Основах законодательства о нотариате в выявленном вами значении?
2. Проанализируйте Основы законодательства о нотариате и сформулируйте определение нотариата.
3. Энциклопедический словарь Брокгауза и Эфрона, впервые изданный в 1897 г. и пользующийся заслуженной популярностью по сей день, определяет нотариат как «правовой институт, носители которого – нотариусы – уполномочены государством совершать и свидетельствовать юридические акты, придавая тем последним значение актов публичных»¹. *Применимо ли это определение к современному российскому нотариату?*
4. На эмблеме международного нотариата можно прочесть его девиз: «Lex est quodcumque notamus». *Что означает это изречение? Найдите в Основах законодательства о нотариате нормы, подтверждающие справедливость данного девиза для российского нотариата.*
5. Проектом Федерального закона «Об организации и деятельности нотариата в Российской Федерации» нотариальная деятельность определяется как публично-правовая непредпринимательская деятельность, осуществляемая нотариусами, действующими на профессиональной основе и от имени государства в установленном законом порядке². *Применимо ли данное определение к деятельности нотариусов, осуществляемых в настоящее время в соответствии с Основами законодательства о нотариате?*

¹ Цит. по: Герасимов В. Потенциал нотариата не востребован // Российская юстиция. 2000. № 1. С. 31.

² См.: Кислицын М. Нотариат в Российской Федерации и перспектива его развития // Российская юстиция. 2003. № 5. С. 5.

6. Назовите основные черты латинского нотариата. Можно ли отнести российский нотариат к нотариату латинского типа?
7. Укажите общие статусные публично-правовые характеристики нотариусов и адвокатов. Сделайте ссылки на Основы законодательства о нотариате РФ и Закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
8. С 1993 по 2003 г. из числа нотариусов и работников нотариальных палат в законодательные муниципальные органы избрано 10 человек, депутатами законодательных органов субъекта РФ стали три человека¹. *Какими видами деятельности, помимо нотариальной, вправе заниматься нотариус в соответствии с Основами законодательства о нотариате? Какие последствия влечет избрание нотариуса в законодательные органы? Как вы полагаете, какова цель ограничения гражданской правоспособности лица, на профессиональных началах осуществляющего нотариальную деятельность, предусмотренного ст. 6 Основ законодательства о нотариате?*
9. С 1993 г., когда вступили в силу Основы законодательства о нотариате, по 2003г. в России было выдано 9112 лицензий на право нотариальной деятельности. *Каким органом и в каком порядке выдается лицензия на право нотариальной деятельности? При ответе сделайте ссылки на положения Основ законодательства о нотариате.*
10. Управление юстиции края в одностороннем порядке, без согласования с нотариальной палатой, выдало лицензию на нотариальную деятельность и наделило полномочиями нотариуса Н. – студентку четвертого курса юридического вуза. *Соответствует ли порядок назначения Н. на должность нотариуса положениям Основ законодательства о нотариате? Вправе ли нотариальная палата обжаловать незаконное решение управления юстиции субъекта РФ?*
11. Встречали ли вы рекламу нотариальной деятельности в какой-либо форме (наружную, в средствах массовой ин-

¹ См.: Российский нотариат накануне юбилея // Российская юстиция. 2003. №5. С. 15.

формации и т.п.)? Установлен ли законодательством о нотариате запрет на рекламу нотариальной деятельности? Как вы полагаете, должен ли быть установлен такой запрет? Приведите обоснование вашей позиции.

12. Современный российский нотариат называют «самозанятым», «частным», «небюджетным». Какие организационные основы нотариата послужили причиной для указанных определений?
13. Как вы полагаете, противоречит ли частная природа организации труда нотариуса, занимающегося частной практикой, публично-правовому характеру возложенных на него функций?
14. На основе анализа норм Основ законодательства о нотариате заполните таблицу:

<i>Критерии сравнения</i>	<i>Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах</i>	<i>Нотариусы, занимающиеся частной практикой</i>
Полномочия по совершению нотариальных действий		
Объем организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций		
Порядок финансирования деятельности		
Ответственность за причиненный ущерб		
Страхование нотариальной деятельности		
Членство в нотариальной палате		

15. В дореволюционной России за совершение нотариальных действий, помимо строго установленных пошлин и сборов, нотариус по добровольному соглашению с обратившемся к нему лицом взимал плату в свою пользу, а если такого соглашения не было достигнуто, то по таксе, уста-

навливаемой Министерством юстиции совместно с Министерством внутренних дел и Министерством финансов в законодательном порядке и с высочайшего утверждения. Пошлина и сборы отчислялись в бюджет, а такса расходовалась на содержание нотариуса¹. *Кем определяется размер оплаты нотариальных действий в настоящее время? Сравните размер оплаты нотариальных действий и других услуг, оказываемых (1) нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и (2) нотариусами, занимающимися частной практикой? Обращаются ли денежные средства, полученные за совершение нотариальных действий, в бюджет или остаются в распоряжении нотариуса?*

16. В соответствии с абз. 4 п. 2 ст. 11 Налогового кодекса России для целей данного Кодекса под индивидуальными предпринимателями понимаются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, частые охранники, частные детективы.

Понятие предпринимательской деятельности дано в ч. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации: предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. *Является ли деятельность нотариуса, занимающегося частной практикой, предпринимательской?*

17. Как вы считаете, должно ли быть предусмотрено не только обязательное индивидуальное страхование риска профессиональной ответственности нотариуса, но и обязательное коллективное солидарное страхование профессиональной ответственности нотариусов нотариальной палатой? Приведите обоснование вашей позиции.

¹ См.: Настольная книга нотариуса (теория и практика). М., 1994. С. 7.

Тесты

1. Нотариус в РФ назначается на должность:

- а) Органом юстиции.
- б) Нотариальной палатой
- в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии.

2. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее ее не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса?

- а) 1 год.
- б) 3 года.
- в) 5 лет.

3. Квалификационная комиссия:

- а) Принимает экзамены у лиц желающих стать стажерами нотариусов.
- б) Принимает экзамены у лиц желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности.
- в) Назначает лиц, отвечающих требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов.

4. Нотариус вправе:

- а) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров.
- б) Заниматься научной деятельностью.
- в) Заниматься предпринимательской деятельностью.
- г) Правильного ответа нет.

5. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой осуществляют:

- а) Органы юстиции.
- б) Нотариальные палаты.
- в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно.

6. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- а) Органы юстиции.
- б) Нотариальные палаты.
- в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно.

7. Помощником нотариуса может быть:

- а) Любое лицо.
- б) Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности.
- в) Лицо, имеющее высшее юридическое образование.

8. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

- а) Государственного нотариуса.
- б) Нотариуса, занимающегося частной практикой.
- в) Любого нотариуса.

9. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

- а) Стажеры нотариусов.
- б) Помощники нотариусов.
- в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой.
- г) Все перечисленные лица.

10. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?

- а) Один раз в два года.
- б) Один раз в четыре года.
- в) Один раз в шесть лет.

11. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия?

- а) Должностные лица консульских учреждений.
- б) Должностные лица органов местного самоуправления.
- в) Должностные лица органов исполнительной власти.
- г) Нотариусы.

12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений?

- а) Выдавать свидетельство о праве на наследство.
- б) Совершать протесты векселей.
- в) Совершать исполнительные надписи.
- г) Совершать морские протесты.

13. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

- а) Десяти дней.
- б) Одного месяца.
- в) Трех месяцев.

14. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?

- а) Двоюродного брата.
- б) Племянника.
- в) Тещи.

15. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- а) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия.
- б) По своему усмотрению.
- в) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия.

16. Нотариальное действие признается совершенным:

- а) После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий.
- б) После уплаты госпошлины или тарифа.
- в) После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие.

17. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока ее действия:

- а) Действительна до ее отмены.
- б) Действительна один год.
- в) Действительна три года
- г) Недействительна.

18. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

- а) По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга.
- б) По месту открытия наследства.
- в) По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга.

19. Протест векселя в неплатеже производится нотариусом нотариального округа:

- а) По месту выдачи векселя.
- б) По месту платежа по векселю.
- в) Любым нотариусом.

20. Назовите существующие основания наследования.

- а) По закону и по завещанию.
- б) По закону, по завещанию и по праву представления.
- в) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.

21. Чем ограничивается свобода завещания?

- а) Ни чем не ограничивается.
- б) Правилами об обязательной доле в наследстве.
- в) Кругом наследников по закону.

22. Если доли наследников в завещании не указаны, они определяются:

- а) Нотариусом.
- б) Соглашением наследников
- в) Считаются равными.

23. *Оспаривание завещания допускается:*
- а) В любое время после его составления.
 - б) Только до открытия наследства.
 - в) Только после открытия наследства.
24. *Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещания?*
- а) Начальники мест лишения.
 - б) Командиры воинских частей.
 - в) Начальники разведочных экспедиций.
 - г) Командиры морских судов.
 - д) Лечащие врачи.
25. *Право на получение завещательного отказа действует в течение:*
- а) Срока на принятие наследства.
 - б) Двух лет со дня открытия наследства.
 - в) Трех лет со дня открытия наследства.
26. *Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ?*
- а) Две.
 - б) Четыре.
 - в) Шесть.
 - г) Восемь.
27. *Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:*
- а) 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону.
 - б) 1/2 от той доли, которая бы причиталась ему по закону.
 - в) 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону.
28. *Выморочное имущество это имущество:*
- а) Полученное наследником по решению суда.
 - б) На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано.
 - в) Наследуемое по закону РФ.

29. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследниками первой очереди?

- а) Шесть месяцев.
- б) Девять месяцев.
- в) Один год.

30. Можно ли отказаться от наследства после того как ты его принял?

- а) Нельзя.
- б) Можно в течение срока для принятия наследства.
- в) Можно в любое время после открытия наследства.

31. Отказополучатель вправе отказаться от завещательного отказа:

- а) Без каких-либо условий.
- б) В пользу другого лица.
- в) Отказаться под условием.

32. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- а) Четырех месяцев со дня открытия наследства.
- б) Шести месяцев со дня открытия наследства.
- в) Девяти месяцев со дня открытия наследства.

Примерная тематика контрольных работ

1. Организация нотариата в РФ.
2. Лица, совершающие нотариальные действия, разграничение полномочий. Порядок назначения на должность и освобождение нотариуса от должности. Нотариальный округ.
3. Нотариальная палата. Порядок ее образования и задачи.
4. Общие правила удостоверения сделок: Понятие, виды и формы сделок.
5. Основные правила удостоверения договоров отчуждения недвижимого имущества.
6. Договор аренды. Удостоверение договора найма и поднайма жилых помещений.
7. Удостоверение доверенностей. (Форма, срок доверенности. Прекращение доверенности. Передоверие. Порядок удостоверения доверенности.)
8. Удостоверение договора ренты. (Общее положение о ренте. Постоянная и пожизненная рента.)
9. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
10. Доверительное управление имуществом. (Договор траста).
11. Кондоминимум.
12. Удостоверение договора пожизненного содержания с иждивением.
13. Удостоверение договора о залоге. (Понятие залога. Виды залога. Содержание и форма договора о залоге. Государственная регистрация залога. Ипотека)
14. Удостоверение договоров, вытекающих из брачно-семейных отношений. (Брачный контракт. Соглашение об алиментах)
15. Удостоверение завещаний. (Форма и порядок удостоверения и изменения. Ведение алфавитной книги учета завещаний. Подназначение наследника. Завещательный отказ. Возложение на наследника совершение действий для общепольной цели. Распоряжение вкладчика своими вкладами на случай смерти.)

16. Основания наследования. (Граждане, которые могут быть наследниками. Наследники по закону. Граждане, не имеющие права наследования)
17. Выдача свидетельства о праве на наследство.
18. Принятие мер к охране наследственного имущества. (Прекращение мер к охране наследственного имущества. Составление описи)
19. Простой и переводной вексель, совершение протестов векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Итоговые вопросы

Для проведения итогового контроля необходимо ответить на вопросы:

1. Дайте определение понятия «нотариат».
2. Назовите задачи нотариата и принципы нотариальной деятельности.
3. В чем заключается значение нотариата?
4. Перечислите функции нотариальной деятельности.
5. Назовите источники нотариата.
6. Что составляет систему учебной дисциплины «Нотариат»?
7. Расскажите о возникновении и развитии нотариата в Древнем Риме.
8. Когда в России впервые появились нотариусы?
9. Какие преобразования в области нотариата произошли в период правления Петра I и Екатерины II?
10. Что внесло в организацию нотариата Положение о нотариальной части 1866 г.?
11. Каким образом регламентировалась ответственность нотариуса в дореволюционной России?
12. Перечислите основные этапы развития нотариата в советский период.
13. Назовите нормативные акты, регламентирующие деятельность нотариата в советский период.
14. Раскройте организационную систему нотариата.
15. Назовите полномочия органов юстиции по отношению к нотариальной деятельности.
16. Какова роль и полномочия нотариальных палат субъектов Российской Федерации?
17. Назовите полномочия собрания и президента нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
18. Каков порядок создания Федеральной нотариальной палаты?
19. Обозначьте полномочия и структуру Федеральной нотариальной палаты.

20. В чем отличие статуса нотариуса и его помощника, каковы их права и обязанности?
21. Раскройте порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
22. В чем отличие профессии нотариуса от других профессий?
23. Какие требования предъявляются лицу, желающему стать нотариусом?
24. Раскройте порядок прохождения стажировки лицом, желающим получить лицензию на право нотариальной деятельности?
25. Каким образом и кто осуществляет прием квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на получение лицензии на право нотариальной деятельности?
26. Расскажите о порядке получения лицензии на право нотариальной деятельности.
27. Определите порядок назначения лица, имеющего лицензию на право нотариальной деятельности, на должность нотариуса.
28. Раскройте права и обязанности нотариуса.
29. К каким видам ответственности может быть привлечен нотариус?
30. Каков порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности?
31. Дайте понятие и назовите юридические признаки нотариального действия.
32. Назовите виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
33. Каков порядок совершения нотариальных действий и чем данный порядок регламентируется?
34. Расскажите о применении нотариусами норм международного права.

35. Чем в настоящее время регламентируется нотариальное делопроизводство и в чем оно заключается?
36. Назовите основные документы, которые ведутся нотариусом.
37. Каким образом осуществляется регистрация нотариальных действий?
38. За счет каких средств осуществляется финансирование нотариальной деятельности?
39. Назовите виды и порядок отчислений денежных средств нотариусами.
40. Каким образом осуществляется оплата нотариальных действий?
41. В каких размерах установлены государственные пошлины и тарифы за совершение нотариальных действий?
42. Какие категории имеют льготы по уплате пошлин и какие освобождаются от уплаты государственной пошлины или тарифа при обращении к нотариусу за совершением нотариального действия?
43. В чем состоит контроль за нотариальной деятельностью и нотариатом?
44. Расскажите о судебном контроле за нотариатом и нотариальной деятельностью.
45. Назовите полномочия органов юстиции и нотариальных палат при осуществлении контроля за нотариальной деятельностью.
46. В чем состоит контроль за нотариатом со стороны налоговых органов?

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету)

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности копий с копий документов. Свидетельствование подлинности подписей на документах.
2. Лица, совершающие нотариальные действия. Порядок назначения на должность и освобождение нотариуса от должности. Нотариальный округ.
3. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в их совершении.
4. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок ее определения.
5. Рента. Общее положение о ренте. Постоянная и пожизненная рента.
6. Права и обязанности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Переход права на принятие наследства. Приращение наследственных долей. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
8. Понятие и виды сделок. Формы сделок. Общие правила удостоверения сделок. Количество экземпляров договоров. Понятие договора траста и кондоминиума.
9. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
10. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
11. Составление описи наследственного имущества. Учет ценностей при принятии мер охраны наследственного имущества.
12. Стажер и помощник нотариуса. Порядок назначения и обязанности заместителя нотариуса, занимающегося частной практикой.

13. Оплата нотариальных действий и услуг, оказываемых нотариусами. Законодательство о государственной пошлине.
14. Удостоверение договоров об отчуждении автотранспортных средств, принадлежащих гражданам, юридическим лицам.
15. Принятие заявлений граждан, предприятий, учреждений и организаций. Принятие на хранение документов.
16. Пожизненное содержание с иждивением.
17. Основание наследование. Граждане, которые могут быть наследниками. Наследники по закону. Граждане, не имеющие права наследования. Наследственное имущество.
18. Нотариальная палата. Порядок ее образования и задачи.
19. Основные правила совершения исполнительных надписей.
20. Понятие залога. Виды залога. Содержание и форма договора о залоге. Государственная регистрация залога. Ипотека.
21. Принятие мер к охране наследственного имущества, прекращение мер к охране наследственного имущества.
22. Брачный контракт.
23. Форма завещания. Порядок удостоверения завещания. Ведение алфавитной книги учета завещаний. Порядок изменения завещания, отмена завещания.
24. Время открытия наследства. Факт принятия наследства. Место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Ведение алфавитной книги учета наследственных дел и книги учета наследственных дел.
25. Договор аренды. Удостоверение договора найма и поднайма жилых помещений.
26. Основные правила удостоверения договоров отчуждения жилых домов, дач, квартир, гаражей, нежилых помещений, являющихся памятниками архитектуры.
27. Право гражданина завещать свое имущество. Подназначение наследника. Завещательный отказ. Возложение на наследника совершения действий для общепольной цели. Распоряжение вкладчика своими вкладами на случай смерти.

28. Представительство. Доверенность. Форма, срок доверенности. Прекращение доверенности. Передоверие. Порядок удостоверения доверенности.
29. Организация нотариата в РФ.
30. Удостоверение договоров о возведении жилого дома на отведенном земельном участке.
31. Основные правила удостоверения договоров отчуждения жилых домов, дач, квартир, гаражей, нежилых помещений, являющихся памятниками архитектуры.

Глоссарий

- Аваль** – в гражданском праве вексельное поручительство или гарантия платежа по иску, сделанное третьим лицом в виде особой гарантийной записи.
- Акцепт** – в гражданском праве ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.
- Апостиль** – специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 г. ставится на официальных документах государств-участников Конвенции, с целью освободить эти документы от необходимости дипломатической или консульской легализации. Апостиль удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.
- Аффидевит** – 1) письменное торжественное заявление, принимаемое иностранными судебными инстанциями как доказательство тех или иных фактов; 2) в Великобритании и США письменное показание или заявление, даваемое под присягой и удостоверяемое нотариусом или другим уполномоченным на это должностным лицом, при невозможности или затруднительности личной явки свидетеля.
- Вексель** – (нем. Wechsel, букв. – обмен), ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное, выраженное в письменной, строго

установленной форме обязательство векселедателя (простой вексель) либо иного указанного в векселе плательщика (переводной вексель – тратта) выплатить по наступлении предусмотренного векселем срока определенную сумму конкретному лицу – владельцу векселя (векселедержателю) или его приказу (т.е. другому, указанному им лицу).

- Декларация** – заявление, составленное в соответствии с законодательством иностранного государства.
- Депозит** – (от латинского depositum – вещь, отданная на хранение) – передача на хранение материальных ценностей (обычно деньги или ценные бумаги), подлежащих по наступлении определенных условий возврату выдавшему их лицу или передаче по его указанию какому-либо другому лицу.
- Доверенность** – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.
- Душеприказчик** – исполнитель завещания. Таким лицом может быть любое лицо, указанное в завещании, независимо от того, является ли этот гражданин наследником.
- Завещание** – распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке, а также сам документ, которым оно оформляется.

- Исковая давность** – срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено.
- Исполнительная надпись** – распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной суммы денег или имущества, учиненное на подлинном долговом документе.
- Индоссамент** – передаточная надпись, учиняемая на оборотной стороне векселя, чека и некоторых других ценных бумаг, означающая передачу прав по этим документам от одного лица (индоссанта) другому (индоссату).
- Консульское учреждение** – правительственное учреждение Российской Федерации в крупных городах (промышленных, портовых) других государств.
- Легализация** – 1) разрешение деятельности какой-либо организации, ее узаконение, придание юридической силы какому-либо акту, действию; 2) подтверждение подлинности имеющихся на документах подписей. Легализации, как правило, подлежат документы, составленные за границей или предназначенные для действия в зарубежном государстве. Производится в форме удостоверительной надписи консула.
- Лицензия** – документ на право занятия определенной деятельностью, выдаваемый компетентным государственным органом.

- Морской протест** – оформленное в установленном порядке письменное заявление капитана судна с целью обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца в тех случаях, когда во время плавания или стоянки судна имело место происшествие (авария), которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.
- Нотариус** – должностное лицо, совершающее нотариальное действие.
- Оспоримая сделка** – не отвечающая обязательным требованиям закона сделка, которая может быть признана недействительной по решению суда.
- Ретейнер** – предварительное обязательство (согласие) выплатить гонорар адвокату.
- Сертификат** – документ, удостоверяющий тот или иной факт, например, сертификат о мореходности судна, о качестве товара и др.
- Убыток** – выраженный в денежной форме ущерб, который причинен одному лицу противоправными действиями другого лица.
- Юридическое лицо** – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Список рекомендуемой литературы

Основной

1. Зенин И.А., Ипатова И.А. Нотариат в Российской Федерации. М.: МЭСИ, 2007.

Дополнительный:

1. Вергасова Р.И. Нотариат в России: Учебное пособие. М., 2004.
2. Власов Ю.Н. Служба, необходимая каждому // Библиотечка «Российской газеты». 1994. № 10.
3. Власов Ю.Н., Калинин В.В. Нотариат: Учебник. М., 2006.
4. Глянцев В. Споры, связанные с нотариальной деятельностью // Нотариальный вестник, 1997. № 4.
5. Гражданский процесс: Учебник / Ред. ред. М.К. Треушникова. – М., 2005.
6. Долгов М.А. Большая история нотариата // Нотариус. 2000. № 3.
7. Москаленко И.В. Сущность и значение нотариата // Нотариус. 2002. № 5.
8. Настольная книга нотариуса: В 2-х т. М., 2005.
9. Ярков В.В. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность // Нотариус. 2000. № 2.

Ресурсы Internet

1. www.rg.ru – сервер «Российской газеты»;
2. www.mgnp.notary.ru – сервер Московской городской нотариальной палаты;
3. www.mkr.mos.ru – сайт Федеральной регистрационной службы по г. Москве;
4. www.rbc.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
5. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
6. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.

Список нормативных правовых актов

Основной закон

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // РГ от 25 декабря 1993 г.

Международные акты

2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. 1993. №6.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.) // СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1472.

Законы и федеральные законы Российской Федерации

4. Закон РСФСР «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991 года №1807-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991 г. №50. Ст. 1740.
5. Закон Российской Федерации «О государственной пошлине» от 9 декабря 1991 г. №2005-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №11. Ст. 521 (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Закон Российской Федерации от 12 декабря 1991 года №2020-1 «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №12. Ст. 593 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357 (в последней редакции от 30 июня 2006 г.).
8. Закон РФ «О подоходном налоге с физических лиц» от 29 июня 1995 г. №35 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ. 1995. №10 (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301 (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16 (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // РГ №23 от 06 февраля 1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон РФ от 11 марта 1997 г. №48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // РГ №53 от 18 марта 1997 г. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон РФ от 21 июня 1997 г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // РГ №149 от 05 августа 1997 г.; СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3591 (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // РГ № 145 от 30 июля 1997 г. (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. №81-ФЗ // РГ №85-86 от 01-05 мая 1999 г.; СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2207 (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. №32. Ст. 3340; «Парламентская газета», №151-152 от 10 августа 2000 г.; РГ №153-154 от 10 августа 2000 г. (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №46. Ст. 4532 (с последующими изменениями и дополнениями).
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // РГ №233 от 28 ноября 2001 г.; СЗ РФ. 2001. №49. Ст. 4552 (с последующими изменениями и дополнениями).

19. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // РГ № 256 от 31 декабря 2001 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ

20. Положение о Консульском учреждении РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 05 ноября 1998 г. № 1330 // СЗ РФ. 1998. №45. Ст. 5509.
21. Указ Президента РФ от 02 августа 1999 г. №954 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4043.
22. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. №350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // РГ №97 от 31 мая 2002 г.; СЗ РФ. 2002. №22. Ст. 2096.
23. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. №351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // РГ №97 от 31 мая 2002 г., уточнение в РГ №103 от 08 июня 2002 г.; СЗ РФ. 2002. №22. Ст. 2097.

*Приказы, распоряжения и инструкции
министерств и ведомств*

24. Положение о порядке прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, утв. Министерством юстиции РФ 07 июня 1994 г. и Федеральной нотариальной палатой РФ 06 июня 1994 г. (в ред. Дополнения, утв. Минюстом РФ 18.09.95 и Федеральной нотариальной палатой 14.09.95) // «Российская юстиция», №7, 1996.
25. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти, утвержденная Министерством юстиции РФ от 19 мар-

- та 1996 г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. №6. 1996.
26. Приказ Министерства юстиции РФ от 17 февраля 1997 г. №19-01-19-97 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» // «Российские вести» №57 от 27 марта 1997 г.; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 7, 1997.
 27. Приказ Министерства юстиции РФ от 26 октября 1998 г. №150 «Об утверждении порядка выдачи лицензий на право нотариальной деятельности» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1998. №32.
 28. Приказ Министерства юстиции РФ от 15 марта 2000 г. №91 «Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации. 2000. № 4.
 29. Приказ Министерства юстиции РФ от 14 апреля 2000 г. №132 «Об утверждении положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности». Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 апреля 2000 г. №2198 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. №18-19 от 08 мая 2000 г.; РГ №94 от 17 мая 2000 г.
 30. Приказ Министерства юстиции РФ от 21 июня 2000 г. №178 «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности». Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2000 г. № 2282 // РГ №129 от 05 июля 2000 г.
 31. Приказ Министерства юстиции РФ от 21 июня 2000 г. №179 «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»

- Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2000 г. №2281 // РГ №129 от 05 июля 2000 г.
32. Приказ Министерства юстиции РФ от 10 апреля 2002 г. №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» (в ред. от 28 сентября 2005 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. №20.
 33. Инструкция Госналогслужбы РФ (Министерства по налогам и сборам РФ) от 29 июня 1995 г. №35 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ. 1995. №10.
 34. Письмо Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 октября 1997 г. № ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой» // Экономика и жизнь. 1997. №7,

*Нормативные акты органов власти, принятые
до образования Российской Федерации*

35. Постановление ЦИК и СНД СССР от 07 августа 1937 г. «О введении в действие Положения о простом и переводном векселе» // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. №52. Ст. 221.
36. Закон РСФСР от 02 августа 1974 г. «О государственном нотариате» // Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1974. №32. Ст. 852.
37. Постановление Совета Министров РСФСР от 11 марта 1976 г. «Об утверждении Перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия».
38. Инструкция по делопроизводству в государственных нотариальных конторах РСФСР, утвержденная приказом Министерства юстиции РСФСР от 19 августа 1976 г. // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РСФСР. 1976. № 18.

39. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 25 июня 1976 г. «Об утверждении Консульского устава СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. №27. Ст. 404.
40. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 4 августа 1983 года № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятием, учреждением и организацией копий документов, касающихся прав граждан» // Ведомости Верховного Совета СССР. № 32. 1983. Ст. 492; Свод законов СССР. Т. 1. Ст. 378-1
41. Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 24 июня 1991 г. № 1451-1 «О применении векселя в хозяйственном обороте РСФСР» и приложение к нему «Положение о переводном и простом векселе» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 31.
42. Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 1 июля 1991 г. N 1506-1 «Об установлении классов чинов для работников органов юстиции и государственного нотариата РСФСР».

Постановления и определения судебных органов

43. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 мая 1993 г. №С-13/ОСЗ-169 «В связи с введением в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».
44. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 ноября 1995 г. № 2775/95 «В соответствии с Основами гражданского законодательства, действовавшими в период заключения договора, поручитель нес перед кредитором субсидиарную ответственность, если законодательством или договором не была предусмотрена солидарная ответственность поручителя и должника. Жалобы на действие нотариуса по поводу совершения нотариальной надписи в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате подведомственны суду общей юрисдикции».

45. Постановление Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 23 февраля 2000 г. № Ф04/424-45/А46-2000: «В соответствии со ст. 1 Основ законодательства РФ о нотариате, нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли, следовательно споры с участием нотариуса, занимающегося частной практикой, как физического лица, арбитражному суду не подведомственны и подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции».
46. Решение Верховного Суда РФ от 19 апреля 2000 г. № ГКПИ00-133 «Верховным Судом Российской Федерации признан частично недействительным абз. 3 п. 5.1 инструктивных указаний Министерства юстиции СССР от 15 ноября 1983 г. «О применении законодательства о государственном нотариате к иностранным гражданам, лицам без гражданства, к иностранным предприятиям и организациям, а также о применении законодательства иностранных государств и международных договоров о правовой помощи в нотариальной практике».
47. Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 17 марта 2003 г. № А56-28684/02: «Производство по иску ПФ РФ к частному нотариусу о взыскании страховых взносов и пеней прекращено в связи с неподведомственностью данного спора арбитражному суду, поскольку в соответствии с законодательством РФ о нотариате, нотариальная деятельность не является предпринимательской и не преследует цели извлечения прибыли».
48. Определение СК по уголовным делам Верховного Суда РФ от 14 декабря 2004 г. №55-Д04-5: «Суд обоснованно вынес частное постановление в отношении нотариуса, нарушившего требования ст. 15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (извлечение).
49. Кассационное определение судебной коллегии Пензенского областного суда от 8 февраля 2005 г. № 33-336: «Состав расходов нотариуса, занимающегося частной практи-

- кой, при исчислении НДСЛ и ЕСН увеличивается на общую сумму тарифов за совершение нотариальных действий в отношении лиц, имеющих льготы по уплате государственной пошлины, предусмотренные ст. 22 Основ законодательства РФ о нотариате».
50. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 сентября 2006 г. № КГ-А40/8756-06: «Отказывая в удовлетворении требования о признании недействительным решения общего собрания акционеров общества, суд исходил из того, что обжалуемое решение не нарушает права и законные интересы истцов как акционеров и не повлекло причинение им убытков, кроме того, протокол по обеспечению доказательств оформлен нотариусом с нарушением требований законодательства о нотариате, в связи с чем не является надлежащим доказательством по делу» (извлечение).

Руководство по изучению дисциплины

Тема 1. Общие положения нотариальной деятельности

Цель изучения: уяснить общие положения организации и деятельности нотариусов в Российской Федерации.

Подтемы:

1. Задачи, принципы нотариальной деятельности и функции.
2. Законодательство о нотариальной деятельности.
3. Отличие нотариальной деятельности от предпринимательской деятельности.
4. Ограничения в деятельности нотариуса.
5. Нотариус в Российской Федерации.
6. Лицензия на право нотариальной деятельности, порядок ее выдачи.
7. Квалификационная и апелляционная комиссии.
8. Государственные нотариальные конторы.
9. Нотариус, занимающийся частной практикой.
10. Нотариальное делопроизводство.
11. Язык нотариального делопроизводства.
12. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать: 1. принципы осуществления нотариальной деятельности; 2. положения российского законодательства, регламентирующие деятельность нотариата.

Уметь различать частных от государственных нотариусов; составлять документы для нотариального удостоверения

При изучении темы необходимо:

Читать введение и главу 1 учебно-практического пособия Зенина И.А. и Ипатовой И.А. «Основы нотариата». М., изд-во МЭСИ, 2007 г. (далее – УПП).

Ответить на вопросы 1, 2, 3, 4, 5 тестирования

Выписать основные источники законодательства, регламентирующие нотариальную деятельность; порядок сдачи квалификационного экзамена и порядок рассмотрения жалоб на результат сдачи квалификационного экзамена.

Для самооценки необходимо:

- 1) ответить на вопросы итогового контроля 1-13;
- 2) решить практические задания для самостоятельной подготовки 1 – 3.

План семинарского занятия

1) Задачи, принципы нотариальной деятельности и функции. Законодательство о нотариальной деятельности. Отличие нотариальной деятельности от предпринимательской деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

2) Нотариус в Российской Федерации. Лицензия на право нотариальной деятельности, порядок ее выдачи. Квалификационная и апелляционная комиссии. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой.

Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Цель изучения: изучить как учреждается и ликвидируется должность нотариуса.

Подтемы:

1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
2. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

3. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
4. Присяга нотариуса.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса; 2. что нотариальный округ является территорией, в границах которой нотариус вправе совершать нотариальные действия; 3. какие нарушения законодательства влекут освобождение от полномочий нотариуса.

Уметь 1. различать процедуру ликвидации должности нотариуса (увольнение, сложение полномочий по собственному желанию, освобождение от должности по решению суда); 2. объяснить, что из себя представляет нотариальная тайна.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 2 УПК.

Ответить на вопрос 6 тестирования.

Для самооценки необходимо:

- 1) **решить практические задания для самостоятельной подготовки 4, 5, 6.**
- 2) **выписать** текст присяги из Основ законодательства РФ о нотариате.

План семинарского занятия

- 1) Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
- 2) Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
- 3) Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
- 4) Присяга нотариуса.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность нотариуса

Цель изучения: уметь различать права, обязанности и ответственность нотариуса друг от друга.

Подтемы:

1. Права нотариуса.
2. Обязанности нотариуса.
3. Ответственность нотариуса.
4. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. все права нотариуса, предусмотренные Основами законодательства РФ о нотариате, а также другими нормативно-правовыми актами; 2. что за неправомерные или ненадлежащие действия нотариус может быть привлечен к гражданской или уголовной ответственности; 3. что страхование деятельности нотариуса обеспечивает экономические гарантии клиента от неправомерных действий нотариуса.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 3 УПП.

Ответить на вопросы 28 – 30 итогового контроля.

Для самооценки необходимо:

- 1) **решить** практические задания для самостоятельной подготовки 7, 8, 17.

План семинарского занятия

- 1) Права нотариуса. Обязанности нотариуса.
- 2) Ответственность нотариуса.
- 3) Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 4. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Цель изучения: понять различия между должностями помощника и стажера нотариуса; уяснить процедуру замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.

Подтемы:

1. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе.
2. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать: 1. что на время длительного отсутствия нотариуса совершение нотариальных действий возлагается им на помощника нотариуса, который состоит в штате данной нотариальной конторы, или на лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса; 2. что за ущерб, а также иные убытки, причиненные лицом, временно замещающим нотариуса, ответственность несет нотариус.

Уметь различать порядок назначения на должность помощника, стажера и нотариуса по различным критериям.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 4 УПП.

Ответить на вопросы 7, 8 тестирования.

Для самооценки необходимо:

- 1) **ответить на вопросы** итогового контроля 20–27.

План семинарского занятия

- 1) Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе.
- 2) Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 3) Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

Цель изучения: иметь представление о размерах нотариальных тарифов, порядке взимания и освобождения от уплаты госпошлины за совершение нотариальных действий.

Подтемы:

1. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
2. Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий.
3. Финансирование нотариальной деятельности.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. что за совершение нотариальных действий нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, взимает госпошлину по ставкам, установленным законодательством России о налогах и сборах, а нотариус, занимающийся частной практикой, взимает госпошлину по ставкам государственной нотариальной конторы с учетом особенностей, установленных ст. 333.25 Налогового кодекса РФ; 2. категории лиц, которые освобождаются от уплаты госпошлины в органах, совершающих нотариальные действия.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 5 УПП.

Проанализировать положения Налогового кодекса Российской Федерации, касающиеся порядка налогообложения нотариальной деятельности.

Выписать из Налогового кодекса РФ размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий.

Перечислить категории лиц, которые освобождаются от уплаты госпошлины в органах, совершающих нотариальные действия.

Для самооценки необходимо:

- 1) решить практическое задание для самостоятельной подготовки 15.
- 2) ответить на вопросы итогового контроля 38–42.

План семинарского занятия

- 1) Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
- 2) Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий.
- 3) Финансирование нотариальной деятельности.

Тема 6. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Цель изучения: понять различия между нотариальной палатой субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палатой.

Подтемы:

1. Нотариальная палата.
2. Полномочия нотариальной палаты.
3. Органы нотариальной палаты.
4. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты.
5. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате.
6. Федеральная нотариальная палата.
7. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.
8. Органы Федеральной нотариальной палаты.
9. Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. что нотариальная палата является некоммерческой (непредпринимательской) организацией; 2. что нотариальная палата представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой; 3. принципы осуществления деятельности нотариальной палаты субъекта РФ и федеральной нотариальной палаты; 4. источники финансирования нотариальных палат.

Уметь 1. различать полномочия нотариальной палаты и Федеральной нотариальной палаты; 2. найти различия между нотариальной палатой субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палатой.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 6 УПП.

Ответить на вопросы итогового контроля 16, 19.

Для самооценки необходимо:

- 1) ответить на вопросы итогового контроля 17, 18.
- 2) ответить на вопросы 9, 10 тестирования.
- 3) решить практическое задание для самостоятельной подготовки 9, 10, 11, 16.

План семинарского занятия

1) Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате.

2) Федеральная нотариальная палата. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты. Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.

Тема 7. Контроль за деятельностью нотариусов

Цель изучения: сводиться к тому, что ошибки, допускаемые нотариусами (как государственными, так и частными) наказываются судебными органами.

Подтемы:

1. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
2. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. что заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать жалобу в районный суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы (нотариуса, занимающегося частной практикой); 2. процедуру рассмотрения жалобы в суде общей юрисдикции на неправомерные действия нотариуса или на отказ в совершении нотариального действия.

Уметь объяснить как осуществляется контроль за исполнением нотариусами своих профессиональных обязанностей органами исполнительной власти, нотариальной палатой и налоговыми органами.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 7 УПП.

Выписать из нормативно-правовых актов России процедуру рассмотрения жалобы на неправомерные действия нотариуса или на отказ в их совершении.

Для самооценки необходимо:

- 1) ответить на вопросы итогового контроля 43–46.

План семинарского занятия

1) Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

2) Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Тема 8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Цель изучения: различать какие нотариальные действия могут совершать государственные нотариусы, нотариусы, занимающиеся частной практикой и уполномоченные должностные лица.

Подтемы:

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
5. Порядок совершения нотариальных действий.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений Российской Федерации.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 8 УПП.

Ответить на вопросы итогового контроля 31, 32, 33.

Выписать перечень нотариальных действий совершаемых государственными нотариусами и нотариусами, занимающимися частной практикой.

План семинарского занятия

1) Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

2) Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.

3) Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

4) Порядок совершения нотариальных действий.

Тема 9. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов

Цель изучения: изучить порядок проведения нотариальных действий и всю предварительную процедуру до регистрации нотариальных действий.

Подтемы:

1. Место совершения нотариальных действий.
2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
3. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
4. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
5. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
6. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
7. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
8. Ограничения права совершения нотариальных действий.
9. Отказ в совершении нотариального действия.
10. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
11. Регистрация нотариальных действий.
12. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. порядок совершения нотариальных действий; 2. порядок выдачи дубликатов документов; 3. каким образом нотариусы осуществляют проверку дееспособности гражданина и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках; 4. процедуру установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; 5. как происходит со-

вершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств; 6. каким образом могут быть ограничены совершения нотариальных действий; 7. в каких случаях может быть отказ в совершении нотариальных действий.

Уметь 1. заполнить форму реестра для регистрации нотариальных действий нотариуса; 2. составить жалобу в суд на нотариальные действия или на отказ в их совершении.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 9 УПП.

Ответить на вопросы итогового контроля 35, 36, 37.

Написать жалобу на неправомерные действия нотариуса или на отказ в их совершении.

Заполнить форму реестра для регистрации нотариальных действий нотариуса.

Для самооценки необходимо:

- 1) ответить на вопросы 11–16 тестирования.

План семинарского занятия

1) Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

2) Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

3) Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

4) Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

5) Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.

6) Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

7) Регистрация нотариальных действий.

8) Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

Тема 10. Удостоверение сделок.

Цель изучения: уяснить для учащегося какие сделки требуют нотариального удостоверения и при необходимости государственной регистрации.

Подтемы:

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
3. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
4. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
5. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
6. Удостоверение доверенностей.
7. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. порядок удостоверения сделок нотариусами; 2. каким образом осуществляется разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки; 3. порядок удостоверения договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации, а также удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества; 4. порядок удостоверения завещаний, их изменения и отмены; 5. порядок удостоверения доверенностей.

Уметь 1. составить проект завещания; 2. составить проект доверенности для представления интересов в суде, в соответствии с которой поверенный не вправе передоверить свои полномочия третьему лицу, не вправе получить присужденное имущество и (или) деньги.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 10 УПП.

Составить проекты 1. брачного договора; 2. соглашения об уплате алиментов.

Для самооценки необходимо:

- 1) найти ответы на вопросы:
 - а. С какой целью заключается брачный договор и подлежит ли он нотариальному удостоверению?
 - б. В каких случаях и в каком порядке может быть изменен или прекращен брачный договор?
 - в. В чем сущность соглашения об уплате алиментов и какие условия должны быть в нем обязательно урегулированы?
 - г. Подлежит ли соглашение об уплате алиментов нотариальному удостоверению?
 - д. В чем сущность соглашения об уплате алиментов и порядке осуществления родительских прав и подлежит ли оно нотариальному удостоверению?

План семинарского занятия

- 1) Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
- 2) Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
- 3) Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
- 4) Удостоверение доверенностей.
- 5) Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

Тема 11. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство

Цель изучения: уяснить каким образом охраняется наследственное имущество и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Подтемы:

1. Извещение наследников об открывшемся наследстве.

2. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.
3. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
4. Охрана наследственного имущества.
5. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества.
6. Описание наследственного имущества и передача его на хранение.
7. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.
8. Прекращение мер к охране наследственного имущества.
9. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
10. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
11. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
12. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
13. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. какие действия осуществляет нотариус при обращении к нему наследников; 2. порядок прекращения мер к охране наследственного имущества; 3. место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство; 4. общий порядок выдачи свидетельства о праве на наследство, и в частности свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.

Уметь составить проект свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 11 УПП.

Ответить на вопросы 20–32 тестирования.

Выписать из нормативно-правовых актов РФ очередность наследников по закону.

Для самооценки необходимо:

- 1) ответить на вопросы:

а. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.

б. Охрана наследственного имущества. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества.

в. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Вознаграждение за хранение наследственного имущества. Прекращение мер к охране наследственного имущества.

г. Оплата расходов за счет наследственного имущества.

д. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

е. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

2) выполнить 10–28 тренировочное задание.

План семинарского занятия

1) Извещение наследников об открывшемся наследстве. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.

2) Охрана наследственного имущества. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества.

3) Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Вознаграждение за хранение наследственного имущества. Прекращение мер к охране наследственного имущества.

4) Оплата расходов за счет наследственного имущества.

5) Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

6) Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Тема 12. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Цель изучения: иметь представление о том в каких случаях нотариус вправе выдавать свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Подтемы:

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
3. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака; 2. Свидетельство о праве собственности выдается лишь на то имущество, которое как общая собственность супругов имеется на день выдачи; 3. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть оформлено у любого нотариуса. Исключение составляет недвижимость – жилой дом, дача, квартира и т.д. В этом случае свидетельство выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества; 4. В соответствии с кредитным или иным договором нотариус может по согласованию сторон вынести запрещение о наложении ареста на имущество.

Уметь составить проект свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 12 УПП.

Ответить на вопросы 18 тестирования.

Составить проект свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Для самооценки необходимо:

- 1) найти ответы на вопросы:
 - а. Что является общей совместной собственностью супругов?
 - б. По чьей инициативе нотариус осуществляет выдачу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов?
 - в. В каком порядке нотариус осуществляет выдачу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов?
 - г. На основании какого юридического факта и где нотариус выдает свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов?
 - д. В каких случаях и в каком порядке нотариус осуществляет наложение запрещения отчуждения имущества?
 - е. В каком акте нотариус регистрирует наложение запрещения отчуждения имущества?
 - ж. В каких случаях и в каком порядке нотариус снимает запрет на отчуждение имущества?

План семинарского занятия

- 1) Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
- 2) Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
- 3) Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Тема 13. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Цель изучения: понять для чего необходима процедура освидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Подтемы:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
3. Свидетельство верности копии с копии документа.
4. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
5. Свидетельствование верности перевода.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них при условии, что они не противоречат законодательным актам Российской Федерации и имеют юридическое значение; 2. Свидетельствование верности копии с документа производится только при предъявлении подлинника документа; 3. Свидетельствуя подлинность подписи, нотариусы не удостоверяют фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждают, что подпись сделана определенным лицом.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 13 УПП

Ответить на вопросы

1. Свидетельствование верности копий каких документов не допускается?
2. При каком условии может быть засвидетельствована верность выписки из документа?
3. Каковы условия и порядок свидетельствования нотариусом верности копий документов?
4. При наличии каких условий нотариусом свидетельствуется верность копии с копии документа?
5. В каких случаях подлинность подписи гражданина на документе не может быть засвидетельствована нотариусом?
6. Какие требования установлены для свидетельствования нотариусом образцов подписей должностных лиц?

7. В чем заключаются особенности свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой?

План семинарского занятия

- 1) Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
- 2) Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
- 3) Свидетельство верности копии с копии документа.
- 4) Свидетельствование подлинности подписи на документе.
- 5) Свидетельствование верности перевода.

Тема 14. Удостоверение фактов

Цель изучения: иметь представление о том, какие факты может удостоверить нотариус для которых не требуется подачи соответствующего заявления в суд.

Подтемы:

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение времени предъявления документов.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. что в соответствии с законодательством нотариус устанавливает факт нахождения гражданина в живых. В этой связи гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, которую преследует заявитель установлением этого факта; 2. что в соответствии с законодательством нотариус устанавливает факт нахождения гражданина в определенном месте. В этой связи гражданин подает заявление нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о том, что в

данное время он находится у нотариуса. В заявлении гражданин указывает причину, в связи с которой возникла данная просьба, и какую цель преследует заявитель установлением данного факта; 3. что при удостоверении тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, нотариус предлагает написать заявление, в котором указываются причины для удостоверения. Вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 4. как выглядит удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении времени предъявления документов.

Уметь составить текст 1. свидетельства об установлении факта нахождения гражданина в живых; 2. свидетельства об установлении факта нахождения гражданина в определенном месте; 3. свидетельства об установлении тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; 4. свидетельства об установлении времени предъявления документов.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 14 УПП.

Составить проект 1. свидетельства об установлении факта нахождения гражданина в живых; 2. свидетельства об установлении факта нахождения гражданина в определенном месте; 3. свидетельства об установлении тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; 4. свидетельства об установлении времени предъявления документов.

Для самооценки необходимо:

1) найти ответы на вопросы:

а. Каков порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых?

б. Каков порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в определенном месте?

в. Каков порядок удостоверения нотариусом тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии?

г. Каков порядок удостоверения нотариусом времени предъявления ему документов?

План семинарского занятия

- 1) Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
- 2) Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
- 3) Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
- 4) Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 15. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Цель изучения: уяснить для чего нотариус принимает заявления физических и юридических лиц, а также в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Подтемы:

1. Передача заявлений.
2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
3. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. что принятие заявления осуществляется при предъявлении нотариусу документа, удостоверяющего личность физического лица, при принятии заявления юридическим лицом, то в расписке должно быть указано фамилия, имя, отчество и должность лица, принявшего заявление, а также должна быть поставлена печать юридического лица; 2. что на депозитные счета нотариуса деньги или ценные бумаги вносятся при невозможности вручить их самому кредитору; 3. что о поступлении денежных средств и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает причитающиеся кредитору денежные суммы и ценные бумаги.

Запомнить что 1. денежные суммы и ценные бумаги принимаются нотариусом в депозит по месту исполнения обязательств; 2. на депозитном счете денежные суммы могут храниться у нотариуса до 3-х лет (кроме исковой давности); 3. по истечении сроков исковой давности не востребованные денежные суммы перечисляются в доход соответствующего бюджета.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 15 УПП.

Ответить на вопросы

1. В каких случаях нотариусы передают заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам?

2. Какие основания установлены законом для исполнения обязательства путем внесения долга в депозит нотариальной конторы?

3. В каких случаях и в каком порядке нотариусы принимают от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги?

4. Какие сведения включает заявление о принятии денежных средств в депозит нотариуса?

5. Какие сведения включает заявление-опись на сдачу ценных бумаг?

6. Каковы сроки хранения не востребованных денежных сумм и ценных бумаг?

7. Каков порядок распоряжения нотариусом полученных в депозит денежных сумм или ценных бумаг по истечении сроков их хранения?

План семинарского занятия

1) Передача заявлений.

2) Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

3) Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.

Тема 16. Совершение исполнительных надписей

Цель изучения: уяснить зачем и для чего граждане и юридические лица могут обратиться к нотариусу для совершения последним исполнительной надписи.

Подтемы:

1. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
3. Условия совершения исполнительной надписи.
4. Содержание исполнительной надписи.
5. Порядок взыскания по исполнительной надписи.
6. Сроки предъявления исполнительной надписи.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать 1. что нотариус, совершая исполнительную надпись, он обязывает суд принять меры к принудительному исполнению, взыскать задолженность или истребовать имущество от должника; 2. что исполнительная надпись совершается нотариусом только на подлинном документе, устанавливающем задолженность или иную ответственность должника перед кредитором; 3. сроки предъявления исполнительной надписи.

Уметь составить проект исполнительной надписи нотариуса о взыскании задолженности и истребовании имущества из чужого незаконного владения.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 16 УПП.

Ответить на вопросы

1. Что представляет собой исполнительная надпись и с какой целью она совершается нотариусом?
2. При наличии каких условий нотариус вправе совершить исполнительную надпись?

3. По каким документам взыскание задолженности производится в бесспорном порядке?

4. Какие сведения должна обязательно содержать исполнительная надпись и в какой форме она выполняется?

5. Каков порядок взыскания по исполнительной надписи?

6. Кто выносит постановление о возбуждении исполнительного производства?

7. Каковы сроки предъявления исполнительной надписи к принудительному исполнению?

Составить проект исполнительной надписи нотариуса о взыскании задолженности и истребовании имущества из чужого незаконного владения

План семинарского занятия

1) Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.

2) Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

3) Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

4) Порядок взыскания по исполнительной надписи.

5) Сроки предъявления исполнительной надписи.

Тема 17. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Цель изучения: уяснить для чего нотариусом совершаются протесты векселей и предъявляются чеки к платежу.

Подтемы:

1. Протест векселя.

2. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. нотариусами производится протест векселей в оплате, неакцепте и недатировании акцепта. Ими же опротестовывается как переводной, так и простой вексель; 2. по требованию, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенному нотариусом в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, выдается судебный приказ; 3. нотариус совершает исполнительную надпись на чеке по месту нахождения плательщика или расчетного учреждения; 4. оплатившее чек, вправе требовать передачи ему чека, а также предъявить иск к другим обязанным по чеку лицам.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 17 УПП.

Ответить на вопросы

1. Что такое протест векселя и в каких случаях он оформляется?
2. Какие виды протеста векселя применяются в нотариальной практике?
3. Что включает срок вексельной давности?
4. Каков порядок осуществления протеста векселя в неплатеже?
5. Каков порядок осуществления протеста векселя в неакцепте?
6. Каков порядок осуществления протеста векселя в недатировании акцепта?
7. В каком порядке осуществляется удостоверение неоплаты векселя, предъявленного к платежу?

Для самооценки необходимо:

- 1) найти ответы на вопросы:
 - а. Что такое вексель?
 - б. Какие основные виды векселей установлены законодательством?
 - в. Какие обязательные реквизиты должен содержать простой и переводной вексель?
 - г. При отсутствии каких реквизитов чек лишается юридической силы?

План семинарского занятия

- 1) Протест векселя.
- 2) Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Тема 18. Принятие на хранение документов

Цель изучения: уяснить для каких целей могут быть сданы на хранение документы нотариусу.

Подтемы:

1. Принятие на хранение документов.
2. Возвращение принятых на хранение документов.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. нотариус полностью ответственен за принятые на хранение документы; 2. нотариус выдает свидетельство о принятии документов на хранение; 3. документы от физических и юридических лиц принимаются по описи, составляемой нотариусами при приеме документов в двух экземплярах; 4. нотариус выдает документы, принятые им на хранение, лично лицам, сдавшим их или уполномоченным лицам, действующим на основании доверенности от лица, сдавшего документы на хранение, и при предъявлении свидетельства о принятии документов на хранение и описи документов.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 18 УПП

Ответить на вопросы

1. В каком порядке оформляется принятие нотариусом документов на хранение?
2. Какие положения составляют содержание описи документов, принимаемых на хранение?
3. В каком случае опись документов не составляется?
4. В каком случае нотариус выдает свидетельство о принятии документов на хранение?
5. Какие документы являются основанием для выдачи нотариусом документов, переданных на хранение?

План семинарского занятия

- 1) Принятие на хранение документов.
- 2) Возвращение принятых на хранение документов.

Тема 19. Совершение морских протестов

Цель изучения: понять, что совершение морских протестов является одним из способов обеспечения доказательств, необходимых в случае возникновения дела в суде.

Подтемы:

1. Заявление о морском протесте.
2. Сроки заявления о морском протесте.
3. Составление акта о морском протесте.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. заявление о морском протесте делается в течение 24 часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость морского протеста, произошло в порту, он должен быть заявлен в течение 24 часов с момента происшествия; 2. на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из судовой команды нотариус по установленной форме составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и личной печатью.

Уметь составить акт о морском протесте.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 19 УПП.

Ответить на вопросы

1. Что представляет собой морской протест?
2. Кем и в чьих интересах принимается заявление о морском протесте?
3. В каких случаях может быть заявлен морской протест?
4. В какие сроки подается заявление о морском протесте?

5. Какими документами подтверждаются сведения, изложенные в морском протесте?

6. Существует ли презумпция достоверности сведений изложенных в морском протесте? Если существует, то до какого момента?

7. В чем сущность акта о морском протесте и каковы правила его оформления?

Составить проекты 1. заявления о морском протесте;
2. акта о морском протесте.

План семинарского занятия

- 1) Заявление о морском протесте.
- 2) Сроки заявления о морском протесте.
- 3) Составление акта о морском протесте.

Тема 20. Обеспечение доказательств

Цель изучения: уяснить необходимость обращения к нотариусу для обеспечения сохранности доказательств.

Подтемы:

1. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
2. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. все процессуальные действия по обеспечению доказательств выполняются в соответствии с правилами ГПК РФ; 2. нотариус предупреждает стороны и заинтересованных лиц об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения в соответствии с нормами уголовного законодательства; 3. нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако неявка их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Уметь составить 1. протокол допроса свидетеля в порядке обеспечения доказательств; 2. протокол о производстве осмотра письменных и вещественных доказательств; 3. постановление о назначении экспертизы.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 20 УПП.

Ответить на вопросы

1. В чем заключается сущность обеспечения доказательств в порядке нотариального производства?
2. По чьей инициативе и в чьих интересах нотариус производит обеспечение доказательств?
3. В каких основных формах нотариус может осуществлять обеспечение доказательств?

Для самооценки необходимо:

Составить проекты 1. протокола допроса свидетеля в порядке обеспечения доказательств; 2. протокола о производстве осмотра письменных и вещественных доказательств; 3. постановления о назначении экспертизы.

План семинарского занятия

- 1) Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
- 2) Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

Тема 21. Применение нотариусом норм иностранного права

Цель изучения: понять для чего нотариусами применяются нормы международного права.

Подтемы:

1. Применение норм иностранного права.
2. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.

3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
4. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
5. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

Изучив данную тему, студент должен:

Знать что 1. нотариусы принимают документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершают удостоверительные надписи в форме, предусмотренной иностранным законодательством, если это не противоречит законодательству Российской Федерации; 2. на основании правил международных договоров свидетельство о праве наследства на недвижимость, находящуюся на территории России и принадлежавшую на праве личной собственности иностранному гражданину, постоянно проживающему в России или за границей, всегда будет выдавать в соответствии с российским законодательством нотариус Российской Федерации. При открытии наследства вне России свидетельство должно быть выдано нотариусом по месту нахождения недвижимости; 3. нотариус принимает документы, составленные за границей с участием иностранных властей или от них исходящие при условии их легализации; 4. нотариус осуществляет взаимоотношения с органами юстиции других государств через органы юстиции Российской Федерации о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам; 5. в целях обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах иностранных государств, нотариусы допрашивают свидетелей, производят осмотр письменных и вещественных доказательств, назначают экспертизу.

При изучении темы необходимо:

Читать главу 21 УПП

Выполнить задания:

1. Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

<p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отказе в совершении нотариального действия</p> <p>01.03.02 г., я нотариус Сидорова С.С., рассмотрев просьбу Ивановой И.И. об удостоверении доверенности постановил: В совершении указанного нотариального действия гр. Ивановой И.И. отказать. Настоящее постановление может быть обжаловано в народный суд.</p> <p>Печать нотариуса. Нотариус Сидорова С.С. /Подпись/</p>
--

2. Может ли нотариус удостоверить нижеуказанный документ. Если нет – то как бы вы составили его?

<p style="text-align: center;">Доверенность</p> <p>г. Москва 22 июня 2002 г.</p> <p>Я, Реутов Дмитрий Владимирович, проживающий: г. Москва, ул. Алабяна, д. 15, кв. 32, действующий от имени Мудрова А.А., проживающего в городе Москве, по доверенности, удостоверенной в государственной нотариальной конторе уполномочиваю гр. Аникеева Владимира Ивановича, проживающего в Ростовской области распоряжаться принадлежащей Мудрову А.А. автомашиной марки «Жигули», состоящей на учете в ГАИ Ленинградского района г. Москвы, следить за техническим состоянием автомашины, быть представителем в органах ГАИ.</p>

3. Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО об удостоверении факта нахождения гражданина в живых</p> <p>г. Мытищи Московской области 06.04.02 г.</p> <p>Я, Рязанова Е.М., нотариус, подтверждаю, что Раух А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.</p> <p>Гербовая печать Зарегистрировано в реестре.</p> <p style="text-align: center;">Нотариус /подпись/</p>

4. Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

г. Москва

Я, Иванова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200000 руб. акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Зарегистрировано в реестре за № 1-67

Взыскано госпошлины: 300 руб.

План семинарского занятия

- 1) Применение норм иностранного права.
- 2) Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.
- 3) Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
- 4) Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
- 5) Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.